

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 28.08.2023 15:49:02  
 Уникальный программный идентификатор:  
 5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb7e4db1e603

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)  
 ПКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир  
 на базе среднего общего образования, квалификация – Кассир торгового  
 зала, контролёр-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец  
 продовольственных товаров)**

**1. Дисциплины общепрофессионального учебного цикла**

**ОП.01 Основы деловой культуры**

Учебная дисциплина ОП.01. Основы деловой культуры входит в общепрофессиональный цикл основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Цель:** дать представление и сформировать знания по деловому этикету в организациях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с понятиями и правилами делового этикета, его роли в их будущей профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания, которые будут способствовать формированию у них правил поведения в обществе.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - применять правила делового этикета; У2 - поддерживать деловую репутацию; У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; У6 - налаживать контакты с	31- этику деловых отношений; 32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме; 33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; 34 - основные правила этикета; 35 - основы психологии производственных отношений; 36 - основы управления и конфликтологии.

	<p>партнерами; У7 - организовывать рабочее место.</p>	
ОК 2	<p>У1 - применять правила делового этикета; У2 - поддерживать деловую репутацию; У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; У6 - налаживать контакты с партнерами; У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений; 32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме; 33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; 34 - основные правила этикета; 35 - основы психологии производственных отношений; 36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ОК 3	<p>У1 - применять правила делового этикета; У2 - поддерживать деловую репутацию; У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; У6 - налаживать контакты с партнерами; У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений; 32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме; 33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; 34 - основные правила этикета; 35 - основы психологии производственных отношений; 36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ОК 4	<p>У1 - применять правила</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p>

	<p>делового этикета;  У2 - поддерживать деловую репутацию;  У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  У6 - налаживать контакты с партнерами;  У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;  33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  34 - основные правила этикета;  35 - основы психологии производственных отношений;  36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ОК 5	<p>У1 - применять правила делового этикета;  У2 - поддерживать деловую репутацию;  У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  У6 - налаживать контакты с партнерами;  У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;  32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;  33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  34 - основные правила этикета;  35 - основы психологии производственных отношений;  36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ОК 6	<p>У1 - применять правила делового этикета;  У2 - поддерживать деловую репутацию;  У3 - соблюдать требования</p>	<p>31- этику деловых отношений;  32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p>

	<p>культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ОК 7	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 1.1.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p>

	<p>саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 1.2.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 1.3.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>

	<p>правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	
ПК 1.4.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 1.5.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>

	<p>партнерами; У7 - организовывать рабочее место.</p>	
ПК 1.6.	<p>У1 - применять правила делового этикета; У2 - поддерживать деловую репутацию; У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; У6 - налаживать контакты с партнерами; У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений; 32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме; 33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; 34 - основные правила этикета; 35 - основы психологии производственных отношений; 36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 1.7.	<p>У1 - применять правила делового этикета; У2 - поддерживать деловую репутацию; У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; У6 - налаживать контакты с партнерами; У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений; 32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме; 33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; 34 - основные правила этикета; 35 - основы психологии производственных отношений; 36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 2.1.	<p>У1 - применять правила</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p>

	<p>делового этикета;  У2 - поддерживать деловую репутацию;  У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  У6 - налаживать контакты с партнерами;  У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;  33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  34 - основные правила этикета;  35 - основы психологии производственных отношений;  36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 2.2.	<p>У1 - применять правила делового этикета;  У2 - поддерживать деловую репутацию;  У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  У6 - налаживать контакты с партнерами;  У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;  32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;  33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  34 - основные правила этикета;  35 - основы психологии производственных отношений;  36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 2.3.	<p>У1 - применять правила делового этикета;  У2 - поддерживать деловую репутацию;</p>	<p>31- этику деловых отношений;  32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p>

	<p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 2.4.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 2.5.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p>

	<p>простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 3.1.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 3.2.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>

