Документ подписан простой эле Аньнопациискора бочим программам учебных дисциплин (модулей)

Информация о**нце** по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских ФИО: Краюшкина Марина Викторовна товаров

должность: Директор (на базе среднего образования, квалификация — Товаровед -эксперт) дата подписания: 25.08.2023 17:10:16

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цели дисциплины:

- влияние становление и формирование духовной на культуры мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.
- ориентирование студентов в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- получение знаний, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов;
- преобразование, систематизирование у студента стихийно сложившихся взглядов в миропонимании.

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 1	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 2	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
		техники и технологий.
OIC 2	V1	
ОК 3	У1 - ориентироваться в наиболее	31- основные категории и понятия
	общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	философии; роль философии в жизни человека и общества;
		-
	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о бытии;
	формирования культуры	*
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
		техники и технологий.
ОК 4	У1 - ориентироваться в наиболее	31- основные категории и понятия
	общих философских проблемах	философии; роль философии в жизни
	бытия, познания, ценностей,	человека и общества;
	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
	<u> </u>	техники и технологий.
OK 5	У1 - ориентироваться в наиболее	31- основные категории и понятия
	общих философских проблемах	философии; роль философии в жизни
	бытия, познания, ценностей,	человека и общества;
L		

	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		± ±
		использованием достижений науки,
OIC (7/1	техники и технологий.
ОК 6	У1 - ориентироваться в наиболее	31- основные категории и понятия
	общих философских проблемах	философии; роль философии в жизни
	бытия, познания, ценностей,	человека и общества;
	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
		техники и технологий.
OK 7	У1 - ориентироваться в наиболее	31- основные категории и понятия
	общих философских проблемах	философии; роль философии в жизни
	бытия, познания, ценностей,	человека и общества;
	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
		религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
		техники и технологий.
ОК 8	V1 onuquenonomi og n vovio rec	
OK 8	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах	31- основные категории и понятия
		философии; роль философии в жизни
	бытия, познания, ценностей,	человека и общества;

	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
	специалиста.	религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
		техники и технологий.
ОК 9	У1 - ориентироваться в наиболее	
OK 9	общих философских проблемах	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни
	бытия, познания, ценностей,	человека и общества;
	свободы и смысла жизни основе	32 - основы философского учения о
	формирования культуры	бытии;
	гражданина и будущего	33 - сущность процесса познания;
	специалиста.	33 - основы научной, философской и
	специалиста.	религиозной картин мира;
		34 - основные категории и понятия
		философии;
		35 - об условиях формирования
		личности, свободе и ответственности
		за сохранение жизни, культуры,
		окружающей среды;
		36 - о социальных и этических
		проблемах, связанных с развитием и
		использованием достижений науки,
		техники и технологий.

Содержание дисциплины: Философия, её смысл, функции и роль в обществе. Первые философы. Этимология слова «философия». Предмет и объект философии. Основные понятия: Философия, объект философии, предмет философии, мировоззрение, методология, онтология, гносеология, аксиология. Выдающиеся представители философской мысли и основные идеи появляющиеся в истории философии, смысл и значение эпох. Философия древнего Востока. Философия Древнего Китая. Основные школы. Натуралисты: строение мира. Конфуцианство: социальная философия. Даосизм: природа человека.

Философия Древней Индии. Ведическая литература. Буддизм: философия отрешённости. Основные понятия: Инь, Ян, Жень, Дао, карма, сансара, Веды. Античная философия. Философские школы Древней Греции. Основной вопрос: что лежит в основе вещей. Милетская школа философии (натуралисты). Пифагорейцы. Гераклит – рождение диалектики. Элейская школа. Школа атомистов. Апории Зенона.

Классическая греческая философия. Школа Сократа. Майевтика – метод постижения истины. Главная задача гносеологии — самопознание. Платон: мир вещей и мир идей. Академия. Философия Аристотеля. Материя и форма. Ликей. «Государство». Основные понятия: космоцентризм, натурфилософия, диалектика, мир идей, мир вещей, самопознание, форма, материя, майевтика. Средневековая философия.

Основное отличие средневекового мировоззрения от античного. Религиозный характер философской мысли Средневековья. Два периода развития: патристика (Августин Аврелий) и схоластика (Фома Аквинский). Воля основанная на вере — «Верь, чтобы понимать».

Философия служанка богословия. Спор реалистов и номиналистов. Основные понятия: теоцентризм, Бог, патристика, схоластика, теоцентризм, откровение, творение, креационизм, универсалии, реализм, номинализм, воля, вера.

Философия эпохи Возрождения. Возникновение гуманистического мировоззрения. Естественнонаучные взгляды Возрождения. Натурфилософия. Наука в тесной связи с философией. Политические учения и социальные утопии. Основные понятия: антропоцентризм, гуманизм, пантеизм, утопия. Философия Нового времени. XVII век первых научных революций. Создание механистической картины мира. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф.Бекон, Р.Декарт). Проблема человека и общества: теория общественного договора Т.Гоббса и либерализм Д.Локка. Основные понятия: механика, разум, опыт, эмпиризм, рационализм, идолы, сенсуализм, индукция, дедукция, дуализм. Немецкая классическая философия XVIII – XIX. Материалистическое и идеалистическое направления. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеологическое учение И. Канта о матери и форме. Этика И. Канта – категорический императив. Эстетика И. Канта – о прекрасном. Диалектический метод и система в философии Г.В.Ф. Гегеля. Три части философской системы. Три закона диалектики. Тождество бытия и мышления. Марксизм. Диалектический материализм К. Маркса. Теория общественноэкономических формаций. Основные принципы, и категории исторического материализма. Основные понятия: материализм, идеализм, диалектика, априори, апостериори, императив, субъективный и объективный дух, абсолютный дух, этика, эстетика, прекрасное, надстройка, базис, формации. Особенности развития русской философии и ее периодизация. Принятие христианства и влияние Византии. Учение о Москве - третьем Риме. Материализм М.В. Ломоносова. Славянофилы и Западники: спор о культурной идентичности и исторических перспективах России. От славянофильства к религиозноэтическому искательству. Философия всеединства В. Соловьёва. Насильственная эмиграция философов (1922 г.). Основные идеи и особенности русской религиозной философии. Христианско-экзистенциальное направление в философии Н.А. Бердяева. Русская философия языка А.Ф. Лосева. Русский космизм. Ноосфера. Философия происхождении и сущности человека.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 64 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социальноэкономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цели дисциплины:

Основная цель курса — формирование целостного представления исторического пути России и мира на рубеже XX-XXI вв.

Задачи дисциплины:

Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социальноэкономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.; стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории; сформировать навыки самостоятельной работы с историческими источниками, историческими картами и учебно-методическими пособиями; обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира; формировать историческое мышление: умение сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 1	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и
		законодательных актов мирового и
		регионального значения.
OK 2	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
OK 3	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.;
	политической и культурной	DURUD AA II AAI BB.,

	T	T no
	ситуации в России и в мире;	32 - сущность и причины локальных,
	У2 - выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных
	российских, региональных,	конфликтов в конце XX – начале XXI
	мировых социально-	BB.;
	экономических, политических и	33 - основные процессы
	культурных проблем.	(интеграционные, поликультурные,
		миграционные и иные) политического
		и экономического развития ведущих
		государств и регионов мира;
		34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и
		других организаций и основные
		направления их деятельности;
		35 - о роли науки, культуры и религии в
		сохранении и укреплении
		национальных и государственных
		традиций;
		36 - содержание и назначение
		важнейших правовых и
		законодательных актов мирового и
0.74	***	регионального значения.
ОК 4	У1 - ориентироваться в	31- основные направления развития
	современной экономической,	ключевых регионов мира на рубеже
	политической и культурной	веков XX и XXI вв.;
	ситуации в России и в мире;	32 - сущность и причины локальных,
	У2 - выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных
	российских, региональных,	конфликтов в конце XX – начале XXI
	мировых социально-	BB.;
	экономических, политических и	33 - основные процессы
	культурных проблем.	(интеграционные, поликультурные,
		миграционные и иные) политического
		и экономического развития ведущих
		государств и регионов мира;
		34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные
		направления их деятельности;
		35 - о роли науки, культуры и религии в
		сохранении и укреплении
		национальных и государственных
		традиций;
		36 - содержание и назначение
		важнейших правовых и
		законодательных актов мирового и
		регионального значения.
ОК 5	У1 - ориентироваться в	31- основные направления развития
	современной экономической,	ключевых регионов мира на рубеже
	политической и культурной	веков XX и XXI вв.;
	ситуации в России и в мире;	32 - сущность и причины локальных,
	У2 - выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных
	российских, региональных,	конфликтов в конце XX – начале XXI
	мировых социально-	BB.;
	экономических, политических и	33 - основные процессы
	культурных проблем.	(интеграционные, поликультурные,
		миграционные и иные) политического
		и экономического развития ведущих
<u> </u>	1	1 I

		государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
OK 6	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
OK 7	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

		36 - содержание и назначение
		важнейших правовых и
		законодательных актов мирового и
		регионального значения.
ОК 8	V1 anyayayananayag p	
UK 6	У1 - ориентироваться в	31- основные направления развития
	современной экономической,	ключевых регионов мира на рубеже
	политической и культурной	веков XX и XXI вв.;
	ситуации в России и в мире;	32 - сущность и причины локальных,
	У2 - выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных
	российских, региональных,	конфликтов в конце XX – начале XXI
	мировых социально-	BB.;
	экономических, политических и	33 - основные процессы
	культурных проблем.	(интеграционные, поликультурные,
		миграционные и иные) политического
		и экономического развития ведущих
		государств и регионов мира;
		34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и
		других организаций и основные
		направления их деятельности;
		35 - о роли науки, культуры и религии в
		сохранении и укреплении
		национальных и государственных
		традиций;
		36 - содержание и назначение
		важнейших правовых и
		законодательных актов мирового и
		регионального значения.
ОК 9	У1 - ориентироваться в	31- основные направления развития
	современной экономической,	ключевых регионов мира на рубеже
	политической и культурной	веков XX и XXI вв.;
	ситуации в России и в мире;	32 - сущность и причины локальных,
	У2 - выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных
	российских, региональных,	конфликтов в конце XX – начале XXI
	мировых социально-	BB.;
	экономических, политических и	33 - основные процессы
	культурных проблем.	(интеграционные, поликультурные,
		миграционные и иные) политического
		и экономического развития ведущих
		государств и регионов мира;
		34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и
		других организаций и основные
		направления их деятельности;
		35 - о роли науки, культуры и религии в
		сохранении и укреплении
		национальных и государственных
		традиций;
		36 - содержание и назначение
		TOTAL CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPER
I		важнейших правовых и
		законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины: Интересы СССР, США, Великобритании в Европе и мире после войны. Образование Организации Объединенных Наций (ООН). Итоги Потсдамской конференции 1945г. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в

Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны». Первые международные кризисы: Берлинский 1949 г. Корейская война 1950 – 1953гг. Берлинский Карибский кризис. Итоги, историческое значение. Организации Североатлантического Договора (НАТО), Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). США: внутренний и внешнеполитический курс администраций президентов с 1945 – 2012 гг. Англия – «младший партнер» США. Потеря колониальных территорий. Экономические кризисы 70-80-х годов. М. Тетчер и консервативная политика «защиты истинных ценностей британского общества». Лейбористы и политика Э.Блэра. Англия и Россия – современные политические и экономические отношения. Франция: создание Конституции, установление режима Четвертой республики. Шарль де Голь. Пятая республика. Ослабление колониального режима. Выход из НАТО. Заключение договора с СССР. Правительство Ф. Миттерана. Националистические настроения в обществе в период руководства Ж.-М. Ле Пена («Франция для французов»). «Голлизм» Ж. Ширака и Н. Саркази. Политическое взаимодействие Франции и России на современном этапе. Германия: провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР, ФРГ. Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Японское «экономическое чудо». Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ коммунистических «перестроечного образца». Кризис режимов «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Организация Варшавского договора (ОВД). Нарастание экономических и социальных проблем. Особый путь Югославии. События в Венгрии, Чехословакии. Политические кризисы. «Доктрина Брежнева». Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к «строительству капитализма». Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй пол. XX – XXI вв. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 64 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цели дисциплины:

Основной **целью** освоения дисциплины является формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях повседневного, профессионального и делового общения.

Задачи дисциплины:

- 1. Формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).
- 2. Формирование общекультурных компетенций знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении.
- 3. Формирование профессиональной компетенции студентов средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников.

- 4. Развитие умений, формирование навыков и готовности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.
- 5. Формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка за счет практического применения полученных знаний, навыков и умений (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках, выпуск газет, создание информационных проектов).

Знания	янания		
Код	Умения	Знания	
пк, ок,			
ЛР			
OK 1	У1 - общаться (устно и	31- лексический (1200-1400	
	письменно) на иностранном языке	лексических единиц) и грамматический	
	на профессиональные и	минимум, необходимый для чтения и	
	повседневные темы;	перевода (со словарем) иностранных	
	У2 - переводить (со словарем)	текстов профессиональной	
	иностранные тексты	направленности.	
	профессиональной		
	направленности;		
	У3 - самостоятельно		
	совершенствовать устную и		
	письменную речь, пополнять		
	словарный запас.		
ОК 2	У1 - общаться (устно и	31- лексический (1200-1400	
	письменно) на иностранном языке	лексических единиц) и грамматический	
	на профессиональные и	минимум, необходимый для чтения и	
	повседневные темы;	перевода (со словарем) иностранных	
	У2 - переводить (со словарем)	текстов профессиональной	
	иностранные тексты	направленности.	
	профессиональной	-	
	направленности;		
	У3 - самостоятельно		
	совершенствовать устную и		
	письменную речь, пополнять		
	словарный запас.		
ОК 3	У1 - общаться (устно и	31- лексический (1200-1400	
	письменно) на иностранном языке	лексических единиц) и грамматический	
	на профессиональные и	минимум, необходимый для чтения и	
	повседневные темы;	перевода (со словарем) иностранных	
	У2 - переводить (со словарем)	текстов профессиональной	
	иностранные тексты	направленности.	
	профессиональной		
	направленности;		
	У3 - самостоятельно		
	совершенствовать устную и		
	письменную речь, пополнять		
	словарный запас.		
ОК 4	У1 - ориентироваться в	31- основные направления развития	
	современной экономической,	ключевых регионов мира на рубеже	
	политической и культурной	веков XX и XXI вв.;	
	ситуации в России и в мире;	32 - сущность и причины локальных,	
	У2 - выявлять взаимосвязь	региональных, межгосударственных	
	российских, региональных,	конфликтов в конце XX – начале XXI	
	мировых социально-	BB.;	

(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развитив ведущих государств и региопов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основые направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении пациональных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5		экономических, политических и	33 - основные процессы
миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и тосударственных традиций; 36 - содержание и назначение важлейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повесдневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 31- лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический иностранных текстов профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический иностранных текстов профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический иностранных текстов профессиональной направленности.			
и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повесдневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас.		культурных проолем.	
ок 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранню совершенствовать устную и письменно) на иностранном дальее и повесдневные тексты профессиональные и письменно) на иностранном дальее и поведневные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном дальее и поведневные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном дальее и поведневные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас.			-
34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повеедневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональные и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повеедневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональные и повеедневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З1- лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексический профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический (<u> </u>
Других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранснии и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важисйших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 31 - лексических сдиниц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и неревода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 31 - лексических единиц) и грамматический направленности. 31 - лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексический сдиниц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и минимум необходимый для чтения и м			• • •
ок 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранные и повеедневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональные и повседневные темы; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранным текстов профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь пополнять словарный запас.			
35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональной направленности; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополиять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную на иностранном языке на профессиональные и повессических единиц) и грамматический лексический (1200-1400 лексический (120			
ок 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарий запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную ра и ностранном языке на профессиональные и профессиональные и письменную речь, пополнять словарный запас.			
ок 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранные и порессиональные и порессиональные и поседневные тексты профессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повесдневные тексты профессиональные и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные тексты профессиональные и порествовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 Ок 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 О			35 - о роли науки, культуры и религии в
Традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и профессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональной направленности.			сохранении и укреплении
ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранные и повесдневные темы; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменню) на иностранном языке на профессиональные и повесдневные темы; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменню) на иностранном языке на профессиональные и повесдневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменню) на иностранном языке на профессиональные и повесдневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас.			национальных и государственных
Важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запае. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запае. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.			традиций;
Важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запае. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запае. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.			36 - содержание и назначение
ок 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З1- лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональные и профессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и минимум необхо			
ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменну) оречь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменну) оречь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и порфессиональные и письменно) на иностранном языке на профессиональные и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.			I =
ОК 5 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональной направленности; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексических единиц) и грамматический направленности. 31- лексических (1200-1400 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический направленности.			_
письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранным текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и	OK 5	V1 - общаться (устно и	
на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и Повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З1- лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текство профессиональной направленности.		``	`
повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседненных текстов профессиональной направленности. 31 - лексический (1200-1400 лексический направленности.			
У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменно) на иностранном языке на профессиональной направленности; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и Текстов профессиональной направленности. 31 - лексических единиц) и грамматический направленности.		1	¥
иностранные тексты профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повесейских единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		· ·	
профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и З1- лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и минимум, необходимый для чтения и		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический (1200-1400)			направленности.
УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и			
ок б У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и минимум, необходимый для чтения и			
Письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и Покаменно) на иностранном языке на профессиональные и З1- лексический (1200-1400 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и минимум, необходимый для чтения и			
ок 6 Ок 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Ок 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и Ок 7 Ок 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и З1- лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и минимум, необходимый для чтения и		1 -	
ОК 6 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и минимум, необходимый для чтения и минимум, необходимый для чтения и			
письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.			
на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Текстов профессиональной направленности. 31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и	OK 6	``	`
повседневные темы; перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и			· · ·
У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		на профессиональные и	1
иностранные тексты профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		повседневные темы;	перевода (со словарем) иностранных
профессиональной направленности; УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		У2 - переводить (со словарем)	текстов профессиональной
направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		иностранные тексты	направленности.
УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		профессиональной	
УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		направленности;	
совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и			
письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и			
ок 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и			
ОК 7 У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и 31- лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и		1	
письменно) на иностранном языке на профессиональные и лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и	ОК 7		31- лексический (1200-1400
на профессиональные и минимум, необходимый для чтения и		``	`
		, <u> </u>	
повседневные темы; перевода (со словарем) иностранных		1	
У2 - переводить (со словарем) текстов профессиональной			
иностранные тексты направленности.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
профессиональной			impublication.
направленности;			
У3 - самостоятельно			
совершенствовать устную и			
письменную речь, пополнять			
словарный запас.	OTC 0		21 2/1200 1400
ОК 8 У1 - общаться (устно и 31- лексический (1200-1400	OK 8	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	`
письменно) на иностранном языке лексических единиц) и грамматический	1	письменно) на иностранном языке	лексических единиц) и грамматический

	на профессиональные и	минимум, необходимый для чтения и
	повседневные темы;	перевода (со словарем) иностранных
	У2 - переводить (со словарем)	текстов профессиональной
	иностранные тексты	направленности.
	профессиональной	
	направленности;	
	У3 - самостоятельно	
	совершенствовать устную и	
	письменную речь, пополнять	
	словарный запас.	
ОК 9	У1 - общаться (устно и	31- лексический (1200-1400
	письменно) на иностранном языке	лексических единиц) и грамматический
	на профессиональные и	минимум, необходимый для чтения и
	повседневные темы;	перевода (со словарем) иностранных
	У2 - переводить (со словарем)	текстов профессиональной
	иностранные тексты	направленности.
	профессиональной	-
	направленности;	
	У3 - самостоятельно	
	совершенствовать устную и	
	письменную речь, пополнять	
	словарный запас.	

Содержание дисциплины: Повторение правил чтения гласных в ударных слогах; чтение согласных и их сочетаний; определенный и неопределенный артикли; особенности употребления артиклей; повторение конструкций there is, there are; множественное число существительных; слова-исключения. Повторение правил чтения буквосочетаний в 3 и 4 типах слога; словообразование с помощью суффиксов; основные суффиксы глаголов существительных; словообразование с помощью префиксов; основные префиксы глаголов, прилагательных и существительных; повторение степеней сравнения прилагательных; согласование времён; when и if в придаточных предложениях условия особенности перевода данных конструкций на русский язык. Повторение правил чтения основных сочетаний гласных и согласных букв; повторение образования и употребления времен групп Simple, Continuous и Perfect; образование времен в страдательном залоге; особенности перевода предложений в страдательном залоге на русский язык. Основные особенности полного стиля произношения. Правила речевого этикета. Представление о профессиональной деятельности. Основные особенности полного произношения. Правила речевого этикета. Представление о сфере профессиональной деятельности. Основные особенности полного стиля произношения. Представление о сфере профессиональной деятельности. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной деятельности. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Понятие о профессиональнонаправленной литературе. Основные особенности научного стиля. Основные особенности полного стиля произношения. Представление о сфере профессиональной деятельности. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю Перевод профессионально-ориентированных Основные специальности. текстов. особенности научного стиля

Количество часов на освоение программы дисциплины: 128 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 3 семестр, контрольная работа 1,2 семестр

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цели дисциплины:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионального и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значение в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
ОК 2	У1 - Использовать физкультурно-	31- влияние оздоровительных систем
	оздоровительную деятельность для	физического воспитания на укрепление
	укрепления здоровья, достижения	здоровья, профилактику
	жизненных и профессиональных	профессиональных заболеваний,
	целей;	вредных привычек и увеличение
	У2 - Выполнять задания,	продолжительности жизни;
	связанные с самостоятельной	32 - способы контроля и оценки
	разработкой, подготовкой,	индивидуального физического развития
	проведением студентам занятий	и физической подготовленности;
	или фрагментов занятий по	33 - правила и способности
	изучаемым видам спорта.	планирования системы
		индивидуальных занятий физическими
		упражнениями различной
		направленности.
ОК 3	У1 - Использовать физкультурно-	31- влияние оздоровительных систем
	оздоровительную деятельность для	физического воспитания на укрепление
	укрепления здоровья, достижения	здоровья, профилактику
	жизненных и профессиональных	профессиональных заболеваний,

	целей;	вредных привычек и увеличение
	У2 - Выполнять задания,	продолжительности жизни;
	связанные с самостоятельной	32 - способы контроля и оценки
	разработкой, подготовкой,	индивидуального физического развития
	проведением студентам занятий	и физической подготовленности;
	или фрагментов занятий по	33 - правила и способности
	изучаемым видам спорта.	планирования системы
		индивидуальных занятий физическими
		упражнениями различной
		направленности.
ОК 6	У1 - Использовать физкультурно-	31- влияние оздоровительных систем
	оздоровительную деятельность для	физического воспитания на укрепление
	укрепления здоровья, достижения	здоровья, профилактику
	жизненных и профессиональных	профессиональных заболеваний,
	целей;	вредных привычек и увеличение
	У2 - Выполнять задания,	продолжительности жизни;
	связанные с самостоятельной	32 - способы контроля и оценки
	разработкой, подготовкой,	индивидуального физического развития
	проведением студентам занятий	и физической подготовленности;
	или фрагментов занятий по	33 - правила и способности
	изучаемым видам спорта.	планирования системы
		индивидуальных занятий физическими
		упражнениями различной
		направленности.

Содержание дисциплины: Правило безопасности на занятиях по легкой атлетике. Специально-беговые упражнения. Высокий и низкий старт. Бег на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места. Правило безопасности на занятиях по волейболу. Прием и передача мяча сверху, снизу двумя руками. Верхняя и нижняя подача мяча. Двусторонняя игра. Правило безопасности на занятиях по баскетболу. Ведения мяча. Передача мяча от груди. Бросок мяча в кольцо от плеча. Комбинационные действия. Штрафной бросок. Правило игры, судейство. Двусторонняя игра. Правило безопасности на занятиях ритмической гимнастике. Техника акробатических упражнений. Комплекс упражнений с гантелями. Правило безопасности на занятиях по гимнастике. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Комплекс акробатических упражнений. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда: комплекс физических упражнений для развития мышц ног; комплекс физических упражнений «физкультминутка» на производстве; комплекс физических упражнений «микропаузы» на производстве; комплекс физических упражнений для коррекции зрения; комплекс физических упражнений дыхательной гимнастики; комплекс физических упражнений для коррекции осанки; комплекс физических упражнений вводной производственной гимнастики. Методика проведения самостоятельного занятия по физической культуре. Методика оценки и коррекции осанки. Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Физическая культура в общекультурной подготовке студентов. Правило судейство по волейболу, баскетболу. Количество часов на освоение программы дисциплины: 236 час. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 3 семестр, зачёт 1,2 семестр

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

- формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Задачи дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых

ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 5	У1 - анализировать и	31- нормы речевого поведения в
	интерпретировать тексты;	социально-культурной, учебно-
	У2 - готовить учебно-	научной, официально-деловой сферах
	исследовательские работы;	общения;
	УЗ - работать со справочным	32 - образную природу словесного
	аппаратом книги,	искусства.
	различными источниками	
	информации;	
	У4 - создавать тексты на разные	
	темы.	
ОК 6	У1 - анализировать и	31- нормы речевого поведения в
	интерпретировать тексты;	социально-культурной, учебно-
	У2 - готовить учебно-	научной, официально-деловой сферах
	исследовательские работы;	общения;
	УЗ - работать со справочным	32 - образную природу словесного
	аппаратом книги,	искусства.
	различными источниками	
	информации;	
	У4 - создавать тексты на разные	
	темы.	
ОК 7	У1 - анализировать и	31- нормы речевого поведения в
	интерпретировать тексты;	социально-культурной, учебно-
	У2 - готовить учебно-	научной, официально-деловой сферах
	исследовательские работы;	общения;
	УЗ - работать со справочным	32 - образную природу словесного
	аппаратом книги,	искусства.
	различными источниками	

информации;	
У4 - создавать тексты на разные темы.	

