

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



Положение
о порядке организации и осуществления деятельности
Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству
выпускников)
в Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Университетский колледж»

Москва
2023

1. Общее положение

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников) в АНО ПО «Университетский колледж» (далее - Центр карьеры)
2. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПО «Университетский колледж», локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.
3. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.03.2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».
4. Положение разработано на основании следующих документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
 - Информационного письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 января 2022 г.

2. Цель деятельности и функции Центра карьеры

1. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.
2. Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) колледжа являются:
 - а) организация временной занятости обучающихся и стажировок выпускников;
 - б) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
 - в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
 - г) организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
 - д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
 - е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- и) выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- к) осуществление системного мониторинга занятости обучающихся и выпускников;
- л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости обучающихся и выпускников;
- м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом;
- н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центра карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников).

1. Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) утверждается директором колледжа.
2. Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет руководитель ПЦК, мастер производственного обучения, в соответствии с установленным в колледже распределением обязанностей и утвержденные приказом директора колледжа.
3. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте колледжа <https://anorouc.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Центр карьеры может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.
5. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа участвует:
 - а) во внедрении механизма "обратной связи": работодатель - техникум (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

- б) во вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;
- в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

4.Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку	%	
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и	Чел.	

<p>мероприятиях за отчетный период (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное. 		
<p>7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации</p>	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях
<p>8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p>	Ед.	
<p>9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству</p>	Ед.	С качественным анализом результатов тиражирования практики