

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 18.02.2022 17:30:41
 Уникальный программный ключ:
 074df00a8931ce016e24b2d0c9c41f4720a96a05

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)
 ППСЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
 потребительских товаров
 (на базе среднего общего образования, квалификация – Товаровед -эксперт)**

1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели дисциплины:

- влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

- ориентирование студентов в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

- получение знаний, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;

- преобразование, систематизирование у студента стихийно сложившихся взглядов в миропонимании.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 2	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

	свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 3	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 4	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 5	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

	свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 6	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 7	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 8	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

	свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 9	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	31- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; 32 - основы философского учения о бытии; 33 - сущность процесса познания; 33 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 34 - основные категории и понятия философии; 35 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 36 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины: Философия, её смысл, функции и роль в обществе. Первые философы. Этимология слова «философия». Предмет и объект философии. Основные понятия: Философия, объект философии, предмет философии, мировоззрение, методология, онтология, гносеология, аксиология. Выдающиеся представители философской мысли и основные идеи появляющиеся в истории философии, смысл и значение эпох. Философия древнего Востока. Философия Древнего Китая. Основные школы. Натуралисты: строение мира. Конфуцианство: социальная философия. Даосизм: природа человека. Философия Древней Индии. Ведическая литература. Буддизм: философия отрешённости. Основные понятия: Инь, Ян, Жень, Дао, карма, сансара, Веды. Античная философия. Философские школы Древней Греции. Основной вопрос: что лежит в основе вещей. Милетская школа философии (натуралисты). Пифагорейцы. Гераклит – рождение диалектики. Элейская школа. Школа атомистов. Апории Зенона. Классическая греческая философия. Школа Сократа. Майевтика – метод постижения истины. Главная задача гносеологии – самопознание. Платон: мир вещей и мир идей. Академия. Философия Аристотеля. Материя и форма. Ликей. «Государство». Основные понятия: космоцентризм, натурфилософия, диалектика, мир идей, мир вещей, самопознание, форма, материя, майевтика. Средневековая философия. Основное отличие средневекового мировоззрения от античного. Религиозный характер философской мысли Средневековья. Два периода развития: патристика (Августин Аврелий) и схоластика (Фома Аквинский). Воля основанная на вере – «Верь, чтобы понимать».

Философия служанка богословия. Спор реалистов и номиналистов. Основные понятия: теоцентризм, Бог, патристика, схоластика, теоцентризм, откровение, творение, креационизм, универсалии, реализм, номинализм, воля, вера.

Философия эпохи Возрождения. Возникновение гуманистического мировоззрения. Естественнонаучные взгляды Возрождения. Натурфилософия. Наука в тесной связи с философией. Политические учения и социальные утопии. Основные понятия: антропоцентризм, гуманизм, пантеизм, утопия. Философия Нового времени. XVII век первых научных революций. Создание механистической картины мира. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф.Бекон, Р.Декарт). Проблема человека и общества: теория общественного договора Т.Гоббса и либерализм Д.Локка. Основные понятия: механика, разум, опыт, эмпиризм, рационализм, идолы, сенсуализм, индукция, дедукция, дуализм. Немецкая классическая философия XVIII – XIX. Материалистическое и идеалистическое направления. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеологическое учение И. Канта о матери и форме. Этика И. Канта – категорический императив. Эстетика И. Канта – о прекрасном. Диалектический метод и система в философии Г.В.Ф. Гегеля. Три части философской системы. Три закона диалектики. Тождество бытия и мышления. Марксизм. Диалектический материализм К. Маркса. Теория общественно-экономических формаций. Основные принципы, и категории исторического материализма. Основные понятия: материализм, идеализм, диалектика, априори, апостериори, императив, этика, эстетика, прекрасное, субъективный и объективный дух, абсолютный дух, надстройка, базис, формации. Особенности развития русской философии и ее периодизация. Принятие христианства и влияние Византии. Учение о Москве - третьем Риме. Материализм М.В. Ломоносова. Славянофилы и Западники: спор о культурной идентичности и исторических перспективах России. От славянофильства к религиозно-этическому искательству. Философия всеединства В. Соловьёва. Насильственная эмиграция философов (1922 г.). Основные идеи и особенности русской религиозной философии. Христианско-экзистенциальное направление в философии Н.А. Бердяева. Русская философия языка А.Ф. Loseva. Русский космизм. Ноосфера. Философия о происхождении и сущности человека.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 64 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели дисциплины:

Основная цель курса – формирование целостного представления исторического пути России и мира на рубеже XX – XXI вв.

Задачи дисциплины:

Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.; стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории; сформировать навыки самостоятельной работы с историческими источниками, историческими картами и учебно-методическими пособиями; обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира; формировать историческое мышление: умение сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 2	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 3	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.;</p>

	<p>ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 4	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 5	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих</p>

		<p>государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 6	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 7	<p>У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>

		36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ОК 8	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ОК 9	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	31- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины: Интересы СССР, США, Великобритании в Европе и мире после войны. Образование Организации Объединенных Наций (ООН). Итоги Потсдамской конференции 1945г. Выработка согласованной политики союзных держав в

Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны». Первые международные кризисы: Берлинский 1949 г. Корейская война 1950 – 1953 гг. Берлинский кризис. Карибский кризис. Итоги, историческое значение. Организации Североатлантического Договора (НАТО), Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). США: внутренний и внешнеполитический курс администраций президентов с 1945 – 2012 гг. Англия – «младший партнер» США. Потеря колониальных территорий. Экономические кризисы 70-80-х годов. М. Тетчер и консервативная политика «защиты истинных ценностей британского общества». Лейбористы и политика Э.Блэра. Англия и Россия – современные политические и экономические отношения. Франция: создание Конституции, установление режима Четвертой республики. Шарль де Голь. Пятая республика. Ослабление колониального режима. Выход из НАТО. Заключение договора с СССР. Правительство Ф.Миттерана. Националистические настроения в обществе в период руководства Ж.-М.Ле Пена («Франция для французов»). «Голлизм» Ж. Ширака и Н. Саркази. Политическое взаимодействие Франции и России на современном этапе. Германия: провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР, ФРГ. Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Японское «экономическое чудо». Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Организация Варшавского договора (ОВД). Нарастание экономических и социальных проблем. Особый путь Югославии. События в Венгрии, Чехословакии. Политические кризисы. «Доктрина Брежнева». Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к «строительству капитализма». Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй пол. XX – XXI вв. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 64 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины является формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях повседневного, профессионального и делового общения.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).
2. Формирование общекультурных компетенций - знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении.
3. Формирование профессиональной компетенции студентов средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников.

4. Развитие умений, формирование навыков и готовности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.

5. Формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка за счет практического применения полученных знаний, навыков и умений (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках, выпуск газет, создание информационных проектов).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З1- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 2	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З1- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 3	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З1- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 4	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; У2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-	З1- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; З2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

	экономических, политических и культурных проблем.	33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ОК 5	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 6	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 7	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 8	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке	31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический

	на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 9	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	31- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины: Повторение правил чтения гласных в ударных слогах; чтение согласных и их сочетаний; определенный и неопределенный артикли; особенности употребления артиклей; повторение конструкций *there is*, *there are*; множественное число существительных; слова-исключения. Повторение правил чтения буквосочетаний в 3 и 4 типах слога; словообразование с помощью суффиксов; основные суффиксы глаголов существительных; словообразование с помощью префиксов; основные префиксы глаголов, прилагательных и существительных; повторение степеней сравнения прилагательных; согласование времён; *when* и *if* в придаточных предложениях условия и времени; особенности перевода данных конструкций на русский язык. Повторение правил чтения основных сочетаний гласных и согласных букв; повторение образования и употребления времен групп *Simple*, *Continuous* и *Perfect*; образование времен в страдательном залоге; особенности перевода предложений в страдательном залоге на русский язык. Основные особенности полного стиля произношения. Правила речевого этикета. Представление о сфере профессиональной деятельности. Основные особенности полного стиля произношения. Правила речевого этикета. Представление о сфере профессиональной деятельности. Основные особенности полного стиля произношения. Представление о сфере профессиональной деятельности. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной деятельности. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Понятие о профессионально-направленной литературе. Основные особенности научного стиля. Основные особенности полного стиля произношения. Представление о сфере профессиональной деятельности. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Перевод профессионально-ориентированных текстов. Основные особенности научного стиля

Количество часов на освоение программы дисциплины: 128 час.