Содержание дисциплины: Язык и речь. Литературный язык. Понятие языковой нормы. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления

языковых средств). Фонетика. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Дикция. Стили произношения. Тембр. Высота голоса. Артикуляция. Слово. Лексическое значение слова. Виды лексического значения слова. Слово, его многозначность. Лексические единицы языка. Лексические единицы языка: омонимы, антонимы, синонимы, паронимы, конверсивы. Фразеологические единицы языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. нормы русского литературного языка. Речевые ошибки морфологическом уровне: имя существительное, имя прилагательное. Речевые ошибки на имя числительное, местоимение, глагол, причастие, морфологическом уровне: деепричастие. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Речевые ошибки на синтаксическом уровне: порядок слов, согласование сказуемого с подлежащим, согласование определения с определяемым словом. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления косвенной речи. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: повествование, рассуждение, объяснение, характеристика, сообщение. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официальноделового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки).

Количество часов на освоение программы дисциплины: 148 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 2 семестр, контрольная работа 1 семестр

2. ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель диспиплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части

общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

- развитие логического мышления, математической грамотности, умения оперировать абстрактными объектами;
- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе;
- совершенствование интеллектуальных и речевых умений, путём логического мышления, обогащение математического языка;
- математическое обеспечение специальной подготовки, т.е. вооружение учащихся математическим знаниям и умениям, необходимым для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

ЗНАНИЯ		2000
Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР ОК 1	V1	21
OK I	У1 - вычислять несложные	31 - символику и определение предела
	пределы элементарных функций;	функции (в точке, на бесконечности);
	устанавливать непрерывность	теоремы о пределах; определение
	функции, точки разрыва функции;	непрерывной функции (в точке, на
	раскрывать неопределенности;	промежутке); замечательные пределы;
	находить замечательные пределы;	методику раскрытия
	У2 - дифференцировать	неопределенностей; типы точек
	элементарные функции;	разрыва функции.
	составлять уравнение касательной	32 - символику и определение
	и нормали к кривой; находить	производной, ее геометрический и
	производную сложной функции;	физический смысл; уравнение
	находить дифференциал функции;	касательной и нормали; табличные
	находить вторую производную и	значения производных элементарных
	производные высших порядков;	функций, в том числе, обратных
	У3 - применять вторую	тригонометрических функций; правила
	производную для нахождения	дифференцирования функций;
	точек перегиба функции;	дифференцирование сложных функций;
	устанавливать направления	определение дифференциала.
	выпуклости графика функции;	33 - определение точки перегиба;
	находить асимптоты графика	определения асимптот графика
	функции; исследовать функцию по	функции; общую схему исследования
	общей схеме и строить ее график;	функции;
	У4 - находить неопределенные	34 - символику и определение
	интегралы, сводящиеся к	неопределенного интеграла; свойства
	табличным с помощью основных	неопределенного интеграла; табличные
	свойств, простейших	интегралы; методику применения
	преобразований и способов	метода подстановки; формулу
	интегрирования.	интегрирования по частям.
	У5 - вычислять определенные	35 - символику и определение
	интегралы с помощью свойств и	определенного интеграла; формулу
	формулы Ньютона-Лейбница;	Ньютона-Лейбница; свойства
	вычислять площади плоских	определенного интеграла; формулы и
	фигур, объемов тел вращения,	приемы применения определенного
	пути с помощью определенного	интеграла к нахождению
	интеграла; применять методы	геометрических и физических величин
	определенного интеграла для	

	решения несложных прикладных	
	задач.	
OK 2	У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции;	31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на
	раскрывать неопределенности;	промежутке); замечательные пределы;
	находить замечательные пределы;	методику раскрытия
	У2 - дифференцировать	неопределенностей; типы точек
	элементарные функции;	разрыва функции.
	составлять уравнение касательной	32 - символику и определение
	и нормали к кривой; находить	производной, ее геометрический и
	производную сложной функции;	физический смысл; уравнение
	находить дифференциал функции;	касательной и нормали; табличные
	находить вторую производную и	значения производных элементарных
	производные высших порядков;	функций, в том числе, обратных
	У3 - применять вторую производную для нахождения	тригонометрических функций; правила дифференцирования функций;
	производную для налождения точек перегиба функции;	дифференцирование сложных функций;
	устанавливать направления	определение дифференциала.
	выпуклости графика функции;	33 - определение точки перегиба;
	находить асимптоты графика	определения асимптот графика
	функции; исследовать функцию по	функции; общую схему исследования
	общей схеме и строить ее график;	функции;
	У4 - находить неопределенные	34 - символику и определение
	интегралы, сводящиеся к	неопределенного интеграла; свойства
	табличным с помощью основных	неопределенного интеграла; табличные
	свойств, простейших	интегралы; методику применения
	преобразований и способов	метода подстановки; формулу
	интегрирования.	интегрирования по частям.
	У5 - вычислять определенные	35 - символику и определение
	интегралы с помощью свойств и	определенного интеграла; формулу
	формулы Ньютона-Лейбница;	Ньютона-Лейбница; свойства
	вычислять площади плоских	определенного интеграла; формулы и
	фигур, объемов тел вращения,	приемы применения определенного
	пути с помощью определенного интеграла; применять методы	интеграла к нахождению
	1 1	геометрических и физических величин
	определенного интеграла для решения несложных прикладных	
	задач.	
ОК 3	У1 - вычислять несложные	31 - символику и определение предела
	пределы элементарных функций;	функции (в точке, на бесконечности);
	устанавливать непрерывность	теоремы о пределах; определение
	функции, точки разрыва функции;	непрерывной функции (в точке, на
	раскрывать неопределенности;	промежутке); замечательные пределы;
	находить замечательные пределы;	методику раскрытия
	У2 - дифференцировать	неопределенностей; типы точек
	элементарные функции;	разрыва функции.
	составлять уравнение касательной	32 - символику и определение
	и нормали к кривой; находить	производной, ее геометрический и
	производную сложной функции;	физический смысл; уравнение
	находить дифференциал функции;	касательной и нормали; табличные
	находить вторую производную и	значения производных элементарных
	производные высших порядков;	функций, в том числе, обратных

У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования. У5 - вычислять определенные

уб - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.

тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.

33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;

34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.
35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин

OK 4

У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы; У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования. У5 - вычислять определенные

интегралы с помощью свойств и

31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции. 32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала. 33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции; 34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения

метода подстановки; формулу

35 - символику и определение

определенного интеграла; формулу

интегрирования по частям.

	1 П	II
	формулы Ньютона-Лейбница;	Ньютона-Лейбница; свойства
	вычислять площади плоских	определенного интеграла; формулы и
	фигур, объемов тел вращения,	приемы применения определенного
	пути с помощью определенного	интеграла к нахождению
	интеграла; применять методы	геометрических и физических величин
	определенного интеграла для	
	решения несложных прикладных	
OIC 5	задач.	21
OK 5	У1 - вычислять несложные	31 - символику и определение предела
	пределы элементарных функций;	функции (в точке, на бесконечности);
	устанавливать непрерывность	теоремы о пределах; определение
	функции, точки разрыва функции;	непрерывной функции (в точке, на
	раскрывать неопределенности;	промежутке); замечательные пределы;
	находить замечательные пределы;	методику раскрытия
	У2 - дифференцировать	неопределенностей; типы точек
	элементарные функции;	разрыва функции.
	составлять уравнение касательной	32 - символику и определение
	и нормали к кривой; находить	производной, ее геометрический и
	производную сложной функции;	физический смысл; уравнение
	находить дифференциал функции;	касательной и нормали; табличные
	находить вторую производную и	значения производных элементарных
	производные высших порядков;	функций, в том числе, обратных
	У3 - применять вторую	тригонометрических функций; правила
	производную для нахождения	дифференцирования функций;
	точек перегиба функции;	дифференцирование сложных функций:
	устанавливать направления	определение дифференциала.
	выпуклости графика функции;	33 - определение точки перегиба;
	находить асимптоты графика	определения асимптот графика
	функции; исследовать функцию по	функции; общую схему исследования
	общей схеме и строить ее график;	функции;
	У4 - находить неопределенные	34 - символику и определение
	интегралы, сводящиеся к	неопределенного интеграла; свойства
	табличным с помощью основных	неопределенного интеграла; табличные
	свойств, простейших	интегралы; методику применения
	преобразований и способов	метода подстановки; формулу
	интегрирования.	интегрирования по частям.
	У5 - вычислять определенные	35 - символику и определение
	интегралы с помощью свойств и	определенного интеграла; формулу
	формулы Ньютона-Лейбница;	Ньютона-Лейбница; свойства
	вычислять площади плоских	определенного интеграла; формулы и
	фигур, объемов тел вращения,	приемы применения определенного
	пути с помощью определенного	интеграла к нахождению
	интеграла; применять методы	геометрических и физических величин
	определенного интеграла для	
	решения несложных прикладных	
	задач.	
OK 8	У1 - вычислять несложные	31 - символику и определение предела
	пределы элементарных функций;	функции (в точке, на бесконечности);
	устанавливать непрерывность	теоремы о пределах; определение
	функции, точки разрыва функции;	непрерывной функции (в точке, на
	раскрывать неопределенности;	промежутке); замечательные пределы;
	находить замечательные пределы;	методику раскрытия
	У2 - дифференцировать	неопределенностей; типы точек
	элементарные функции;	разрыва функции.

составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.

уб - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.

32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.
33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;

34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.
35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин

OK 9

У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы; У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к

31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции. 32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала. 33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции; 34 - символику и определение

неопределенного интеграла; свойства

табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.

У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных

неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.

35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин

ПК 3.1

У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы; У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования. У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы

определенного интеграла для решения несложных прикладных

задач.

31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.
32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила

определение дифференциала. 33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;

дифференцирование сложных функций;

дифференцирования функций;

34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.
35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин

Содержание дисциплины: Введение в предмет. Числовая последовательность, её свойства и способы задания. Предел функции и числовой последовательности. Производная. Формулы дифференцирования. Таблица производных. Дифференциальное и интегральное исчисление. Применение первой и второй производной к исследованию функций и построению графиков функций. Производная высших порядков. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Численное интегрирование, дифференцирование. Вычисление интегралов по формулам прямоугольника, трапеции и Симпсона. Интерполяционный многочлен Ньютона. Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОПОЛЬЗОВАНИЯ

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основыприродопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно обоснованного и ответственного воздействия на нее; усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов; формирование общенаучных, профессиональных и социальнокультурных компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучение антропогенного воздействия на окружающую среду;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере;

прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека; оптимизация экономических, правовых, социальных и иных решений для обеспечения экологически безопасного, устойчивого развития;

- формирование экологического мировоззрения, развитие экологического сознания и культуры у людей всех возрастов и профессий.

Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 1	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;

регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинта окружающей среды; 310 - принципы и охропотической образования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила межуународного струдничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природореосурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 2 У1 - анализировать и протиозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности у2 - использовать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 31 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; у3 - собенности в заимодействия объекты и природы, основные источники техногешного воздействия на окружающую среду; 33 - об условиях устойчивого различных видов производствения замина экосогического и возможных причинахвозникновения экологического и возможных причинахвозникновения экологического природопользования; 35 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 310 - принципы и местоды рационального природопользования; 36 - принципы и местоды рационального природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и местоды рациональные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного струдничества в области природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы в правола международного струдничества в области природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного струдничества в области природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы в природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозводствия живых организмов и среды обитания; 32 - охраниемые природные территории. 31 - принципы в заммодействия живых организмов и среды обитания; 32 - охраниемые и среды обитания;			35 - методы экологического
ОК 2 ОК 2 ОК 2 ОК 2 ОК 3 ОК 3 ОК 3 ОК 4 ОК 4 ОК 5 ОК 5 ОК 5 ОК 5 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 8 ОК 9			
раживчного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и маспітабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресуреный потепциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 312 - охраняемые природные продосисильный деятельности предетавления о възаимосвязи организмов и среды обитапия; уЗ - сооблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 31 - припципы взаимодействия живых организмов и среды обитапия; 32 - особенности взаимодействия живых организмов и среды обитапия; 33 - порятия взаимодействия живых организмов и среды обитапия; 34 - припципы взаимодействия живых организмов и среды обитапия; 35 - мобразования; 36 - принципы размодействия живых причинахвозниктювения заоб условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозниктовения заоб условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозниктовения заоб разования; 36 - принципы и методы рационального природопользования; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и приципы мониторинга окружающей среды; 39 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природорогользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природные территории. 313 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 314 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 315 - остенностеги взаимодействия общества и природы.			
37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресуреный потещиал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 2 УІ - анализировать и прогнозировать в миними прогнозировать в миними прогнозировать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитапия; УЗ - осбощодать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитапия; УЗ - осбощодать в профессиональной деятельности представления о взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 - об усповиях устойчивого развития экосистем и возможных причипыхозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического кризиса; 36 - принципы размещения производств развичим и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 УІ - анализировать и прогнозования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природопользования охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природопользования охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природопользования; 32 - охобенности взаимодействия общества и природы.			
источники и масштабы образования; 38 - понятие и припципы мопиторишта окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потепциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 2 У1 - анализировать и прогизировать в и прогизировать в кологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – особлюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 31 - природопользования и обружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экологического кризиса; 33 - октоды экологического регулирования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы и масштабы образования; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — припципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 310 — припципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 312 - охраняемые природпые территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогизировы и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы.			
38 - полятие и припципы мопиторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – припципы и правила международпого сотрудпичества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоросурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 31 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитапия; у2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитапия; у3 – соблюдать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитапия; у3 – соблюдать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитапия; у3 – соблюдать в профессиональной деятельности предодопользования и окружающей среды; 33 – прищины и местоды рационального природопользования; 35 - методы экологического регумирования; 36 - прищины размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и припципы мониторинга окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 31 - природопользования и охраны окружающей среды; 32 - охрань			
окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – пришшины и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природные территории. ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать в кологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 31 - припципы взаимодействия живых общества и природы, основных устойчивого развития экологического резунирования; 35 - методы экологического регудирования; 36 - принципы и методы рационального природопользования и окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопото сотрудпичества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресуреный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природпыстеритории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические природпыстеритории. 31 - охраняемые природпыстеритории. 31 - принципы взаимодействия живых организмов и ореды обитания; 312 - охраняемые природпыстеритории. 31 - принципы взаимодействия живых организмов и ореды обитания; 32 - охобенности взаимодействия общества и природы,			
39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — прищипы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природные территории. 31 — природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природные территории. 31 — природопользования и охраны окружающей среды; 31 — принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взармосвязи организмов и среды обитания; У3 — осблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 — принципы и методы рационального природопользования; 35 — нотоды экологического регудирования; 36 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 — принодопользования и охраны окружающей среды; 311 — природопользования и охраны окружающей среды; 312 — охраняемые природише территории. ОК 3 У1 — апализировать и прогомобрания и охраняемые природопользования и охранаемые природопол			
Вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 2 V1 - апализировать и прогнозировать экологические последствия различшых видов производетвенной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. Волюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. За – об условиях устойчивого воздействия и портичного природопользования; 35 - методы экологического регудирования; 36 - принципы и методы рационального природопользования; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природпользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природпользования и экологической безопасности; 311 - природопользования и экологической безопасности; 311 - природпользования и экологической фезопасности; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов природности взаимодействия общества и природы, общества и природы,			1
экологической безопасности; 310 — прищищи и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопереурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природпыс территории. ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 31 - припципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 31 - припципы и деятельного развития экологического кружающую среду; 33 — об условиях устойчивого развития экологического кружающае; 35 - методы экологического природопользования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 311 - природорсурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов прогнозировать экологические последствия различных видов природны стерритории. 31 - принципы и методы различных природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 311 - природопользования и экологической безопасности; 312 - охраняемые природные территории. 31 - принципы вазамодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			=
ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности регламенты экологической безопасности. ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. ОК 3 У1 - анализировать и природь узавития эконогической безопасности. ОК 3 У1 - анализировать и природь обитания; 33 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 34 - принципы и размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и маспитабы образования; 38 - понятие и пририципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 310 - правицины в правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической Фелерации; 311 - природопользования и экологической образования; 38 - понятие и принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 311 - природопользования и экологической безопасности; 311 - природопользования и экологической безопасности; 311 - природопользования и экологической безопасности; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особещности взаимодействия общества и природы,			
области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; У2 - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 32 - особенности взаимодействия живых общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 33 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - особевные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической бедерации; 311 - природоросурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;			
окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 - соблодать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. За - образовать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. За - припципы и методы рационального природопользования; За - припципы размещения производств различного типа; За - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; За - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; За - припципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; З10 – припципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической Фезопасности; З11 - природоросурсный потенциал Российской Федерации; З12 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; З1 припципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; З2 - особенности взаимодействия обпества и природы,			* *
ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать у принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической деятельности природопользования; З5 - методы экологического регулирования; З6 - принципы масштабы образования; З8 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; З9 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической среды; З10 — припципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; З11 - природоресуреный потенциал Российской Федерации; З12 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; З1 - припципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; З2 - особенности взаимодействия общества и природы,			
ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать в профессиональности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности представления общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; З3 – об условиях устойчивого развития экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологического кризиса; З4 - принципы и методы рационального природопользования; З5 - методы экологического регулирования; З6 - принципы размещения производств различного типа; З7 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования и экологической безопасности; З10 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; З10 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; З11 - природопользования и экологической безопасности; З12 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; з2 - особенности взаимодействия общества и природы,			= 7
ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать в кологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. У2 - использовать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. У3 - особлюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. У3 - особлюдать в причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регузирования; 36 - принципы размещения производств различног типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производствия различных видов производствия различных видов производствия различных видов производствия различных видов природы, общества и природы,			
ОК 2 У1 - анализировать и прогнозировать в производственной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической деятельности природопользования; 36 - принципы размещения производетв различног типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природпые территории. В общества и природы обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, общества и природы,			-
ОК 2			
прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. У3 – облюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. З4 – принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 – принципы размещения производств различного типа; 37 – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,	OK 2	V1 - анализировати и	11 1
последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 32 — особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 — об условиях устойчивого развития экологического кризиса; 34 — принципы и методы рационального природопользования; 35 — методы экологического регулирования; 36 — принципы размещения производств различного типа; 37 — основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 — понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 — природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 — охраняемые природные территории. ОК 3 У1 — анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,	OK 2	±	*
производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурспый потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 31 — принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,		1 -	
основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экологической безопасности. 33 – об условиях устойчивого развития экологической безопасности. 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и экологической безопасности; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,		<u>-</u>	
профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; УЗ – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. Воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 310 — принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,		=	1 1 1
представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; УЗ – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			
организмов и среды обитания; УЗ — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			
руз — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,		-	1
якологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и экологической Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;		-	1 -
регламенты экологической безопасности. 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 31 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			<u> </u>
безопасности. природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			
35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,		-	<u> </u>
регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,		осзопасности.	* *
окружающей среды; 310 — принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			
различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 31 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			
окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопесурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			
источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			1 *
38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			
окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			*
39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия природы,			
Вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			
экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			=
310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; заимодействия общества и природы,			
международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,			
области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; общества и природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			-
окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			
311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 312 - охраняемые природные территории. 313 - принципы взаимодействия франка и организмов и среды обитания; 314 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 315 - охраняемые природные территории. 315 - принципы взаимодействия франка и организмов и среды обитания; 316 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 317 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 318 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 318 - принципы взаимодействия франка и организмов и среды обитания; 318 - особенности взаимодействия общества и природы,			
Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			
ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 312 - охраняемые природные территории. 3112 - охраняемые природные территории. 3112 - охраняемые природные территории. 3113 - охраняемые природные территории. 312 - охраняемые природные территории. 3131 - охраняемые природные территории. 314 - охраняемые природные территории. 315 - охраняемые природные территории. 316 - охраняемые природные территории. 317 - охраняемые природные территории. 318 - охраняемые природные территории. 319 - охраняемые природные территории. 319 - охраняемые природные территории. 310 - охраняемые природные территории.			
ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; территории. 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			<u> </u>
ОК 3 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы,			
прогнозировать экологические организмов и среды обитания; последствия различных видов производственной деятельности; общества и природы,	OK 3	V1 - анапизировать и	<u> </u>
последствия различных видов 32 - особенности взаимодействия производственной деятельности; общества и природы,			
производственной деятельности; общества и природы,			
		<u>-</u>	_
25		производственной деятельности,	1 1

	V2 ware we see an	
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
OK 4	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
1		источники и масштабы образования;
		=
		38 - понятие и принципы мониторинга
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны
		38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в

Пок 5 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. З3 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; З4 - принципы и методы рациональ природопользования; З5 - методы экологического регулирования; З6 - принципы размещения произверазличного типа; З7 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани з8 - понятие и принципы монитори окружающей среды; З9 – правовые и социальные вопросы природопользования и	ых ля ого у; эного
ОК 5 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. З 2 - особенности взаимодействи жив организмов и среды обитания; З 2 - особенности взаимодействи общества и природы, основные источники техногенне воздействия на окружающую среду З 3 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; З 4 - принципы и методы рациональ природопользования; З 5 - методы экологического регулирования; З 6 - принципы размещения произверазличного типа; З 7 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани З 8 - понятие и принципы монитори окружающей среды; З 9 — правовые и социальные	ия ого у; оного
Территории. ОК 5 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. В торофессиональной деятельности регламенты экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произверазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	ия ого у; оного
ОК 5 У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. З1- принципы взаимодействия жив организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействи общества и природы, основные источники техногенн воздействия на окружающую среду 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произверазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	ия ого у; оного
прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 32 - особенности взаимодействи общества и природы, основные источники техногення воздействия на окружающую среду 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 – правовые и социальные	ия ого у; оного
последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 32 - особенности взаимодействи общества и природы, основные источники техногення воздействия на окружающую среду 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	ого 7; ьного
производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 — принципы и методы рациональ природопользования; 35 — методы экологического регулирования; 36 — принципы размещения произворазличного типа; 37 — основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 — понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	ого 7; ьного
у2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; у3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 — принципы и методы рациональ природопользования; 35 — методы экологического регулирования; 36 — принципы размещения произверазличного типа; 37 — основные группы отходов, их источники и масштабы образования 38 — понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	у; оного одств
профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; УЗ – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произверазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	у; оного одств
представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	ного
организмов и среды обитания; УЗ – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произверазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	одств
уз – соблюдать в причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	одств
профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	одств
регламенты экологической безопасности. 34 - принципы и методы рациональ природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	одств
безопасности. природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	одств
35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 – правовые и социальные	
регулирования; 36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	
36 - принципы размещения произворазличного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 – правовые и социальные	
различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 – правовые и социальные	
37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 — правовые и социальные	я;
источники и масштабы образовани 38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 – правовые и социальные	я;
38 - понятие и принципы монитори окружающей среды; 39 – правовые и социальные	<i>/</i> 19 1
окружающей среды; 39 – правовые и социальные	-
39 – правовые и социальные	III u
экологической безопасности;	
310 — принципы и правила	
международного сотрудничеств	ав
области природопользования и охр	I
окружающей среды;	
311 - природоресурсный потенциал	1
Российской Федерации;	
312 - охраняемые природные	
территории.	
ОК 6 У1 - анализировать и 31- принципы взаимодействия жив	ых
прогнозировать экологические организмов и среды обитания;	
последствия различных видов 32 - особенности взаимодействи	ІЯ
производственной деятельности; общества и природы,	
У2 – использовать в основные источники техногенн	ого
профессиональной деятельности воздействия на окружающую среду	
представления о взаимосвязи 33 – об условиях устойчивого	
организмов и среды обитания; развития экосистем и возможных	
У3 – соблюдать в причинахвозникновения	
профессиональной деятельности экологического кризиса;	
регламенты экологической 34 - принципы и методы рациональ	НОГО
безопасности. природопользования;	
35 - методы экологического	
регулирования;	
36 - принципы размещения произво	одств
различного типа;	
37 - основные группы отходов, их	
источники и масштабы образовани	я;

OK 7	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории. 31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природопеользования и охраны окружающей среды; 311 - природопеользования и охраны окружающей среды;
O.V.		312 - охраняемые природные территории.
OK 8	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса;

	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ОК 9	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
	oesonaenoem.	35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 1.2	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
1 111 1.2	т у г = апализитивать и	1 (1) 1 = 11(1) M H I I M I I I I I I I I I I I I I I I
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;

	T	22
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
ПК 1.3	V1 avayyyyaapary y	территории.
11K 1.3	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
	T .	
		вопросы природопользования и
		вопросы природопользования и экологической безопасности;
		экологической безопасности;

		области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 1.4	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения
	профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 — правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 — принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные
THC 2.1	VI	территории.
ПК 2.1	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 — использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 — соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 — об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинахвозникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа;

		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 2.2	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
111(2.2	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 2.3	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
		32

	У3 – соблюдать в	прининомпориничнования
	профессиональной деятельности	причинахвозникновения
		экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 3.1	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
<u> </u>	l	

ПК 3.2	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
1110 3.2	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 3.3	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных
	УЗ – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
	occontaction.	35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
	1	экологической безопасности;

		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 3.4	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	
		± ± ·
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
	представления о взаимосвязи	33 – об условиях устойчивого
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
		36 - принципы размещения производств
		различного типа;
		37 - основные группы отходов, их
		источники и масштабы образования;
		38 - понятие и принципы мониторинга
		окружающей среды;
		39 – правовые и социальные
		вопросы природопользования и
		экологической безопасности;
		310 – принципы и правила
		международного сотрудничества в
		* -
		области природопользования и охраны
		окружающей среды;
		311 - природоресурсный потенциал
		Российской Федерации;
		312 - охраняемые природные
		территории.
ПК 3.5	У1 - анализировать и	31- принципы взаимодействия живых
	прогнозировать экологические	организмов и среды обитания;
	последствия различных видов	32 - особенности взаимодействия
	производственной деятельности;	общества и природы,
	У2 – использовать в	основные источники техногенного
	профессиональной деятельности	воздействия на окружающую среду;
		33 – об условиях устойчивого
	представления о взаимосвязи	•
	организмов и среды обитания;	развития экосистем и возможных
	У3 – соблюдать в	причинахвозникновения
	профессиональной деятельности	экологического кризиса;
	регламенты экологической	34 - принципы и методы рационального
	безопасности.	природопользования;
		35 - методы экологического
		регулирования;
1	1	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>

	36 - принципы размещения производств
	различного типа;
	37 - основные группы отходов, их
	источники и масштабы образования;
	38 - понятие и принципы мониторинга
	окружающей среды;
	39 – правовые и социальные
	вопросы природопользования и
	экологической безопасности;
	310 – принципы и правила
	международного сотрудничества в
	области природопользования и охраны
	окружающей среды;
	311 - природоресурсный потенциал
	Российской Федерации;
	312 - охраняемые природные
	территории.