	<p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	
ПК 3.3.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>У6 - налаживать контакты с партнерами;</p> <p>У7 - организовывать рабочее место.</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>
ПК 3.4.	<p>У1 - применять правила делового этикета;</p> <p>У2 - поддерживать деловую репутацию;</p> <p>У3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У4 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p>	<p>31- этику деловых отношений;</p> <p>32 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>33 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>34 - основные правила этикета;</p> <p>35 - основы психологии производственных отношений;</p> <p>36 - основы управления и конфликтологии.</p>

	У6 - налаживать контакты с партнерами; У7 - организовывать рабочее место.	
--	--	--

Содержание дисциплины: Этикет. Виды этикета. Заповеди делового этикета. Вербальный и невербальный этикет. Этикет приветствия и представления. Приветствия жестами, рукопожатием, словами. Обращения. Правила представления при знакомстве. Деловая этика и этикет продавца, контролера-кассира. Взаимоотношения продавца, контролера-кассира и руководителя торгового предприятия. Мода, стиль, элегантность, эстетический вкус, эстетический идеал. Одежда, причёска, макияж, требования, предъявляемые к внешнему виду продавца, контролера-кассира. Этапы деловой беседы: правила ведения деловой беседы, Аргументирование Техники общения. Типы собеседников. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Классификация общения Восприятие в процессе общения. Механизмы взаимопонимания в общении. Общение как взаимодействие. Коммуникативные способности, техники общения, выбор стиля общения в зависимости от темперамента. Типы собеседников. Роль психологии в повышении культуры общения. Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Способы предотвращения конфликта.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 48 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

### **ОП.02 Основы бухгалтерского учёта**

Учебная дисциплина ОП.02. основы бухгалтерского учёта входит в общепрофессиональный цикл основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Цель:** дать студентам знания об основных принципах бухгалтерского учёта как теоретической основы, правил бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, понять место бухгалтерского учета в системе управления предприятия, научить применять нормативное законодательство РФ в области хозяйственного учета, для того, чтобы участвовать в разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

#### **Задачи дисциплины:**

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы

- бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
  - знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
  - знать правила формирования данных бухгалтерской финансовой отчетности для всех групп пользователей;
  - выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи, установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.	31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; 33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – сводную учетную документацию.
ОК 2	У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на	31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

	<p>предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – сводную учетную документацию.</p>
ОК 3	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; 33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – сводную учетную документацию.</p>
ОК 4	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; 33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – сводную учетную документацию.</p>
ОК 5	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в</p>

	<p>учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли;</p> <p>У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>коммерческих организациях;</p> <p>32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>33 – виды бухгалтерских счетов;</p> <p>34 – учет хозяйственных операций;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – сводную учетную документацию.</p>
ОК 6	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли;</p> <p>У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>33 – виды бухгалтерских счетов;</p> <p>34 – учет хозяйственных операций;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – сводную учетную документацию.</p>
ПК 1.4.	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли;</p> <p>У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>33 – виды бухгалтерских счетов;</p> <p>34 – учет хозяйственных операций;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p>

		38 – сводную учетную документацию.
ПК 2.1.	У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.	31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; 33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – сводную учетную документацию.
ПК 2.2.	У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.	31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; 33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций; 35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 36 – объекты учета; 37 – первичные учетные документы, их реквизиты; 38 – сводную учетную документацию.
ПК 2.3.	У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; У3- подготавливать сводную учетную документацию.	31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; 32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; 33 – виды бухгалтерских счетов; 34 – учет хозяйственных операций;

		<p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – сводную учетную документацию.</p>
ПК 2.5.	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли;</p> <p>У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>33 – виды бухгалтерских счетов;</p> <p>34 – учет хозяйственных операций;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – сводную учетную документацию.</p>
ПК 3.4.	<p>У1 - ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>У2 - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли;</p> <p>У3- подготавливать сводную учетную документацию.</p>	<p>31-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>32 – основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>33 – виды бухгалтерских счетов;</p> <p>34 – учет хозяйственных операций;</p> <p>35 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>36 – объекты учета;</p> <p>37 – первичные учетные документы, их реквизиты;</p> <p>38 – сводную учетную документацию.</p>