Промежуточная аттестация: контрольные работы 1,2 семестр, дифференцированный зачёт, 3 семестр,

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели дисциплины:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионального и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значение в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2	У1 - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - Выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентам занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	З1- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; З2 - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; З3 - правила и способности планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
ОК 3	У1 - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	З1- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний,

	целей; У2 - Выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентам занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; З2 - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; З3 - правила и способности планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
ОК 6	У1 - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - Выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентам занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	З1- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; З2 - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; З3 - правила и способности планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Содержание дисциплины: Правило безопасности на занятиях по легкой атлетике. Специально-беговые упражнения. Высокий и низкий старт. Бег на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места. Правило безопасности на занятиях по волейболу. Прием и передача мяча сверху, снизу двумя руками. Верхняя и нижняя подача мяча. Двусторонняя игра. Правило безопасности на занятиях по баскетболу. Ведения мяча. Передача мяча от груди. Бросок мяча в кольцо от плеча. Комбинационные действия. Штрафной бросок. Правило игры, судейство. Двусторонняя игра. Правило безопасности на занятиях ритмической гимнастике. Техника акробатических упражнений. Комплекс упражнений с гантелями. Правило безопасности на занятиях по гимнастике. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Комплекс акробатических упражнений. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда: комплекс физических упражнений для развития мышц ног; комплекс физических упражнений «физкультминутка» на производстве; комплекс физических упражнений «микропаузы» на производстве; комплекс физических упражнений для коррекции зрения; комплекс физических упражнений дыхательной гимнастики; комплекс физических упражнений для коррекции осанки; комплекс физических упражнений вводной производственной гимнастики. Методика проведения самостоятельного занятия по физической культуре. Методика оценки и коррекции осанки. Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Физическая культура в общекультурной подготовке студентов. Правило судейство по волейболу, баскетболу.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 236 час.

Промежуточная аттестация: зачет 1,2 семестр, дифференцированный зачет, 3 семестр,

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цель дисциплины:

- формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Задачи дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 5	У1 - анализировать и интерпретировать тексты; У2 - готовить учебно-исследовательские работы; У3 - работать со справочным аппаратом книги, различными источниками информации; У4 - создавать тексты на разные темы.	З1- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; З2 - образную природу словесного искусства.
ОК 6	У1 - анализировать и интерпретировать тексты; У2 - готовить учебно-исследовательские работы; У3 - работать со справочным аппаратом книги, различными источниками информации; У4 - создавать тексты на разные темы.	З1- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; З2 - образную природу словесного искусства.
ОК 7	У1 - анализировать и интерпретировать тексты; У2 - готовить учебно-исследовательские работы; У3 - работать со справочным аппаратом книги, различными источниками	З1- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; З2 - образную природу словесного искусства.

	информации; У4 - создавать тексты на разные темы.	
--	--	--

Содержание дисциплины: Язык и речь. Литературный язык. Понятие языковой нормы. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления

языковых средств). Фонетика. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Дикция. Стили произношения. Тембр. Высота голоса. Артикуляция. Слово. Лексическое значение слова. Виды лексического значения слова. Слово, его многозначность. Лексические единицы языка. Лексические единицы языка: омонимы, антонимы, синонимы, паронимы, конверсивы. Фразеологические единицы языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Грамматические нормы русского литературного языка. Речевые ошибки на морфологическом уровне: имя существительное, имя прилагательное. Речевые ошибки на морфологическом уровне: имя числительное, местоимение, глагол, причастие, деепричастие. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Речевые ошибки на синтаксическом уровне: порядок слов, согласование сказуемого с подлежащим, согласование определения с определяемым словом. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления косвенной речи. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, объяснение, характеристика, сообщение. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки).

Количество часов на освоение программы дисциплины: 148 час.

Промежуточная аттестация: контрольная работа 1 семестр, дифференцированный зачёт, 2 семестр,

2. ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цель дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

- развитие логического мышления, математической грамотности, умения оперировать абстрактными объектами;
- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе;
- совершенствование интеллектуальных и речевых умений, путём логического мышления, обогащение математического языка;
- математическое обеспечение специальной подготовки, т.е. вооружение учащихся математическим знаниям и умениям, необходимым для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;</p> <p>У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;</p> <p>У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>З1 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>З2 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.</p> <p>З3 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;</p> <p>З4 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>З5 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>

ОК 2	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;</p> <p>У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;</p> <p>У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.</p> <p>33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;</p> <p>34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>
ОК 3	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;</p> <p>У3 - применять вторую производную для нахождения</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций;</p>

	<p>точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;</p> <p>У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.</p> <p>33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;</p> <p>34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>
ОК 4	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;</p> <p>У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;</p> <p>У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.</p> <p>33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;</p> <p>34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и</p>

	<p>фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>
ОК 5	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;</p> <p>У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;</p> <p>У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.</p> <p>33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;</p> <p>34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>
ОК 8	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>32 - символику и определение производной, ее геометрический и</p>

	<p>производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования. У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала. 33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции; 34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям. 35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>
ОК 9	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы; У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции. 32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала. 33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции; 34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения</p>

	<p>преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>
ПК 3.1	<p>У1 - вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;</p> <p>У2 - дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;</p> <p>У3 - применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;</p> <p>У4 - находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.</p> <p>У5 - вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач.</p>	<p>31 - символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.</p> <p>32 - символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.</p> <p>33 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;</p> <p>34 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.</p> <p>35 - символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин</p>

Содержание дисциплины: Введение в предмет. Числовая последовательность, её свойства и способы задания. Предел функции и числовой последовательности. Производная. Формулы дифференцирования. Таблица производных. Дифференциальное и интегральное исчисление. Применение первой и второй производной к исследованию функций и построению графиков функций. Производная высших порядков. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Численное интегрирование, дифференцирование. Вычисление интегралов по формулам прямоугольника, трапеции и Симпсона. Интерполяционный многочлен Ньютона.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет, 1 семестр

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОПОЛЬЗОВАНИЯ

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цель дисциплины:

осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно обоснованного и ответственного воздействия на нее; усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов; формирование общенаучных, профессиональных и социальнокультурных компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучение антропогенного воздействия на окружающую среду;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека; оптимизация экономических, правовых, социальных и иных решений для обеспечения экологически безопасного, устойчивого развития;
- формирование экологического мировоззрения, развитие экологического сознания и культуры у людей всех возрастов и профессий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования;

		<p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ОК 2	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ОК 3	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p>

	<p>представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.</p>
ОК 4	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p>

		312 - охраняемые природные территории.
ОК 5	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.
ОК 6	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

		<p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ОК 7	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ОК 8	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p>

		<p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ОК 9	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 1.2	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы,</p>

	<p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 1.3	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p>

		311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.
ПК 1.4	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.
ПК 2.1	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

		<p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 2.2	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 2.3	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p>

	регламенты экологической безопасности.	34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.
ПК 3.1	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.
ПК 3.2	У1 - анализировать и прогнозировать экологические	31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

	<p>последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 3.3	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; 33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; 34 - принципы и методы рационального природопользования; 35 - методы экологического регулирования; 36 - принципы размещения производств различного типа; 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в</p>

		<p>области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 3.4	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>312 - охраняемые природные территории.</p>
ПК 3.5	<p>У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>У3 – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>31- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>33 – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>35 - методы экологического регулирования;</p> <p>36 - принципы размещения производств различного типа;</p>

		<p>37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; 39 – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 - охраняемые природные территории.</p>
--	--	---

Содержание дисциплины: Общая характеристика экологии. Среды обитания организмов. Вид, его критерии. Краткий обзор обмена веществ и энергии в организмах. Фотосинтез и его экологическая роль. Общая характеристика антропогенных факторов и оболочек планеты Земля. Краткая характеристика чрезвычайных ситуаций, возникающих на поверхности Земли и их классификация. Сырье. Отходы производства и полупродукты. Проблема комплексного использования сырья и отходов. Общая характеристика загрязнения окружающей среды и параметров ее качества. Характеристика мониторинга природной окружающей среды. Характеристика круговорота веществ в природе на примере воды и влияние человека на эти процессы. Характеристика кругооборота азота и влияние деятельности человека на эти процессы. Характеристика круговорота фосфора и влияние антропогенных факторов на эти процессы. Основные понятия природоохранной деятельности и обоснование ее необходимости на современном этапе развития цивилизации. Принципы, цели и направления реализации природоохранной деятельности. Экономико-правовые основы природоохранной деятельности. Краткая характеристика охраны атмосферы. Краткая характеристика охраны гидросферы. Краткая характеристика природоохранной деятельности при эксплуатации литосферы. Краткая характеристика природоохранной деятельности органического мира Земли. Влияние сельского хозяйства на природную окружающую среду. Обзор природоохранной деятельности в агропромышленном комплексе. Характеристика воздействия транспортных средств на природную окружающую среду. Обзор природоохранных мероприятий, проводимых при эксплуатации транспортных средств.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Промежуточная аттестация: экзамен, 2 семестр

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области информатики и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) теоретический компонент:
 - иметь представление о современных технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденций их развития;
- 2) познавательный компонент:
 - знать современное состояние уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

3) практический компонент:

– уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;

