

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2023 09:36:44
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)
ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело
(на базе среднего общего образования
квалификация – Специалист банковского дела)**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И
СОЦИАЛЬНОЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 семестре очной формы обучения. В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Содержание дисциплины: Философия, её смысл, функции и роль в обществе. Первые философы. Этимология слова «философия». Предмет и объект философии. Основные понятия: Философия, объект философии, предмет философии, мировоззрение, методология, онтология, гносеология, аксиология. Выдающиеся представители философской мысли и основные идеи появляющиеся в истории философии, смысл и значение эпох. Философия древнего Востока. Философия Древнего Китая. Основные школы. Натуралисты: строение мира. Конфуцианство: социальная философия.

Даосизм: природа человека. Философия Древней Индии. Ведическая литература. Буддизм: философия отрешенности. Основные понятия: Инь, Ян, Жень, Дао, карма, сансара, Веды. Античная философия. Философские школы Древней Греции. Основной вопрос: что лежит в основе вещей. Милетская школа философии (натуралисты). Пифагорейцы. Гераклит – рождение диалектики. Элейская школа. Школа атомистов. Апоории Зенона. Классическая греческая философия. Школа Сократа. Майевтика – метод постижения истины. Главная задача гносеологии – самопознание. Платон: мир вещей и мир идей. Академия. Философия Аристотеля. Материя и форма. Ликей. «Государство». Основные понятия: космоцентризм, натурфилософия, диалектика, мир идей, мир вещей, самопознание, форма, материя, майевтика. Средневековая философия. Основное отличие средневекового мировоззрения от античного. Религиозный характер философской мысли Средневековья. Два периода развития: патристика (Августин Аврелий) и схоластика (Фома Аквинский). Воля основанная на вере – «Верь, чтобы понимать». Философия служанка богословия. Спор реалистов и номиналистов. Основные понятия: теоцентризм, Бог, патристика, схоластика, теоцентризм, откровение, творение, креационизм, универсалии, реализм, номинализм, воля, вера. Философия эпохи Возрождения. Возникновение гуманистического мировоззрения. Естественные научные взгляды Возрождения. Натурфилософия. Наука в тесной связи с философией. Политические учения и социальные утопии. Основные понятия: антропоцентризм, гуманизм, пантеизм, утопия. Философия Нового времени. XVII век первых научных революций. Создание механистической картины мира. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бекон, Р. Декарт). Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. Основные понятия: механика, разум, опыт, эмпиризм, рационализм, идолы, сенсуализм, индукция, дедукция, дуализм. Немецкая классическая философия XVIII – XIX. Материалистическое и идеалистическое направления. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеологическое учение И. Канта о матери и форме. Этика И. Канта – категорический императив. Эстетика И. Канта – о прекрасном. Диалектический метод и система в философии Г.В.Ф. Гегеля. Три части философской системы. Три закона диалектики. Тождество бытия и мышления. Марксизм. Диалектический материализм К. Маркса. Теория общественно-экономических формаций. Основные принципы, и категории исторического материализма. Основные понятия: материализм, идеализм, диалектика, априори, апостериори, императив, этика, эстетика, прекрасное, субъективный и объективный дух, абсолютный дух, надстройка, базис, формации. Формирование русской философской культуры: до XX в. Особенности развития русской философии и ее периодизация. Принятие христианства и влияние Византии. Учение о Москве - третьем Риме. Материализм М.В. Ломоносова. Славянофилы и Западники: спор о культурной идентичности и исторических перспективах России. От славянофильства к религиозно-этическому искательству. Философия всеединства В. Соловьёва.

Основные понятия: религиозность, славянофилы, западники, соборность, всеединство, индивидуализм. Русская философия XX в. Насильственная эмиграция философов (1922 г.). Основные идеи и особенности русской религиозной философии. Христианско- 3 экзистенциальное направление в философии Н.А. Бердяева. Русская философия языка А.Ф. Лосева. Русский космизм. Ноосфера. Основные понятия: свобода, интуитивность и праведность, философия имени, космизм, ноосфера. Философия XX века. Иррационализм в философия жизни. Экзистенциализм, герменевтика, постмодернизм, философия психоанализа. Основные понятия: экзистенция, рационализм, иррационализм, герменевтика, герменевтический круг, волюнтаризм, сознание, Я, Сверх-Я. Философская антропология – учение о происхождении и сущности человека.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 51 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет– 1 семестр.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Содержание дисциплины: Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Интересы СССР, США, Великобритании в Европе и мире после войны. Образование Организации Объединенных Наций (ООН). Итоги Потсдамской конференции 1945г. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина 4 «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны». Первые конфликты и кризисы «холодной войны». Первые международные кризисы: Берлинский 1949 г. Корейская война 1950 – 1953гг. Берлинский кризис. Карибский кризис. Итоги, историческое значение. Образование международных организаций.