Содержание дисциплины: Общая характеристика экологии. Среды обитания организмов. Вид, его критерии. Краткий обзор обмена веществ и энергии в организмах. Фотосинтез и его экологическая роль. Общая характеристика антропогенных факторов и оболочек планеты Земля. Краткая характеристика чрезвычайных ситуаций, возникающих на поверхности Земли и их классификация. Сырье. Отходы производства и полупродукты. Проблема комплексного использования сырья и отходов. Общая характеристика загрязнения окружающей среды и параметров ее качества. Характеристика мониторинга природной окружающей среды. Характеристика круговорота веществ в природе на примере воды и влияние человека на эти процессы. Характеристика кругооборота азота и влияние деятельности человека на эти процессы. Характеристика круговорота фосфора и влияние антропогенных факторов на эти процессы. Основные понятия природоохранной деятельности и обоснование ее необходимости на современном этапе развития цивилизации. Принципы, цели и направления реализации природоохранной деятельности. Экономико-правовые основы природоохранной деятельности. Краткая характеристика охраны атмосферы. Краткая характеристика охраны гидросферы. Краткая характеристика природоохранной деятельности при эксплуатации литосферы. Краткая характеристика природоохранной деятельности органического мира Земли. Влияние сельского хозяйства на природную окружающую среду. Обзор природоохранной деятельности в агропромышленном комплексе. Характеристика воздействия транспортных средств на природную окружающую среду. Обзор природоохранных мероприятий, проводимых при эксплуатации транспортных средств.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Промежуточная аттестация: экзамен, 2 семестр

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области информатики и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) теоретический компонент:
- иметь представление о современных технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденций их развития;
 - 2) познавательный компонент:

- знать современное состояние уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;
 - 3) практический компонент:
- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;
- иметь навыки самостоятельной работы с текстовыми документами сложной структуры.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания	знания		
Код	Умения	Знания	
пк, ок,			
ЛР			
OK 1	У1 - оценивать достоверность	31- различные подходы к определению	
	информации, сопоставляя	понятия «информация»;	
	различные источники;	32 - единицы измерения информации;	
	У2 - осуществлять выбор способа	33 - назначение наиболее	
	представления информации в	распространенных средств	
	соответствии с поставленной	автоматизации информационной	
	задачей;	деятельности (текстовых редакторов,	
	У3 - иллюстрировать учебные	текстовых процессоров, графических	
	работы с использованием средств	редакторов);	
	информационных технологий;	34 - назначение и функции	
	У4 - создавать информационные	операционных систем;	
	объекты сложной структуры, в том	35 - основные понятия	
	числе гипертекстовые;	автоматизированной обработки	
	У5 - осуществлять поиск	информации, общий состав и структуру	
	информации в базах данных,	персональных электронно-	
	компьютерных сетях и пр.;	вычислительных машин (ЭВМ) и	
	У6 - соблюдать правила техники	вычислительных систем;	
	безопасности и гигиенические	36 - базовые системные программные	
	рекомендации при использовании	продукты и пакеты прикладных	
	средств ИКТ;	программ для обработки текстовой,	
	У7 - использовать базовые	графической и табличной информации.	
	системные программные		
	продукты;		
	У8 - использовать прикладное		
	программное обеспечение общего		
	назначения для обработки		
	текстовой и графической		
	информации.		
OK 2	У1 - оценивать достоверность	31- различные подходы к определению	
	информации, сопоставляя	понятия «информация»;	
	различные источники;	32 - единицы измерения информации;	
	У2 - осуществлять выбор способа	33 - назначение наиболее	
	представления информации в	распространенных средств	
	соответствии с поставленной	автоматизации информационной	
	задачей;	деятельности (текстовых редакторов,	
	У3 - иллюстрировать учебные	текстовых процессоров, графических	
	работы с использованием средств	редакторов);	
	информационных технологий;	34 - назначение и функции	
	У4 - создавать информационные	операционных систем;	
	объекты сложной структуры, в том	35 - основные понятия	
	числе гипертекстовые;	автоматизированной обработки	

	У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; У7 - использовать базовые системные программные продукты; У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.	информации, общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.
OK 3	У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; У7 - использовать базовые системные программные продукты; У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.	31- различные подходы к определению понятия «информация»; 32 - единицы измерения информации; 33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов); 34 - назначение и функции операционных систем; 35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.
OK 4	У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	31- различные подходы к определению понятия «информация»; 32 - единицы измерения информации; 33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов); 34 - назначение и функции операционных систем;

	У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; У7 - использовать базовые системные программные продукты; У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.	35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.
OK 5	У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; У7 - использовать базовые системные программные продукты; У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.	31- различные подходы к определению понятия «информация»; 32 - единицы измерения информации; 33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов); 34 - назначение и функции операционных систем; 35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.
OK 8	У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	31- различные подходы к определению понятия «информация»; 32 - единицы измерения информации; 33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов,

	У3 - иллюстрировать учебные	текстовых процессоров, графических
	работы с использованием средств	редакторов);
	=	
	информационных технологий;	34 - назначение и функции
	У4 - создавать информационные	операционных систем;
	объекты сложной структуры, в том	35 - основные понятия
	числе гипертекстовые;	автоматизированной обработки
	У5 - осуществлять поиск	информации, общий состав и структуру
	информации в базах данных,	персональных электронно-
	компьютерных сетях и пр.;	вычислительных машин (ЭВМ) и
	У6 - соблюдать правила техники	вычислительных систем;
	безопасности и гигиенические	36 - базовые системные программные
	рекомендации при использовании	продукты и пакеты прикладных
	средств ИКТ;	программ для обработки текстовой,
	У7 - использовать базовые	графической и табличной информации.
	системные программные	
	продукты;	
	У8 - использовать прикладное	
	программное обеспечение общего	
	назначения для обработки	
	текстовой и графической	
	информации.	
ОК 9	информации. У1 - оценивать достоверность	31 - 100711111111111111111111111111111111
OK 9	<u> </u>	31- различные подходы к определению
	информации, сопоставляя	понятия «информация»;
	различные источники;	32 - единицы измерения информации;
	У2 - осуществлять выбор способа	33 - назначение наиболее
	представления информации в	распространенных средств
	соответствии с поставленной	автоматизации информационной
	задачей;	деятельности (текстовых редакторов,
	У3 - иллюстрировать учебные	текстовых процессоров, графических
	работы с использованием средств	редакторов);
	информационных технологий;	34 - назначение и функции
	У4 - создавать информационные	операционных систем;
	объекты сложной структуры, в том	35 - основные понятия
	числе гипертекстовые;	автоматизированной обработки
	У5 - осуществлять поиск	информации, общий состав и структуру
	информации в базах данных,	персональных электронно-
	компьютерных сетях и пр.;	вычислительных машин (ЭВМ) и
	У6 - соблюдать правила техники	вычислительных систем;
	безопасности и гигиенические	36 - базовые системные программные
	рекомендации при использовании	продукты и пакеты прикладных
	средств ИКТ;	программ для обработки текстовой,
	У7 - использовать базовые	графической и табличной информации.
	системные программные	
	продукты;	
	У8 - использовать прикладное	
	программное обеспечение общего	
	назначения для обработки	
	текстовой и графической	
	информации.	
ПК 3.1	У1 - оценивать достоверность	31- различные подходы к определению
111\ J.1	информации, сопоставляя	понятия «информация»;
	различные источники;	32 - единицы измерения информации;
	У2 - осуществлять выбор способа представления информации в	33 - назначение наиболее распространенных средств

соответствии с поставленной задачей;

УЗ - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

текстовых процессоров, графических редакторов); 34 - назначение и функции операционных систем;

операционных систем; 35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру

автоматизации информационной

деятельности (текстовых редакторов,

персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.

У7 - использовать базовые системные программные продукты;

У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.

Содержание дисциплины: Введение в предмет. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики. Интерфейс MicrosoftExcel. Работа с файлами в MicrosoftExcel. Работа с документом в MicrosoftExcel. Ввод и редактирование данных в MicrosoftExcel. Создание таблиц в MicrosoftExcel 2010. Основы вычислений в MicrosoftExcel. Использование функций в MicrosoftExcel. Форматирование данных в MicrosoftExcel. Форматирование таблиц в MicrosoftExcel. Форматирование таблиц в MicrosoftExcel. Работа с данными в MicrosoftExcel. Печать документов в MicrosoftExcel. Работа с диаграммами в MicrosoftExcel. Рецензирование документов. Защита документов. Количество часов на освоение программы дисциплины: 48 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ 3.1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.01 Основы коммерческой деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

изучение сущности коммерции и способов управления коммерческой деятельностью в бизнесе различного формата.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности коммерческой деятельности субъектов рынка;
- координация различных аспектов коммерческой деятельности;
- установление форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке;
- освещение договорной работы покупателей с поставщиками и посредниками;
- изучение вопросов планирования и организации снабжения и сбыта в сфере промышленного производства и в организациях различных отраслей хозяйства;

- освещение содержания внутрифирменного планирования в коммерческих предприятиях.
- рассмотрение сущности оптовых закупок и продаж товаров, технологии торговой деятельности, видов торговых операций: продажи товаров на оптовых рынках, аукционах, товарных биржах, ярмарках и выставках;
 - раскрытие особенностей ассортиментной и ценовой политики;
 - исследование правовой и нормативной базы в коммерческой деятельности.
 - В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

кинания		
Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
ОК 1	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ОК 2	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	briga it tittla postiti filori topi obori	ээ формы и функции торговли,

	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ОК 3	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		-
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;

	T	
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ОК 4	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		ΔΔ

		38 - структуру торговотехнологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.
OK 7	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 — идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торговотехнологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

		315 матариали на таучина базу
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ОК 8	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	
	оослуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения; 315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		-
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
OTC 0	X74	товародвижения.
ОК 9	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
		_

	площали формом торгорого	35 vanaktanuaruku autanay u
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		_
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 1.1	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
	<u> </u>	mar admiran,

		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 1.2	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
		1 1 1 1

ПК 1.3 У1 - о	пределять виды и типы	31- сущность и содержание
	пределять виды и типы вых организаций;	коммерческой деятельности;
V2	станавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	изации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	зуемых товаров, торговой	
_	• •	торговли;
	ади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
оослу	живания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
ПК 1.4 У1 - о	пределять виды и типы	товародвижения.
	пределять виды и типы вых организаций;	31- сущность и содержание коммерческой деятельности;
		-
	станавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	изации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	зуемых товаров, торговой	торговли;
	ади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
обслу	живания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-

ПК 2.1	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313 - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения. 31 - сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торговли; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торговотехнологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313 - составные элементы процесса
		311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;

		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		_
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 2.2	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
	оослуживания.	1 * '
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		-
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 2.3	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		1,
<u> </u>	<u> </u>	

		36 - классификацию торговых организаций; 37 — идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торговотехнологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы
		технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в
		магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их
		определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию
		товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.
ПК 3.1	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 — идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торговотехнологического процесса; 39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;

		212
ПК 3.2	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие	313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту реализуемых товаров, торговой	34 - объекты и субъекты современной торговли;
	площади, формам торгового	торговли; 35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово- технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
писээ	V1 oversystem sures	товародвижения.
ПК 3.3	У1 - определять виды и типы торговых организаций;	31- сущность и содержание коммерческой деятельности;
	торговых организации,	коммерческой деятельности,

	LVO	l na
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 3.4	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
	,	36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
i		торговых организаций;

		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 3.5	У1 - определять виды и типы	31- сущность и содержание
	торговых организаций;	коммерческой деятельности;
	У2 - устанавливать соответствие	32 - терминологию торгового дела;
	вида и типа розничной торговой	33 - формы и функции торговли;
	организации ассортименту	34 - объекты и субъекты современной
	реализуемых товаров, торговой	торговли;
	площади, формам торгового	35 - характеристики оптовой и
	обслуживания.	розничной торговли;
		36 - классификацию торговых
		организаций;
		37 – идентификационные признаки и
		характеристика торговых организаций
		различных типов и видов;
		38 - структуру торгово-
		технологического процесса;
		39 - принципы размещения розничных
		торговых организаций;
		310 - устройство и основы
		технологических планировок
		магазинов;
		311 - технологические процессы в
		магазинах;
		312 - виды услуг розничной торговли и
		требования к ним;
		313- составные элементы процесса
		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей
		качества услуг и методы их
		определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной
		•

	торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского
	товародвижения.

Содержание дисциплины: Цели, принципы и функции коммерции. Предмет и содержание дисциплины «Основы коммерческой деятельности». Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с сопутствующими дисциплинами. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство. Понятие и сущность процесса товародвижения. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Основные функции и принципы коммерческой деятельности. Методы организации коммерческой деятельности. Организационнофункционирования предприятий: индивидуальные правовые предприятия, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества. Классификация предприятий розничной торговли. Размещение и планировка розничных торговых предприятий. Торгово- технологический процесс в розничной торговле. Услуги торговли. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, розничной назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Технология продажи товаров при различных формах обслуживания. Магазинные формы продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи. Технология расчётов с покупателями, её специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их характеристика.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 96 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина ОП.02 Теоретические основы товароведения входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

ознакомление с основными теоретическими методами товароведения, кодирования товаров, с показателями ассортимента товаров и методикой их расчета, с методиками расчета товарных потерь, с требованиями к упаковке и маркировке товаров и методами определения их соответствия сопроводительным документа.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об основных методах классификации (фасетный и иерархический);
 - -изучение номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров;
 - изучение методики определения показателей ассортимента;
 - изучение различных видов показателей качества;
 - изучение классификации дефектов;
- формирование умений рассчитывать и отбирать пробы из товарной партии;
- ознакомление с органолептическими методами оценки качества товаров и приобретение навыков их применения в практической деятельности;
- изучение основных проблем хранения, упаковки, транспортировки и реализации товаров;
 - изучение средств информации о товаре.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания Ко д	Умения	Знания
ПК, ОК,		
л Р ОК 1	У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	31- основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров;
		37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
OK 2	У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	31- основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров;

		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
0.74.0	***	порядок списания.
ОК 3	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ОК 4	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;

		39 - факторы, обеспечивающие
		• •
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
0.74.7	***	порядок списания.
OK 5	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
014.6	***	порядок списания.
ОК 6	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
	<u>l</u>	товаров;

ОК 7 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. У3 - объекты, субъекты и методы товароведения; З3 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; З4 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; З5 - виды, свойства и показатели ассортимента; З6 - основополагающие характеристики товаров; З7 - товароведные характеристики товаров однородных групп продовольственных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; З8 - количественные характеристики товаров; З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	OK 7	классификационные группы	формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания. 31- основные понятия товароведения;
ок 7 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. У3 - объекты, субъекты и методы товароведения; З3 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; З4 - классификацию продовольственных и непродовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; З5 - виды, свойства и показатели ассортимента; З6 - основополагающие характеристики товаров; З7 - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; З8 - количественные характеристики товаров; З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	OK 7	классификационные группы	характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания. 31- основные понятия товароведения;
ОК 7 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. З1- основные понятия товароведения; З2 - объекты, субъекты и методы товароведения; З3 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; З4 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; З5 - виды, свойства и показатели ассортимента; З6 - основополагающие характеристики товаров; З7 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; З8 - количественные характеристики товаров; З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	OK 7	классификационные группы	310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания. 31- основные понятия товароведения;
ОК 7 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. У3 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны товаров; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп продовольственных или непродовольственных обаров; классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	OK 7	классификационные группы	порядок списания. 31- основные понятия товароведения;
ОК 7 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров однородных групп продовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	OK 7	классификационные группы	31- основные понятия товароведения;
классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	OK /	классификационные группы	<u> </u>
товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. За - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; З4 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; З5 - виды, свойства и показатели ассортимента; З6 - основополагающие характеристики товаров; З7 — товароведные характеристики товаров; З7 — товаровольственных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; З8 - количественные характеристики товаров; З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;		1	32 - ооъекты, суоъекты и методы
У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;		товаров;	~
технологического цикла товаров. потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны группам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;		370	
производственного назначения; 34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородны труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;		технологического цикла товаров.	1 1 1
непродовольственных товаров по однородны группам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
руппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			1 *
37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			36 - основополагающие характеристики
однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			·
продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			_
качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			
38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			классификацию ассортимента, оценку
товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			1
39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;			38 - количественные характеристики
формирование и сохранение товароведных характеристик;			<u> -</u>
характеристик;			
210 - вилы потеры принины возничновения			
310 - виды потерь, причины возникновения			310 - виды потерь, причины возникновения,
порядок списания.			1
ОК 8 У1 - распознавать 31- основные понятия товароведения;	OK 8	1 -	_
классификационные группы 32 - объекты, субъекты и методы		_ _ 	32 - объекты, субъекты и методы
товаров; товароведения;			
У2 - анализировать стадии и этапы 33 - общую классификацию			
технологического цикла товаров. потребительских товаров и продукции		технологического цикла товаров.	
производственного назначения;			
34 – классификацию продовольственных и			
непродовольственных товаров по однородны			непродовольственных товаров по однородным
группам;			
35 - виды, свойства и показатели			
ассортимента;			
36 - основополагающие характеристики			36 - основополагающие характеристики
товаров;			
37 – товароведные характеристики товаров			37 – товароведные характеристики товаров
однородных групп (групп			
продовольственных или			1 -
непродовольственных товаров):			
классификацию ассортимента, оценку			
качества;			классификацию ассортимента, оценку
38 - количественные характеристики			качества;
товаров;			качества;

39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причипы возникновени порядок списания. 31 - основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. 33 - общую классификацию продовольственных и пепродовольственных товаров и продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и пепродовольственных товаров по однородні руппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оцепку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торговой площади, формам торговой площади, формам торгового объекты и субъекты современной торговли; 33 - характеристики оптовой и розничной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговой площади, формам торгового долекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговой организации ассортименту объекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговой организации, формам торгового долекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговой организации объекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговой организации объекты современной торговой организации объекты современной торговой организации объекты современной торговой организации объекты современной торговой организации объекты собъекты современной от
ок 9 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. У3 - общую классификацию порядоковлественных и непродовольственных и непродовольственных поваров по однородних групп (групп продовольственных и товаров; З7 - товароведных групп (групп продовольственных и непродовольственных и товаров; З7 - товароведные характеристики товаров; З7 - товароведные характеристики товаров; З8 - количественных или непродовольственных поваров; З8 - количественные характеристики товаров; З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; З10 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; З10 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. З - отментать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, останавления и товаров деней и товаров
ОК 9 У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. В розводственного назначения; З3 - обытую классификацию потребитьских товаров по однородни производственного назначения; З4 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородни руппам; З5 - виды, свойства и показатели ассортимента; З6 - основополагающие характеристики товаров; З7 - товароведные характеристики товаров; З7 - товароведные характеристики товаров; классификацию ассортимента, оценку качества; З8 - количественных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; З8 - количественные характеристики товаров; З9 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведныю характеристик; З10 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговой; З2 - терминологию торгового дела; З3 - формы и функции торговли; з3 - обыскты и субъекты современной торговии;
Порядок списания. 31 - основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. 31 - основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородні руппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; 38 - количественных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31 - сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговоги; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 37 - объекты и субъекты современной торговли; 38 - объекты и субъекты современной торговли; 38 - объекты и субъекты современной торговли; 39 - объекты и субъекты современной торговли; 39 - объекты и субъекты современной торговой современной торговли; 39 - объекты и субъекты современной торговли; 39 - объекты и субъекты современной торговли; 30 - объекты и субъекты и субъе
ОК 9 V1 - распознавать классификационные группы товаров; V2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. V3 - объекты, субъекты и методы товаров. 31 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородни труппам; 35 - виды, свойства и показатели весортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведения; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведеных или непродовольственных товаров): классификацию продовольственных и продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31 - сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торгового дела; 33 - объекты и субъекты современной торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородна руппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торгови; 31 - сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торгови;
товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. Товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однороднутуппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; 38 - количественных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных или непродовольственных поваров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торгови; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назнатения; 34 - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородни руппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров; классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественных ховаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородни труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных и непродовольственных товаров по однородне группак; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородни труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 И - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
непродовольственных товаров по однородни труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 31 - софекты и субъекты современной торговли;
непродовольственных товаров по однородни труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товарого однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 31 - объекты и субъекты современной торговли;
труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товарого однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. IIК 1.1 V1 - определять виды и типы торговых организаций; V2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведных характеристики товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31 - сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; у2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; Товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; у2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; Товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; деятельности; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговой; 310 - виды потерь, причины возникновени порядок списания. 31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; деятельности; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
ПК 1.1 У1 - определять виды и типы торговых организаций; у2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
торговых организаций; деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли;
вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой торговли; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
организации ассортименту деализуемых товаров, торговой торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли;
реализуемых товаров, торговой торговли;
площади, формам торгового 35 - характеристики оптовои и розничнои
обслуживания. торговли;
36 - классификацию торговых организаций
37 – идентификационные признаки и
характеристика торговых
организаций различных типов и видов;
38 - структуру торгово-технологического
процесса;
39 - принципы размещения розничных
торговых организаций;
310 - устройство и основы технологически
планировок магазинов;
311 - технологические процессы в
магазинах;
312 - виды услуг розничной торговли и
требования к ним;
313- составные элементы процесса

		торгового обслуживания покупателей;
		314 - номенклатуру показателей качества
		услуг и методы их определения;
		315 - материально-техническую базу
		коммерческой деятельности;
		316 - структуру и функции складского
		хозяйства оптовой и розничной торговли;
		317 - назначение и классификацию
		товарных складов;
		318 - технологию складского
		товародвижения.
ПК 1.2	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
1111 1.2	<u> </u>	
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 1.3	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
1110 1.3	1	<u> </u>
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		руппам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
	•	• /

		классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
ПК 1.4	У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	31- основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; 35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания
ПК 2.1	У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	порядок списания. 31- основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 — классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным труппам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 — товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку

		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		± .
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 2.2	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 2.3	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
	, ,	производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
L	I .	Γ -= ;

		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 3.1	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
	_	производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 3.2	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
11110.2	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
	технологического цикла товаров.	производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		TODAPOD,

		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 3.3	У1 - распознавать	-
11K 3.3	1 -	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		руппам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 3.4	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
		производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;

		20 1
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.
ПК 3.5	У1 - распознавать	31- основные понятия товароведения;
	классификационные группы	32 - объекты, субъекты и методы
	товаров;	товароведения;
	У2 - анализировать стадии и этапы	33 - общую классификацию
	технологического цикла товаров.	потребительских товаров и продукции
	-	производственного назначения;
		34 – классификацию продовольственных и
		непродовольственных товаров по однородным
		группам;
		35 - виды, свойства и показатели
		ассортимента;
		36 - основополагающие характеристики
		товаров;
		37 – товароведные характеристики товаров
		однородных групп (групп
		продовольственных или
		непродовольственных товаров):
		классификацию ассортимента, оценку
		качества;
		38 - количественные характеристики
		товаров;
		39 - факторы, обеспечивающие
		формирование и сохранение товароведных
		характеристик;
		• • •
		310 - виды потерь, причины возникновения,
		порядок списания.

Содержание дисциплины: Товар как объект коммерческой деятельности. Предмет, цели и задачи товароведения. Этапы становления товароведения как научной дисциплины. Принципы товароведения. Объекты товароведной деятельности. Понятие товара. Основополагающие характеристики товаров как объектов товароведной деятельности: Взаимосвязьтовароведных характеристик со стоимостью. Субъекты товароведной деятельности. Участники товароведной деятельности, их краткая характеристика. Потребители: понятия, принятые в международной иотечественной практике; их права и обязанности. Методы товароведения: понятие, классификация. Классификация как метод товароведения. Принципы построения иерархического и фасетного методов классификации. Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации. Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Примение. Классификация потребительских товаров. Общая и Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура. Ассортимент товаров. Классификация ассортимента товаров. Основные свойства и показатели ассортимента. Основополагающие характеристики товаров. Виды, свойства, показатели ассортимента. Товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных илинепродовольственных товаров). Формирование и управление ассортиментом. Ассортиментная политика: цели; задачи; основные направления. Анализ ассортимента товаров. Показатели ассортимента торговых организаций. Расчет показателей Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества Классификация свойств и показателей качествапотребительских товаров, номенклатура, краткая характеристика,

критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров. ассортимента. Количественнаяхарактеристика товаров. Технологический цикл товародвижения. Формирование исохранение качества и количества товаров. Товарные потери. Информационное обеспечение товародвижения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 96 час. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 1 семестр

ОП.03 СТАТИСТИКА

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

ознакомление с основными теоретическими методами товароведения, формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области статистики и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение источников учета статистической информации, основных экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации;
- выявление статистических закономерностей и динамик социально-экономических процессов, происходящих в стране;
- изучение законодательной базы об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- получение практических навыков по сбору и обработке информации, необходимой для ориентации в профессиональной деятельности;
 - оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
 - исчисление основных статистических показателей;
 - проведение анализа статистической информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 1	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
OK 2	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
		ее представления;

	У2 - оформлять в виде таблиц,	32 - современную структуру органов
	графиков и диаграмм	государственной статистики;
	статистическую информацию;	33 - источники учета статистической
	У3 - исчислять основные	информации;
	статистические показатели,	34 - экономико-статистические методы
	проводить анализ статистической	обработки учтено -статистической
	<u> </u>	
	информации и делать	информации;
	соответствующие выводы.	35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
OIC 2	7/1	процессов, происходящих в стране.
ОК 3	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ОК 4	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
OR 4	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	
		ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
OK 5	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
	соответствующие выводы.	ттформации,

		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ОК 6	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
	соответствующие выводы.	35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ОК 7	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
OK /	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	графиков и диаграмм статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
	соответствующие выводы.	35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ОК 8	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
OK 0	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
	соответствующие выводы.	35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
ОК 9	V1 appropries a photogram	процессов, происходящих в стране.
OK 9	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
		ее представления;

	У2 - оформлять в виде таблиц,	32 - современную структуру органов
	графиков и диаграмм	государственной статистики;
	статистическую информацию;	33 - источники учета статистической
	У3 - исчислять основные	информации;
	статистические показатели,	34 - экономико-статистические методы
		обработки учтено -статистической
	проводить анализ статистической	информации;
	информации и делать	* *
	соответствующие выводы.	35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
TT 1 1	771	процессов, происходящих в стране.
ПК 1.1	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ПК 1.4	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
1110 1.1	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	•
	статистическую информацию;	32 - современную структуру органов государственной статистики;
	·	• •
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ПК 3.1	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
	проводить анализ статистической	34 - экономико-статистические методы
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
	острететь пощие выводы.	my opinatini,
1	1	

		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.
ПК 3.4	У1 - собирать и обрабатывать	31 - законодательную базу об
111(3)	информацию, необходимую для	организации государственной
	ориентации в своей	статистической отчетности и
	профессиональной деятельности;	ответственности за нарушение порядка
	У2 - оформлять в виде таблиц,	ее представления;
	графиков и диаграмм	32 - современную структуру органов
	статистическую информацию;	государственной статистики;
	У3 - исчислять основные	33 - источники учета статистической
	статистические показатели,	информации;
		34 - экономико-статистические методы
	проводить анализ статистической	
	информации и делать	обработки учтено -статистической
	соответствующие выводы.	информации;
		35 - статистические закономерности и
		динамику социально -экономических
		процессов, происходящих в стране.