– иметь навыки самостоятельной работы с текстовыми документами сложной структуры.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>31- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>32 - единицы измерения информации;</p> <p>33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>34 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ОК 2	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p>	<p>31- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>32 - единицы измерения информации;</p> <p>33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>34 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-</p>

	<p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>З6 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ОК 3	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>З1- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>З2 - единицы измерения информации;</p> <p>З3 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>З4 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>З5 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>З6 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ОК 4	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p>	<p>З1- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>З2 - единицы измерения информации;</p> <p>З3 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>З4 - назначение и функции операционных систем;</p>

	<p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ОК 5	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>31- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>32 - единицы измерения информации;</p> <p>33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>34 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ОК 8	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p>	<p>31- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>32 - единицы измерения информации;</p> <p>33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов,</p>

	<p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>34 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ОК 9	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>31- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>32 - единицы измерения информации;</p> <p>33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>34 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У2 - осуществлять выбор способа представления информации в</p>	<p>31- различные подходы к определению понятия «информация»;</p> <p>32 - единицы измерения информации;</p> <p>33 - назначение наиболее распространенных средств</p>

<p>соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У3 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У4 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>У5 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>У6 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>У7 - использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>У8 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой и графической информации.</p>	<p>автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов);</p> <p>34 - назначение и функции операционных систем;</p> <p>35 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>36 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической и табличной информации.</p>
---	---

Содержание дисциплины: Введение в предмет. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики. Интерфейс MicrosoftExcel. Работа с файлами в MicrosoftExcel. Работа с документом в MicrosoftExcel. Ввод и редактирование данных в MicrosoftExcel. Создание таблиц в MicrosoftExcel 2010. Основы вычислений в MicrosoftExcel. Использование функций в MicrosoftExcel. Форматирование данных в MicrosoftExcel. Форматирование ячеек в MicrosoftExcel. Форматирование таблиц в MicrosoftExcel. Работа с данными в MicrosoftExcel. Печать документов в MicrosoftExcel. Работа с диаграммами в MicrosoftExcel. Рецензирование документов. Защита документов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 48 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

3.1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.01 Основы коммерческой деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

изучение сущности коммерции и способов управления коммерческой деятельностью в бизнесе различного формата.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности коммерческой деятельности субъектов рынка;
- координация различных аспектов коммерческой деятельности;
- установление форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке;
- освещение договорной работы покупателей с поставщиками и посредниками;
- изучение вопросов планирования и организации снабжения и сбыта в сфере промышленного производства и в организациях различных отраслей хозяйства;

- освещение содержания внутрифирменного планирования в коммерческих предприятиях.
 - рассмотрение сущности оптовых закупок и продаж товаров, технологии торговой деятельности, видов торговых операций: продажи товаров на оптовых рынках, аукционах, товарных биржах, ярмарках и выставках;
 - раскрытие особенностей ассортиментной и ценовой политики;
 - исследование правовой и нормативной базы в коммерческой деятельности.
- В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.
ОК 2	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой	31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли;

	<p>организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.</p>
ОК 3	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p>

		<p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ОК 4	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p>

		318 - технологию складского товародвижения.
ОК 5	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.
ОК 6	У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

		<p>38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.</p>
ОК 7	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p>

		<p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ОК 8	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ОК 9	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p>

	<p>площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.</p>
<p>ПК 1.1</p>	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах;</p>

		<p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 1.2	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>

ПК 1.3	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 1.4	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p>

		<p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 2.1	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p>

		<p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 2.2	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 2.3	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p>

		<p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p>

		<p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 3.2	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 3.3	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p>

	<p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций; 310 - устройство и основы технологических планировок магазинов; 311 - технологические процессы в магазинах; 312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним; 313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; 314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; 315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности; 316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций; У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности; 32 - терминологию торгового дела; 33 - формы и функции торговли; 34 - объекты и субъекты современной торговли; 35 - характеристики оптовой и розничной торговли; 36 - классификацию торговых организаций; 37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; 38 - структуру торгово-технологического процесса; 39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p>

		<p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 3.5	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31- сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной</p>

		торговли; 317 - назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.
--	--	--

Содержание дисциплины: Цели, принципы и функции коммерции. Предмет и содержание дисциплины «Основы коммерческой деятельности». Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с сопутствующими дисциплинами. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство. Понятие и сущность процесса товародвижения. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Основные функции и принципы коммерческой деятельности. Методы организации коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы функционирования предприятий: индивидуальные предприятия, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества. Классификация предприятий розничной торговли. Размещение и планировка розничных торговых предприятий. Торгово-технологический процесс в розничной торговле. Услуги розничной торговли. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Технология продажи товаров при различных формах обслуживания. Магазинные формы продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи. Технология расчётов с покупателями, её специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их характеристика.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 96 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина ОП.02 Теоретические основы товароведения входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

ознакомление с основными теоретическими методами товароведения, кодирования товаров, с показателями ассортимента товаров и методикой их расчета, с методиками расчета товарных потерь, с требованиями к упаковке и маркировке товаров и методами определения их соответствия сопроводительным документам.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об основных методах классификации (фасетный и иерархический);
- изучение номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров;
- изучение методики определения показателей ассортимента;
- изучение различных видов показателей качества;
- изучение классификации дефектов;
- формирование умений рассчитывать и отбирать пробы из товарной партии;
- ознакомление с органолептическими методами оценки качества товаров и приобретение навыков их применения в практической деятельности;
- изучение основных проблем хранения, упаковки, транспортировки и реализации товаров;
- изучение средств информации о товаре.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31- основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 2	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31- основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		<p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 3	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 4	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		<p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 5	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 6	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		<p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 7	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 8	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		<p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ОК 9	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 1.1	<p>У1 - определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.</p>	<p>31 - сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>32 - терминологию торгового дела;</p> <p>33 - формы и функции торговли;</p> <p>34 - объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>35 - характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>36 - классификацию торговых организаций;</p> <p>37 – идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>38 - структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>39 - принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>311 - технологические процессы в магазинах;</p> <p>312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>313- составные элементы процесса</p>

		<p>торгового обслуживания покупателей;</p> <p>314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>317 - назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>318 - технологию складского товародвижения.</p>
ПК 1.2	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 1.3	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):</p>

		<p>классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 1.4	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 2.1	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p>

		<p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 2.2	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31- основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 2.3	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31- основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		<p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 3.2	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		<p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 3.3	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p> <p>39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</p>
ПК 3.4	<p>У1 - распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</p>	<p>31 - основные понятия товароведения;</p> <p>32 - объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</p> <p>34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>35 - виды, свойства и показатели ассортимента;</p> <p>36 - основополагающие характеристики товаров;</p> <p>37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>38 - количественные характеристики товаров;</p>

		39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
ПК 3.5	У1 - распознавать классификационные группы товаров; У2 - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	31- основные понятия товароведения; 32 - объекты, субъекты и методы товароведения; 33 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; 34 – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; 35 - виды, свойства и показатели ассортимента; 36 - основополагающие характеристики товаров; 37 – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; 38 - количественные характеристики товаров; 39 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; 310 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Содержание дисциплины: Товар как объект коммерческой деятельности. Предмет, цели и задачи товароведения. Этапы становления товароведения как научной дисциплины. Принципы товароведения. Объекты товароведной деятельности. Понятие товара. Основополагающие характеристики товаров как объектов товароведной деятельности: Взаимосвязь товароведных характеристик со стоимостью. Субъекты товароведной деятельности. Участники товароведной деятельности, их краткая характеристика. Потребители: понятия, принятые в международной и отечественной практике; их права и обязанности. Методы товароведения: понятие, классификация. Классификация как метод товароведения. Принципы построения иерархического и фасетного методов классификации. Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации. Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применение. Классификация потребительских товаров. Общая и общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура. Ассортимент товаров. Классификация ассортимента товаров. Основные свойства и показатели ассортимента. Основополагающие характеристики товаров. Виды, свойства, показатели ассортимента. Товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров). Формирование и управление ассортиментом. Ассортиментная политика: цели; задачи; основные направления. Анализ ассортимента товаров. Показатели ассортимента торговых организаций. Расчет показателей. Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Классификация свойств и показателей качества потребительских товаров, номенклатура, краткая характеристика,

критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров. ассортимента. Количественная характеристика товаров. Технологический цикл товародвижения. Формирование и сохранение качества и количества товаров. Товарные потери. Информационное обеспечение товародвижения. Количество часов на освоение программы дисциплины: 96 час.
Промежуточная аттестация: экзамен, 1 семестр

ОП.03 СТАТИСТИКА

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

ознакомление с основными теоретическими методами товароведения, формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области статистики и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение источников учета статистической информации, основных экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации;
- выявление статистических закономерностей и динамик социально-экономических процессов, происходящих в стране;
- изучение законодательной базы об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- получение практических навыков по сбору и обработке информации, необходимой для ориентации в профессиональной деятельности;
- оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчисление основных статистических показателей;
- проведение анализа статистической информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	З1 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; З2 - современную структуру органов государственной статистики; З3 - источники учета статистической информации; З4 - экономико-статистические методы обработки учетно -статистической информации; З5 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.
ОК 2	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	З1 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