Организации Североатлантического Договора (НАТО), Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Основные понятия: сверхдержава, биполярный мир, «холодная война», железный занавес, политика сдерживания, Информбюро, «план Маршалла», НАТО, СЭВ, ОВД, культ личности, техногенная цивилизация, научно-технический прогресс, интернационализация, колониальная система, метрополии, колонии, деколонизация. внутренний и внешнеполитический курс администраций президентов с 1945 – 2012 гг. Ведущие капиталистические страны мира: Англия, Франция. Англия – «младший партнер» США. Потеря колониальных территорий. Экономические кризисы 70-80-х годов. М. Тетчер и консервативная политика «защиты истинных ценностей британского общества». Лейбористы и политика Э. Блэра. Англия и Россия – современные политические и экономические отношения. Франция: создание Конституции, установление режима Четвертой республики. Шарль де Голь. Пятая республика. Ослабление колониального режима. Выход из НАТО. Заключение договора с СССР. Правительство Ф. Миттерана. Националистические настроения в обществе в период руководства Ж.-М. Ле Пена («Франция для французов»). «Голлизм» Ж. Ширака и Н. Саркази. Политическое взаимодействие Франции и России на современном этапе. Германия после войны. Феномен немецкого экономического чуда. Германия: провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР, ФРГ. Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе. Япония после второй мировой войны. Японское экономическое чудо. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Японское «экономическое чудо». Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Советская концепция «нового политического мышления». Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй пол. XX – XXI вв. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 51 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет – 1 семестр.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно- бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1-4 семестрах очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Содержание дисциплины: Описание людей: друзей, родных и близких. О себе и о своей семье. Высшее образование в России, Великобритании, США. Ориентация в городе. Географическое положение. Организация проведения торговых выставок и ярмарок. Деловая лексика. Структура организации о персонал организации. Функции управления организацией. Деловая корреспонденция. Деятельность торговых представителей и реализация продукции. Эффективная стратегия управления.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 118 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа – 1,2,3 семестры; дифференцированный зачет – 4 семестр.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 -4 семестрах очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Содержание дисциплины: легкая атлетика; гимнастика; спортивные игры; волейбол; баскетбол; атлетическая гимнастика.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 164 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1-3 семестры, дифференцированный зачет – 4 семестр

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Цель освоения дисциплины: получение студентами основных коммуникативных навыков (управление стрессами, уверенное поведение, социальные навыки), применения полученных знаний в процессе взаимодействия в коллективе для продуктивного решения личных и профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Содержание дисциплины: общение – основа человеческого бытия; классификация общения; средства общения; общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения); общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения); техники активного слушания; деловое общение; проявление индивидуальных особенностей в деловом общении; этикет в профессиональной деятельности; деловые переговоры; конфликт его сущность; стратегии поведения в конфликтной ситуации; конфликты в деловом общении; стресс и его особенности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 1 семестр.

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Цель освоения дисциплины: обучающийся должен уметь:

1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

2. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

3. основы интегрального и дифференциального исчисления.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины: матрицы и определители; методы решения систем линейных уравнений; комплексные числа и действия над ними; пределы и непрерывность; производная и дифференциал; неопределенный интеграл; определенный интеграл; основные понятия и методы дискретной математики; основные понятия теории вероятности; случайные величины, математическое ожидание, дисперсия, функция распределения вероятностей случайной величины; элементы математической статистики.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 80 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 1 семестр.

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Цель освоения дисциплины: осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно обоснованного и

ответственного воздействия на нее; усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов; формирование общих компетенций.

Задачи:

- изучение антропогенного воздействия на окружающую среду;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека; оптимизация экономических, правовых, социальных и иных решений для обеспечения экологически безопасного, устойчивого развития;
- формирование экологического мировоззрения, развитие экологического сознания и культуры у людей всех возрастов и профессий. Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- 33 - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- 34 - принципы и методы рационального природопользования;
- 35 - методы экологического регулирования;
- 36 - принципы размещения производств различного типа;
- 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- 311 – природо-ресурсный потенциал Российской Федерации;
- 312 - охраняемые природные территории.