Содержание дисциплины: Понятие статистики. Теоретические основы статистики как науки. Особенности статистической методологии. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Понятие и основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап Объект статистического исследования. наблюдения. единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Отчетность как форма статистического наблюдения. Понятие о статистической сводке, ее значение, основное содержание, задачи в социально-экономическом исследовании. Простая и сложная сводка. Программа, этапы и форма обработки сводки. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Основные группировок. задачи Виды группировок: типологическая, структурная, аналитическая, их применение Статистические признаки группировок – факторные и результативные. Простая и сложная группировка. Принципы построения статистических группировок и их классификация. Выбор группировочного признака, определение числа групп. Построение группировок по количественным и качественным признакам. Абсолютные величины как исходная форма статистических показателей. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения. Относительные величины и область их применения. Виды относительных величин, способы их расчетов и формы выражения. База относительных величин и ее выбор. Взаимосвязи относительных величин. Свойства относительных величин. Взаимосвязь абсолютных величин, необходимость их комплексного применения.

Средняя, ее сущность и определение как категории статистической науки. Относительные показатели вариации (коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации). Дисперсия альтернативного признака. Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия среднее квадратическое отклонение). Прогнозирование различными методами. Скользящая средняя

Понятие о ряде динамики. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость данных в динамике. Основные направления статистического изучения рядов динамики. Показатели рядов динамики. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации. Основные способы формирования выборочной совокупности. Определение необходимого объема выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность. Понятие о экономических индексов. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как исходная форма индекса. Средние индексы. Выбор базы и весов индексов. Экономические индексы с постоянными и переменными весами, переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов.

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области информационных технологий и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) теоретический компонент:
- иметь представление об информационных технологиях, применяемых в компьютерных системах; о современных технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденций их развития;
 - 2) познавательный компонент:
- знать современное состояние уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники; основы современных информационных технологий обработки и анализа информации;
 - 3) практический компонент:
- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;
- иметь навыки самостоятельного выбора способа решения задачи; выбора технологии разработки.

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 1	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ОК 2	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
		с пакетами прикладных программ;

	У3 - работать с информационными	33 - понятие информационных систем и
	справочно-правовыми системами;	информационных технологий;
	У4 - использовать прикладные	34 - понятие правовой информации как
	<u> -</u>	
	программы в профессиональной	среды информационной системы;
	деятельности;	назначение, возможности, структуру,
	У5 - работать с электронной	принцип работы информационных
	почтой	справочно-правовых систем.
	У6 - использовать ресурсы	
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ОК 3	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности; У5 - работать с электронной	среды информационной системы; назначение, возможности, структуру,
	почтой	1 10 010
		принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ОК 4	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ОК 5	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	- ·	_
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	•	<u>. </u>

	информационных сетей.	
ОК 6	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	onpose me mposessim oneroni.
	информационных сетей.	
ОК 7	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	1
	информационных сетей.	
ОК 8	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ОК 9	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
		информационных технологий;
		76

	У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 - работать с электронной почтой У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
ПК 1.1	У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 - работать с электронной почтой У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 33 - понятие информационных систем и информационных технологий; 34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
ПК 1.2	У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 - работать с электронной почтой У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 33 - понятие информационных систем и информационных технологий; 34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
ПК 1.3	У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 - работать с электронной почтой У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 33 - понятие информационных систем и информационных технологий; 34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.

ПК 1.4	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-
	УЗ - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ПК 3.1	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	справочно-правовых систем.
	информационных сетей.	
ПК 3.2	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
11K 3.2		1.7
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ПК 3.3	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	1	информационных технологий;
L	1	1 - [,

	У4 - использовать прикладные	34 - понятие правовой информации как
	программы в профессиональной	среды информационной системы;
	деятельности;	назначение, возможности, структуру,
	У5 - работать с электронной	принцип работы информационных
	почтой	справочно-правовых систем.
		справочно-правовых систем.
	У6 - использовать ресурсы	
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	21
	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	УЗ - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	
ПК 3.5	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	32 - основные правила и методы работы
	У3 - работать с информационными	с пакетами прикладных программ;
	справочно-правовыми системами;	33 - понятие информационных систем и
	У4 - использовать прикладные	информационных технологий;
	программы в профессиональной	34 - понятие правовой информации как
	деятельности;	среды информационной системы;
	У5 - работать с электронной	назначение, возможности, структуру,
	почтой	принцип работы информационных
	У6 - использовать ресурсы	справочно-правовых систем.
	локальных и глобальных	
	информационных сетей.	

Содержание дисциплины: Информационные системы и информационные технологии. Интерфейс СПС ГАРАНТ. Основное меню СПС ГАРАНТ. Виды поиска СПС ГАРАНТ. Работа со списками в СПС ГАРАНТ. Работа с документом в СПС ГАРАНТ. Изучение изменений в законодательстве с использованием СПС ГАРАНТ. Создание правовых документов с использованием системы ГАРАНТ. Создание тематических подборок документов для научной и учебной работы с использованием возможностей СПС ГАРАНТ. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Работа с документом в СПС КонсультантПлюс. Анализ правовой проблемы в СПС КонсультантПлюс. Основные понятия информационных технологий. Карточка поиска в СПС ГАРАНТ. Поиск по толковому словарю СПС ГАРАНТ. Справочно-правовые системы. Локальные и глобальные информационные сети. Количество часов на освоение программы дисциплины: 90 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 2 семестр

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением;
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- определение способов документирования и систем документации;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- приобретение умений оформления реквизитов, создание шаблонов документов спомощью ПК;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
OK 1	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
OK 2	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
		обработку, регистрацию, контроль,

	У4 - использовать	хранение документов,
	телекоммуникационные	номенклатуру дел.
	технологии в электронном	
	документообороте.	
ОК 3	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ОК 4	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
OK 5	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ОК 6	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	

	том числе используя	32 - системы документационного
	информационные технологии;	обеспечения управления, их
	У2 - осуществлять	автоматизацию;
	автоматизированную обработку	33 - классификацию документов;
	документов;	34 - требования к составлению и
	_	оформлению документов;
	УЗ - осуществлять хранение и	
	поиск документов;	35 - организацию
	У4 - использовать	документооборота: прием,
	телекоммуникационные	обработку, регистрацию, контроль,
	технологии в электронном	хранение документов,
	документообороте.	номенклатуру дел.
ОК 7	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	УЗ - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
OK 8	документообороте.	21
OK 8	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ОК 9	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
		обработку, регистрацию, контроль,
[l	орасотку, регистрацию, контроль,

	У4 - использовать	хранение документов,
	телекоммуникационные	номенклатуру дел.
	технологии в электронном	313 (1
	документообороте.	
ПК 1.1	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ПК 1.2	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ПК 1.3	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
TT 0 1 4	документообороте.	D1 1
ПК 1.4	У1 - использовать программное	31 - состав, функции информационных
	обеспечение в профессиональной	и телекоммуникационных технологий,
	деятельности;	возможности их использования в
	У2 - применять компьютерные и	профессиональной деятельности;
	телекоммуникационные средства;	

	У3 - работать с информационными	32 - основные правила и методы работы
	справочно-правовыми системами;	с пакетами прикладных программ;
	У4 - использовать прикладные	33 - понятие информационных систем и
	программы в профессиональной	информационных технологий;
	деятельности;	34 - понятие правовой информации как
	У5 - работать с электронной	среды информационной системы;
	почтой	назначение, возможности, структуру,
	У6 - использовать ресурсы	принцип работы информационных
	локальных и глобальных	справочно-правовых систем.
	информационных сетей.	201
ПК 2.1	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	313 * .
ПК 2.2	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	УЗ - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ПК 2.3	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
111(2.5	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	автоматизацию, 33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
		оформлению документов;
	документов;	·
	УЗ - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов; У4 - использовать	документооборота: прием,
		обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
		номенклатуру дел.

	технологии в электронном	
	документообороте.	
ПК 3.1	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
1111 311	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	УЗ - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	помения туру дел.
ПК 3.2	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
1111 3.2	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ПК 3.3	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
	У2 - осуществлять	33 - классификацию документов;
	автоматизированную обработку	34 - требования к составлению и
	документов;	оформлению документов;
	У3 - осуществлять хранение и	35 - организацию
	поиск документов;	документооборота: прием,
	У4 - использовать	обработку, регистрацию, контроль,
	телекоммуникационные	хранение документов,
	технологии в электронном	номенклатуру дел.
	документообороте.	
ПК 3.4	У1 - оформлять и проверять	31 - основные понятия: цели, задачи и
	правильность оформления	принципы документационного
	документации в соответствии с	обеспечения управления;
	установленными требованиями, в	32 - системы документационного
	том числе используя	обеспечения управления, их
	информационные технологии;	автоматизацию;
		33 - классификацию документов;
		85

	У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные	34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
	технологии в электронном документообороте.	
ПК 3.5	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание дисциплины: Содержание дисциплины, ее роль в подготовке специалиста. общепрофессиональными Связь другими дисциплинами. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Современные требования к его организации. Влияние научной организации труда и внедрение современной офисной и вычислительной техники на технологию делопроизводства. Источники и литературы по курсу: законодательные акты, нормативные документы, государственные стандарты. Документ. Информация. Роль информации в социально-экономических процессах. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Функции документов. Понятие и основные способы документирования. Материальные носители информации. Влияние научно технического прогресса на документ и документирование. Унификация и стандартизация. Система документации, ее признаки. Функциональные и отраслевые Унифицированная системы документации. система документации. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетностатистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации. Реквизит, формуляр документа. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система ОРД. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированные ГОСТом Р 6.30-2003.

Понятие бланк документа. Виды бланков: общий-бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма). Основные группы ОРД. Характеристика и состав реквизитов организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции, правил), требования к их оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания, распорядительного требования совместного документа), К их оформлению. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу о приеме на работу, личной карточки, личного дела. Трудовой договор. Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнения работников. Ведение трудовых книжек работников. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Состав финансовой

отчетности (Отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс). Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба ДОУ, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Пути поступления документов в Прием и первоначальная обработка документов. Предварительное учреждение. рассмотрение документов, направление их на исполнение. Регистрация документов как составная часть технологии ДОУ, как процесс создания банка данных о документах организации. Формы регистрации (журнальная, карточная, автоматизированная), их достоинства и недостатки. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Контроль исполнения документов. Его виды. Подразделения службы ДОУ, осуществляющие контроль исполнения; его функции, права. Принципы организации контроля. Нормативные документы, устанавливающие типовые сроки исполнения. Ручной и автоматизированный контроль, их достоинства и недостатки; применяемая техника. Технология ведения контроля. Особенности контроля распорядительных документов. Анализ исполнения документов в учреждении. Дело, формирование дел, номенклатура дел. Значение номенклатуры дел для классификации документов. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел. требования к организации хранения исполнительных документов делопроизводстве; нормативные документы, регламентирующие данный этап документооборота.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
OK 1	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

	V2 OCCUPACED HAZE	23 ACHARLI HARRARAE MARVILLA PARVILLA
	УЗ – осуществлять	33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере
	профессиональную деятельность в соответствии с действующим	профессиональной деятельности;
	<u> </u>	34 – законодательные акты и другие
	законодательством;	1
	У4 - определять организационно-	нормативные правовые акты,
	правовую форму организации;	регулирующие правоотношения в
	У5 - анализировать и оценивать	процессе профессиональной
	результаты и последствия	деятельности;
	деятельности (бездействия) с	35 - основные положения
	правовой точки зрения.	нормативных документов,
		регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской
		Федерации;
		36 - организационно-правовые
		формы юридических лиц;
		37 - правовое положение субъектов
		предпринимательской деятельности;
		38 - права и обязанности работников в
		сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового
		договора и основания его прекращения;
		310 - правила оплаты труда;
		311 - роль государственного
		регулирования в обеспечении занятости
		населения;
		312 - право граждан на социальную
		защиту;
		313 - понятие дисциплинарной и
		материальной ответственности
		работника;
		314 - виды административных
		правонарушений и административной
		ответственности;
		315 - нормы защиты нарушенных прав
		и судебный порядок разрешения
		споров.
OK 2	У1 - использовать необходимые	31 - основные положения Конституции
	нормативные правовые акты;	Российской Федерации;
	У2 - защищать свои права в	32 - права и свободы человека и
	соответствии с гражданским,	гражданина, механизмы их реализации;
	гражданским процессуальным и	33 - основы правового регулирования
	трудовым законодательством;	коммерческих отношений в сфере
	У3 – осуществлять	профессиональной деятельности;
	профессиональную деятельность в	34 – законодательные акты и другие
	соответствии с действующим	нормативные правовые акты,
	законодательством;	регулирующие правоотношения в
	У4 - определять организационно-	процессе профессиональной
	правовую форму организации;	деятельности;
	У5 - анализировать и оценивать	35 - основные положения
	результаты и последствия	нормативных документов,
	деятельности (бездействия) с	регулирующих взаимоотношения с
	правовой точки зрения.	потребителями в Российской
	привовой то или эронил.	Федерации;
		<u> </u>
		36 - организационно-правовые
		88

формы горидических лиц; 37 - правлове положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового логовора и основания его прекращения; 310 - право граждан на социальную защиту; 311 - роль тосударственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - поизтие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административной и материальной ответственности работника; 315 - нормы защить нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Колетитуции Российской Федерации; 32 - права и собобды человека и тражданским процессуальным и трудовым закоподательством; у3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; у4 - определять организациюно-правовую форму организации; у5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 43 - оправовой точки зрения. 44 - законодательствы е соответствии с действующим законодательством; у4 - определять организациюнно-правовую форму организации; 35 - основные положения колеска и тражданния, механизмы их реализации; 36 - основные положения в сфере профессиональной в сфере профессиональной в сфере профессиональной правотников в сфере профессиональной деятельности; 37 - правовос положения с опреждащения; 38 - организационно-правовые формы горидических лиц; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила полатать труда; 311 - роль государственного негупирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и		1	T .
<u> </u>	OK 3	нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 — законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 39 - порядок заключения труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную
-			защиту;
89			

OK 4	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 — законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности:
OK 5	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

	V2 OOVINGOED HOEV	22 ACHARLI HECRARATA SANTINIA
	УЗ – осуществлять	33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере
	профессиональную деятельность в	1
	соответствии с действующим	профессиональной деятельности;
	законодательством;	34 – законодательные акты и другие
	У4 - определять организационно-	нормативные правовые акты,
	правовую форму организации;	регулирующие правоотношения в
	У5 - анализировать и оценивать	процессе профессиональной
	результаты и последствия	деятельности;
	деятельности (бездействия) с	35 - основные положения
	правовой точки зрения.	нормативных документов,
		регулирующих взаимоотношения с
		потребителями в Российской
		Федерации;
		36 - организационно-правовые
		формы юридических лиц;
		37 - правовое положение субъектов
		предпринимательской деятельности;
		38 - права и обязанности работников в
		сфере профессиональной деятельности;
		39 - порядок заключения трудового
		договора и основания его прекращения;
		310 - правила оплаты труда;
		311 - роль государственного
		регулирования в обеспечении занятости
		населения;
		312 - право граждан на социальную
		защиту;
		313 - понятие дисциплинарной и
		материальной ответственности
		работника;
		314 - виды административных
		правонарушений и административной
		ответственности;
		315 - нормы защиты нарушенных прав
		и судебный порядок разрешения
		споров.
ОК 6	У1 - использовать необходимые	31 - основные положения Конституции
	нормативные правовые акты;	Российской Федерации;
	У2 - защищать свои права в	32 - права и свободы человека и
	соответствии с гражданским,	гражданина, механизмы их реализации;
	гражданским процессуальным и	33 - основы правового регулирования
	трудовым законодательством;	коммерческих отношений в сфере
	У3 – осуществлять	профессиональной деятельности;
	профессиональную деятельность в	34 – законодательные акты и другие
	соответствии с действующим	нормативные правовые акты,
	законодательством;	регулирующие правоотношения в
	У4 - определять организационно-	процессе профессиональной
	правовую форму организации;	деятельности;
	У5 - анализировать и оценивать	35 - основные положения
	результаты и последствия	нормативных документов,
	деятельности (бездействия) с	регулирующих взаимоотношения с
	правовой точки зрения.	потребителями в Российской
	правовои точки зрения.	Потреоителями в госсийской Федерации;
		•
		36 - организационно-правовые
		91

OK 8	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 — законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
		правонарушений и административной
ОК 9	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

У3 – осуществлять 33 - основы правового регулиро	
профессиональную деятельность в коммерческих отношений в сфе	-
соответствии с действующим профессиональной деятельности	
законодательством; 34 – законодательные акты и дру	гие
У4 - определять организационно- нормативные правовые акты,	
правовую форму организации; регулирующие правоотношения и	3
У5 - анализировать и оценивать процессе профессиональной	
результаты и последствия деятельности;	
деятельности (бездействия) с 35 - основные положения	
правовой точки зрения. нормативных документов,	
регулирующих взаимоотношени	яс
потребителями в Российской	
Федерации;	
36 - организационно-правовые	
формы юридических лиц;	
37 - правовое положение субъект	OB
предпринимательской деятельно	
38 - права и обязанности работни	
сфере профессиональной деятели	
39 - порядок заключения трудово	
договора и основания его прекра	
	щсния,
310 - правила оплаты труда;	
311 - роль государственного	
регулирования в обеспечении зап	нятости
населения;	
312 - право граждан на социальн	ую
защиту;	
313 - понятие дисциплинарной и	
материальной ответственности	
работника;	
314 - виды административных	
правонарушений и администрати	івной
ответственности;	
315 - нормы защиты нарушенных	к прав
и судебный порядок разрешения	
споров.	
ПК 1.1 У1 - использовать необходимые 31 - основные положения Консти	туции
нормативные правовые акты; Российской Федерации;	-
У2 - защищать свои права в 32 - права и свободы человека и	
соответствии с гражданским, гражданина, механизмы их реали	ізации;
гражданским процессуальным и 33 - основы правового регулиро	
трудовым законодательством; коммерческих отношений в сфе	
У3 – осуществлять профессиональной деятельности	
профессиональную деятельность в 34 – законодательные акты и дру	
соответствии с действующим нормативные правовые акты,	
законодательством; регулирующие правоотношения н	3
У4 - определять организационно- процессе профессиональной	-
правовую форму организации; деятельности;	
У5 - анализировать и оценивать 35 - основные положения	
	a 0
деятельности (бездействия) с регулирующих взаимоотношени	ЯС
правовой точки зрения. потребителями в Российской	
Федерации;	
36 - организационно-правовые	
94	

37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обазанности работников в ефере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - раль государственного регулирования в обеспечении занятости насслетия; 312 - право граждан на социальную запинту; 313 - попятие дисциплинарной и материальной ответственности; 315 - нормы запинты нарушенных правотника; 314 - виды административных правотника; 314 - виды административных правотника; 315 - нормы запинты нарушення правовые акты; У2 - запинитать свои права в соответствии с гражданским, гражданским пријессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональной и трудовым законодательством; У4 - определять организационно-правовую форму организации; У5 - анализироваты и оненвать результаты и последствия деятельности бездействия) с правовой точки зрения. 31 - основные положения Копетитупии Российской Федерации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отпошений в сфере профессиональной деятельности; 36 - организационно-правовую форму организации; 37 - правовос положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с профессиональной деятельности; 37 - правовос положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обазанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и			формы юридических лиц;
предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в ефере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных прав и судебный порядок разрешения правотника; 315 - нормы защиты нарупенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Копституции Российской Федерации; 32 - огуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У3 - осуществлять организационноправому организационноправому организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия с действия) с правовой асты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения прометивных документов, регулирующие правоотношения с потребителями в Российской федерации; 36 - организационноправовые формы порядических лиц; 37 - правове положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 37 - правове положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения: 310 - правъта оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении запятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
38 - права и обязащности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль тосударственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защит; 313 - полятие дисциплипарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правотника; 315 - нормы защиты нарушенных право парушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных право парушений порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и сабоды человека и тражданским процессуальным и трудовым законодательством; УЗ - осуществлять профессиональную деятельносты в соответствии е действующим законодательством; УЗ - определять организации; УЗ - апализировать и опсинвать результать и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 43 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения с потребителями в Российской федерации; 36 - организациоппо-правовые формы коридических лиц; 37 - правовее положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязащности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового дегулирования в обеспечении занятости населения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
фере профессиональной деятельности: 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обсепечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплипарной и материальной ответственности работника; 314 - виды алминистративных право и судебный порядок разрешения и дринистративных право и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданским процессуальным и трудовым законодательством, У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационновамую форму организации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отпошений в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательствые акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения (фереприровенные правовные положения процессе профессиональной деятельности; 36 - огновные положения с потребителями в Российской Федерации; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и собязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правина оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
ПК 1.2 УІ - использовать пеобходимые пормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную организации; У5 - апализировать и оцепивать результать и последствия деятельности (бездействия) е правовой точки зрешия. ПК 1.2 УІ - использовать пеобходимые пормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствение с ражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организации; У5 - апализировать и оцепивать результать и последствия деятельности (бездействия) е правовой точки зрешия. 31 - основные положения Конституции российской Федерации; З5 - основные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З6 - организациоппо-правовые формы юридических лиц; З7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; З10 - правила оплаты труда; З11 - роль государственного регулирования в обеспечении запятости населещя; З12 - право граждан на социальную защиту;			
логовора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждап на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административной ответственности; 315 - пормы защиты нарушенных прав и сулебный порядок разрешения право но сответствии е гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; УЗ - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и опсенивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 33 - основые положения конституции Российской Федерации; 33 - основы правовые акты, устанизации; 35 - основные положения в процессе профессиональной деятельности; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положения с субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок закличения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
ПК 1.2 У1 - использовать пеобходимые нормативные правовне ваткы; У2 - защитильнать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовной точки зрения. В самативные правовой точки зрения. З 10 - повыма защиты парушениях прав и судебный порядок разрешения споров. З 1 - основные положения Конституции Российской Федерации; З 2 - права и свободы человска и гражданина, механизмы их реализации; З 2 - права и свободы человска и гражданина, механизмы их реализации; З 2 - правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; З 4 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З 5 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; З 6 - организационно-правовые формы оридических лиц; З 7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З 9 - порядок заключения трудового договора и основания ето прекращения; З 10 - правила оглаты труда; З 11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З 12 - право граждан на социальную защиту;			
ПК 1.2 У1 - использовать пеобходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационпоправовую форму организации; У5 - анализировать и последствия с правовой точки зрения. ПК 1.2 У1 - использовать пеобходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационпоправовую форму организации; У5 - анализировать и опсинвать результаты и последствия с правовой точки зрения. 310 - основные положения комституции Российской Федерации; З6 - основные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З8 - права и обязащности работников в сфере профессиональной деятельности; З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; З10 - правила оплаты труда; З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З12 - право граждан на социальную защиту;			
регулировация в обеспечении заиятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - попятие дисциплипарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административных правонарушений порядок разрешения правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия с правовой точки зрения. 31 - опятине диссиской Федерации; 32 - право правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основыше положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правопарушений и административных правопарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции российской федерации; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции российской федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - закоподательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующим правовной деятельности; 35 - основные положения нормативные правовые акты, регулирующим равоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотпошения с потребителями в Российской федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правово положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязащности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок закиночения трудовто договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
аващиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственноги; 315 - пормы защиты парушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организации; У5 - анализировать и оцепивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В тражданина механизмы их реализации; У5 - анализировать и оцепивать результаты и последствия с правовой точки зрения. В тражданина механизмы их реализации; 34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основые положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правове положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания сто прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роть тосударетвенного регулирования в обеспечении занятости населении; 312 - право граждан на социальную защиту;			населения;
ПК 1.2 У1 - использовать пеобходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии е гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ражданским, у5 - апализировать и оцепивать результать и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрепия. 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности; 314 - виды административных прав и сулсбный порядок разрешения споров. 314 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основны правовго регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие пормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			312 - право граждан на социальную
материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и тражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - апализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 35 - основые положения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения процессе профессиональной деятельности; 36 - организационно-правовые формы юридических лищ; 37 - правово положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 37 - правово положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 31 - правово положение субъектов предпринимательской деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушеннях прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 34 - законодательствые акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения пормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационноправовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 37 - правовое положения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
ПК 1.2 У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результать и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 314 - виды административных правонарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирушенных отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - аконодательные акты и другие нормативных документов, регулирующих взаимоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правов с положение субъсктов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости нассления; 312 - право граждан на социальную защиту;			-
ПК 1.2 У1 - использовать необходимые пормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организации; У5 - анализировать и последствия с действия) с правовой точки зрения. Правовую форму организации; У5 - анализировать и опсенивать результаты и последствия с правовой точки зрения. Правовой точки зрения. ПК 1.2 ОТ использовать необходимые исуденный пормативные положения Конституции Российской Федерации; З4 - основные положения и гражданина, механизмы их реализации; З5 - основные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З5 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; З6 - организационно-правовые формы юридических лиц; З7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; З10 - правила оплаты труда; З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З12 - право граждан на социальную защиту;			
ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. ПК 1.2			
ПК 1.2 У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. ———————————————————————————————————			
и судебный порядок разрешения споров. ПК 1.2 У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. правовой точки зрения. и судебный порядок разрешения споров. З1 - основные положения Конституции Российской Федерации; З4 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З5 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; З6 - организационно-правовые формы юридических лиц; З7 - право положение субъектов предпринимательской деятельности; З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З9 - порядок заключения труда; З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З12 - право граждан на социальную защиту;			-
ПК 1.2 У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. правовой точки зрения. споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - право положение субъектов предпринимательской деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
ПК 1.2			
нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В регулирующие правовые акты, регулирующие правоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости нассления; 312 - право граждан на социальную защиту;	THC 1 0	771	-
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З4 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З5 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; З6 - организационно-правовые формы юридических лиц; З7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; З10 - правила оплаты труда; З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З12 - право граждан на социальную защиту;	11K 1.2		•
гражданским процессуальным и трудовым законодательством; УЗ – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 31 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательсные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;		_ =	=
гражданским процессуальным и трудовым законодательством; УЗ — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 — законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания сто прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;		<u> </u>	-
трудовым законодательством;		<u> </u>	-
у3 — осуществлять профессиональную деятельности в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;		1 1 7	
соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Правовой точки зрения. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			- · ·
уч - определять организационно- правовую форму организации; уу - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;		1	-
правовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Правовой точки зрения. 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			1 7 17 1
У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;		<u> </u>	
результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;		<u>-</u>	
правовой точки зрения. потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			_
Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			-
формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			* *
сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			38 - права и обязанности работников в
договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			39 - порядок заключения трудового
311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
населения; 312 - право граждан на социальную защиту;			
312 - право граждан на социальную защиту;			
защиту;			*
313 - понятие дисциплинарной и			=
			313 - понятие дисциплинарной и