	<p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p> <p>35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.</p>
ОК 3	<p>У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p> <p>35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.</p>
ОК 4	<p>У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p> <p>35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.</p>
ОК 5	<p>У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p>

		35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.
ОК 6	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; 32 - современную структуру органов государственной статистики; 33 - источники учета статистической информации; 34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации; 35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.
ОК 7	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; 32 - современную структуру органов государственной статистики; 33 - источники учета статистической информации; 34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации; 35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.
ОК 8	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; 32 - современную структуру органов государственной статистики; 33 - источники учета статистической информации; 34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации; 35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.
ОК 9	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

	<p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p> <p>35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.</p>
ПК 1.1	<p>У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p> <p>35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.</p>
ПК 1.4	<p>У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p> <p>35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>32 - современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>33 - источники учета статистической информации;</p> <p>34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации;</p>

		35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.
ПК 3.4	У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; 32 - современную структуру органов государственной статистики; 33 - источники учета статистической информации; 34 - экономико-статистические методы обработки учтено -статистической информации; 35 - статистические закономерности и динамику социально -экономических процессов, происходящих в стране.

Содержание дисциплины: Понятие статистики. Теоретические основы статистики как науки. Особенности статистической методологии. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Понятие и основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Отчетность как форма статистического наблюдения. Понятие о статистической сводке, ее значение, основное содержание, задачи в социально-экономическом исследовании. Простая и сложная сводка. Программа, этапы и форма обработки сводки. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Основные задачи группировок. Виды статистических группировок: типологическая, структурная, аналитическая, их применение Статистические признаки группировок – факторные и результативные. Простая и сложная группировка. Принципы построения статистических группировок и их классификация. Выбор группировочного признака, определение числа групп. Построение группировок по количественным и качественным признакам. Абсолютные величины как исходная форма статистических показателей. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения. Относительные величины и область их применения. Виды относительных величин, способы их расчетов и формы выражения. База относительных величин и ее выбор. Взаимосвязи относительных величин. Свойства относительных величин. Взаимосвязь абсолютных величин, необходимость их комплексного применения. Средняя, ее сущность и определение как категории статистической науки. Относительные показатели вариации (коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации). Дисперсия альтернативного признака. Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия среднее квадратическое отклонение). Прогнозирование различными методами. Скользящая средняя Понятие о ряде динамики. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость данных в динамике. Основные направления статистического изучения рядов динамики. Показатели рядов динамики. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации. Основные способы формирования выборочной совокупности. Определение необходимого объема выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность. Понятие о экономических индексов. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как исходная форма индекса. Средние индексы. Выбор базы и весов индексов. Экономические индексы с постоянными и переменными весами, переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 90 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 2 семестр

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области информационных технологий и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1) теоретический компонент:

– иметь представление об информационных технологиях, применяемых в компьютерных системах; о современных технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденций их развития;

2) познавательный компонент:

– знать современное состояние уровня и направлений развития аппаратных и программных средств вычислительной техники; основы современных информационных технологий обработки и анализа информации;

3) практический компонент:

– уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;

– иметь навыки самостоятельного выбора способа решения задачи; выбора технологии разработки.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 - работать с электронной почтой У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	З1 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; З2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; З3 - понятие информационных систем и информационных технологий; З4 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
ОК 2	У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	З1 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; З2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

	<p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ОК 3	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ОК 4	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ОК 5	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>

	информационных сетей.	
ОК 6	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ОК 7	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ОК 8	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ОК 9	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p>

	<p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 1.1	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 1.2	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 1.3	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>

ПК 1.4	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 3.2	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 3.3	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p>

	<p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 3.4	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 3.5	<p>У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>

Содержание дисциплины: Информационные системы и информационные технологии. Интерфейс СПС ГАРАНТ. Основное меню СПС ГАРАНТ. Виды поиска СПС ГАРАНТ. Работа со списками в СПС ГАРАНТ. Работа с документом в СПС ГАРАНТ. Изучение изменений в законодательстве с использованием СПС ГАРАНТ. Создание правовых документов с использованием системы ГАРАНТ. Создание тематических подборок документов для научной и учебной работы с использованием возможностей СПС ГАРАНТ. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Работа с документом в СПС КонсультантПлюс. Анализ правовой проблемы в СПС КонсультантПлюс. Основные понятия информационных технологий. Карточка поиска в СПС ГАРАНТ. Поиск по толковому словарю СПС ГАРАНТ. Справочно-правовые системы. Локальные и глобальные информационные сети. Количество часов на освоение программы дисциплины: 90 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 2 семестр

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением;
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- определение способов документирования и систем документации;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- приобретение умений оформления реквизитов, создание шаблонов документов спомощью ПК;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	З1 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов; З5 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОК 2	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов;	З1 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; З3 - классификацию документов; З4 - требования к составлению и оформлению документов; З5 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,

	У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	хранение документов, номенклатуру дел.
ОК 3	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОК 4	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОК 5	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОК 6	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

	<p>том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
ОК 7	<p>У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
ОК 8	<p>У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
ОК 9	<p>У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p>	<p>31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,</p>

	У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 1.1	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 1.2	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 1.3	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 1.4	У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

	<p>У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - работать с электронной почтой</p> <p>У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 - понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 - понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>
ПК 2.1	<p>У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
ПК 2.2	<p>У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
ПК 2.3	<p>У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У4 - использовать телекоммуникационные</p>	<p>31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>33 - классификацию документов;</p> <p>34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>

	технологии в электронном документообороте.	
ПК 3.1	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 3.2	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 3.3	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 3.4	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов;

	У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 3.5	У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; У3 - осуществлять хранение и поиск документов; У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	31 - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33 - классификацию документов; 34 - требования к составлению и оформлению документов; 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание дисциплины: Содержание дисциплины, ее роль в подготовке специалиста. Связь с другими общепрофессиональными дисциплинами. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Современные требования к его организации. Влияние научной организации труда и внедрение современной офисной и вычислительной техники на технологию делопроизводства. Источники и литературы по курсу: законодательные акты, нормативные документы, государственные стандарты. Документ. Информация. Роль информации в социально-экономических процессах. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Функции документов. Понятие и основные способы документирования. Материальные носители информации. Влияние научно технического прогресса на документ и документирование. Унификация и стандартизация. Система документации, ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Унифицированная система документации. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации. Реквизит, формуляр документа. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система ОРД. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированные ГОСТом Р 6.30-2003.

Понятие бланк документа. Виды бланков: общий-бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма). Основные группы ОРД. Характеристика и состав реквизитов организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции, правил), требования к их оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания, совместного распорядительного документа), требования к их оформлению. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу о приеме на работу, личной карточки, личного дела. Трудовой договор. Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнения работников. Ведение трудовых книжек работников. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Состав финансовой

отчетности (Отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс). Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба ДОУ, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Пути поступления документов в учреждение. Прием и первоначальная обработка документов. Предварительное рассмотрение документов, направление их на исполнение. Регистрация документов как составная часть технологии ДОУ, как процесс создания банка данных о документах организации. Формы регистрации (журнальная, карточная, автоматизированная), их достоинства и недостатки. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Контроль исполнения документов. Его виды. Подразделения службы ДОУ, осуществляющие контроль исполнения; его функции, права. Принципы организации контроля. Нормативные документы, устанавливающие типовые сроки исполнения. Ручной и автоматизированный контроль, их достоинства и недостатки; применяемая техника. Технология ведения контроля. Особенности контроля распорядительных документов. Анализ исполнения документов в учреждении. Дело, формирование дел, номенклатура дел. Значение номенклатуры дел для классификации документов. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел. Основные требования к организации хранения исполнительных документов в делопроизводстве; нормативные документы, регламентирующие данный этап документооборота.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

	<p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 2	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые</p>

		<p>формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 3	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационно-правовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и</p>

		<p>материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 4	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 5	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>

	<p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 6	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые</p>

		<p>формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 7	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационно-правовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и</p>

		<p>материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 8	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 9	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>

	<p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 1.1	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые</p>

		<p>формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 1.2	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационно-правовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и</p>

		<p>материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 1.3	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 1.4	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>

	<p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 2.1	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые</p>

		<p>формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 2.2	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационно-правовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и</p>

		<p>материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 2.3	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>

	<p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 3.2	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые</p>

		<p>формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 3.3	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 - определять организационно-правовую форму организации; У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; 36 - организационно-правовые формы юридических лиц; 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 310 - правила оплаты труда; 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 312 - право граждан на социальную защиту; 313 - понятие дисциплинарной и</p>

		<p>материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 3.4	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ПК 3.5	<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>

	<p>У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>310 - правила оплаты труда;</p> <p>311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	---	--

Содержание дисциплины: индивидуальные предприниматели. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор займа и кредита. Договор хранения. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор о совместной деятельности. Агентский договор. Порядок заключения договора. Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Понятие трудового права. Заработная плата.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы, правил бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, понять место бухгалтерского учета в системе управления предприятия, научить применять нормативное законодательство РФ в области хозяйственного учета, для того, чтобы участвовать в разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- знать правила формирования данных бухгалтерской финансовой отчетности для всех групп пользователей;
- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи, установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.
ОК 2	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.
ОК 3	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.