Уметь:

- У1 – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины: эволюция биосферы; развитие экосистем; экологические факторы; жизнедеятельность экосистем; развитие и устойчивость экосистем; человек и природа; антропогенное воздействие на атмосферу, на гидро и литосферы; антропогенное воздействие человека на растительность; человек и мир животных; жизнь и здоровье человека и окружающая среда, факторы экологического риска; глобальные проблемы человечества.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 48 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- иметь представление о современных организационно-правовых формах предприятий и организаций;

- иметь представление о составе материальных, финансовых и трудовых ресурсах организации, показателях эффективности функционирования организации, об основах организации производственного процесса и основных направлениях организации экономической и финансовой политики фирмы;

2) познавательный компонент:

- знать место организаций и предприятий в современной экономике;
- знать основные направления развития современных предприятий и инновационные методы эффективного управления ресурсами организации;

3) практический компонент:

- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимый метод для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности соответствующие теоретические правила, понятия, принципы для создания эффективных условий функционирования организации;
- уметь классифицировать организации по различным признакам, рассчитывать основные показатели деятельности организации, определять пути экономии ресурсов организации.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Содержание дисциплины: организация - основное звено экономики; основной капитал и его роль в производстве; оборотный капитал; капитальные вложения и их эффективность; кадры организации и производительность труда; организация оплаты труда; издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 118 часов.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 1 семестр; курсовая работа, экзамен, 2 семестр.

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области менеджмента и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Содержание дисциплины: общая теория управления, закономерности управления различными системами; цикл менеджмента; внешняя и внутренняя среда организации, жизненный цикл бизнес-единицы; стратегический менеджмент; управленческие решения и деловая коммуникация; методы и стили управления; психология менеджмента

Количество часов на освоение программы дисциплины: 44 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области бухгалтерского учета и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- Содержание дисциплины: предмет и метод бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс; счета и двойная запись, план счетов бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; бухгалтерский учет денежных средств; бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов; бухгалтерский учет запасов; бухгалтерский учет затрат на производство продукции; бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи; бухгалтерский учет собственного капитала; бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли; бухгалтерская отчетность.
- Количество часов на освоение программы дисциплины: 96 часов.
- Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 1 семестр, комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области бухгалтерского учета и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Содержание дисциплины: порядок ведения бухгалтерского учета в банках; учетная политика банка; аналитический и синтетический учет в банке; особенности бухгалтерского учета в банках; виды банковских документов и порядок их оформления; документооборот в банке; хранение документов в банке; понятие, принципы и цели внутреннего контроля; исправление выявленных ошибок.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 53 часа.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансово-хозяйственной деятельности и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Содержание дисциплины: предмет, значение и задачи анализа финансово-

хозяйственной деятельности; организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; способы измерения влияния факторов в анализе финансово- хозяйственной деятельности; методика определения величины резервов в анализе финансово- хозяйственной деятельности; анализ производства и реализации продукции, анализ качества продукции; анализ состояния и эффективного использования основных средств; анализ эффективности использования материальных ресурсов; анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, анализ производительности труда и трудоемкости, анализ фонда заработной платы; анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности; анализ технико- организационного уровня и других условий; анализ производства и реализации продукции; анализ финансовых результатов и рентабельности; методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 48 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 4 семестр.

ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области рынка ценных бумаг и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: выпуск банками эмиссионных ценных бумаг; выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов; формирование банками портфеля ценных бумаг; порядок проведения активных операций с ценными бумагами.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 3 семестр.

ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области безопасности жизнедеятельности и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание дисциплины: единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организация защиты населения; основы обороны государства; национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации; военная безопасность и принципы ее обеспечения; правовое регулирование в области обороны государства; правовые основы военной службы; основные понятия о воинской обязанности; воинский учет; обязательная и добровольная подготовка к военной службе; тактическая подготовка; строевая подготовка; альтернативная гражданская служба; патриотическое воспитание; правовые основы оказания первой медицинской помощи; здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека; факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье; основы анатомии и физиологии; неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 78 часов.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 1 семестр; дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области предпринимательской деятельности и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины: сущность и основные характеристики предпринимательской деятельности; история российского предпринимательства; предпринимательская среда; виды предпринимательской деятельности; правовое обеспечение предпринимательской деятельности; финансовое обеспечение; взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям; риски предпринимательской деятельности; система налогообложения предпринимательской деятельности; бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 59 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Содержание дисциплины: информационные технологии в условиях современного развития экономики; технология обработки текстовой информации; технология обработки числовой информации; технология работы в системах управления базами данных; технология создания и использования мультимедийной информации; технология формирования экономических документов; технология компьютерного обеспечения документооборота; технология автоматизации составления документов; технология финансовых расчетов; автоматизация анализа элементарных потоков платежей; автоматизация расчетов по долгосрочным кредитам и займам; технология анализа инвестиционных проектов; технология расчета долгосрочных обязательств с фиксированным доходом.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 1 семестр; дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является обязательной дисциплиной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Содержание дисциплины: информационные технологии в условиях современного развития экономики; технология обработки текстовой информации; технология обработки числовой информации; технология работы в системах управления базами данных; технология создания и использования мультимедийной информации; технология формирования экономических документов; технология компьютерного обеспечения документооборота; технология автоматизации составления документов; технология финансовых