ПК 1.3	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и
		312 - право граждан на социальную защиту;
		314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 1.4	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
		96

	V2 OCHHOOTE HOTE	22 OCHODI I HOODODODO BODININA DONINA
	УЗ – осуществлять	33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере
	профессиональную деятельность в	профессиональной деятельности;
	соответствии с действующим	
	законодательством;	34 – законодательные акты и другие
	У4 - определять организационно-	нормативные правовые акты,
	правовую форму организации;	регулирующие правоотношения в
	У5 - анализировать и оценивать	процессе профессиональной
	результаты и последствия	деятельности;
	деятельности (бездействия) с	35 - основные положения
	правовой точки зрения.	нормативных документов,
		регулирующих взаимоотношения с
		потребителями в Российской
		Федерации;
		36 - организационно-правовые
		формы юридических лиц;
		37 - правовое положение субъектов
		предпринимательской деятельности;
		38 - права и обязанности работников в
		сфере профессиональной деятельности;
		39 - порядок заключения трудового
		договора и основания его прекращения;
		310 - правила оплаты труда;
		311 - роль государственного
		регулирования в обеспечении занятости
		населения;
		312 - право граждан на социальную
		защиту;
		313 - понятие дисциплинарной и
		материальной ответственности
		работника;
		314 - виды административных
		правонарушений и административной
		ответственности;
		315 - нормы защиты нарушенных прав
		и судебный порядок разрешения
		споров.
ПК 2.1	У1 - использовать необходимые	31 - основные положения Конституции
	нормативные правовые акты;	Российской Федерации;
	У2 - защищать свои права в	32 - права и свободы человека и
	соответствии с гражданским,	гражданина, механизмы их реализации;
	гражданским процессуальным и	33 - основы правового регулирования
	трудовым законодательством;	коммерческих отношений в сфере
	УЗ – осуществлять	профессиональной деятельности;
	профессиональную деятельность в	34 – законодательные акты и другие
	соответствии с действующим	нормативные правовые акты,
	законодательством;	регулирующие правоотношения в
	У4 - определять организационно-	процессе профессиональной
	правовую форму организации;	деятельности;
	У5 - анализировать и оценивать	35 - основные положения
	результаты и последствия	нормативных документов,
	деятельности (бездействия) с	регулирующих взаимоотношения с
	правовой точки зрения.	потребителями в Российской
		Федерации;
		36 - организационно-правовые
		97
		.

	формы юридических лиц;
	37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
	38 - права и обязанности работников в
	сфере профессиональной деятельности;
	39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
	310 - правила оплаты труда;
	311 - роль государственного
	регулирования в обеспечении занятости
	населения;
	312 - право граждан на социальную
	защиту;
	313 - понятие дисциплинарной и
	материальной ответственности работника;
	314 - виды административных
	правонарушений и административной
	ответственности;
	315 - нормы защиты нарушенных прав
	и судебный порядок разрешения
ПК 2.2 У1 - использовать необходимые	споров.
нормативные правовые акты;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации;
У2 - защищать свои права в	32 - права и свободы человека и
соответствии с гражданским,	гражданина, механизмы их реализации;
гражданским процессуальным и	33 - основы правового регулирования
трудовым законодательством;	коммерческих отношений в сфере
У3 – осуществлять	профессиональной деятельности;
профессиональную деятельность в соответствии с действующим	34 – законодательные акты и другие
законодательством;	нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в
У4 - определять организационно-	процессе профессиональной
	деятельности;
У5 - анализировать и оценивать	35 - основные положения
	нормативных документов,
	регулирующих взаимоотношения с
правовой точки зрения.	потребителями в Российской
	Федерации; 36 - организационно-правовые
	формы юридических лиц;
	37 - правовое положение субъектов
	предпринимательской деятельности;
	38 - права и обязанности работников в
	сфере профессиональной деятельности;
	39 - порядок заключения трудового
	договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда;
	311 - роль государственного
	регулирования в обеспечении занятости
	населения;
	312 - право граждан на социальную
	защиту;
	313 - понятие дисциплинарной и

ПК 2.3	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
		=
		и судебный порядок разрешения споров.
ПК 3.1	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
		99

	V2 CONTROLL TOTAL	22 00110011 1100000000 1000000000
	УЗ – осуществлять	33 - основы правового регулирования
	профессиональную деятельность в	коммерческих отношений в сфере
	соответствии с действующим	профессиональной деятельности;
	законодательством;	34 – законодательные акты и другие
	У4 - определять организационно-	нормативные правовые акты,
	правовую форму организации;	регулирующие правоотношения в
	У5 - анализировать и оценивать	процессе профессиональной
	результаты и последствия	деятельности;
	деятельности (бездействия) с	35 - основные положения
	правовой точки зрения.	нормативных документов,
		регулирующих взаимоотношения с
		потребителями в Российской
		Федерации;
		36 - организационно-правовые
		формы юридических лиц;
		37 - правовое положение субъектов
		предпринимательской деятельности;
		38 - права и обязанности работников в
		сфере профессиональной деятельности;
		39 - порядок заключения трудового
		договора и основания его прекращения;
		310 - правила оплаты труда;
		311 - роль государственного
		регулирования в обеспечении занятости
		населения;
		312 - право граждан на социальную
		защиту;
		313 - понятие дисциплинарной и
		материальной ответственности
		работника;
		314 - виды административных
		правонарушений и административной
		ответственности;
		315 - нормы защиты нарушенных прав
		и судебный порядок разрешения
HII. 2.2	X11	споров.
ПК 3.2	У1 - использовать необходимые	31 - основные положения Конституции
	нормативные правовые акты;	Российской Федерации;
	У2 - защищать свои права в	32 - права и свободы человека и
	соответствии с гражданским,	гражданина, механизмы их реализации;
	гражданским процессуальным и	33 - основы правового регулирования
	трудовым законодательством;	коммерческих отношений в сфере
	У3 – осуществлять	профессиональной деятельности;
	профессиональную деятельность в	34 – законодательные акты и другие
	соответствии с действующим	нормативные правовые акты,
	законодательством;	регулирующие правоотношения в
	У4 - определять организационно-	процессе профессиональной
	правовую форму организации;	деятельности;
	У5 - анализировать и оценивать	35 - основные положения
	результаты и последствия	нормативных документов,
	деятельности (бездействия) с	регулирующих взаимоотношения с
	правовой точки зрения.	потребителями в Российской
		Федерации;
		36 - организационно-правовые
		100
	•	100

ПК 3.4	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной
		314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения
ПК 3.5	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	споров. 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационноправовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения: 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

315 - нормы защиты нарушенных прав

и судебный порядок разрешения

споров. Содержание дисциплины: индивидуальные предприниматели. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лица. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор займа и кредита. Договор хранения. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор о совместной деятельности. Агентский договор. Порядок заключения договора. Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Понятие трудового права. Заработная плата.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Учебная дисциплина ОП.07 Основы бухгалтерского учёта входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы, правил бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, понять место бухгалтерского учета в системе управления предприятия, научить применять нормативное законодательство РФ в области хозяйственного учета, для того, чтобы участвовать в разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- знать правила формирования данных бухгалтерской финансовой отчетности для всех групп пользователей;
- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи, установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

Код	Умения	Знания
пк, ок,		
ЛР		
ОК 1	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
OK 2	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
OK 3	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	

ОК 4	V1 VACOUS MORE HERODOWS	31 - основы классификации счетов;
OK 4	У1 - уметь использовать	
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
010.5	бухгалтерскую документацию.	
OK 5	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ОК 6	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ОК 7	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ОК 8	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ОК 9	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ПК 1.3	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ПК 1.4	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
1111 1.7	калькуляционные приборы и	32 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	52 Centebbi Cyarasirepektito y iera.
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	
ПК 3.1	У1 - уметь использовать	31 - основы классификации счетов;
1118 3.1	1	32 - основы бухгалтерского учета.
	калькуляционные приборы и	52 - основы бухгалтерского учета.
	программные приложения;	
	У2 - составлять, обрабатывать и	
	регистрировать финансовую и	
	бухгалтерскую документацию.	105

ПК 3.4	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.
ПК 3.5	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины: Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Метод бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Виды балансов. Характеристика балансов. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Характеристика и строение активных счетов бухгалтерского учета. Характеристика и строение пассивных счетов бухгалтерского учета. Проводки простые.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 94 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Учебная дисциплина ОП.08 Метрология и стандартизация входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовойбазы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

Код	Умения	Знания
ПК, ОК, ЛР		
OK 1	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
OK 2	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ОК 3	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия;

	У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
OK 4	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
OK 5	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

ОК 6	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
ОК 7	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	<u> </u>	=
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
ОК 8	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
		-
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;

		22
	международной системой единиц СИ.	37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ОК 9	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к
	единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 1.1	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 1.2	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия;

	У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 1.3	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 1.4	У1 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) ипроцессов; У2 — оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 — приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующимистандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 — цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 — формы подтверждения соответствия; 34 — основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 — основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 — объекты учета; 37 — первичные учетные документы, их реквизиты; 38 — терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

ПК 2.1	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	1	35 – основные требования к
	У4 – приводить внесистемные	
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
HI. 2 2	X11	международной системой единиц СИ.
ПК 2.2	У1 — применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
ПК 2.3	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	112	· · ·

	международной системой единиц СИ.	37 – первичные учетные документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 3.1	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	УЗ- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию систем качества;	организационно-методических стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
ПК 3.2	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов; У2 – оформлять техническую	32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 3.3	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
111(3.3	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения

	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
ПК 3.4	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
11K 3. T	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	У3- использовать в	соответствия; 34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
ПК 3.5	У1 – применять требования	31- основные понятия метрологии,
	нормативных документов к	стандартизации и подтверждения
	основным видам продукции (услуг)	соответствия;
	ипроцессов;	32 – цели и задачи стандартизации,
	У2 – оформлять техническую	ее экономическую эффективность;
	документацию в соответствии с	33 – формы подтверждения
	действующей нормативной базой	соответствия;
	У3- использовать в	34 – основные положения систем
	профессиональной	(комплексов) общетехнических и
	деятельности документацию	организационно-методических
	систем качества;	стандартов;
	У4 – приводить внесистемные	35 – основные требования к
	единицы измерений в соответствие с	ведению бухгалтерского учета;
	действующимистандартами и	36 – объекты учета;
	международной системой единиц	37 – первичные учетные
	СИ.	документы, их реквизиты;
		38 – терминологию и единицы
		измерения величин в соответствии с
		действующими стандартами и
		международной системой единиц СИ.
C	ржание лисциплины. Ключевые понятия л	

техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины в виде блок-схемы. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Краткая история возникновения в стране метрологии, стандартизации и сертификации. Значение ЭТИХ видов деятельности в народном Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Основные развития стандартизации. Общность различия направления И технического регулирования стандартизации. Объекты технического И регулирования стандартизации: понятия, классификация.

Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни международный, региональный (межгосударственный), Подуровни национальной стандартизации. Функции национального стандартизации. Федеральный технический комитет по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): их статус, состав, порядок создания и деятельности. Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение. стандартизации. Средства стандартизации и технического Принципы и методы регулирования. Системы стандартизации. Техническое регулирование. Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии. Средства и методы измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Оценка и подтверждение соответствия. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов. Сертификация услуг общественного питания.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 120 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки здорового, безопасного образа жизни, понимание обучающимися рисков и угроз современного мира;
 - развить навыки оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечить знание правил и овладение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- совершенствовать умение сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Код	Умения	Знания
ПК, ОК,		
ЛР		
ОК 1	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	32 - основные виды потенциальных
	У3 - использовать средства	опасностей и их последствия в
	индивидуальной и коллективной	профессиональной деятельности и
	защиты от оружия от оружия массового	быту, принципы снижения вероятности
	поражения.	их реализации;
	У4- применять первичные средства	33 - основы военной службы и обороны
	пожаротушения;	государства;
	У5 - ориентироваться в перечне военно-	34 - задачи и основные мероприятия
	учетных специальностей и	гражданской обороны;
	самостоятельно определять среди них	35 - способы защиты населения от
	родственные полученной	оружия массового поражение;
	специальности;	36 - меры пожарной безопасности и
	У6 - применять профессиональные	правила безопасного поведения при
	знания в ходе исполнения обязанностей	пожарах;
	военной службы на воинских	37 - организацию и порядок призыва
	должностях в соответствии с	граждан на военную службу и
	полученной профессией;	поступления на неё в добровольном
	У7- владеть способами	порядке;
	бесконфликтного общения и	38 - основные виды вооружения,
	саморегуляции в повседневной	военной техники и специального
	деятельности и экстремальных условиях военной службы;	снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,
	У8 - оказывать первую помощь	в которых имеются военно-учетные
	пострадавшим.	специальности, родственные
	пострадавшим.	профессиям СПО;
		39 - область применения получаемых
		профессиональных знаний при
		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ОК 2	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения. У4- применять первичные средства их реализации; пожаротушения; У5 - ориентироваться в перечне военногосударства; учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских пожарах; должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и порядке; саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

OK 3

- У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.
- У4- применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей

- 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37 - организацию и порядок призыва военной службы на воинских должностях в соответствии с граждан на военную службу и полученной профессией; поступления на неё в добровольном У7- владеть способами порядке; бесконфликтного общения и 38 - основные виды вооружения, саморегуляции в повседневной военной техники и специального деятельности и экстремальных условиях снаряжения, состоящих на вооружении военной службы; (оснащении) воинских подразделений, У8 - оказывать первую помощь в которых имеются военно-учетные пострадавшим. специальности, родственные профессиям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. ОК 4 У1- организовывать и проводить 31- принципы обеспечения мероприятия по защите работающих и устойчивости объектов экономики, организовывать, и проводить прогнозирования развития событий и мероприятия по защите работающих и опенки последствий при техногенных населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях и стихийных чрезвычайных ситуаций; явлениях, в том числе в условиях У2- предпринимать профилактические противодействия терроризму как меры для снижения уровня опасностей серьёзной угрозе национальной различного вида и их последствий в безопасности России; профессиональной деятельности и быту; 32 - основные виды потенциальных УЗ - использовать средства опасностей и их последствия в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности защиты от оружия от оружия массового поражения. их реализации; У4- применять первичные средства 33 - основы военной службы и обороны пожаротушения; государства; У5 - ориентироваться в перечне военно-34 - задачи и основные мероприятия учетных специальностей и гражданской обороны; самостоятельно определять среди них 35 - способы защиты населения от родственные полученной оружия массового поражение; специальности; 36 - меры пожарной безопасности и У6 - применять профессиональные правила безопасного поведения при знания в ходе исполнения обязанностей пожарах; военной службы на воинских 37 - организацию и порядок призыва должностях в соответствии с граждан на военную службу и полученной профессией; поступления на неё в добровольном У7- владеть способами порядке; бесконфликтного общения и 38 - основные виды вооружения, саморегуляции в повседневной военной техники и специального деятельности и экстремальных условиях снаряжения, состоящих на вооружении военной службы; (оснащении) воинских подразделений, У8 - оказывать первую помощь в которых имеются военно-учетные пострадавшим. специальности, родственные

профессиям СПО;

39 - область применения получаемых

профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
OK 5	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	32 - основные виды потенциальных
	УЗ - использовать средства	опасностей и их последствия в
	индивидуальной и коллективной	профессиональной деятельности и
	защиты от оружия от оружия массового	быту, принципы снижения вероятности
	поражения.	их реализации;
	У4- применять первичные средства	33 - основы военной службы и обороны
	пожаротушения;	государства;
	У5 - ориентироваться в перечне военно-	34 - задачи и основные мероприятия
	учетных специальностей и	гражданской обороны;
	самостоятельно определять среди них	35 - способы защиты населения от
	родственные полученной	оружия массового поражение;
	специальности;	36 - меры пожарной безопасности и
	У6 - применять профессиональные	правила безопасного поведения при
	знания в ходе исполнения обязанностей	пожарах;
	военной службы на воинских	37 - организацию и порядок призыва
	должностях в соответствии с	граждан на военную службу и
	полученной профессией;	поступления на неё в добровольном
	У7- владеть способами	порядке;
	бесконфликтного общения и	38 - основные виды вооружения,
	саморегуляции в повседневной	военной техники и специального
	деятельности и экстремальных условиях	снаряжения, состоящих на вооружении
	военной службы;	(оснащении) воинских подразделений,
	У8 - оказывать первую помощь	в которых имеются военно-учетные
	пострадавшим.	специальности, родственные
	1 ''	профессиям СПО;
		39 - область применения получаемых
		профессиональных знаний при
		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ОК 6	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	ĺ
	1 T	

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - основы военной службы и обороны государства;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражение;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

OK 7

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - основы военной службы и обороны государства;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражение;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37 - организацию и порядок призыва военной службы на воинских должностях в соответствии с граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном полученной профессией; У7- владеть способами порядке; бесконфликтного общения и 38 - основные виды вооружения, саморегуляции в повседневной военной техники и специального деятельности и экстремальных условиях снаряжения, состоящих на вооружении военной службы; (оснащении) воинских подразделений, У8 - оказывать первую помощь в которых имеются военно-учетные пострадавшим. специальности, родственные профессиям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. **OK 8** У1- организовывать и проводить 31- принципы обеспечения мероприятия по защите работающих и устойчивости объектов экономики, организовывать, и проводить прогнозирования развития событий и мероприятия по защите работающих и опенки последствий при техногенных населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях и стихийных чрезвычайных ситуаций; явлениях, в том числе в условиях У2- предпринимать профилактические противодействия терроризму как меры для снижения уровня опасностей серьёзной угрозе национальной различного вида и их последствий в безопасности России; профессиональной деятельности и быту; 32 - основные виды потенциальных УЗ - использовать средства опасностей и их последствия в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности защиты от оружия от оружия массового поражения. их реализации; У4- применять первичные средства 33 - основы военной службы и обороны пожаротушения; государства; У5 - ориентироваться в перечне военно-34 - задачи и основные мероприятия учетных специальностей и гражданской обороны; самостоятельно определять среди них 35 - способы защиты населения от родственные полученной оружия массового поражение; специальности; 36 - меры пожарной безопасности и У6 - применять профессиональные правила безопасного поведения при знания в ходе исполнения обязанностей пожарах; военной службы на воинских 37 - организацию и порядок призыва должностях в соответствии с граждан на военную службу и полученной профессией; поступления на неё в добровольном У7- владеть способами порядке; бесконфликтного общения и 38 - основные виды вооружения, саморегуляции в повседневной военной техники и специального деятельности и экстремальных условиях снаряжения, состоящих на вооружении военной службы; (оснащении) воинских подразделений, У8 - оказывать первую помощь в которых имеются военно-учетные пострадавшим. специальности, родственные профессиям СПО;

39 - область применения получаемых

профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ОК 9	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	32 - основные виды потенциальных
	У3 - использовать средства	опасностей и их последствия в
	индивидуальной и коллективной	профессиональной деятельности и
	защиты от оружия от оружия массового	быту, принципы снижения вероятности
	поражения.	их реализации;
	У4- применять первичные средства	33 - основы военной службы и обороны
	пожаротушения;	государства;
	У5 - ориентироваться в перечне военно-	34 - задачи и основные мероприятия
	учетных специальностей и	гражданской обороны;
	самостоятельно определять среди них	35 - способы защиты населения от
	родственные полученной	оружия массового поражение;
	специальности;	36 - меры пожарной безопасности и
	У6 - применять профессиональные	правила безопасного поведения при
	знания в ходе исполнения обязанностей	пожарах;
	военной службы на воинских	37 - организацию и порядок призыва
	должностях в соответствии с	граждан на военную службу и
	полученной профессией;	поступления на неё в добровольном
	У7- владеть способами	порядке;
	бесконфликтного общения и	38 - основные виды вооружения,
	саморегуляции в повседневной	военной техники и специального
	деятельности и экстремальных условиях	снаряжения, состоящих на вооружении
	военной службы;	(оснащении) воинских подразделений,
	У8 - оказывать первую помощь	в которых имеются военно-учетные
	пострадавшим.	специальности, родственные
	•	профессиям СПО;
		39 - область применения получаемых
		профессиональных знаний при
		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ПК 1.1	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	,
	To perform deniending in obity,	

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

Уб - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК 1.2

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей

- 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК 1.3

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.
- У4- применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- Уб применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 оказывать первую помощь пострадавшим.

- 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ПК 1.4	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	32 - основные виды потенциальных
	У3 - использовать средства	опасностей и их последствия в
	индивидуальной и коллективной	профессиональной деятельности и
	защиты от оружия от оружия массового	быту, принципы снижения вероятности
	поражения.	
	_	их реализации;
	У4- применять первичные средства	33 - основы военной службы и обороны
	пожаротушения;	государства;
	У5 - ориентироваться в перечне военно-	34 - задачи и основные мероприятия
	учетных специальностей и	гражданской обороны;
	самостоятельно определять среди них	35 - способы защиты населения от
	родственные полученной	оружия массового поражение;
	специальности;	36 - меры пожарной безопасности и
	У6 - применять профессиональные	правила безопасного поведения при
	знания в ходе исполнения обязанностей	пожарах;
	военной службы на воинских	37 - организацию и порядок призыва
	должностях в соответствии с	граждан на военную службу и
	полученной профессией;	поступления на неё в добровольном
	У7- владеть способами	порядке;
	бесконфликтного общения и	38 - основные виды вооружения,
	саморегуляции в повседневной	военной техники и специального
	деятельности и экстремальных условиях	снаряжения, состоящих на вооружении
	военной службы;	(оснащении) воинских подразделений,
	У8 - оказывать первую помощь	в которых имеются военно-учетные
	пострадавшим.	специальности, родственные
		профессиям СПО;
		39 - область применения получаемых
		профессиональных знаний при
		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ПК 2.1	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	occommended in a committee of the commit
	inpospecentialistich gentembroeth hobity,	

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

Уб - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - основы военной службы и обороны государства;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражение;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК 2.2

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - основы военной службы и обороны государства;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражение;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК 2.3

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.
- У4- применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- Уб применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 оказывать первую помощь пострадавшим.

- 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ПК 3.1	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	32 - основные виды потенциальных
	У3 - использовать средства	опасностей и их последствия в
	индивидуальной и коллективной	профессиональной деятельности и
	защиты от оружия от оружия массового	быту, принципы снижения вероятности
	поражения.	их реализации;
	У4- применять первичные средства	33 - основы военной службы и обороны
	пожаротушения;	государства;
	У5 - ориентироваться в перечне военно-	34 - задачи и основные мероприятия
	учетных специальностей и	гражданской обороны;
	самостоятельно определять среди них	35 - способы защиты населения от
	родственные полученной	оружия массового поражение;
	специальности;	36 - меры пожарной безопасности и
	У6 - применять профессиональные	правила безопасного поведения при
	знания в ходе исполнения обязанностей	пожарах;
	военной службы на воинских	37 - организацию и порядок призыва
	должностях в соответствии с	граждан на военную службу и
	полученной профессией;	поступления на неё в добровольном
	У7- владеть способами	порядке;
	бесконфликтного общения и	38 - основные виды вооружения,
	саморегуляции в повседневной	военной техники и специального
	деятельности и экстремальных условиях	снаряжения, состоящих на вооружении
	военной службы;	(оснащении) воинских подразделений,
	У8 - оказывать первую помощь	в которых имеются военно-учетные
	пострадавшим.	специальности, родственные
		профессиям СПО;
		39 - область применения получаемых
		профессиональных знаний при
		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ПК 3.2	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	
	120	

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

Уб - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - основы военной службы и обороны государства;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражение;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК 3.3

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 - основы военной службы и обороны государства;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражение;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК 3.4

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения.
- У4- применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- Уб применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 оказывать первую помощь пострадавшим.