ПК 3.4	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.
ПК 3.5	У1 - уметь использовать калькуляционные приборы и программные приложения; У2 - составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.	31 - основы классификации счетов; 32 - основы бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины: Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Метод бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Виды балансов. Характеристика балансов. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Характеристика и строение активных счетов бухгалтерского учета. Характеристика и строение пассивных счетов бухгалтерского учета. Проводки простые.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 94 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Учебная дисциплина ОП.08 Метрология и стандартизация входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ОК 2	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ОК 3	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p>

	<p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ОК 4	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ОК 5	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>

ОК 6	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ОК 7	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ОК 8	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p>

	международной системой единиц СИ.	37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ОК 9	У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 – формы подтверждения соответствия; 34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 1.1	У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 – формы подтверждения соответствия; 34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 1.2	У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 – формы подтверждения соответствия;

	<p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ПК 1.3	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ПК 1.4	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>

ПК 2.1	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ПК 2.2	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ПК 2.3	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствие с действующими стандартами и</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p>

	международной системой единиц СИ.	37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 3.1	У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 – формы подтверждения соответствия; 34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 3.2	У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 – формы подтверждения соответствия; 34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
ПК 3.3	У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; 32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; 33 – формы подтверждения соответствия;

	<p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ПК 3.4	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>
ПК 3.5	<p>У1 – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>У2 – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой</p> <p>У3- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>У4 – приводить внесистемные единицы измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>	<p>31- основные понятия метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>32 – цели и задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>33 – формы подтверждения соответствия;</p> <p>34 – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p>

Содержание дисциплины: Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация,

техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины в виде блок-схемы. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Краткая история возникновения в стране метрологии, стандартизации и сертификации. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Основные направления развития стандартизации. Общность и различия технического регулирования и стандартизации. Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация.

Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Подуровни национальной стандартизации. Функции национального органа по стандартизации. Федеральный технический комитет по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): их статус, состав, порядок создания и деятельности. Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение. Принципы и методы стандартизации. Средства стандартизации и технического регулирования. Системы стандартизации. Техническое регулирование. Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии. Средства и методы измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Оценка и подтверждение соответствия. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов. Сертификация услуг общественного питания.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 120 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки здорового, безопасного образа жизни, понимание обучающимися рисков и угроз современного мира;
- развить навыки оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечить знание правил и овладение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- совершенствовать умение сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 2	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 3	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>

	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 4	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при</p>

		<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 5	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 6	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 7	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>

	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 8	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при</p>

		<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 9	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.1	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.2	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>

	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.3	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. У4- применять первичные средства пожаротушения; У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при</p>

		<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.4	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 2.1	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 2.2	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>

	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 2.3	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. У4- применять первичные средства пожаротушения; У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при</p>

		<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.1	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.2	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.3	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>

	<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.4	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при</p>

		<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.5	<p>У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать, и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>У4- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

Содержание дисциплины: ГО, задачи ГО. Территориальный и производственный принципы. Средства индивидуальной защиты населения. Виды защитных сооружений. Убежища. Задачи аварийно-спасательных работ, неотложные работы. Ликвидация ЧС. Эвакуация и ее порядок. Транспортное, материальное, медицинское, инженерное, противорадиационное, противохимическое, техническое обеспечение. Оружие массового поражения. Природные и техногенные катастрофы. Защита населения. Организация защиты населения. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Устройство противогаза. Порядок подбора шлем-маски противогаза ГП-5. Условия выполнения норматива. Надевание противогаза на время. Условия выполнения норматива. Порядок выполнения. Основные ошибки при выполнении норматива. Пользование средствами

индивидуальной защиты органов дыхания. Пользование коллективными средствами защиты. Надевание общевойскового защитного комплекта. Порядок выполнения норматива. Основные ошибки при выполнении. Условия выполнения. Эвакуация из здания. Особенности передвижения в возбуждённой толпе. Место построения. Порядок построения. Методы определения радиоактивного и химического загрязнения с помощью приборов для радиационной и химической разведки, радиационного контроля. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 102 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.10 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОПОВРЕЖДАЕМОСТИ ТОВАРОВ

Учебная дисциплина ОП.10 Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

усвоение понятий, теоретических вопросов в области микробиологии, биоповреждений товаров, санитарии и гигиены, приобретение умений их использования при осуществлении профессиональной деятельности, проведении товарной экспертизы.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными нормативными и техническими документами, учебной и специальной литературой в области определения и контроля безопасности товаров по микробиологическим критериям;

- изучение влияния факторов окружающей среды на жизнедеятельность микроорганизмов с целью обеспечения безопасности товаров по микробиологическим критериям;

- изучение принципов и овладение методами контроля качества товаров по микробиологическим критериям и санитарно-гигиенической оценки состояния объектов окружающей среды.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 3	У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий; 33- факторы биоповреждений товаров; 34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы подавления вредной микрофлоры для

	<p>У3 - проводить биологическую экспертизу непродовольственных товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров;</p> <p>У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров;</p> <p>У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У11 - применять на практике методы и средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития;</p> <p>38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров;</p> <p>39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров;</p> <p>310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы</p> <p>311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы</p>
ОК 4	<p>У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>	<p>31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>33- факторы биоповреждений товаров;</p> <p>34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы</p>

	<p>У3 - проводить биологическую экспертизу непродовольственных товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров;</p> <p>У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров;</p> <p>У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У11 - применять на практике методы и средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>подавления вредной микрофлоры для решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития;</p> <p>38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров;</p> <p>39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров;</p> <p>310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы</p> <p>311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы</p>
ОК 8	<p>У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>	<p>31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>33- факторы биоповреждений товаров;</p> <p>34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы</p>

	<p>У3 - проводить биологическую экспертизу непродовольственных товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров;</p> <p>У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров;</p> <p>У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У11 - применять на практике методы и средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>подавления вредной микрофлоры для решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития;</p> <p>38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров;</p> <p>39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров;</p> <p>310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы</p> <p>311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы</p>
ПК 2.3	<p>У1 - определять факторы, влияющие на биоповреждения товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У2 - определять факторы, влияющие на развитие микроорганизмов и проводить оценку товаров по микробиологическим показателям для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>	<p>31 - биологические особенности патогенных микроорганизмов для решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>32 - основные виды биоповреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>33- факторы биоповреждений товаров;</p> <p>34- факторы, влияющие на развитии микроорганизмов и способы</p>

<p>У3 - проводить биологическую экспертизу непродовольственных товаров для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>У4 - применять на практике санитарное законодательство и требования на продовольственные товары для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У5- применять на практике нормативные документы в области биоповреждаемости товаров для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У6- анализировать данные микробиологического контроля качества продовольственных товаров;</p> <p>У7- использовать источники товароведной технологической информации для анализа состояния, проблем биоповреждаемости товаров;</p> <p>У8- определять и диагностировать виды биологических повреждений непродовольственного сырья, материалов и готовых изделий;</p> <p>У9 - проводить экспертизу качества товаров и выявления видов и степени биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У10 - применять методы и средства защиты товаров от биоповреждений и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>У11 - применять на практике методы и средства защиты товаров от микробиологической порчи и выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>подавления вредной микрофлоры для решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>35- санитарное законодательство на продовольственные товары, санитарноэпидемиологические требования к факторам внешней среды для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>36- требования нормативных и законодательных документов в области защиты товаров от биоповреждений для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> <p>37 - роль и значение микробиологии на современном этапе и особенности морфологии и физиологии микроорганизмов для определения задач профессионального и личностного развития;</p> <p>38- факторы, влияющих на процессы биоповреждений и видов агентов биоповреждаемости товаров;</p> <p>39- особенности биоповреждений товаров и их влияние на качественные характеристики товаров;</p> <p>310 - методы и средства проведения биологической экспертизы товаров при проведении товароведной экспертизы</p> <p>311- микрофлору окружающей среды и значение микроорганизмов в круговороте веществ в природе, микрофлору пищевых продуктов при проведении товароведной экспертизы</p>
---	--