Содержание дисциплины: Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Метод бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Виды балансов. Характеристика балансов. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Характеристика и строение активных счетов бухгалтерского учета. Характеристика и строение пассивных счетов бухгалтерского учета. Проводки простые.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 46 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

### **ОП.03 Организация и технология розничной торговли**

Учебная дисциплина ОП.03. Организация и технология розничной торговли входит в общепрофессиональный цикл основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Цель:** изучение сущности розничной торговли, позволяющей ознакомиться с технологическими процессами в торговых организациях, освоить необходимые компетенции по определению видов и типов торговых организаций, их соответствия ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Задачи дисциплины:

- изучение запросов и потребностей в товарах с ориентацией на покупательскую способность;
- определение ассортиментной политики;
- формирование и регулирование процессов поставки, хранения, подготовки к продаже и реализации товаров в увязке с целями деятельности предприятия;
- обеспечение заданного товарооборота материальными и трудовыми ресурсами.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;	З1- услуги розничной торговли, их классификацию и качество; З2- виды розничной торговой сети и их характеристику;

	<p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети; 34- особенности технологических планировок предприятий торговли; 35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; 36- основы товароснабжения в торговле; 37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; 38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; 39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами; 310 -требования к обслуживающему персоналу; 311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
<p>ОК 2</p>	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам; У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество; 32- виды розничной торговой сети и их характеристику; 33- типизацию и специализацию розничной торговой сети; 34- особенности технологических планировок предприятий торговли; 35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; 36- основы товароснабжения в торговле;</p>

		<p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ОК 5	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>32- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>34- особенности технологических планировок предприятий торговли;</p> <p>35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>36- основы товароснабжения в торговле;</p> <p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p>

		<p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 1.1.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>32- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>34- особенности технологических планировок предприятий торговли;</p> <p>35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>36- основы товароснабжения в торговле;</p> <p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 1.2.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>32- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p>

	<p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;  У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети;  34- особенности технологических планировок предприятий торговли;  35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;  36- основы товароснабжения в торговле;  37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;  38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;  39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;  310 -требования к обслуживающему персоналу;  311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 2.1.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;  У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;  У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;  32- виды розничной торговой сети и их характеристику;  33- типизацию и специализацию розничной торговой сети;  34- особенности технологических планировок предприятий торговли;  35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;  36- основы товароснабжения в торговле;</p>

		<p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 2.3.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>32- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>34- особенности технологических планировок предприятий торговли;</p> <p>35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>36- основы товароснабжения в торговле;</p> <p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p>

		<p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 3.2.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>32- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>34- особенности технологических планировок предприятий торговли;</p> <p>35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>36- основы товароснабжения в торговле;</p> <p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 3.3.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>32- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p>

	<p>У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>33- типизацию и специализацию розничной торговой сети; 34- особенности технологических планировок предприятий торговли; 35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; 36- основы товароснабжения в торговле; 37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; 38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; 39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами; 310 -требования к обслуживающему персоналу; 311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
ПК 3.4.	<p>У1- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам; У2 - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; У3 -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>	<p>31- услуги розничной торговли, их классификацию и качество; 32- виды розничной торговой сети и их характеристику; 33- типизацию и специализацию розничной торговой сети; 34- особенности технологических планировок предприятий торговли; 35- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; 36- основы товароснабжения в торговле;</p>

		<p>37- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>38- технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>39 - правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>310 -требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>311- нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
--	--	---

Содержание дисциплины: Розничная торговля. Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Организация торгово-технологического процесса в торговле. Органы управления и контроля в розничной торговле. Организация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация розничной торговой сети. Типизация розничной торговой сети. Основные принципы размещения розничной торговой сети. Организация маркетинговой деятельности в торговой сети. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Методы изучения покупательского спроса. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Методы стимулирования продажи товаров. Организация товароснабжения. Тара и тарные операции. Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения. Формы товароснабжения. Организация доставки товаров в магазины. Тара и тарные операции Назначение тары, ее виды, классификация. Приёмка товаров по количеству. Приёмка товаров по качеству. Документальное оформление приемки товаров. Технология хранения, подготовки товаров к продаже размещения, выкладка товара: Организация хранения товаров в магазине. Факторы, влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка товара к продаже. Товарные потери в магазине. Документальное оформление товарных потерь. Размещение и выкладка товара. Оформление ценников с учетом юридического аспекта. Планограмма продовольственных и непродовольственных товаров.