расчетов; автоматизация анализа элементарных потоков платежей; автоматизация расчетов по долгосрочным кредитам и займам; технология анализа инвестиционных проектов; технология расчета долгосрочных обязательств с фиксированным доходом.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 1 семестр; дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области документационного обеспечения управления и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины: документ и система документации; организационно-распорядительные документы; кадровая документация; денежные и финансово-расчетные документы; договорно-правовая документация; понятие документооборота, регистрация документов; исполнение документов, контроль исполнения; организация оперативного хранения документа.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области правового обеспечения и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Содержание дисциплины: правовое регулирование экономических отношений; правовое регулирование субъектов предпринимательской деятельности; правовое регулирование договорных отношений; правовое регулирование экономических споров; трудовой договор, общие положения, рабочее время, время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины, трудовые споры; социальное обеспечение граждан; административные правонарушения, социальная защита граждан.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.11 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области правового обеспечения и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Содержание дисциплины: социальная адаптация и ее виды; механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Дезадаптация: понятие, причины; основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.); понятие и источники гражданского права, граждане как субъекты гражданского права, гражданин РФ, права и обязанности граждан РФ, основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п), гражданские права несовершеннолетних; законодательство о защите прав потребителей; процессуальные аспекты защиты прав потребителей; основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; гарантии прав инвалидов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.12 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансов, денежного обращения и кредита и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины: социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики; деньги, денежное обращение и денежная система; экономическая сущность государственных финансов; финансы организаций различных форм собственности; система страхования; банковская система Российской Федерации; развитие кредитного дела в Российской Федерации; функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Количество часов на освоение программы дисциплины: 44 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 3 семестр.

ОП.13 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области банковского дела и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины: банковская система Российской Федерации; Центральный банк: сущность и функции; понятие коммерческого банка и регулирование его деятельности; активные и пассивные операции коммерческих банков; формы безналичных расчетов; ликвидность

коммерческого банка; кредитование экономических субъектов, виды банковских кредитов; этапы кредитного процесса

Количество часов на освоение программы дисциплины: 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОП.14 АУДИТ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области аудита и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

Содержание дисциплины: сущность и содержание аудита; методология аудита; аудит внеоборотных активов; аудит собственных средств организации; аудит расчетных и кредитных операций; аудит оборотных активов; аудиторская проверка финансовых результатов; аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 42 часа.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 4 семестр.

ОП.15 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В БАНКАХ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области налогообложения в банках и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Содержание дисциплины: состав и структура финансового сектора экономики; налоговое регулирование банковской деятельности: необходимость, возможности и границы; исполнение банками обязанностей налогового агента; виды нарушений банком налогового законодательства и ответственность за их совершение; налогообложение банков; особенности налогообложения доходов и операций; особенности налогообложения профессиональных участников рынка ценных бумаг; налогообложение доходов и операций организаций и физических лиц с ценными бумагами, с финансовыми инструментами срочных сделок

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 4 семестр.

ОП.16 МАРКЕТИНГ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области маркетинга и использование их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины: товар в системе маркетинга; рынок, как условие и

экономическая основа маркетинга; содержание и функции практического маркетинга; сбытовая политика; коммуникационная политика; маркетинговые исследования рынка; принципы разработки и виды маркетинговых стратегий; маркетинг в банковской деятельности

Количество часов на освоение программы дисциплины: 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 4 семестр.

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт: ведения расчетных операций

Уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;

уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте

Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

Содержание междисциплинарного курса: порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов; организация межбанковских расчетов: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через

корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов; правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов; организация работы банка с использованием платежных карт: порядок совершения операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; изучение условий и порядка выдачи платежных карт, технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами; использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами

Количество часов на освоение программы МДК: 176 часов.

Форма промежуточной аттестации – контрольные работы, 1,2 семестры; комплексный дифференцированный зачет, 3 семестр.

МДК.01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

Содержание междисциплинарного курса: организация кассовой работы в банке: нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами; бухгалтерский учет кассовых операций; инкассация банковских ценностей; порядок проведения операций с использованием программно-технических средств; выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой: операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации; порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами; учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой; операции с иностранной валютой и чеками; использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой

Количество часов на освоение программы МДК: 90 часов.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 2 семестр; комплексный дифференцированный зачет, 3 семестр.