Содержание дисциплины: Основные понятия микробиологии. История развития микробиологии. Мир микроорганизмов. Характеристика основных групп микроорганизмов: бактерий, плесневых грибов, дрожжей, ультрамикробов (размеры; особенности строения и размножения, принципы систематики). Значение процессов, вызываемых ими в природе, при производстве и хранении пищевых продуктов. Техника микроскопирования: устройство микроскопа, приготовление препаратов. Обмен веществ (метаболизм) микроорганизмов. Химический состав микробной клетки. Ферменты микроорганизмов. Физиология микроорганизмов. Питание микроорганизмов. Типы питания: фототрофы и гетеротрофы, сапрофиты и паразиты. Дыхание микроорганизмов как способ получения энергии. Наследственность и изменчивость микроорганизмов. Факторы,

влияющие на микроорганизмы: физические, физико-химические, химические, биологические. Регулирование жизнедеятельности микроорганизмов с учетом экологических факторов. Виды процессов. Процессы, вызываемые микроорганизмами в анаэробных условиях. Процессы, вызываемые микроорганизмами в аэробных условиях. Брожение сложных углеводов использование процессов в пищевых производствах. Природная среда как источник инфицирования пищевого сырья микроорганизмами, Микрофлора почвы. Микрофлора воды. Микрофлора воздуха. Микрофлора тела здорового человека. Санитарно-эпидемиологическое состояние проб воды, воздуха, смывов с рук, инвентаря, оборудования и т.д. Патогенные микроорганизмы: понятие, биологические особенности (специфичность, вирулентность, токсичность). Понятие об инфекции. Источники и пути проникновения патогенных микроорганизмов в организм человека, в продукты питания. Бактерионосительство. Иммуитет, его виды. Вакцины и сыворотки. Сальмонеллез, причины возникновения и меры профилактики, кулинарная продукция, представляющая наибольшую опасность. Пищевые отравления: классификация. Причины их возникновения, меры профилактики. Роль кишечной палочки как санитарно-показательного микроорганизма. Пищевые отравления немикробного происхождения, их профилактика. Гельминтозы: характеристика гельминтов, способы заражения человека. Микрофлора пищевых продуктов однородных групп (зерномучных, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, жировых, молочных, мясных, рыбных, яичных, консервов). Состав, происхождение, факторы, влияющие на обсемененность. Возбудители и основные виды микробиологической порчи продуктов разных групп, Условия, позволяющие обеспечить микробиологическую стойкость продуктов при хранении. Показатели микробиологической обсемененности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 140 час.

Промежуточная аттестация: экзамен, 1 семестр

ОП.11 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Учебная дисциплина ОП.11 Техническое оснащение торговых организаций входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области технического оснащения торговых организаций, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий;
- изучение классификации, видов, основных узлов и конструкций торгового оборудования, а также принципа работы, сборки-разборки и его назначения;
- освоение умений работы с нормативными актами, регламентирующими работу торгового оборудования;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;	31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли; 32 – нормативные акты, регламентирующие использование

	<p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ОК 3	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ОК 4	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ОК 9	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p>

		35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.
ПК 3.3	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли; 32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; 35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Назначение и классификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Виды торговой мебели. Выбор торговой мебели и расчет ее потребности. Виды, назначение торгового инвентаря. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к торговым весам. Проверка и уход за измерительным оборудованием. Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Холодильное оборудование. Оборудование для приготовления и продажи напитков. Научно-технический прогресс и торговое оборудование. Классификация, характеристика, устройство, виды и правила эксплуатации ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ. Регистрация, типовые правила их эксплуатации. Способы расчетов с покупателями, обязанности кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККМ. Основные режимы работы ККМ. Автономные, пассивные, активные ККМ. Фискальный регистратор. Техническое обслуживание, требования безопасности к эксплуатации ККМ. Правила оформления журнала кассира-операциониста. Кассовый отчет кассира в главной кассе за смену.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 100 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 1 семестр

ОП.12 ОХРАНА ТРУДА

Учебная дисциплина ОП.12 Охрана труда входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППСЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

предоставление теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения вопросов, связанных с обеспечением безопасных и безвредных условий труда, при разработке и использовании новой техники и технологических процессов, организации производства, которые исключают негативное воздействие на человека и окружающую природную среду.

Задачи дисциплины:

- изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы по гигиене и безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- изучить организацию работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке;
- изучить опасные и вредные производственные факторы на производстве;
- изучить основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

- изучить способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- изучить основные мероприятия по пожарной безопасности и технические средства пожаротушения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 3	<p>У1-Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>У2-Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>У3-Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</p> <p>У3-Проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>У4-Разъяснять подчиненным работникам(персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>У5-Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>У6-Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<p>31-Системы управления охраной труда в организации;</p> <p>32-Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>33-Обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>34-Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>35-Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками(персоналом);</p> <p>36-Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала);</p> <p>37-Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>
ОК 6	<p>У1-Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>У2-Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>У3-Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе</p>	<p>31-Системы управления охраной труда в организации;</p> <p>32-Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>33-Обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>34-Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности</p>

	<p>оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</p> <p>У3-Проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>У4-Разъяснять подчиненным работникам(персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>У5-Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>У6-Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<p>(или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>35-Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками(персоналом);</p> <p>36-Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала);</p> <p>37-Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>
ПК 3.3	<p>У1-Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>У2-Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>У3-Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</p> <p>У3-Проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>У4-Разъяснять подчиненным работникам(персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>У5-Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>У6-Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<p>31-Системы управления охраной труда в организации;</p> <p>32-Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>33-Обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>34-Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>35-Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками(персоналом);</p> <p>36-Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала);</p> <p>37-Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>
ПК 3.5	<p>У1-Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или</p>	<p>31-Системы управления охраной труда в организации;</p> <p>32-Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие</p>

<p>планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>У2-Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>У3-Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</p> <p>У3-Проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>У4-Разъяснять подчиненным работникам(персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>У5-Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>У6-Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.</p>	<p>государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>33-Обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>34-Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>35-Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками(персоналом);</p> <p>36-Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала);</p> <p>37-Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>
--	---

Содержание дисциплины: Общие понятия и терминология безопасности труда. Понятия охраны труда. Основные законодательные акты, регулирующие охрану труда в Российской Федерации. Нормативно правовые акты по безопасности труда (СанПиН, СНиП, ГОСТ ССБТ). Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации. Обязанности работников в области охраны труда. Правовые основы управления охраной труда. Органы государственного управления безопасностью. Федеральная инспекция труда (Роструд), техническая инспекция (Ростехнадзор), санитарно-эпидемиологическая инспекция (Роспотребнадзор), их основные функции. Управление охраной труда на производстве. Функции управления СУОТ. Задачи управления, объекты управления. Организация службы охраны труда. Комиссии (комитеты) по охране труда. Оборудование и оформление кабинетов по охране труда. Классификация вредных и опасных производственных факторов. Опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности. Виды и характеристика вредных производственных факторов. Физические факторы, химические, биологические и психофизиологические факторы. Источники негативных факторов. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Установление возможных причин проявления опасностей. Понятие «несчастный случай на производстве», «производственный травматизм» и «профессиональные заболевания». Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). Расследование несчастных случаев на производстве. Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Умение руководителей проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ. Разъяснять подчиненным работникам (персоналу)

содержание установленных требований охраны труда. Организация надзора за соблюдением требований охраны труда: контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее выполнения и условия хранения. Общие требования безопасности, предъявляемые средствам защиты. Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности. Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 106 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр

ОП.13 ЛОГИСТИКА

Учебная дисциплина ОП.13 Логистика входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина ППССЗ СПО по специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в области логистики в соответствии с рыночным спросом с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи дисциплины:

- выработать у обучающего представление о системе товародвижения как едином технико-технологическом и плано-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производителя до потребителя;
- обучить основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупки, продаж, транспортировки и складирования товарных грузов).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы логистики; 32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33 - контроль и управление в логистике; 34 - закупочную и коммерческую логистику.
ОК 2	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы логистики; 32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33 - контроль и управление в логистике; 34 - закупочную и коммерческую логистику.
ОК 3	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы логистики; 32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

	У2 - управлять логистическими процессами организации.	32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33 - контроль и управление в логистике; 34 - закупочную и коммерческую логистику.
ПК 1.3	У1 - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2 - управлять логистическими процессами организации.	31 - цели, задачи, функции и методы логистики; 32 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33 - контроль и управление в логистике; 34 - закупочную и коммерческую логистику.

Содержание дисциплины: Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, комплексность, адаптивность. Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики. Основной объект управления в логистике - материальные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Информационные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости. Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы. Системы, логистической системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Логистические системы в торговле. Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг. Транспортная логистика: понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Информационная логистика: понятие, назначение, сущность, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле. Склад в системе товародвижения. Определение оптимального количества складов и их полезной площади в зоне обслуживания, места расположения. Принятие решения о пользовании арендными услугами склада. Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 56 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр

3.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Профессиональный модуль ПМ 01. Управление ассортиментом товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО2 - выявления потребности в товаре (спроса);

ПО3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО4 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО5 - размещения товаров;

ПО6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО8 - участия в проведении инвентаризации товаров;

ПО9 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования.