Организация продажи товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. Технология продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Качество торгового обслуживания, требования к обслуживающему персоналу. Услуги розничной торговли. Внемагазинные формы продажи товаров. Формы и методы продажи товаров. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи молочных товаров. Правила обмена и возврата товаров.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

### **ОП.04 Санитария и гигиена**

Учебная дисциплина ОП.04. Санитария и гигиена входит в общепрофессиональный цикл основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Цель:** обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенического состояния производства при организации общественного питания.

Задачи дисциплины:

- изучение основ санитарии, гигиены пищевых производств;
- формирование научного мировоззрения о роли микроорганизмов, санитарии и гигиены;
- гигиенического мировоззрения на основе знаний о безопасности пищевых продуктов;
- ознакомление с концептуальными основами санитарии и гигиены как современной комплексной науки о здоровьесбережении.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 7	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 1.1.	У1- соблюдать санитарные правила	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических

	для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 1.2.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 1.3.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 2.1.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 2.2.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 2.3.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;

	эпидемиологические требования.	32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 2.4.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 2.5.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.
ПК 3.3.	У1- соблюдать санитарные правила для предприятий торговли; У2 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.	31- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; 32- требования к личной гигиене персонала.

Содержание дисциплины: Характеристика групп микроорганизмов (бактерии, грибы) их форма, строение, размножение. Дрожжи, их форма, строение, размножение и использование в производстве пищевых продуктов. Влияние внешней среды на развитие микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе: в почве, воздухе, воде, организме человека. Микробная порча сырья. Санитарные требования к хранению продовольственных товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха. Источники инфекции. Инфекционные заболевания. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Защитные силы организма. Микробные пищевые отравления. Микотоксикозы. Пищевые отравления немикробного происхождения. Основные сведения о гигиене и санитарии труда в торговле. Органы, осуществляющие Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации. Виды надзора, его цели и задачи. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Санитарный режим поведения работников торговли. Медицинское

обследование работников торговли. Значение соблюдения правил личной гигиены. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию тела, рук, полости рта. Санитарный контроль за соблюдением правил личной гигиены, санитарногигиенического режима, за состоянием здоровья сотрудников. Заболевание, препятствующее допуску к работе. Санитарные требования к содержанию предприятий торговли Санитарные требования к оборудованию, инвентарю и таре Санитарные требования к водоснабжению, канализации, освещению. Ответственность за соблюдение санитарных правил на торговом предприятии. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

### **ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

Учебная дисциплина ОП.05. Безопасность жизнедеятельности розничной торговли входит в общепрофессиональный цикл основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Цель:** вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для безопасной жизнедеятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение разработок и реализаций мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирование развития и оценка последствий чрезвычайных ситуаций;
- изучение решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- ознакомление с конституционным долгом и обязанностями по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- изучение правил своевременного оказания доврачебной помощи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания</p>

	<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 2	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>

	<p>специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 3	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 4	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>

<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</p>	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--

	<p>деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
ОК 5	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 6	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>

	<p>учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 7	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.1.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>

<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;  У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</p>	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;  32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  33 - основы военной службы и обороны государства;  34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;  36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--

	<p>деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
ПК 1.2.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.3.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>

	<p>учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.4.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 2.1.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>

<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</p>	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--

	<p>деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
ПК 2.2.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>ПК 2.3.</p>	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>

	<p>учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 2.4.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 2.5.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>

<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;  У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</p>	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;  32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  33 - основы военной службы и обороны государства;  34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;  36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--

	<p>деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
ПК 3.1.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>ПК 3.2.</p>	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>