- 31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и опенки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражение;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
ПК 3.5	У1- организовывать и проводить	31- принципы обеспечения
	мероприятия по защите работающих и	устойчивости объектов экономики,
	организовывать, и проводить	прогнозирования развития событий и
	мероприятия по защите работающих и	опенки последствий при техногенных
	населения от негативных воздействий	чрезвычайных ситуациях и стихийных
	чрезвычайных ситуаций;	явлениях, в том числе в условиях
	У2- предпринимать профилактические	противодействия терроризму как
	меры для снижения уровня опасностей	серьёзной угрозе национальной
	различного вида и их последствий в	безопасности России;
	профессиональной деятельности и быту;	32 - основные виды потенциальных
	У3 - использовать средства	опасностей и их последствия в
	индивидуальной и коллективной	профессиональной деятельности и
	защиты от оружия от оружия массового	быту, принципы снижения вероятности
	поражения.	их реализации;
	У4- применять первичные средства	33 - основы военной службы и обороны
	пожаротушения;	государства;
	У5 - ориентироваться в перечне военно-	34 - задачи и основные мероприятия
	учетных специальностей и	гражданской обороны;
	самостоятельно определять среди них	35 - способы защиты населения от
	родственные полученной	оружия массового поражение;
	специальности;	36 - меры пожарной безопасности и
	У6 - применять профессиональные	правила безопасного поведения при
	знания в ходе исполнения обязанностей	пожарах;
	военной службы на воинских	37 - организацию и порядок призыва
	должностях в соответствии с	граждан на военную службу и
	полученной профессией;	поступления на неё в добровольном
	У7- владеть способами	порядке;
	бесконфликтного общения и	38 - основные виды вооружения,
	саморегуляции в повседневной	военной техники и специального
	деятельности и экстремальных условиях	снаряжения, состоящих на вооружении
	военной службы;	(оснащении) воинских подразделений,
	У8 - оказывать первую помощь	в которых имеются военно-учетные
	пострадавшим.	специальности, родственные
		профессиям СПО;
		39 - область применения получаемых
		профессиональных знаний при
		исполнении обязанностей военной
		службы;
		310 - порядок и правила оказания
		первой помощи пострадавшим.
Содерх	кание дисциплины: ГО, задачи ГО.	Герриториальный и производственный

Содержание дисциплины: ГО, задачи ГО. Территориальный и производственный принципы. Средства индивидуальной защиты населения. Виды защитных сооружений. Убежища. Задачи аварийно-спасательных работ, неотложные работы. Ликвидация ЧС. Эвакуация и ее порядок. Транспортное, материальное, медицинское, инженерное, противорадиационное, противохимическое, техническое обеспечение. Оружие массового поражения. Природные и техногенные катастрофы. Защита населения. Организация защиты населения. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Устройство противогаза. Порядок подбора шлем-маски противогаза ГП-5. Условия выполнения норматива. Надевание противогаза на время. Условия выполнения норматива. Порядок выполнения. Основные ошибки при выполнении норматива. Пользование средствами

индивидуальной защиты органов дыхания. Пользование коллективными средствами защиты. Надевание общевойскового защитного комплекта. Порядок выполнения норматива. Основные ошибки при выполнении. Условия выполнения. Эвакуация из здания. Особенности передвижения в возбуждённой толпе. Место построения. Порядок построения. Методы определения радиоактивного и химического загрязнения с помощью приборов для радиационной и химической разведки, радиационного контроля. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 102 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.10 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОПОВРЕЖДАЕМОСТИ ТОВАРОВ

Учебная дисциплина ОП.10 Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

усвоение понятий, теоретических вопросов в области микробиологии, биоповреждений товаров, санитарии и гигиены, приобретение умений их использования при осуществлении профессиональной деятельности, проведении товарной экспертизы.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными нормативными и техническими документами, учебной и специальной литературой в области определения и контроля безопасности товаров по микробиологическим критериям;
- изучение влияния факторов окружающей среды на жизнедеятельность микроорганизмов с целью обеспечения безопасности товаров по микробиологическим критериям;
- изучение принципов и овладение методами контроля качества товаров по микробиологическим критериям и санитарно- гигиенической оценки состояния объектов окружающей среды.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 3	У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; 33 - факторы биоповреждений товаров: 34 - факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы
		подавления вредной микрофлоры для

У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач; У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач; У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров; У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров; У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

оиоповреждении и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
У11 - применять на практике методы и средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач, 36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач, 37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития; 38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров; 39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров; 310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы 311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы

ОК 4

У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; 33- факторы биоповреждений товаров: 34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы

У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач; У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач; У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров; У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров; У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

при проведении товароведнои экспертизы;
У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
У11 - применять на практике методы и средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

подавления вредной микрофлоры для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач, 36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач, 37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития; 38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров; 39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров; 310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы 311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы

OK 8

У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; 33- факторы биоповреждений товаров: 34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы

У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач; У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач; У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров; У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров; У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы; У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более

высокой квалификации при проведении

У11 - применять на практике методы и

товароведной экспертизы;

средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении

товароведной экспертизы.

подавления вредной микрофлоры для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач, 36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач, 37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития; 38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров; 39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров; 310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы 311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы

ПК 2.3 У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных

ситуациях;

31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; 33- факторы биоповреждений товаров: 34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы

У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач; У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач; У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров; У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров; У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы; У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

У11 - применять на практике методы и

средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении

товароведной экспертизы.

подавления вредной микрофлоры для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач, 36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач, 37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития; 38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров; 39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров; 310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы 311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы

Содержание дисциплины: Основные микробиологии. История понятия развития микробиологии. Мир микроорганизмов. Характеристика основных групп микроорганизмов: бактерий, плесневых грибов, дрожжей, ультрамикробов (размеры; особенности строения и размножения, принципы систематики). Значение процессов, вызываемых ими в природе, при производстве и хранении пищевых продуктов.

Техника микроскопирования: устройство микроскопа, приготовление препаратов. Обмен веществ (метаболизм) микроорганизмов. Химический состав микробной клетки. Ферменты микроорганизмов. Физиология микроорганизмов. Питание микроорганизмов. Типы питания: фототрофы и гетеротрофы, сапрофиты и паразиты. Дыхание микроорганизмов как способ получения энергии. Наследственность и изменчивость микроорганизмов. Факторы,

микроорганизмы: физические, физико-химические, влияющие на химические, Регулирование жизнедеятельности микроорганизмов учетом биологические. экологических факторов. Виды процессов. Процессы, вызываемые микроорганизмами в анаэробных условиях. Процессы, вызываемые микроорганизмами в аэробных условиях. Брожение сложных углеводов использование процессов в пищевых производствах. Природная среда как источник инфицирования пищевого сырья микроорганизмами, Микрофлора почвы. Микрофлора воды. Микрофлора воздуха. Микрофлора тела здорового человека. Санитарно-эпидемиологическое состояние проб воды, воздуха, смывов с рук, инвентаря, оборудования и т.д. Патогенные микроорганизмы: понятие, биологические особенности (специфичность, вирулентность, токсичность). Понятие об инфекции. Источники и пути проникновения патогенных микроорганизмов в организм человека, в продукты питания. Бактерионосительство. Иммунитет, его виды. Вакцины и сыворотки. Сальмонеллез, причины возникновения и меры профилактики, кулинарная продукция, представляющая наибольшую опасность. Пищевые отравления: классификация. Причины их возникновения, меры профилактики. Роль кишечной палочки как санитарнопоказательного микроорганизма. Пищевые отравления немикробного происхождения, их профилактика. Гельминтозы: характеристика гельминтов, способы заражения человека. Микрофлора пищевых продуктов однородных групп (зерномучных, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, жировых, молочных, мясных, рыбных, яичных, консервов). Состав, происхождение, факторы, влияющие на обсемененность. Возбудители и основные виды микробиологической порчи продуктов разных групп, Условия, позволяющие обеспечить микробиологическую стойкость продуктов при хранении. Показатели микробиологической обсемененности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 140 час.

Промежуточная аттестация: экзамен, 1 семестр

ОП.11 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Учебная дисциплина ОП.11 Техническое оснащение торговых организаций входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области технического оснащения торговых организаций, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- -изучение классификации, видов, основных узлов и конструкций торгового оборудования, а также принципа работы, сборки-разборки и его назначения;
- освоение умений работы с нормативными актами, регламентирующими работу торгового оборудования;

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
OK 1	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;	31 - новейшие достижения научнотехнического прогресса в отрасли; 32 — нормативные акты, регламентирующие использование

	У2 - работать с технико- эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торговотехнологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; 35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.
OK 3	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	31 - новейшие достижения научнотехнического прогресса в отрасли; 32 — нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торговотехнологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; 35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.
OK 4	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	31 - новейшие достижения научнотехнического прогресса в отрасли; 32 — нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торговотехнологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; 35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.
OK 9	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	31 - новейшие достижения научнотехнического прогресса в отрасли; 32 — нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торговотехнологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;

		35 - конкурентоспособность и
		принципы подбора современного
		оборудования.
ПК 3.3	У1 - обеспечивать рациональный	31 - новейшие достижения научно-
	подбор и правильную эксплуатацию	технического прогресса в отрасли;
	торгового оборудования;	32 – нормативные акты,
	У2 - работать с технико-	регламентирующие использование
	эксплуатационной и технической	торгового и торгово-технологического
	документацией;	оборудования;
	У3- эксплуатировать торговое	33 - классификацию, видов, назначение,
	оборудование с соблюдением правил	устройство основных узлов и принцип
	безопасности.	действия торгового и торгово-
		технологического оборудования;
		34 - правила техники безопасности
		при эксплуатации оборудования;
		35 - конкурентоспособность и
		принципы подбора современного
		оборудования.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Назначение и классификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Виды торговой мебели. Выбор торговой мебели и расчет ее потребности. Виды, назначение торгового инвентаря. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к торговым весам. Проверка и уход за измерительным оборудованием. Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Холодильное оборудование. Оборудование для приготовления и продажи напитков. Научно-технический про гресс и торговое оборудование. Классификация, характеристика, устройство, виды и правила эксплуатации ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ. Регистрация, типовые правила их эксплуатации. Способы расчетов с покупателями, обязанности кассира. Требования без опасности при эксплуатации ККМ. Основные режимы работы ККМ. Автономные, пассивные, активные ККМ. Фискальный регистратор. Техническое обслуживание, требования безопасности к эксплуатации ККМ. Правила оформления журнала кассираоперациониста. Кассовый отчет кассира в главной кассе за смену.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 100 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 1 семестр

ОП.12 ОХРАНА ТРУДА

Учебная дисциплина ОП.12 Охрана труда входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

предоставление теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения вопросов, связанных с обеспечением безопасных и безвредных условий труда, при разработке и использовании новой техники и технологических процессов, организации производства, которые исключают негативное воздействие на человека и окружающую природную среду.

Задачи дисциплины:

- изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы по гигиене и безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
 - изучить организацию работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке;
 - изучить опасные и вредные производственные факторы на производстве;
 - изучить основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

- изучить способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- изучить основные мероприятия по пожарной безопасности и технические средства пожаротушения.

знания Ко д	Умения	Знания
	у мения	кинин
пк, ок,		
ЛР		
ОК 3	У1-Выявлять опасные и вредные	31-Системы управления охраной труда
	производственные факторы и	в организации;
	соответствующие им риски, связанные с	32-Законы и иные нормативные
	прошлыми, настоящими или	правовые акты, содержащие
	планируемыми видами	государственные нормативные
	профессиональной деятельности;	требования охраны труда,
	У2-Использовать средства коллективной	распространяющиеся на деятельность
	и индивидуальной защиты в соответствии	организации;
	с характером выполняемой	33-Обязанности работников в области
	профессиональной деятельности;	охраны труда;
	У3-Участвовать в аттестации рабочих	34-Фактические или потенциальные
	мест по условиям труда, в том числе	последствия собственной деятельности
	оценивать условия труда и уровень	(или бездействия) и их влияние на
	травмобезопасности;	уровень безопасности труда;
	У3-Проводить вводный инструктаж	35-Возможные последствия
	подчиненных работников(персонала),	несоблюдения технологических
	инструктировать их по вопросам	процессов и производственных
	техники безопасности на рабочем месте	инструкций подчиненными
	с учетом специфики выполняемых	работниками(персоналом);
	работ;	36-Порядок и периодичность
	У4-Разъяснять подчиненным	инструктирования подчиненных
	работникам(персоналу) содержание	работников(персонала);
	установленных требований охраны	37-Порядок хранения и использования
	труда;	средств коллективной и
	У5-Вырабатывать и контролировать	индивидуальной защиты.
	навыки, необходимые для достижения	
	требуемого уровня безопасности труда;	
	У6-Вести документацию	
	установленного образца по охране	
	труда, соблюдать сроки ее заполнения и	
	условия хранения.	
ОК 6	У1-Выявлять опасные и вредные	31-Системы управления охраной труда
	производственные факторы и	в организации;
	соответствующие им риски, связанные с	32-Законы и иные нормативные
	прошлыми, настоящими или	правовые акты, содержащие
	планируемыми видами	государственные нормативные
	профессиональной деятельности;	требования охраны труда,
	У2-Использовать средства коллективной	распространяющиеся на деятельность
	и индивидуальной защиты в соответствии	
	с характером выполняемой	33-Обязанности работников в области
	профессиональной деятельности;	охраны труда;
	У3-Участвовать в аттестации рабочих	34-Фактические или потенциальные
	мест по условиям труда, в том числе	последствия собственной деятельности

	оценивать условия труда и уровень	(или бездействия) и их влияние на
	травмобезопасности;	уровень безопасности труда;
	У3-Проводить вводный инструктаж	35-Возможные последствия
	подчиненных работников(персонала),	несоблюдения технологических
	инструктировать их по вопросам	процессов и производственных
	техники безопасности на рабочем месте	инструкций подчиненными
	с учетом специфики выполняемых	работниками(персоналом);
	работ;	36-Порядок и периодичность
	У4-Разъяснять подчиненным	инструктирования подчиненных
	работникам(персоналу) содержание	работников(персонала);
	установленных требований охраны	37-Порядок хранения и использования
	труда;	средств коллективной и
	У5-Вырабатывать и контролировать	индивидуальной защиты.
	навыки, необходимые для достижения	
	требуемого уровня безопасности труда;	
	У6-Вести документацию	
	установленного образца по охране	
	труда, соблюдать сроки ее заполнения и	
	условия хранения.	
ПК 3.3	У1-Выявлять опасные и вредные	31-Системы управления охраной труда
	производственные факторы и	в организации;
	соответствующие им риски, связанные с	32-Законы и иные нормативные
	прошлыми, настоящими или	правовые акты, содержащие
	планируемыми видами	государственные нормативные
	профессиональной деятельности;	требования охраны труда,
	У2-Использовать средства коллективной	распространяющиеся на деятельность
	и индивидуальной защиты в соответствии	организации;
	с характером выполняемой	33-Обязанности работников в области
	профессиональной деятельности;	охраны труда;
	У3-Участвовать в аттестации рабочих	34-Фактические или потенциальные
	мест по условиям труда, в том числе	последствия собственной деятельности
	оценивать условия труда и уровень	(или бездействия) и их влияние на
	травмобезопасности;	уровень безопасности труда;
	У3-Проводить вводный инструктаж	35-Возможные последствия
	подчиненных работников(персонала),	несоблюдения технологических
	инструктировать их по вопросам	процессов и производственных
	техники безопасности на рабочем месте	инструкций подчиненными
	с учетом специфики выполняемых	работниками(персоналом);
	работ;	36-Порядок и периодичность
	У4-Разъяснять подчиненным	инструктирования подчиненных
	работникам(персоналу) содержание	работников(персонала);
	установленных требований охраны	37-Порядок хранения и использования
	труда;	средств коллективной и
	У5-Вырабатывать и контролировать	индивидуальной защиты.
	навыки, необходимые для достижения	
	требуемого уровня безопасности труда;	
	У6-Вести документацию	
	установленного образца по охране	
	труда, соблюдать сроки ее заполнения и	
	условия хранения.	
ПК 3.5	У1-Выявлять опасные и вредные	31-Системы управления охраной труда
	производственные факторы и	в организации;
	соответствующие им риски, связанные с	32-Законы и иные нормативные
	прошлыми, настоящими или	правовые акты, содержащие
	прошлыми, настоящими или	правовые акты, содержащие

планируемыми видами профессиональной деятельности; У2-Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; У3-Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; У3-Проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых У4-Разъяснять подчиненным работникам(персоналу) содержание установленных требований охраны труда; У5-Вырабатывать и контролировать

навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;

труда, соблюдать сроки ее заполнения и

установленного образца по охране

У6-Вести документацию

условия хранения.

государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 33-Обязанности работников в области охраны труда; 34-Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 35-Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками(персоналом); 36-Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); 37-Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Содержание дисциплины: Общие понятия и терминология безопасности труда. Понятия охраны труда. Основные законодательные акты, регулирующие охрану труда в Российской Федерации. Нормативно правовые акты по безопасности труда (СанПиН, СНиП, ГОСТ ССБТ). Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющие на деятельность организации. Обязанностиработников в области охраны труда. Правовые основы управления охраной труда. Органы государственного управления безопасностью. Федеральная инспекция труда (Роструд), техническая инспекция (Ростехнадзор), санитарно-эпидемиологическая инспекция (Роспотребнадзор), их основные функции. Управление охраной труда на производстве. Функции управлении СУОТ. Задачи управления, объекты управления. Организация службы охраны труда. Комиссии (комитеты) поохране труда. Оборудование и оформление кабинетов по охране труда. Классификация вредных и опасных производственных факторов. Опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемые видами профессиональной деятельности Виды и характеристика вредных производственных факторов. Физические факторы, химические, биологические и психофизиологические факторы. Источники негативных факторов. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Установление возможных причин проявления опасностей. Понятие «несчастный случай на производстве», «производственный травматизм» и «профессиональные заболевания». Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). Расследование несчастных случаев на производстве. Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Умение руководителей проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ. Разъяснять подчиненным работникам (персоналу)

содержание установленных требований охраны труда. Организация надзора за соблюдением требований охраны труда: контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее выполнения и условия хранения. Общие требования безопасности, предъявляемые средствам защиты. Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности. Порядокхранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 106 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.13 ЛОГИСТИКА

Учебная дисциплина ОП.13 Логистика входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

формирование у обещающихся знаний и профессиональных навыков в области логистики в соответствии с рыночным спросом с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи дисциплины:

- выработать у обучающего представление о системе товародвижения как едином технико-технологическом и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производителя до потребителя;
- обучить основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупок, продаж, транспортировки и складирования товарных грузов).

Код	Умения	Знания
ПК, ОК, ЛР	3 Menna	Shahaa
OK 1	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы логистики; 32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33 - контроль и управление в логистике; 34 - закупочную и коммерческую логистику.
OK 2	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы логистики; 32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33 - контроль и управление в логистике; 34 - закупочную и коммерческую логистику.
OK 3	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы

		22
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
0.14	774	логистику.
ОК 4	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	32 - логистические цепи и схемы,
	У2 - управлять логистическими	современные складские технологии,
	процессами организации.	логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
ОК 5	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	32 - логистические цепи и схемы,
	У2 - управлять логистическими	современные складские технологии,
	процессами организации.	логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
ОК 6	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	32 - логистические цепи и схемы,
	У2 - управлять логистическими	современные складские технологии,
	процессами организации.	логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
OK 7	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	32 - логистические цепи и схемы,
	У2 - управлять логистическими	современные складские технологии,
	процессами организации.	логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
OK 8	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	32 - логистические цепи и схемы,
	У2 - управлять логистическими	современные складские технологии,
	процессами организации.	логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
ОК 9	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	32 - логистические цепи и схемы,
	У2 - управлять логистическими	современные складские технологии,
	процессами организации.	логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
ПК 1.1	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
121.1.1	схемы, обеспечивающие рациональную	логистики;
	организацию материальных потоков;	
<u> </u>	opi annoaqino marephanbibin notokob,	

	У2 - управлять логистическими	32 - логистические цепи и схемы,
	процессами организации.	современные складские технологии,
		логистические процессы;
		33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.
ПК 1.3	У1 - применять логистические цепи и	31 - цели, задачи, функции и методы
	схемы, обеспечивающие	логистики;
	рациональную организацию	32 - логистические цепи и схемы,
	материальных потоков; У2 -	современные складские технологии,
	управлять логистическими процессами	логистические процессы;
	организации.	33 - контроль и управление в логистике;
		34 - закупочную и коммерческую
		логистику.

Содержание дисциплины: Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, комплексность, адаптивность. Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики. Основной объект управления в логистике - материальные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Информационные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Методы логистики: назначение, классификация Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Метод АВС (метод Парето, метод 20/80) в логистике Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости. Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы. Системы, логистической системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Логистические системы в торговле. Функциональные области Классификация: производственная, закупочная, распределительная, транспортная, информационная. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг. Транспортная логистика: понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры транспортные цепи. Транспортные Информационная логистика: понятие, назначение, сущность, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле. Склад в системе товародвижения. Определение оптимального количества складов и их полезной площади в зоне обслуживания, места расположения. Принятие решения о пользовании арендными услугами склада. Материальные запасы: понятие, создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 56 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

3.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Профессиональный модуль ПМ 01. Управление ассортиментом товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);
- ПОЗ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 размещения товаров;
- ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 участия в проведении инвентаризации товаров;
- ПО9 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования.

уметь:

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- Уз применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
 - У4 рассчитывать показатели ассортимента;
 - У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
 - У8 готовить ответы на претензии покупателей;
 - У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
 - У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 - У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям иих персоналу, товарам, окружающей среде;
 - У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- 31 ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства;
 - 32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- 33 виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
 - 34 формы документального сопровождения товародвижения;
 - 35 правила приемки товаров;
 - 36 способы размещения товаров на складах и в магазинах;
 - 37 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
 - 38 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- 39 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- 310 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- 311 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);
- 312 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - 313 обязанности работников в области охраны труда;
 - 314 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- 315 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- 316 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 428 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 356 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 268 часов; самостоятельной работы обучающегося 86 часов; учебной и производственной практики 72 часа

МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров

Код	Умения	Знания
ПΚ,		
OK,		
ЛР		
OK 1	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	У3 - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента;	34 - формы документального
		сопровождения товародвижения;

У5 - оформлять договоры с 35 - правила приемки товаров; контрагентами; 36 - способы размещения товаров на У6 - контролировать их складах и в магазинах; выполнение, в т.ч. поступление 37 - условия и сроки транспортирования и товаров в согласованном хранения товаров однородных групп; ассортименте по срокам, качеству, 38 - основные мероприятия по количеству; предупреждению повреждения и порчи У7 - предъявлять претензии за товаров; невыполнение контрагентами 39 - классификацию торговодоговорных обязательств; технологического оборудования, его У8 - готовить ответы на претензии назначение и устройство; покупателей; 310 - требования к условиям и правила У9 - производить закупку и эксплуатации торгово-технологического оборудования; реализацию товаров; 311 - нормативно-правовое обеспечение У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и санитарно-эпидемиологического качество при организации благополучия(санитарные нормы и товародвижения; правила); У11 - соблюдать условия и сроки 312 - законы и иные нормативные хранения товаров; правовые акты, содержащие У12 - рассчитывать товарные государственные нормативные требования потери; охраны труда, распространяющиеся на У13 - планировать меры по деятельность организации; ускорению оборачиваемости 313 - обязанности работников в области товаров, сокращению товарных охраны труда; 314 - причины возникновения и потерь; У14 - соблюдать санитарнопрофилактики производственного эпидемиологические требования к травматизма; 315 - фактические или потенциальные торговым организациям иих персоналу, товарам, окружающей последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень среде; У15 - соблюдать требования безопасности труда; техники безопасности и охраны 316 - возможные последствия труда. несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). **OK 2** У1 - распознавать товары по 31 - ассортимент товаров однородных ассортиментной принадлежности; групп определенного класса, их У2 - формировать торговый потребительскиесвойства; ассортимент по результатам 32 - товароведные характеристики анализа потребности в товарах; реализуемых товаров, их свойства и У3 - применять средства и показатели; методы маркетинга для 33 - виды, назначения, структуру формирования спроса и договоров с поставщиками и стимулирования сбыта; потребителями; технологические процессы У4 - рассчитывать показатели товародвижения; ассортимента; 34 - формы документального У5 - оформлять договоры с сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; контрагентами; У6 - контролировать их 36 - способы размещения товаров на выполнение, в т.ч. поступление складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и товаров в согласованном хранения товаров однородных групп;

		no.
	ассортименте по срокам, качеству,	38 - основные мероприятия по
	количеству;	предупреждению повреждения и порчи
	У7 - предъявлять претензии за	товаров;
	невыполнение контрагентами	39 - классификацию торгово-
	договорных обязательств;	технологического оборудования, его
	У8 - готовить ответы на претензии	назначение и устройство;
	покупателей;	310 - требования к условиям и правила
	У9 - производить закупку и	эксплуатации торгово-технологического
	реализацию товаров;	оборудования;
	У10 - учитывать факторы,	311 - нормативно-правовое обеспечение
	влияющие на ассортимент и	санитарно-эпидемиологического
	качество при организации	благополучия(санитарные нормы и
	товародвижения;	правила);
	У11 - соблюдать условия и сроки	312 - законы и иные нормативные
	хранения товаров;	правовые акты, содержащие
	У12 - рассчитывать товарные	государственные нормативные требования
	потери;	охраны труда, распространяющиеся на
	У13 - планировать меры по	деятельность организации;
	ускорению оборачиваемости	313 - обязанности работников в области
	товаров, сокращению товарных	охраны труда;
	потерь;	314 - причины возникновения и
	У14 - соблюдать санитарно-	профилактики производственного
	эпидемиологические требования к	травматизма;
	торговым организациям иих	315 - фактические или потенциальные
	персоналу, товарам, окружающей	последствия собственной деятельности
	среде;	(или бездействия) и их влияние на уровень
	У15 - соблюдать требования	безопасности труда;
	техники безопасности и охраны	316 - возможные последствия
	труда.	несоблюдения технологических процессов
	-1974	и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).
ОК 3	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
OK 3	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	УЗ - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента;	34 - формы документального
	У5 - оформлять договоры с	сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	У6 - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	_	
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	количеству;	38 - основные мероприятия по
	У7 - предъявлять претензии за	предупреждению повреждения и порчи
	невыполнение контрагентами	товаров;
	договорных обязательств;	