уметь:

У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

У4 - рассчитывать показатели ассортимента;

У5 - оформлять договоры с контрагентами;

У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У8 - готовить ответы на претензии покупателей;

У9 - производить закупку и реализацию товаров;

У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;

У12 - рассчитывать товарные потери;

У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;

34 - формы документального сопровождения товародвижения;

35 - правила приемки товаров;

36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;

37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

313 - обязанности работников в области охраны труда;

314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 428 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 356 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 268 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов;

учебной и производственной практики 72 часа

МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента;	31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения;

	<p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 2	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p>

	<p>ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 3	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p>

	<p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 4	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p>

	<p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 5	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p>

	<p>качество при организации товародвижения; У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров; У12 - рассчитывать товарные потери; У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде; У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила); 312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 313 - обязанности работников в области охраны труда; 314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; 315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 6	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей; У9 - производить закупку и реализацию товаров; У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство; 310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования; 311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p>

	<p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 7	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования</p>

	<p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 8	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p>

	<p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ОК 9	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности</p>

	<p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>(или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ПК 1.1.	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 - рассчитывать показатели ассортимента; У5 - оформлять договоры с контрагентами; У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 - готовить ответы на претензии покупателей; У9 - производить закупку и реализацию товаров; У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров; У12 - рассчитывать товарные потери; У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде; У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; 32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; 34 - формы документального сопровождения товародвижения; 35 - правила приемки товаров; 36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах; 37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; 38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; 39 - классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство; 310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования; 311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила); 312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 313 - обязанности работников в области охраны труда; 314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; 315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов</p>

		и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
ПК 1.2.	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>

ПК 1.3.	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
ПК 1.4.	<p>У1 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p>	<p>31 - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p>

<p>У2 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У3 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У4 - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У5 - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У6 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У7 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У8 - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У9 - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У10 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У11 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У12 - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У13 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У14 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>У15 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>32 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>33 - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;</p> <p>34 - формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>35 - правила приемки товаров;</p> <p>36 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>37 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>38 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>39 - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>310 - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>311 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила);</p> <p>312 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>313 - обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>314 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>315 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>316 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
---	--

Содержание модуля: Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами образовательной программы специальности. Значение дисциплины для профессии выпускника. Классификация и общие сведения о пластмассах. Основные методы производства пластмассовых изделий. Ассортимента хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству и безопасности изделий из пластмасс. Маркировка и условия хранения товаров из пластмасс. Классификация текстильных волокон по видам сырья технологии изготовления и области применения. Сырье и методы получения

натуральных, искусственных и синтетических волокон. Пряжа и нити. Дефекты текстильных нитей. Классификация и характеристика ткацких переплетений. Основы технологии ткацкого производства. Дефекты ткачества. Отделка тканей (предварительная отделка, крашение, печатание тканей, заключительная отделка тканей, специальная отделка тканей). Основные потребительские свойства и требования к одежде. Материалы, применяемые в производстве одежды. Основные и подготовительные этапы производства швейных товаров. Шкала типовых размеров. Классификация и ассортимент швейных изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение. Трикотажные товары. Общие сведения. Основные виды трикотажных переплетений. Потребительские свойства. Ассортимент трикотажных изделий. Классификация. Требования к качеству трикотажных изделий, маркировка, упаковка и хранение. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырьё, его классификация. Особенности строения меховой шкурки. Топография шкур. Способы консервирования пушно-мехового сырья. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Основные этапы производства. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение меховых изделий. Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография шкуры. Хромовые кожи для верха обуви. Юфтевые кожи. Виды дубления кож. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа обуви. Искусственные и синтетические материалы для верха обуви. Детали обуви. Производство обуви. Методы крепления подошв. Дефекты обуви, возникающие на стадии производства. Галантерейные товары (текстильная, металлическая, кожаная галантерея; галантерея из пластмасс и поделочных материалов, щетки и кисти для бритья, зеркала). Ассортимент, требования к качеству и условия хранения. Парфюмерные товары. Сырьё для производства. Основные этапы производства. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству. Фасовка и упаковка парфюмерных товаров. Маркировка парфюмерных товаров. Условия хранения. Косметические товары. Сырьё для производства. Основные этапы производства. Классификация и ассортимент косметических товаров. Средства по уходу за кожей, туалетное мыло, средство по уходу за волосами и кожей головы, декоративная косметика, средства гигиены полости рта. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Товароведение продовольственных товаров. Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования и обеспечение безопасности торгово-технологических процессов. Маркетинговая деятельность в управлении ассортиментом товаров. Анатомия пищевого сырья.

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы модуля: 356 час.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

Профессиональный модуль ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - идентификации товаров групп определенного класса;
- ПО2 - оценки качества товаров;
- ПО3 - диагностирования дефектов;
- ПО4 - участия в экспертизе товаров.

уметь:

У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными; определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;

У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У5 - определять причины возникновения дефектов.

знать:

31 - виды, формы и средства информации о товарах;

32 - правила маркировки товаров;

33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;

34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;

37 - градации качества;

38 - требования к таре и упаковке;

39 - виды дефектов; причины их возникновения.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 516 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 372 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 224 часов;

самостоятельной работы обучающегося 148 часов;

учебной и производственной практики 144 часа

МДК 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным	31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

	<p>требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>37 - градации качества;</p> <p>38 - требования к таре и упаковке;</p> <p>39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ОК 2	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>32 - правила маркировки товаров;</p> <p>33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>37 - градации качества;</p> <p>38 - требования к таре и упаковке;</p> <p>39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ОК 3	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>32 - правила маркировки товаров;</p> <p>33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>37 - градации качества;</p> <p>38 - требования к таре и упаковке;</p> <p>39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>

	У5 - определять причины возникновения дефектов.	
ОК 4	У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.	31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборки из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; 36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества; 38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.
ОК 5	У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.	31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборки из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; 36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества; 38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.
ОК 6	У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборки из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

	<p>У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>37 - градации качества;</p> <p>38 - требования к таре и упаковке;</p> <p>39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ОК 7	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>32 - правила маркировки товаров;</p> <p>33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>37 - градации качества;</p> <p>38 - требования к таре и упаковке;</p> <p>39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ОК 8	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>32 - правила маркировки товаров;</p> <p>33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>37 - градации качества;</p> <p>38 - требования к таре и упаковке;</p>

	<p>градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ОК 9	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; 36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества; 38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ПК 2.1.	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; 36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества; 38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ПК 2.2.	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров;</p>

	<p>информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; 36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества; 38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>
ПК 2.3.	<p>У1 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У2 - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У3 - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; У4 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У5 - определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>31 - виды, формы и средства информации о товарах; 32 - правила маркировки товаров; 33 - правила отбора проб и выборок из товарных партий; 34 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; 35 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; 36 - органолептические и инструментальные методы оценки качества; 37 - градации качества; 38 - требования к таре и упаковке; 39 - виды дефектов; причины их возникновения.</p>

Содержание модуля: Предмет, цели, задачи, структура дисциплины. Межпредметные связи. Цели, задачи и основания проведения экспертизы. Принципы товарной экспертизы. Общность и отличия товарной экспертизы от других видов оценочной деятельности. Классификация товарной экспертизы. Объекты товарной экспертизы. Потребительские товары, их градации. Критерии выбора потребительских свойств и показателей качества при проведении экспертизы. Специфика объектов товарной экспертизы. Субъекты товарной экспертизы. Требования, предъявляемые к экспертам. Права и обязанности экспертов. Классификация средств товарной экспертизы. Средства товарной информации. Материально-технические средства. Средства измерений: весоизмерительное оборудование, проверка наличия поверочных клейм и свидетельств; проверка правильности установки и показаний. Классификация методов товарной экспертизы. Измерительные, регистрационные, органолептические.

Экспертные методы: классификация, методы отбора и оценки экспертов. Виды товароведной экспертизы: количественная, качественная, идентификационная, документальная, комплексная. Общие положения. Экспертиза продукции. Технологическая, медицинская и фитосанитарная экспертиза. Цели, задачи, объекты, субъекты, правовая база. Государственная ветеринарная служба, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарные службы, их задачи, функции, подчиненность, возможность привлечения для целей экспертизы. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор. Основные понятия, цели и задачи, объекты, правовая база. Необходимость и экономическая целесообразность проведения экологических экспертиз товаров. Порядок изъятия и утилизации недоброкачественных и опасных товаров. Основные этапы проведения экспертизы. Подготовительный этап: основания и документы для назначения экспертизы. Основной этап: общие правила проведения экспертизы, типичные ошибки при проведении экспертизы. Заключительный этап. Оформление результатов экспертизы. Заключение экспертов. Понятие и актуальность проблемы идентификации. Структура и классификация. Фальсификация товаров. Идентифицирующие признаки зерномучных товаров. Фальсификация зерномучных товаров. Идентификация свежих плодов и овощей. Фальсификация свежих плодов и овощей. Идентификация переработанных плодов и овощей. Фальсификация переработанных плодов и овощей. Идентифицирующие признаки и фальсификация безалкогольных напитков. Идентифицирующие признаки и фальсификация чая и чайных напитков. Идентифицирующие признаки и фальсификация кофе и кофейных напитков.