	<p>учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.3.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 - основы военной службы и обороны государства;</p>

	<p>У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 3.4.	<p>У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>	<p>31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>

<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;  У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  У4 - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  У5 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</p>	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;  32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  33 - основы военной службы и обороны государства;  34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;  36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--

	деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	
--	---	--

Содержание дисциплины: Содержание дисциплины: ГО, задачи ГО. Территориальный и производственный принципы. Средства индивидуальной защиты населения. Виды защитных сооружений. Убежища. Задачи аварийно-спасательных работ, неотложные работы. Ликвидация ЧС. Эвакуация и ее порядок. Транспортное, материальное, медицинское, инженерное, противорадиационное, противохимическое, техническое обеспечение. Защита населения. Организация защиты населения.

Средства индивидуальной и коллективной защиты. Устройство противогаза. Порядок подбора шлем-маски противогаза ГП-5. Условия выполнения норматива. Надевание противогаза на время. Условия выполнения норматива. Порядок выполнения. Основные ошибки при выполнении норматива. Пользование средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Пользование коллективными средствами защиты. Методы определения радиоактивного и химического загрязнения с помощью приборов для радиационной и химической разведки, радиационного контроля. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Призыв на военную службу. Требования к призывнику. Сроки службы. Прохождение службы по контракту. Права и ответственность военнослужащих. Общие должностные специальные обязанности военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Обязанности дневального по роте. Обязанности часового. Воинская дисциплина её сущность и значение. Основы военной присяги. Устройство и технические данные автомата Калашникова АК-74. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Неполная разборка и сборка автомата АК-74. Отработка норматива по неполной разборке и сборке

автомата АК-74. Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем. Основы оказания первой доврачебной помощи. Ранения, кровотечения, переломы. Первая помощь при кровотечении. Приёмы остановки кровотечений. Первая медицинская помощь при ушибе мягких тканей и вывихах крупных суставов. Способы транспортной иммобилизации стандартными и подручными средствами при переломах. Основы оказания первой медицинской помощи при ожогах. Основы оказания первой доврачебной помощи при утоплении. Основы оказания первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Основы оказания первой медицинской помощи при отравлениях. Основы оказания первой медицинской помощи при клинической смерти.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 48 час.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 1 семестр.

### **ОП.06 Техническое оснащение торговых организаций**

Учебная дисциплина ОП.06. Техническое оснащение торговых организаций входит в общепрофессиональный цикл основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

**Цель:** усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области технического оснащения торговых организаций, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- Усвоение основных понятий;
- Изучение классификации, видов, основных узлов и конструкций торгового оборудования, а также принципа работы, сборки-разборки и его назначения;
- Освоение умений работы с нормативными актами, регламентирующими работу торгового оборудования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ОК 2	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ОК 5	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p>

	<p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и технологоического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ПК 1.1.	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и технологоического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и технологоического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ПК 1.2.	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и технологоического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и технологоического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ПК 2.2.	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p>

	<p>правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ПК 2.5.	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p> <p>35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.</p>
ПК 2.6.	<p>У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования;</p> <p>У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией;</p> <p>У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.</p>	<p>31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования;</p> <p>34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования;</p>

		35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.
ПК 3.1.	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли; 32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; 35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.
ПК 3.4.	У1 - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; У2 - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; У3- эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности.	31 - новейшие достижения научно-технического прогресса в отрасли; 32 – нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; 33 - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования; 34 - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; 35 - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Назначение и классификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Виды торговой мебели. Выбор торговой мебели и расчет ее потребности. Виды, назначение торгового инвентаря. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к торговым весам. Проверка и уход за

измерительным оборудованием. Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Холодильное оборудование. Оборудование для приготовления и продажи напитков. Научно-технический прогресс и торговое оборудование. Классификация, характеристика, устройство, виды и правила эксплуатации ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ. Регистрация, типовые правила их эксплуатации. Способы расчетов с покупателями, обязанности кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККМ. Основные режимы работы ККМ. Автономные, пассивные, активные ККМ. Фискальный регистратор. Техническое обслуживание, требования безопасности к эксплуатации ККМ. Правила оформления журнала кассира-операциониста. Кассовый отчет кассира в главной кассе за смену.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 62 час.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 1 семестр.