1	170	20
	У8 - готовить ответы на претензии	39 - классификацию торгово-
	покупателей;	технологического оборудования, его
	У9 - производить закупку и	назначение и устройство;
	реализацию товаров;	310 - требования к условиям и правила
	У10 - учитывать факторы,	эксплуатации торгово-технологического
	влияющие на ассортимент и	оборудования;
	качество при организации	311 - нормативно-правовое обеспечение
	товародвижения;	санитарно-эпидемиологического
	У11 - соблюдать условия и сроки	благополучия(санитарные нормы и
	хранения товаров;	правила);
	У12 - рассчитывать товарные	312 - законы и иные нормативные
	потери;	правовые акты, содержащие
	У13 - планировать меры по	государственные нормативные требования
	ускорению оборачиваемости	охраны труда, распространяющиеся на
	товаров, сокращению товарных	деятельность организации;
	потерь;	313 - обязанности работников в области
	У14 - соблюдать санитарно-	охраны труда;
	эпидемиологические требования к	314 - причины возникновения и
	торговым организациям иих	профилактики производственного
	персоналу, товарам, окружающей	травматизма;
	персоналу, товарам, окружающей среде;	з за травматизма, за травматизма, за травматизма, за травитические или потенциальные за травить в транить
	У15 - соблюдать требования	последствия собственной деятельности
	<u> </u>	
	техники безопасности и охраны	(или бездействия) и их влияние на уровень
	труда.	безопасности труда;
		316 - возможные последствия
		несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
0.74	371	(персоналом).
OK 4	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	УЗ - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента;	34 - формы документального
	У5 - оформлять договоры с	сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	У6 - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	l	37 - условия и сроки транспортирования и
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	ассортименте по срокам, качеству, количеству;	•
	ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	ассортименте по срокам, качеству, количеству;	хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи
	ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами	хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торгово-
	ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии	хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торгово- технологического оборудования, его
	ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей;	хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торгово- технологического оборудования, его

	У10 - учитывать факторы,	310 - требования к условиям и правила
	влияющие на ассортимент и	эксплуатации торгово-технологического
	качество при организации	оборудования;
	товародвижения;	311 - нормативно-правовое обеспечение
	У11 - соблюдать условия и сроки	санитарно-эпидемиологического
	хранения товаров;	благополучия(санитарные нормы и
	У12 - рассчитывать товарные	правила);
	потери;	312 - законы и иные нормативные
	У13 - планировать меры по	правовые акты, содержащие
	ускорению оборачиваемости	государственные нормативные требования
		1 * *
	товаров, сокращению товарных	охраны труда, распространяющиеся на
	потерь;	деятельность организации;
	У14 - соблюдать санитарно-	313 - обязанности работников в области
	эпидемиологические требования к	охраны труда;
	торговым организациям иих	314 - причины возникновения и
	персоналу, товарам, окружающей	профилактики производственного
	среде;	травматизма;
	У15 - соблюдать требования	315 - фактические или потенциальные
	техники безопасности и охраны	последствия собственной деятельности
	труда.	(или бездействия) и их влияние на уровень
	труди.	безопасности труда;
		316 - возможные последствия
		несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		_
		LCHencoballomi
016.5	X/1	(персоналом).
OK 5	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
OK 5	ассортиментной принадлежности;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их
ОК 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру
ОК 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
ОК 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы
ОК 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на
ОК 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству,	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
ОК 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торгово-
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его назначение и устройство;
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей; У9 - производить закупку и	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его назначение и устройство; 310 - требования к условиям и правила
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей; У9 - производить закупку и реализацию товаров;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его назначение и устройство; 310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического
OK 5	ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей; У9 - производить закупку и	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его назначение и устройство; 310 - требования к условиям и правила

311 - нормативно-правовое обеспечение качество при организации товародвижения; санитарно-эпидемиологического У11 - соблюдать условия и сроки благополучия (санитарные нормы и хранения товаров; правила); У12 - рассчитывать товарные 312 - законы и иные нормативные потери; правовые акты, содержащие У13 - планировать меры по государственные нормативные требования ускорению оборачиваемости охраны труда, распространяющиеся на товаров, сокращению товарных деятельность организации; 313 - обязанности работников в области потерь; У14 - соблюдать санитарноохраны труда; эпидемиологические требования к 314 - причины возникновения и профилактики производственного торговым организациям иих травматизма; персоналу, товарам, окружающей 315 - фактические или потенциальные среде; последствия собственной деятельности У15 - соблюдать требования (или бездействия) и их влияние на уровень техники безопасности и охраны безопасности труда; труда. 316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). **OK 6** У1 - распознавать товары по 31 - ассортимент товаров однородных ассортиментной принадлежности; групп определенного класса, их У2 - формировать торговый потребительскиесвойства; ассортимент по результатам 32 - товароведные характеристики анализа потребности в товарах; реализуемых товаров, их свойства и У3 - применять средства и показатели; методы маркетинга для 33 - виды, назначения, структуру формирования спроса и договоров с поставщиками и стимулирования сбыта; потребителями; технологические процессы У4 - рассчитывать показатели товародвижения; ассортимента; 34 - формы документального У5 - оформлять договоры с сопровождения товародвижения; контрагентами; 35 - правила приемки товаров; У6 - контролировать их 36 - способы размещения товаров на выполнение, в т.ч. поступление складах и в магазинах; товаров в согласованном 37 - условия и сроки транспортирования и ассортименте по срокам, качеству, хранения товаров однородных групп; количеству; 38 - основные мероприятия по У7 - предъявлять претензии за предупреждению повреждения и порчи невыполнение контрагентами товаров; 39 - классификацию торговодоговорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии технологического оборудования, его покупателей; назначение и устройство; У9 - производить закупку и 310 - требования к условиям и правила реализацию товаров; эксплуатации торгово-технологического У10 - учитывать факторы, оборудования; влияющие на ассортимент и 311 - нормативно-правовое обеспечение качество при организации санитарно-эпидемиологического товародвижения; благополучия (санитарные нормы и

правила);

	X71.1	212
	У11 - соблюдать условия и сроки	312 - законы и иные нормативные
	хранения товаров;	правовые акты, содержащие
	У12 - рассчитывать товарные	государственные нормативные требования
	потери;	охраны труда, распространяющиеся на
	У13 - планировать меры по	деятельность организации;
	ускорению оборачиваемости	313 - обязанности работников в области
	товаров, сокращению товарных	охраны труда;
	потерь;	314 - причины возникновения и
	У14 - соблюдать санитарно-	профилактики производственного
	эпидемиологические требования к	травматизма;
	торговым организациям иих	315 - фактические или потенциальные
	персоналу, товарам, окружающей	последствия собственной деятельности
	среде;	(или бездействия) и их влияние на уровень
	У15 - соблюдать требования	безопасности труда;
	техники безопасности и охраны	316 - возможные последствия
	труда.	несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).
ОК 7	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	УЗ - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
		=
	ассортимента;	34 - формы документального
	У5 - оформлять договоры с	сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	У6 - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	количеству;	38 - основные мероприятия по
	У7 - предъявлять претензии за	предупреждению повреждения и порчи
	невыполнение контрагентами	товаров;
	договорных обязательств;	39 - классификацию торгово-
	У8 - готовить ответы на претензии	технологического оборудования, его
	покупателей;	назначение и устройство;
	У9 - производить закупку и	310 - требования к условиям и правила
	реализацию товаров;	эксплуатации торгово-технологического
	У10 - учитывать факторы,	оборудования;
	влияющие на ассортимент и	311 - нормативно-правовое обеспечение
	качество при организации	санитарно-эпидемиологического
	товародвижения;	благополучия(санитарные нормы и
	У11 - соблюдать условия и сроки	правила);
	хранения товаров;	312 - законы и иные нормативные
	У12 - рассчитывать товарные	правовые акты, содержащие
	-	государственные нормативные требования
	потери;	тосударственные нормативные треоования

	У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям иих персоналу, товарам, окружающей среде; У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.	охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 313 - обязанности работников в области охраны труда; 314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; 315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
OK 8	У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей; У9 - производить закупку и реализацию товаров; У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров; У12 - рассчитывать товарные потери; У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительскиесвойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его назначение и устройство; 310 - требования к условиям и правила эксплуатации торговотехнологического оборудования; 311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила); 312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 313 - обязанности работников в области охраны труда;

	У14 - соблюдать санитарно-	314 - причины возникновения и
	эпидемиологические требования к	профилактики производственного
	торговым организациям иих	травматизма;
	персоналу, товарам, окружающей	315 - фактические или потенциальные
	среде;	последствия собственной деятельности
	У15 - соблюдать требования	(или бездействия) и их влияние на уровень
	техники безопасности и охраны	безопасности труда;
	труда.	316 - возможные последствия
	1374	несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).
ОК 9	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
OK)	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	УЗ - применять средства и	- · ·
	*	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента;	34 - формы документального
	У5 - оформлять договоры с	сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	У6 - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	количеству;	38 - основные мероприятия по
	У7 - предъявлять претензии за	предупреждению повреждения и порчи
	невыполнение контрагентами	товаров;
	договорных обязательств;	39 - классификацию торгово-
	У8 - готовить ответы на претензии	технологического оборудования, его
	покупателей;	назначение и устройство;
	У9 - производить закупку и	310 - требования к условиям и правила
	реализацию товаров;	эксплуатации торгово-технологического
	У10 - учитывать факторы,	оборудования;
	влияющие на ассортимент и	311 - нормативно-правовое обеспечение
	качество при организации	санитарно-эпидемиологического
	товародвижения;	благополучия(санитарные нормы и
	У11 - соблюдать условия и сроки	правила);
	хранения товаров;	312 - законы и иные нормативные
	У12 - рассчитывать товарные	правовые акты, содержащие
	потери;	государственные нормативные требования
	У13 - планировать меры по	охраны труда, распространяющиеся на
	ускорению оборачиваемости	деятельность организации;
	товаров, сокращению товарных	313 - обязанности работников в области
	потерь;	охраны труда;
	У14 - соблюдать санитарно-	314 - причины возникновения и
	эпидемиологические требования к	профилактики производственного
	торговым организациям иих	травматизма;
	персоналу, товарам, окружающей	315 - фактические или потенциальные
	среде;	последствия собственной деятельности

	У15 - соблюдать требования	(или бездействия) и их влияние на уровень
	техники безопасности и охраны	безопасности труда;
	труда.	316 - возможные последствия
		несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).
ПК 1.1.	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
1110 1.11	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	УЗ - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента;	34 - формы документального
	У5 - оформлять договоры с	сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	У6 - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	<u> </u>	хранения товаров однородных групп;
	ассортименте по срокам, качеству, количеству;	38 - основные мероприятия по
	У7 - предъявлять претензии за	предупреждению повреждения и порчи
	невыполнение контрагентами	товаров;
	договорных обязательств;	39 - классификацию торгово-
	У8 - готовить ответы на претензии	технологического оборудования, его
	покупателей;	назначение и устройство;
	У9 - производить закупку и	310 - требования к условиям и правила
	реализацию товаров;	эксплуатации торгово-технологического
	У10 - учитывать факторы,	оборудования;
	влияющие на ассортимент и	311 - нормативно-правовое обеспечение
	качество при организации	санитарно-эпидемиологического
	товародвижения;	благополучия(санитарные нормы и
	У11 - соблюдать условия и сроки	правила);
	хранения товаров;	312 - законы и иные нормативные
	У12 - рассчитывать товарные	правовые акты, содержащие
	потери;	государственные нормативные требования
	У13 - планировать меры по	охраны труда, распространяющиеся на
	ускорению оборачиваемости	деятельность организации;
	товаров, сокращению товарных	313 - обязанности работников в области
	1	
	потерь; У14 - соблюдать санитарно-	охраны труда; 314 - причины возникновения и
	эпидемиологические требования к	профилактики производственного
	торговым организациям иих	
	персоналу, товарам, окружающей	травматизма; 315 - фактические или потенциальные
	1	последствия собственной деятельности
	среде; У15 - соблюдать требования	(или бездействия) и их влияние на уровень
	_	(или оездеиствия) и их влияние на уровень безопасности труда;
	техники безопасности и охраны	316 - возможные последствия
	труда.	
		несоблюдения технологических процессов

		и произролетрении и инструкций
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).
ПК 1.2.	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	У3 - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента; У5 - оформлять договоры с	34 - формы документального сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	уб - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	количеству;	38 - основные мероприятия по
	У7 - предъявлять претензии за	предупреждению повреждения и порчи
	невыполнение контрагентами	товаров;
	договорных обязательств;	39 - классификацию торгово-
	У8 - готовить ответы на претензии	технологического оборудования, его
	покупателей;	назначение и устройство;
	У9 - производить закупку и	310 - требования к условиям и правила
	реализацию товаров;	эксплуатации торгово-технологического
	У10 - учитывать факторы,	оборудования;
	влияющие на ассортимент и	311 - нормативно-правовое обеспечение
	качество при организации	санитарно-эпидемиологического
	товародвижения;	благополучия(санитарные нормы и
	У11 - соблюдать условия и сроки	правила);
	хранения товаров;	312 - законы и иные нормативные
	У12 - рассчитывать товарные	правовые акты, содержащие
	потери;	государственные нормативные требования
	У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости	охраны труда, распространяющиеся на
	товаров, сокращению товарных	деятельность организации; 313 - обязанности работников в области
	потерь;	охраны труда;
	У14 - соблюдать санитарно-	314 - причины возникновения и
	эпидемиологические требования к	профилактики производственного
	торговым организациям иих	травматизма;
	персоналу, товарам, окружающей	315 - фактические или потенциальные
	среде;	последствия собственной деятельности
	У15 - соблюдать требования	(или бездействия) и их влияние на уровень
	техники безопасности и охраны	безопасности труда;
	труда.	316 - возможные последствия
	L You.	несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).

ПК 1.3.	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
11K 1.5.	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
	У2 - формировать торговый	потребительскиесвойства;
	ассортимент по результатам	32 - товароведные характеристики
	анализа потребности в товарах;	реализуемых товаров, их свойства и
	УЗ - применять средства и	показатели;
	методы маркетинга для	33 - виды, назначения, структуру
	формирования спроса и	договоров с поставщиками и
	стимулирования сбыта;	потребителями; технологические процессы
	У4 - рассчитывать показатели	товародвижения;
	ассортимента;	34 - формы документального
	У5 - оформлять договоры с	сопровождения товародвижения;
	контрагентами;	35 - правила приемки товаров;
	У6 - контролировать их	36 - способы размещения товаров на
	выполнение, в т.ч. поступление	складах и в магазинах;
	товаров в согласованном	37 - условия и сроки транспортирования и
	ассортименте по срокам, качеству,	хранения товаров однородных групп;
	количеству;	38 - основные мероприятия по
	У7 - предъявлять претензии за	предупреждению повреждения и порчи
	невыполнение контрагентами	товаров;
	договорных обязательств;	39 - классификацию торгово-
	У8 - готовить ответы на претензии	технологического оборудования, его
	покупателей;	назначение и устройство;
	У9 - производить закупку и	310 - требования к условиям и правила
	реализацию товаров;	эксплуатации торгово-технологического
	У10 - учитывать факторы,	оборудования;
	влияющие на ассортимент и	311 - нормативно-правовое обеспечение
	качество при организации	санитарно-эпидемиологического
	товародвижения;	благополучия(санитарные нормы и
	У11 - соблюдать условия и сроки	правила);
	хранения товаров;	312 - законы и иные нормативные
	У12 - рассчитывать товарные	правовые акты, содержащие
	потери;	государственные нормативные требования
	У13 - планировать меры по	охраны труда, распространяющиеся на
	ускорению оборачиваемости	деятельность организации;
	товаров, сокращению товарных	313 - обязанности работников в области
	потерь;	охраны труда;
	У14 - соблюдать санитарно-	314 - причины возникновения и
	эпидемиологические требования к	профилактики производственного
	торговым организациям иих	травматизма;
	персоналу, товарам, окружающей	315 - фактические или потенциальные
	среде;	последствия собственной деятельности
	У15 - соблюдать требования	(или бездействия) и их влияние на уровень
	техники безопасности и охраны	безопасности труда;
	•	316 - возможные последствия
	труда.	несоблюдения технологических процессов
		и производственных инструкций
		подчиненными работниками
		(персоналом).
ПК 1.4.	У1 - распознавать товары по	31 - ассортимент товаров однородных
	ассортиментной принадлежности;	групп определенного класса, их
		потребительскиесвойства;

У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента;

У5 - оформлять договоры с контрагентами;

У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У8 - готовить ответы на претензии покупателей;

У9 - производить закупку и реализацию товаров;

У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;

У12 - рассчитывать товарные потери;

У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14 - соблюдать санитарноэпидемиологические требования к торговым организациям иих персоналу, товарам, окружающей среде;

У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;

34 - формы документального сопровождения товародвижения;

35 - правила приемки товаров;

36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;

37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

39 - классификацию торговотехнологического оборудования, его назначение и устройство;

310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);

312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

313 - обязанности работников в области охраны труда;

314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Содержание модуля: Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами образовательной программы специальности. Значение дисциплины для профессии выпускника. Классификация и общие сведения о пластмассах. Основные методы производства пластмассовых изделий. Ассортимента хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству и безопасности изделий из пластмасс. Маркировка и условия хранения товаров из пластмасс. Классификация текстильных волокон по видам сырья технологии изготовления и области применения. Сырье и методы получения

(предварительная отделка, крашение, печатание тканей, заключительная отделка тканей, специальная отделка тканей). Основные потребительские свойства и требования к производстве Материалы, применяемые В одежды. подготовительные этапы производства швейных товаров. Шкала типовых размеров. Классификация и ассортимент швейных изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение. Трикотажные товары. Общие сведения. Основные виды трикотажных переплетений. Потребительские свойства. Ассортимент трикотажных изделий. Классификация. Требования к качеству трикотажных изделий, маркировка, упаковка и хранение. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырьё, его классификация. Особенности строения меховой шкурки. Топография шкур. Способы сырья. консервирования пушно-мехового Ассортимент пушнополуфабрикатов. Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Основные этапы производства. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение меховых изделий. Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография шкуры. Хромовые кожи для верха обуви. Юфтевые кожи. Виды дубления кож. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа обуви. Искусственные и синтетические материалы для верха обуви. Детали обуви. Производство обуви. Методы крепления подошв. Дефекты обуви, возникающие на стадии производства. Галантерейные товары (текстильная, металлическая, кожаная галантерея; галантерея из пластмасс и поделочных материалов, щетки и кисти для бритья, зеркала). Ассортимент, требования к качеству и условия хранения. Парфюмерные товары. Сырье для производства. Основные этапы производства. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству. Фасовка и упаковка парфюмерных товаров. Маркировка парфюмерных товаров. Условия хранения. Косметические товары. Сырье для производства. Основные этапы производства. Классификация и ассортимент косметических товаров. Средствапо уходу за кожей, туалетное мыло, средство по уходу за волосами и кожей головы, декоративная косметика, средства гигиены полости рта. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Товароведение продовольственных товаров. Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования и обеспечение безопасности торгово-технологических процессов. Маркетинговая деятельность в управлении ассортиментом товаров. Анатомия пищевого сырья.

натуральных, искусственных и синтетических волокон. Пряжа и нити. Дефекты текстильных нитей. Классификация и характеристика ткацких переплетений. Основы

Дефекты

ткачества.

Отделка

производства.

ткацкого

Промежуточная аттестация: контрольная работа 2 семестр, курсовая работа 3 семестр, дифференцированный зачёт 2 семестр, экзамен 3 семестр.

Количество часов на освоение программы модуля: 356 час.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

Профессиональный модуль ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 идентификации товаров групп определенного класса;
- ПО2 оценки качества товаров;
- ПОЗ диагностирования дефектов;
- ПО4 участия в экспертизе товаров.

- У1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
 - У2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- УЗ определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценкукачества различными методами (органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;
 - У4 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
 - У5 определять причины возникновения дефектов.

знать:

- 31 виды, формы и средства информации о товарах;
- 32 правила маркировки товаров;
- 33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- 34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- 35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
 - 36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;
 - 37 градации качества;
 - 38 требования к таре и упаковке;
 - 39 виды дефектов; причины их возникновения.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 516 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 372 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 224 часов; самостоятельной работы обучающегося 148 часов;

учебной и производственной практики 144 часа

МДК 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы

Код	Умения	Знания
ПК, ОК,		
ЛР		
ОК 1	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
	маркировку товара и	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
	У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
	показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
	оценки качества;	оценку качества;
	У3 - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	соответствие установленным	определенного класса;

	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
	выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
	различными методами	37 - градации качества;
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	инструментальными; определять	39 - виды дефектов; причины их
	градации качества; оценивать	возникновения.
	качество тары и упаковки;	
	У4 - диагностировать дефекты	
	товаров по внешним признакам;	
	У5 - определять причины	
	возникновения дефектов.	
ОК 2	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
OR 2	маркировку товара и	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
	У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
	показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
	показателей, необходимых для оценки качества;	оценку качества;
	УЗ - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	соответствие установленным	определенного класса;
	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
	выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
	различными методами	37 - градации качества;
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	инструментальными; определять	39 - виды дефектов; причины их
	градации качества; оценивать	возникновения.
	качество тары и упаковки;	
	У4 - диагностировать дефекты	
	товаров по внешним признакам;	
	У5 - определять причины	
	возникновения дефектов.	
OK 3	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
	маркировку товара и	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
	У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
	показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
	оценки качества;	оценку качества;
	У3 - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	соответствие установленным	определенного класса;
	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
	выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
	различными методами	37 - градации качества;
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	инструментальными; определять	39 - виды дефектов; причины их
	градации качества; оценивать	возникновения.
	качество тары и упаковки;	
	У4 - диагностировать дефекты	
	товаров по внешним признакам;	
	1.25 ap of the bite minimum inpristitation,	

У5 - определять причины возникновения дефектов. ОК 4 У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и зобора пробы и замения и качеству товарных партий; замения и качества; замения и качества; замения и качества их действительные значения и соответствие установленным определенного класса; требованиям; отбирать пробы и замения и замения и определенного класса; замения и определенного класса; замения и замения и определенного класса; замения и отварах; замения и отварах и отварах; замения и отварах и отварах; замения и отварах; замения и отварах и отварах и отварах и отварах; замения и отварах и отварах и отварах и отварах и отварах; замения и отварах и отвар	із гво, ртов
ОК 4 У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и 31 - виды, формы и средства информа и отоварах; 32 - правила отбора проб и выборок и товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качест оценку качества; 35 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	із гво, ртов
маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и отоварах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборок и товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качест оценку качества; 35 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	із гво, ртов
информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - правила отбора проб и выборок и товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качест оценку качества; 35 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и	гво, ртов
У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качест оценку качества; 35 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	гво, ртов
У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качест оценку качества; 35 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	гво, ртов
показателей, необходимых для оценки качества; оценку качества; УЗ - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и 34 - факторы, обеспечивающие качества; оценку качества; З5 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп определенного класса; З6 - органолептические и	ртов
УЗ - определять их действительные значения и соответствие установленным требования; отбирать пробы и 35 - требования действующих станда к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	
действительные значения и к качеству товаров однородных груп соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	
действительные значения и к качеству товаров однородных груп соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и к качеству товаров однородных груп определенного класса; 36 - органолептические и	
требованиям; отбирать пробы и 36 - органолептические и	
выборки из товарных партий: инструментальные методы оценки	
проводить оценкукачества качества;	
различными методами 37 - градации качества;	
(органолептическими и 38 - требования к таре и упаковке;	
инструментальными; определять 39 - виды дефектов; причины их	
градации качества; оценивать возникновения.	
качество тары и упаковки;	
У4 - диагностировать дефекты	
товаров по внешним признакам;	
У5 - определять причины	
возникновения дефектов.	
ОК 5 У1 - расшифровывать 31 - виды, формы и средства информа	щии
маркировку товара и о товарах;	
входящие в ее состав 32 - правила маркировки товаров;	
информационные знаки; 33 - правила отбора проб и выборок и	[3
У2 - выбирать номенклатуру товарных партий;	
показателей, необходимых для 34 - факторы, обеспечивающие качес	гво,
оценки качества; оценку качества;	
Уз - определять их 35 - требования действующих станда	ртов
действительные значения и к качеству товаров однородных груп	П
соответствие установленным определенного класса;	
требованиям; отбирать пробы и 36 - органолептические и	
выборки из товарных партий: инструментальные методы оценки	
проводить оценкукачества качества;	
различными методами 37 - градации качества;	
(органолептическими и 38 - требования к таре и упаковке;	
инструментальными; определять 39 - виды дефектов; причины их	
градации качества; оценивать возникновения.	
качество тары и упаковки;	
У4 - диагностировать дефекты	
товаров по внешним признакам;	
У5 - определять причины	
возникновения дефектов.	
ОК 6 У1 - расшифровывать 31 - виды, формы и средства информа	щии
маркировку товара и о товарах;	
входящие в ее состав 32 - правила маркировки товаров;	
информационные знаки; 33 - правила отбора проб и выборок и	(3
У2 - выбирать номенклатуру товарных партий;	
показателей, необходимых для 34 - факторы, обеспечивающие качес	гво,
оценки качества; оценку качества;	

Г		
	У3 - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	соответствие установленным	определенного класса;
	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
	выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
	различными методами	37 - градации качества;
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	инструментальными;определять	39 - виды дефектов; причины их
	градации качества; оценивать	возникновения.
	качество тары и упаковки;	boshinkilobelinin.
	У4 - диагностировать дефекты	
	товаров по внешним признакам;	
	У5 - определять причины	
	1	
	возникновения дефектов.	
ОК 7	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
	маркировку товара и	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
	У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
	показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
	оценки качества;	оценку качества;
	УЗ - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	соответствие установленным	определенного класса;
	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
		_
	выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
	различными методами	37 - градации качества;
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	инструментальными; определять	39 - виды дефектов; причины их
	градации качества; оценивать	возникновения.
	качество тары и упаковки;	
	У4 - диагностировать дефекты	
	товаров по внешним признакам;	
	У5 - определять причины	
	возникновения дефектов.	
ОК 8	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
	маркировку товара и	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
	У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
	показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
	оценки качества;	оценку качества;
	УЗ - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	0.0 omp omompyye *********	
	соответствие установленным	определенного класса;
i l	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
	требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий:	36 - органолептические и инструментальные методы оценки
	требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценкукачества	36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;
	требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценкукачества различными методами	36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества;
	требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценкукачества	36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;

	градации качества; оценивать	39 - виды дефектов; причины их
	качество тары и упаковки;	возникновения.
	У4 - диагностировать дефекты	DOSHINITIODOHIM.
	товаров по внешним признакам;	
	У5 - определять причины	
	возникновения дефектов.	
ОК 9	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
OK 9	маркировку товара и	
	1 1 1	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру	33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
	показателей, необходимых для	оварных партии, 34 - факторы, обеспечивающие качество,
	-	
	оценки качества; У3 - определять их	оценку качества; 35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	
		к качеству товаров однородных групп определенного класса;
	соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и	
	выборки из товарных партий:	36 - органолептические и инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
	различными методами	37 - градации качества;
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	инструментальными; определять	39 - виды дефектов; причины их
	градации качества; оценивать	возникновения.
	качество тары и упаковки;	возникновении.
	У4 - диагностировать дефекты	
	товаров по внешним признакам;	
	У5 - определять причины	
	возникновения дефектов.	
ПК 2.1.	У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
1111 2.11	маркировку товара и	о товарах;
	входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
	информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
	У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
	показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
	оценки качества;	оценку качества;
	У3 - определять их	35 - требования действующих стандартов
	действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
	соответствие установленным	определенного класса;
	требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
	выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
	проводить оценкукачества	качества;
		37 - градации качества;
	различными методами	
	(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
	(органолептическими и инструментальными; определять	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
1	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать	38 - требования к таре и упаковке;
	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
ПК 2.2.	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их
ПК 2.2.	(органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.	38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.

информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
оценки качества;	оценку качества;
У3 - определять их	35 - требования действующих стандартов
действительные значения и	к качеству товаров однородных групп
соответствие установленным	определенного класса;
требованиям; отбирать пробы и	36 - органолептические и
выборки из товарных партий:	инструментальные методы оценки
проводить оценкукачества	качества;
различными методами	37 - градации качества;
(органолептическими и	38 - требования к таре и упаковке;
инструментальными; определять	39 - виды дефектов; причины их
градации качества; оценивать	возникновения.
качество тары и упаковки;	
У4 - диагностировать дефекты	
товаров по внешним признакам;	
У5 - определять причины	
возникновения дефектов.	
У1 - расшифровывать	31 - виды, формы и средства информации
маркировку товара и	о товарах;
входящие в ее состав	32 - правила маркировки товаров;
информационные знаки;	33 - правила отбора проб и выборок из
У2 - выбирать номенклатуру	товарных партий;
показателей, необходимых для	34 - факторы, обеспечивающие качество,
оценки качества;	оценку качества;
У3 - определять их	35 - требования действующих стандартов
действительные значения и	к качеству товаров однородных групп

определенного класса;

37 - градации качества;

качества:

возникновения.

36 - органолептические и

инструментальные методы оценки

38 - требования к таре и упаковке;

39 - виды дефектов; причины их

ПК 2.3.

Содержание модуля: Предмет, цели, задачи, структура дисциплины. Межпредметные связи. Цели, задачи и основания проведения экспертизы. Принципы товарной экспертизы. Общность и отличия товарной экспертизы от других видов оценочной деятельности. Классификация товарной экспертизы. Объекты товарной экспертизы. Потребительские товары, их градации. Критерии выбора потребительских свойств и показателей качества при проведении экспертизы. Специфика объектов товарной экспертизы. Субъекты товарной экспертизы. Требования, предъявляемые к экспертам. Права и обязанности экспертов. Классификация средств товарной экспертизы. Средства товарной информации. Материально-технические средства. Средства измерений: весоизмерительное оборудование, проверка наличия поверочных клейм и свидетельств; проверкаправильности установки и показаний. Классификация методов экспертизы. Измерительные, регистрационные, органолептические. товарной

соответствие установленным

выборки из товарных партий:

проводить оценкукачества

различными методами

(органолептическими и

У5 - определять причины возникновения дефектов.

требованиям; отбирать пробы и

инструментальными; определять

градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; Экспертные методы: классификация, методы отбора и оценки экспертов. Виды товароведной экспертизы: количественная, качественная, идентификационная, документальная, комплексная. Общие положения. Экспертиза продукции. Технологическая, медицинская ифитосанитарная экспертиза. Цели, задачи, объекты, субъекты, правовая база. Государственная ветеринарная служба, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы, их задачи, функции, подчиненность, возможность привлечения для целей экспертизы.

Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор. Основные понятия, цели и задачи, объекты, правовая база. Необходимость и экономическая целесообразность проведения экологических экспертиз товаров. Порядок изъятия и утилизации недоброкачественных и опасных товаров. Основные этапы проведения экспертизы. Подготовительный этап: основания и документыдля назначения экспертизы. Основной этап: общие правила проведения экспертизы, типичные ошибки при проведении экспертизы. Заключительный этап. Оформление результатов экспертизы. Заключения экспертов. Понятие и актуальность проблемы идентификации. Структура и классификация. Фальсификация товаров. Идентифицирующие признаки зерномучных товаров. Фальсификация зерномучных товаров. Идентификация свежих плодов и овощей Фальсификация свежих плодов и овощей. Идентификация переработанных плодов и овощей. Фальсификация переработанных плодов и овощей. Идентифицирующие признаки и фальсификация безалкогольных напитков. Идентифицирующие признаки и фальсификация чая и чайных напитков Идентифицирующие признаки и фальсификация кофе и кофейных напитков.

Промежуточная аттестация: контрольная работа 2 семестр, комплексный дифференцированный зачёт 3 семестр.

Количество часов на освоение программы модуля: 372 час.

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Профессиональный модуль ПМ 03. Организация работ в подразделении организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с $\Phi\Gamma$ OC по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1 Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
 - ПК 3.5. Оформлять учётно-отчётную документацию.
- В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельностиподразделения организации; принятия управленческих решений. **уметь**:
- У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческогообщения;

- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;
- УЗ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
 - У4 организовать работу коллектива исполнителей.

знять:

- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;
- 32 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - 33 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 34 систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 35 порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета экономических показателей;
 - 36 основные приемы организации работы исполнителей;
 - 37 формы документов, порядок их заполнения.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 234 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 46 часов; учебной и производственной практики 108 часов

МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации

Код	Умения	Знания
ПК, ОК, ЛР		
OK 1	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	У3 - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
OK 2	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты

	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	У3 - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
ОК 3	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	У3 - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
CTA 1	371	заполнения.
ОК 4	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
		и контроль деятельности

	работников; рассчитывать заработную плату; УЗ - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; У4 - организовать работу коллектива исполнителей.	экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 34 — систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета экономических показателей; 36 - основные приемы организации работы исполнителей; 37 - формы документов, порядок их заполнения.
OK 5	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочеговремени работников; рассчитывать заработную плату; У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; У4 - организовать работу коллектива исполнителей.	31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; 32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета экономических показателей; 36 - основные приемы организации работы исполнителей; 37 - формы документов, порядок их заполнения.
OK 6	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочеговремени работников; рассчитывать заработную плату; У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; У4 - организовать работу коллектива исполнителей.	31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; 32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

		35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета экономических показателей; 36 - основные приемы организации работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
	V1	заполнения.
ОК 7	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочеговремени работников; рассчитывать заработную плату; У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; У4 - организовать работу коллектива исполнителей.	31 — сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; 32 — функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 34 — систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета экономических показателей; 36 - основные приемы организации работы исполнителей; 37 - формы документов, порядок их заполнения.
OK 8	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочеговремени работников; рассчитывать заработную плату; У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; У4 - организовать работу коллектива исполнителей.	31 — сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; 32 — функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 34 — систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета экономических показателей; 36 - основные приемы организации работы исполнителей;

		27 donus Hovernovinon Hongrov IV
		37 - формы документов, порядок их
OIC 0	V1 vary covery p	заполнения.
OK 9	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	У3 - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
ПГ 2 1	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
ПК 3.1	профессиональной	
		современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого общения;	стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	УЗ - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
ПК 3.2	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
111 3.2	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	оощения,	припципы делового оощения в

	У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочеговремени работников; рассчитывать заработную плату; У3 - рассчитывать	коллективе; управленческий цикл; 32 — функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
ПК 3.3	У1 - применять в профессиональной	31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения; У2 - учитывать особенности	принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	У3 - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели деятельности подразделения	профессиональной деятельности; 34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
ПК 3.4	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату; УЗ - рассчитывать	экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	экономические показатели	профессиональной деятельности,

	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
	Rossieringa nenosimiresien.	рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.
ПК 3.5	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты
1HC 3.3	профессиональной	современного менеджмента; внешнюю
	деятельности приемы	и внутреннюю среду организации;
	делового и управленческого	стили управления, виды коммуникации;
	общения;	принципы делового общения в
	У2 - учитывать особенности	коллективе; управленческий цикл;
	менеджмента в торговле; вести	32 – функции менеджмента:
	табель учета рабочеговремени	организацию, планирование, мотивацию
	работников; рассчитывать	и контроль деятельности
	заработную плату;	экономического субъекта;
	У3 - рассчитывать	33 - особенности менеджмента в области
	экономические показатели	профессиональной деятельности;
	деятельности подразделения	34 – систему методов управления; процесс
	организации;	и методику принятия и реализации
	У4 - организовать работу	управленческих решений;
	коллектива исполнителей.	35 - порядок оформления табеля учета
		рабочего времени; методику расчета
		заработнойплаты; методики расчета
		экономических показателей;
		36 - основные приемы организации
		работы исполнителей;
		37 - формы документов, порядок их
		заполнения.

Содержание модуля: Виды организационных структур. Цели и задачи изучения ПМ, связь с другими модулями и учебными дисциплинами. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, система, принципы. Виды организационных структур управления Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная структура организации и структурного подразделения. Основные функции управления. Система методов управления. Стратегическое (перспективное) планирование: сущность и этапы. Анализ внешней среды. SWOT анализ. Тактическое и текущее планирование. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Сущность, виды и этапы делового общения. Стратегия и тактика делового общения. Сущность и классификация межличностных конфликтов. Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами. Основные стили руководства. Партнерство. Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала. Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу. Особенности кадровой политики. Разработка должностных инструкций. Понятие и виды коммуникаций. Мотивация: понятия и виды. Теории мотивации. Кадровый резерв и планирование карьеры. Основные показатели финансовохозяйственной деятельности организации и структурного подразделения. Экономическая сущность валового дохода и источники его образовании. Факторы, влияющие на валовый доход. Прибыль, ее сущность, значение, функции. Виды прибыли и методика их расчета. Анализ прибыли. Понятие рентабельности, методика расчета и анализа рентабельности.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт 2 семестр. Количество часов на освоение программы модуля: 126 час.

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров;
- ПО2 иметь практический опыт в области изучения спроса и формирования ассортимента и режима хранения непродовольственных товаров;
- ПОЗ обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- ПО4 иметь практический опыт в области изучения спроса и формирования ассортимента и режима хранения продовольственных товаров.

уметь:

- У1 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;
 - У2 создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;
- УЗ производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования
- У4 использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;
- У5 идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
 - У6 устанавливать градации качества пищевых продуктов;
 - У7 оценивать качество по органолептическим показателям;
 - У8 распознавать дефекты пищевых продуктов;
 - У9 создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
 - У10 рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

знать:

- 31 классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;
- 32 ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров;
- 33 особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;

- 34 классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- 35 технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- 36 устройство и принципы работы оборудования;
- 37 типовые правила эксплуатации оборудования;
- 38 нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
 - 39- Закон «О защите прав потребителей»;
 - 310 правила охраны труда.
 - 311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
 - 312 особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- 313 ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- 314 показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;
- 315 особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 332 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 260 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов; самостоятельной работы обучающегося 84 часов; производственная практика 72 часа

МДК 04.01. Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"

	товаров				
Код	Умения	Знания			
пк, ок,					
ЛР					
OK 4	У1 - идентифицировать	31 - классификацию групп, подгрупп и			
	различные группы,	видов непродовольственных товаров;			
	подгруппы и виды	32 – ассортимент и товароведные			
	непродовольственных	характеристики основных групп			
	товаров;	непродовольственных товаров;			
	У2 - создавать оптимальные	33 - особенности маркировки,			
	условия хранения	упаковки и хранения отдельных			
	непродовольственных товаров;	групп непродовольственных товаров;			
	У3 - производить подготовку	34 – классификацию, назначение			
	измерительного,	отдельных видов торгового оборудования;			
	механического,	35 - технические требования,			
	технологического, контрольно-	предъявляемые к торговому			
	кассового оборудования	оборудованию;			
	У4 - использовать в	36 - устройство и принципы работы			
	технологическом процессе	оборудования;			
	измерительное, механическое,	37 - типовые правила эксплуатации			
	технологическое, контрольно-	оборудования;			
	кассовое оборудование;	38 - нормативно-технологическую			
	У5 - идентифицировать	документацию по техническому			
	различные группы, подгруппы и	обслуживанию оборудования;			
	виды продовольственных	39- Закон «О защите прав			
	товаров (зерновых,	потребителей»;			
	плодовоовощных,	310 - правила охраны труда.			
	кондитерских, вкусовых,	311- классификацию групп, подгрупп и			
	молочных, яичных, пищевых	видов продовольственных товаров			
	жиров, мясных и рыбных);				

i I	У6 - устанавливать градации	312 - особенности пищевой ценности
	качества пищевых продуктов;	пищевых продуктов;
	У7 - оценивать качество по	313 – ассортимент и товароведные
	органолептическим	характеристики основных групп
	показателям;	продовольственных товаров;
	У8 - распознавать дефекты	314 - показатели качества различных
	пищевых продуктов;	групп продовольственных товаров,
	У9 - создавать оптимальные	дефекты продуктов;
	условия хранения	315 – особенности маркировки,
	продовольственных товаров;	упаковки и хранения отдельных
	У10 - рассчитывать	групп продовольственных
	энергетическую ценность	товаров.
	продуктов;	-
ПК 1.1	У1 - идентифицировать	31 - классификацию групп, подгрупп и
	различные группы,	видов непродовольственных товаров;
	подгруппы и виды	32 – ассортимент и товароведные
	непродовольственных	характеристики основных групп
	товаров;	непродовольственных товаров;
	У2 - создавать оптимальные	33 - особенности маркировки,
	условия хранения	упаковки и хранения отдельных
	непродовольственных товаров;	групп непродовольственных товаров;
	УЗ - производить подготовку	34 – классификацию, назначение
	измерительного,	отдельных видов торгового оборудования;
	механического,	35 - технические требования,
	технологического,контрольно-	предъявляемые к торговому
	кассового оборудования	оборудованию;
	У4 - использовать в	36 - устройство и принципы работы
	технологическом процессе	оборудования;
	измерительное, механическое,	37 - типовые правила эксплуатации
	технологическое, контрольно-	оборудования;
	кассовое оборудование;	38 - нормативно-технологическую
	У5 - идентифицировать	документацию по техническому
	различные группы, подгруппы и	обслуживанию оборудования;
	виды продовольственных	39- Закон «О защите прав
	товаров (зерновых,	потребителей»;
	плодовоовощных,	310 - правила охраны труда.
	кондитерских, вкусовых,	311- классификацию групп, подгрупп и
	молочных, яичных, пищевых	видов продовольственных товаров
	жиров, мясных и рыбных);	312 - особенности пищевой ценности
	У6 - устанавливать градации	пищевых продуктов;
	качества пищевых продуктов;	313 – ассортимент и товароведные
	У7 - оценивать качество по	характеристики основных групп
	органолептическим	продовольственных товаров;
	показателям;	314 - показатели качества различных
	У8 - распознавать дефекты	групп продовольственных товаров,
	пищевых продуктов;	дефекты продуктов;
	У9 - создавать оптимальные	315 – особенности маркировки, упаковки
	условия хранения	и хранения отдельных групп
	продовольственных товаров;	продовольственных товаров.
	У10 - рассчитывать	
	энергетическую ценность	
	продуктов;	
ПК 2.1	У1 - идентифицировать	31 - классификацию групп, подгрупп и

различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров; УЗ - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольнокассового оборудования У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольнокассовое оборудование; У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У7 - оценивать качество по органолептическим показателям; У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; У10 - рассчитывать энергетическую ценность

продуктов;

видов непродовольственных товаров; 32 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров; 33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров; 34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 36 - устройство и принципы работы оборудования; 37 - типовые правила эксплуатации оборудования; 38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 39- Закон «О защите прав потребителей»; 310 - правила охраны труда. 311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров 312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; 313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов; 315 – особенности маркировки, упаковки

и хранения отдельных групп

продовольственных товаров.

Содержание модуля: Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания. Магазинные формы розничной продажи продовольственных товаров, их характеристика. Основные элементы процесса продажи товаров, технология расчетов. Продажа товаров через мелкорозничную, передвижную сеть, торговые автоматы, по заказам с доставкой на дом. Сведения о товаре, содержащиеся на упаковке в соответствии с нормативными документами, регулирующими продажу продовольственных товаров. Обязанности продавца о предоставлении покупателю документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров. Правила продажи алкогольной продукции. Правила продажи хлеба и хлебобулочных изделий, мясных и молочных продуктов и др. Законодательные и нормативные акты, обеспечивающиекачество и безопасность продукции: ГК РФ, Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и другие. Перечень товаров, которые по истечении сроков годности, считаются непригодными для использования по назначению (в ред. Постановление Правительства РФ от 10.05.2001. №361. Право потребителя на информацию о

производителе, о товаре, о продавце, на обмен товаров ненадлежащего качества. Ответственность продавца (изготовителя) за не выполнение требований настоящего закона. Виды контроля: государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный. Органы управления, компетентные в проведении мероприятий. Продажа подакцизной продукции. Лицензирование. Предписания, штрафы за нарушение правил торговли. Четырехмерная модель поведения продавца. Методы управленияпродавцами с использованием модели 4 Q – продажи. Мотивирование продавцов. Вознаграждения, используемые длямотивирования.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр. Количество часов на освоение программы модуля: 130 час.

МДК 04.02. Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"

TC	TOBAPOB "			
Код	Умения	Знания		
ПК, ОК,				
ЛР	V1	21		
OK 4	У1 - идентифицировать	31 - классификацию групп, подгрупп и		
	различные группы,	видов непродовольственных товаров;		
	подгруппы и виды	32 – ассортимент и товароведные		
	непродовольственных	характеристики основных групп		
	товаров;	непродовольственных товаров;		
	У2 - создавать оптимальные	33 - особенности маркировки,		
	условия хранения	упаковки и хранения отдельных		
	непродовольственных товаров;	групп непродовольственных товаров;		
	У3 - производить подготовку	34 – классификацию, назначение		
	измерительного,	отдельных видов торгового оборудования;		
	механического,	35 - технические требования,		
	технологического, контрольно-	предъявляемые к торговому		
	кассового оборудования	оборудованию;		
	У4 - использовать в	36 - устройство и принципы работы		
	технологическом процессе	оборудования;		
	измерительное, механическое,	37 - типовые правила эксплуатации		
	технологическое, контрольно-	оборудования;		
	кассовое оборудование;	38 - нормативно-технологическую		
	У5 - идентифицировать	документацию по техническому		
	различные группы, подгруппы и	обслуживанию оборудования;		
	виды продовольственных	39- Закон «О защите прав		
	товаров (зерновых,	потребителей»;		
	плодовоовощных,	310 - правила охраны труда.		
	кондитерских, вкусовых,	311- классификацию групп, подгрупп и		
	молочных, яичных, пищевых	видов продовольственных товаров		
	жиров, мясных и рыбных);	312 - особенности пищевой ценности		
	У6 - устанавливать градации	пищевых продуктов;		
	качества пищевых продуктов;	313 – ассортимент и товароведные		
	У7 - оценивать качество по	характеристики основных групп		
	органолептическим	продовольственных товаров;		
	показателям;	314 - показатели качества различных		
	У8 - распознавать дефекты	_		
	пищевых продуктов;	групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;		
	У9 - создавать оптимальные	дефекты продуктов, 315 – особенности маркировки,		
	условия хранения	упаковки и хранения отдельных		
	продовольственных товаров;	групп продовольственных		
	У10 - рассчитывать	товаров.		
	энергетическую ценность			

	продуктов;	
ПК 1.1	У1 - идентифицировать	31 - классификацию групп, подгрупп и
	различные группы,	видов непродовольственных товаров;
	подгруппы и виды	32 – ассортимент и товароведные
	непродовольственных	характеристики основных групп
	товаров;	непродовольственных товаров;
	У2 - создавать оптимальные	33 - особенности маркировки,
	условия хранения	упаковки и хранения отдельных
	непродовольственных товаров;	групп непродовольственных товаров;
	У3 - производить подготовку	34 – классификацию, назначение
	измерительного,	отдельных видов торгового оборудования;
	механического,	35 - технические требования,
	технологического, контрольно-	предъявляемые к торговому
	кассового оборудования	оборудованию;
	У4 - использовать в	36 - устройство и принципы работы
	технологическом процессе	оборудования;
	измерительное, механическое,	37 - типовые правила эксплуатации
	технологическое, контрольно-	оборудования;
	кассовое оборудование;	38 - нормативно-технологическую
	У5 - идентифицировать	документацию по техническому
	различные группы, подгруппы и	обслуживанию оборудования;
	виды продовольственных	39- Закон «О защите прав
	товаров (зерновых,	потребителей»;
	плодовоовощных,	310 - правила охраны труда.
	кондитерских, вкусовых,	311- классификацию групп, подгрупп и
	молочных, яичных, пищевых	видов продовольственных товаров
	жиров, мясных и рыбных);	312 - особенности пищевой ценности
	У6 - устанавливать градации	пищевых продуктов;
	качества пищевых продуктов;	313 – ассортимент и товароведные
	У7 - оценивать качество по	характеристики основных групп
	органолептическим	продовольственных товаров;
	показателям;	314 - показатели качества различных
	У8 - распознавать дефекты	групп продовольственных товаров,
	пищевых продуктов;	дефекты продуктов;
	У9 - создавать оптимальные	315 – особенности маркировки, упаковки
	условия хранения	и хранения отдельных групп
	продовольственных товаров; У10 - рассчитывать	продовольственных товаров.
	энергетическую ценность	
	продуктов;	
ПК 2.1	У1 - идентифицировать	31 - классификацию групп, подгрупп и
111 2.1	различные группы,	видов непродовольственных товаров;
	подгруппы и виды	32 – ассортимент и товароведные
	непродовольственных	характеристики основных групп
	товаров;	непродовольственных товаров;
	У2 - создавать оптимальные	33 - особенности маркировки,
	условия хранения	упаковки и хранения отдельных
	непродовольственных товаров;	групп непродовольственных товаров;
	УЗ - производить подготовку	34 – классификацию, назначение
	измерительного,	отдельных видов торгового оборудования;
	механического,	35 - технические требования,
	технологического, контрольно-	предъявляемые к торговому
	кассового оборудования	оборудованию;
		**

У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольнокассовое оборудование; У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У7 - оценивать качество по органолептическим показателям; У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

36 - устройство и принципы работы оборудования;

37 - типовые правила эксплуатации оборудования;

38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 39- Закон «О защите прав потребителей»;

310 - правила охраны труда.

311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров 312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;

з15 — особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

Содержание модуля: Продажа: понятие, составные элементы. Коммерческие элементы, их характеристика. Организационно-технологические элементы, их характеристика. Личностные и профессиональные требования к персоналу по продажам. Права и обязанности продавца и потребителя в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей». Подготовка тканей и нетканых материалов и изделий из них, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви к продаже:общие и специфические операции по подготовке. Предоставление условий для примерки товаров. Порядок отмеривания текстильных товаров. Проверка качества (путем внешнего осмотра), точности меры (количества), правильности подсчета покупки. Порядок оформления отпуска товаров. Предварительная подготовка обувных, галантерейных ипарфюмернокосметических товаров к продаже: общие и специфические операции по подготовке. Предоставление условий для примерки обуви. Порядок отпуска с учетом специфики товаров. Предварительная подготовка хозяйственных товаров и бытовой техники к продаже: общие И специфические операции ПО подготовке, эксплуатационных документов. Порядок отпуска с учетом специфики товаров. Предварительная подготовка культурно-бытовых товаров к продаже: специфические операции. Порядок отпуска с учетом специфики товаров. Элементы продажи товаров через прилавок обслуживания. Способы, приемы показа и упаковки отдельных видов непродовольственных товаров. Роль продавца в повышении качества торгового обслуживания. Составные элементы продажи товаров методом самообслуживания, по образцам, с доставкой на дом, с открытой выкладкой. Роль продавца-консультанта при обслуживании потребителей. Средства стимулирования продаж, используемые в магазине: ценовые и неценовые. Контроль и оценка результатов стимулирования продаж.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр. Количество часов на освоение программы модуля: 130 час.