МДК.01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

Содержание междисциплинарного курса: основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд: нормы международного права, определяющие правила проведения международных

расчетов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); формы международных расчетов: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; системы международных финансовых телекоммуникаций; осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов: порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; осуществление контроля за репатриацией валютной выручки

Количество часов на освоение программы МДК: 52 часа.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет, 3 семестр.

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт: осуществления кредитных операций

Уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по

потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту

дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с

учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Знать

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей,

в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка

о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы

кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

МДК. 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

Содержание междисциплинарного курса: элементы системы кредитования: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; способы обеспечения возвратности кредита: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; сбор информации о потенциальном заемщике: законодательство Российской Федерации о персональных данных; состав и содержание основных источников информации о клиенте, порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; порядок принятия решения о предоставлении кредита, оформление выдачи кредита: методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; состав кредитного дела и порядок его ведения, способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
Количество часов на освоение программы МДК: 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 3 семестр;
дифференцированный зачет, 4 семестр.

МДК. 02.02 УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ БАНКА

Содержание междисциплинарного курса: сущность системы учета кредитования: характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов; порядок и отражение в учете формирования и регулирования

резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам; оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам; оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов; счета, предназначенные для учета просроченных кредитов; подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности; счета, предназначенные для учета начисленных процентов; расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва; расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов; учет вексельного кредитования; учет потребительского кредитования; учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков; учет операций с кредитными картами

Количество часов на освоение программы МДК: 162 часа.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, 3 семестр; курсовая работа, экзамен, 4 семестр.

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» (20002 АГЕНТ БАНКА)

Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

организационно-управленческую структуру банка;
составляющие успешного банковского бренда;
роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
особенности продажи банковских продуктов и услуг;
основные формы продаж банковских продуктов;
политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
условия успешной продажи банковского продукта
этапы продажи банковских продуктов и услуг;
организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
способы продвижения банковских продуктов;
правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
принципы взаимоотношений банка с клиентами;
психологические типы клиентов;
приемы коммуникации;
способы выявления потребностей клиентов;
каналы для выявления потенциальных клиентов

МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»

Содержание междисциплинарного курса: банковская триада, качество банковских услуг: классификация банковских операций, активные операции, пассивные операции, посреднические операции банка, классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна; особенности банковских услуг, базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения, функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики, специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск, характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками; качество банковских услуг. ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом, параметры качества банковских услуг, критерии качества банковской услуги, продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; жизненный цикл банковского продукта, ценообразование в банке: понятие жизненного цикла банковского продукта,

этапы жизненного цикла банковского продукта; понятие цены на банковский продукт, особенности ценообразования в банке, ценовая политика, тарифы на банковские услуги; продуктовая линейка банка: понятие продуктовой линейки, иерархический метод классификации банковских услуг, основные критерии классификации банковских услуг, показатели, характеризующие продуктовую линейку банка, система управления продуктами коммерческого банка; банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы; продуктовая линейка для корпоративных клиентов; особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса; основные продукты для финансовых учреждений: расчетные; корпоративный и продуктовые бренды банка: организационно-управленческая структура банка, составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности); составляющие успешного банковского бренда; лояльность клиентов к банковскому бренду; крупнейшие мировые и российские банковские бренды, ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия, бренды по направлениям бизнеса, продуктовые бренды; понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка, факторы, определяющие банковскую конкуренцию, виды банковских рейтингов; виды каналов продаж банковских продуктов: понятие «продажа», особенности продажи банковских продуктов и услуг, основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи, продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи, массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет», перекрестные продажи cross-sales, стратегия пакетирования банковских продуктов, примеры традиционного пакетирования банковских продуктов, прямая продажа (directselling), POS-кредитование (POS - Point Of Sale), кредитование покупок через интернет, электронные каналы продаж банковских продуктов, преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк»; политика банка в области продаж банковских продуктов, организация продаж банковских продуктов, фронт–офис продаж банка, клиентоориентированный подход, условия успешной продажи банковского продукта, процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта), формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов, поддержка, контроль и оценка эффективности продаж; этапы продажи банковских продуктов и услуг, методы продажи банковских продуктов и услуг; организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; продвижение банковских продуктов: понятие продвижения банковских продуктов, коммуникативные связи банка с рынком, формирование общественного мнения (Public Relation), поддержание связи с органами власти (Government Relations), связи с инвесторами или IR (Invest Relations)

Количество часов на освоение программы МДК: 96 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, 2 семестр.