## **2. Профессиональные модули**

### **ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.**

Профессиональный модуль ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 - обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.

**уметь:**

У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;

У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.

**знать:**

З1- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

З2- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

З3 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;

З4 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

З5 - назначение, классификацию торгового инвентаря;

З6 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

З7 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

З8 - закон о защите прав потребителей;

З9 - правила охраны труда.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 496 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **244** часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **156** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **88** часов;  
 учебной и производственной практики **252** часа

### МДК 01.01. Документационное обеспечение деятельности организации

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); У2 - оценивать качество по органолептическим показателям; У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; У7 - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.	31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; 32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; 33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; 34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; 35 - назначение, классификацию торгового инвентаря; 36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; 37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; 38 - закон о защите прав потребителей; 39 - правила охраны труда.
ОК 2	У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных,	31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

	<p>хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ОК 3	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p>

	<p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ОК 4	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ОК 5	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных,</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных</p>

	<p>галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ОК 6	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p>

	<p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ОК 7	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ОК 8	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических,</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p>

	<p>культурно-бытового назначения);  У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;  У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;  У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;  У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;  У7 - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;  34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;  35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;  36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;  37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;  38 - закон о защите прав потребителей;  39 - правила охраны труда.</p>
ПК 1.1.	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);  У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;  У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;  У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;  32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;  33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;  34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;  35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;  36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;  37 - устройство и правила эксплуатации</p>

	<p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ПК 1.2.	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ПК 1.3.	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических,</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p>

	<p>культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У7 - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>	<p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>38 - закон о защите прав потребителей;</p> <p>39 - правила охраны труда.</p>
ПК 1.4.	<p>У1 - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У3 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У4 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p>	<p>31- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>32- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>33 - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;</p> <p>34 - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>35 - назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>36 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>37 - устройство и правила эксплуатации</p>

	У6 - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; У7 -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.	весоизмерительного оборудования; 38 - закон о защите прав потребителей; 39 - правила охраны труда.
--	--	--

Содержание модуля: Предмет и основные категории товароведения.

Предмет, содержание и методы товароведения. Современные задачи, стоящие перед товароведением. Классификация и кодирование товаров. Цели, задачи и методы классификации. Виды кодирования. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Основные характеристики ассортимента товаров. Структура ассортимента, показатели структуры ассортимента. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества. Понятие и номенклатура потребительских свойств. Контроль качества и количества товарных партий. Товарные потери. Виды потерь. Порядок списания количественных и качественных потерь. Меры по предупреждению и списанию потерь. Виды и формы товарной информации. Общая характеристика текстильных волокон. Классификация натуральных и химических волокон. Условные обозначения видов текстильных волокон. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические. Материалы, применяемые в производстве одежды. Символические обозначения свойств материалов. Производство одежды. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно-мехового сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей. Кожевенные обувные материалы. Топография кожи. Хромовые, юфтевые кожи. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа и верха обуви. Производство обуви. Детали обуви. Ассортимент текстильной галантереи, требования к качеству. Швейная галантерея. Гардинно- тюлевые изделия и кружева. Зонты. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерных товаров: функциональные, эстетические. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, фасовка, упаковка и хранение парфюмерных товаров. Сырье для

производства стекла. Производство стеклоизделий. Классификация игрушек по возрасту детей: для детей дошкольного, школьного возраста. Классификация игрушек по педагогическому назначению. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Классификация электробытовых товаров. Электроустановочные и проводниковые изделия.

Промежуточная аттестация: контрольная работа 1 семестр, комплексный дифференцированный зачёт, 2 семестр

Количество часов на освоение программы модуля: 244 часа.

### **ПМ.02 Продажа продовольственных товаров.**

Профессиональный модуль ПМ 02. Продажа продовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

ПО 2 - использования машин для нарезки и измельчения продуктов;

ПО 3 - использования фасовочно-упаковочного оборудования;

ПО 4 - эксплуатации холодильного оборудования и ухода за ним.