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы модуля: 516 час.

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Профессиональный модуль ПМ 03. Организация работ в подразделении организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учётно-отчётную документацию.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 – планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.

уметь:

У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;

У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У4 - организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;

32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;

36 - основные приемы организации работы исполнителей;

37 - формы документов, порядок их заполнения.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 234 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов;

учебной и производственной практики 108 часов

МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; У4 - организовать работу коллектива исполнителей.	31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; 32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; 36 - основные приемы организации работы исполнителей; 37 - формы документов, порядок их заполнения.
ОК 2	У1 - применять в	31 – сущность и характерные черты

	<p>профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ОК 3	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ОК 4	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности</p>

	<p>работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ОК 5	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ОК 6	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p>

		<p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ОК 7	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ОК 8	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p>

		37 - формы документов, порядок их заполнения.
ОК 9	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ПК 3.1	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ПК 3.2	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в</p>

	<p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ПК 3.3	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ПК 3.4	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>

	<p>деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>
ПК 3.5	<p>У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У2 - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p>У3 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>У4 - организовать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>31 – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>32 – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>34 – систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35 - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>36 - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>37 - формы документов, порядок их заполнения.</p>

Содержание модуля: Виды организационных структур. Цели и задачи изучения ПМ, связь с другими модулями и учебными дисциплинами. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, система, принципы. Виды организационных структур управления Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная структура организации и структурного подразделения. Основные функции управления. Система методов управления. Стратегическое (перспективное) планирование: сущность и этапы. Анализ внешней среды. SWOT анализ. Тактическое и текущее планирование. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Сущность, виды и этапы делового общения. Стратегия и тактика делового общения. Сущность и классификация межличностных конфликтов. Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами. Основные стили руководства. Партнерство. Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала. Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу. Особенности кадровой политики. Разработка должностных инструкций. Понятие и виды коммуникаций. Мотивация: понятия и виды. Теории мотивации. Кадровый резерв и планирование карьеры. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения. Экономическая сущность валового дохода и источники его образования. Факторы, влияющие на валовый доход. Прибыль, ее сущность, значение, функции. Виды прибыли и методика их расчета. Анализ прибыли. Понятие рентабельности, методика расчета и анализа рентабельности.

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю, 2 семестр.
Количество часов на освоение программы модуля: 234 час.

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 – обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров;

ПО2 – иметь практический опыт в области изучения спроса и формирования ассортимента и режима хранения непродовольственных товаров;

ПО3 - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

ПО4 - иметь практический опыт в области изучения спроса и формирования ассортимента и режима хранения продовольственных товаров.

уметь:

У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;

У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;

У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования

У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;

У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;

У7 - оценивать качество по органолептическим показателям;

У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов;

У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

знать:

З1 - классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;

З2 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров;

З3 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;

- 34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
 35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
 36 - устройство и принципы работы оборудования;
 37 - типовые правила эксплуатации оборудования;
 38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
 39- Закон «О защите прав потребителей»;
 310 - правила охраны труда.
 311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
 312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
 313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
 314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;
 315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
 Всего 332 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 260 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 84 часов;
 производственная практика 72 часа

МДК 04.01. Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4	У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров; У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование; У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);	31 - классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров; 32 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров; 33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров; 34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 36 - устройство и принципы работы оборудования; 37 - типовые правила эксплуатации оборудования; 38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 39- Закон «О защите прав потребителей»; 310 - правила охраны труда. 311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров

	<p>У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У7 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;</p> <p>315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
ПК 1.1	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;</p> <p>У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;</p> <p>У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования</p> <p>У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У7 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;</p> <p>32 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;</p> <p>34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>36 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>37 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>39- Закон «О защите прав потребителей»;</p> <p>310 - правила охраны труда.</p> <p>311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p> <p>312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;</p> <p>315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
ПК 2.1	<p>У1 - идентифицировать</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп и</p>

	<p>различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;</p> <p>У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;</p> <p>У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования</p> <p>У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У7 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>видов непродовольственных товаров;</p> <p>32 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;</p> <p>34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>36 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>37 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>39- Закон «О защите прав потребителей»;</p> <p>310 - правила охраны труда.</p> <p>311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p> <p>312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;</p> <p>315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
--	---	--

Содержание модуля:

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы модуля: 332 час.

МДК 04.02. Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4	У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;	31 - классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;

	<p>У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;</p> <p>У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования</p> <p>У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У7 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;</p> <p>34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>36 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>37 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>39- Закон «О защите прав потребителей»;</p> <p>310 - правила охраны труда.</p> <p>311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p> <p>312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;</p> <p>315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
ПК 1.1	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;</p> <p>У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;</p> <p>У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования</p> <p>У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;</p> <p>32 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;</p> <p>34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>36 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>37 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p>

	<p>виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У7 - оценивать качество по органолептическим показателям; У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У9 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>39- Закон «О защите прав потребителей»; 310 - правила охраны труда. 311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров 312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; 313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов; 315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
ПК 2.1	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; У2 - создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров; У3 - производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования У4 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование; У5 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); У6 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У7 - оценивать качество по органолептическим показателям; У8 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У9 - создавать оптимальные</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров; 32 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров; 33 - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров; 34 – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 35 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 36 - устройство и принципы работы оборудования; 37 - типовые правила эксплуатации оборудования; 38 - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 39- Закон «О защите прав потребителей»; 310 - правила охраны труда. 311- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров 312 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; 313 – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 314 - показатели качества различных групп продовольственных товаров, дефекты продуктов;</p>

	условия хранения продовольственных товаров; У10 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;	315 – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
--	---	--

Содержание модуля: Продажа: понятие, составные элементы. Коммерческие элементы, их характеристика. Организационно-технологические элементы, их характеристика. Личностные и профессиональные требования к персоналу по продажам. Права и обязанности продавца и потребителя в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей». Подготовка тканей и нетканых материалов и изделий из них, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви к продаже: общие и специфические операции по подготовке. Предоставление условий для примерки товаров. Порядок отмеривания текстильных товаров. Проверка качества (путем внешнего осмотра), точности меры (количества), правильности подсчета покупки. Порядок оформления отпуска товаров. Предварительная подготовка обувных, галантерейных и парфюмерно-косметических товаров к продаже: общие и специфические операции по подготовке. Предоставление условий для примерки обуви. Порядок отпуска с учетом специфики товаров. Предварительная подготовка хозяйственных товаров и бытовой техники к продаже: общие и специфические операции по подготовке, оформление эксплуатационных документов. Порядок отпуска с учетом специфики товаров. Предварительная подготовка культурно-бытовых товаров к продаже: общие и специфические операции. Порядок отпуска с учетом специфики товаров. Элементы продажи товаров через прилавки обслуживания. Способы, приемы показа и упаковки отдельных видов непродовольственных товаров. Роль продавца в повышении качества торгового обслуживания. Составные элементы продажи товаров методом самообслуживания, по образцам, с доставкой на дом, с открытой выкладкой. Роль продавца-консультанта при обслуживании потребителей. Средства стимулирования продаж, используемые в магазине: ценовые и неценовые. Контроль и оценка результатов стимулирования продаж.

Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания. Магазины розничной продажи продовольственных товаров, их характеристика. Основные элементы процесса продажи товаров, технология расчетов. Продажа товаров через мелкорозничную, передвижную сеть, торговые автоматы, по заказам с доставкой на дом. Сведения о товаре, содержащиеся на упаковке в соответствии с нормативными документами, регулирующими продажу продовольственных товаров. Обязанности продавца о предоставлении покупателю документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров. Правила продажи алкогольной продукции. Правила продажи хлеба и хлебобулочных изделий, мясных и молочных продуктов и др. Законодательные и нормативные акты, обеспечивающие качество и безопасность продукции: ГК РФ, Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и другие. Перечень товаров, которые по истечении сроков годности, считаются непригодными для использования по назначению (в ред. Постановление Правительства РФ от 10.05.2001. №361. Право потребителя на информацию о производителе, о товаре, о продавце, на обмен товаров ненадлежащего качества. Ответственность продавца (изготовителя) за не выполнение требований настоящего закона. Виды контроля: государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный. Органы управления, компетентные в проведении мероприятий. Продажа подакцизной продукции. Лицензирование. Предписания, штрафы за нарушение правил торговли. Четырехмерная модель поведения продавца. Методы управления продавцами с использованием модели 4 Q – продажи. Мотивирование продавцов. Вознаграждения, используемые для мотивирования. Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы модуля: 332 час.