**уметь:**

У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).

У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;

У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;

У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;

У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;

У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;

У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.

**знать:**

З1 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;

З2 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

З3- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

З4 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;

З5-дефекты продуктов;

З6- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

З7 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

З8 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

З9 - устройство и принципы работы оборудования;

З10 - типовые правила эксплуатации оборудования;

311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 454 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **238** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **156** часов;

самостоятельной работы обучающегося **82** часов;

учебной и производственной практики **216** часов

### МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарами

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных). У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У3 - оценивать качество по органолептическим показателям; У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров; У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;	31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров; 32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; 33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров; 35-дефекты продуктов; 36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; 37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 39 - устройство и принципы работы оборудования; 310 - типовые правила эксплуатации оборудования;

	У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.	311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.
ОК 2	У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных). У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У3 - оценивать качество по органолептическим показателям; У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров; У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования; У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.	31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров; 32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; 33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров; 35-дефекты продуктов; 36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; 37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 39 - устройство и принципы работы оборудования; 310 - типовые правила эксплуатации оборудования; 311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.
ОК 3	У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных,	31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров; 32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

	<p>кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ОК 4	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p>

	<p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ОК 5	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического,</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p>

	<p>контрольно-кассового оборудования; У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования; 311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ОК 6	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных). У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов; У3 - оценивать качество по органолептическим показателям; У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов; У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров; У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования; У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров; 32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; 33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров; 35-дефекты продуктов; 36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; 37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 39 - устройство и принципы работы оборудования; 310 - типовые правила эксплуатации оборудования; 311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ОК 7	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p>

	<p>продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).  У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;  У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;  У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;  У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;  У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;  У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;  35-дефекты продуктов;  36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;  37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  39 - устройство и принципы работы оборудования;  310 - типовые правила эксплуатации оборудования;  311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ОК 8	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).  У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;  У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;  32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;  35-дефекты продуктов;</p>

	<p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ПК 2.1.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного,</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p>

	<p>механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;  У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>39 - устройство и принципы работы оборудования;  310 - типовые правила эксплуатации оборудования;  311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ПК 2.2.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).  У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;  У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;  У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;  У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;  У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;  У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;  32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;  35-дефекты продуктов;  36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;  37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  39 - устройство и принципы работы оборудования;  310 - типовые правила эксплуатации оборудования;  311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>

ПК 2.3.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ПК 2.4.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p>

	<p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ПК 2.5.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p>

	<p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>
ПК 2.6.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое,</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p>

	технологическое, контрольно-кассовое оборудование.	312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.
ПК 2.7.	<p>У1 - идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).</p> <p>У2 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3 - оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У4 - распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>У5 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6 – рассчитывать энергетическую ценность товаров;</p> <p>У7 – производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;</p> <p>У8 – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>31 - классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;</p> <p>32 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>33- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>34 - показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>35-дефекты продуктов;</p> <p>36- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>37 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>38 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>39 - устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>310 - типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>311 - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>312 - Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда.</p>

Содержание модуля: Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами. Виды покупательского спроса. Методы изучения покупательского спроса. Формирование ассортимента продовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения. Технология приемки продовольственных товаров по количеству и по качеству в торговом

предприятию. Сопроводительные документы. Технология автоматизации документального оформления товарных операций. Организация хранения продовольственных товаров в магазине, факторы, влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка продовольственных товаров к продаже. Особенности подготовки отдельных групп и видов продовольственных товаров к продаже. Товарные потери и меры по их сокращению. Правила размещения продовольственных товаров в торговом зале. Основные требования. Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров. Новые правила размещения молочной продукции в торговом зале 10.11.2017 № 102 изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции». Культура обслуживания покупателей Основные правила работы магазинов Основные правила продажи продовольственных товаров. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров. Методы продажи товаров. Товароведная характеристика зерномучных товаров. Товароведная характеристика вкусовых товаров. Товароведная характеристика плодовоовощных товаров. Крахмал. Сахар. Мёд. Кондитерские изделия. Товароведная характеристика молочных товаров. Товароведная характеристика мяса и мясных товаров. Товароведная характеристика яиц и яичных продуктов. Товароведная характеристика рыбы и рыбных товаров. Промежуточная аттестация: контрольная работа 1 семестр, комплексный дифференцированный зачёт. 2 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 238 часов.

### **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.**

Профессиональный модуль ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

**уметь:**

У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;

У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У7 - соблюдать правила техники безопасности.

**знать:**

З1- документы, регламентирующие применение ККТ;

З2 - правила расчёта и обслуживания покупателей;

З3 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; З4 - классификацию, устройство ККТ;

З5 - основные режимы ККТ;

З6 - особенности технического обслуживания ККТ;

З7 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;

З8 - правила оформления документов по кассовым операциям.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 398 часов, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **182** часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **66** часов;  
 учебной и производственной практики **216** часов

### МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов; У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах; У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; У6 - оформлять документы по кассовым операциям; У7 - соблюдать правила техники безопасности.	31-документы, регламентирующие применение ККТ; 32 - правила расчёта и обслуживания покупателей; 33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ; 35 - основные режимы ККТ; 36 - особенности технического обслуживания ККТ; 37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; 38 - правила оформления документов по кассовым операциям.
ОК 2	У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов; У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-	31-документы, регламентирующие применение ККТ; 32 - правила расчёта и обслуживания покупателей; 33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ

	<p>терминалах), фискальных регистрах;  У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  У6 - оформлять документы по кассовым операциям;  У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;  35 - основные режимы ККТ;  36 - особенности технического обслуживания ККТ;  37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;  38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ОК 3	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;  У2 - работать на ККТ различных видов:  автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;  У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  У6 - оформлять документы по кассовым операциям;  У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;  32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;  33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;  35 - основные режимы ККТ;  36 - особенности технического обслуживания ККТ;  37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;  38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ОК 4	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;  У2 - работать на ККТ различных видов:</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;</p>

	<p>автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;</p> <p>У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;</p> <p>33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>34 - классификацию, устройство ККТ;</p> <p>35 - основные режимы ККТ;</p> <p>36 - особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ОК 5	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У2 - работать на ККТ различных видов:</p> <p>автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;</p> <p>У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;</p> <p>33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>34 - классификацию, устройство ККТ;</p> <p>35 - основные режимы ККТ;</p> <p>36 - особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>

ОК 6	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;  У2 - работать на ККТ различных видов:  автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;  У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  У6 - оформлять документы по кассовым операциям;  У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;  32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;  33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;  35 - основные режимы ККТ;  36 - особенности технического обслуживания ККТ;  37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;  38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ОК 7	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;  У2 - работать на ККТ различных видов:  автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;  У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;  32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;  33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;  35 - основные режимы ККТ;  36 - особенности технического обслуживания ККТ;  37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p>

	У6 - оформлять документы по кассовым операциям; У7 - соблюдать правила техники безопасности.	38 - правила оформления документов по кассовым операциям.
ОК 8	У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов; У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах; У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; У6 - оформлять документы по кассовым операциям; У7 - соблюдать правила техники безопасности.	31-документы, регламентирующие применение ККТ; 32 - правила расчёта и обслуживания покупателей; 33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ; 35 - основные режимы ККТ; 36 - особенности технического обслуживания ККТ; 37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; 38 - правила оформления документов по кассовым операциям.
ПК 3.1.	У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов; У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах; У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У4 - распознавать платежеспособность	31-документы, регламентирующие применение ККТ; 32 - правила расчёта и обслуживания покупателей; 33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ; 35 - основные режимы ККТ; 36 - особенности технического обслуживания ККТ; 37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения,

	<p>государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ПК 3.2.	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;</p> <p>У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;</p> <p>33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;</p> <p>35 - основные режимы ККТ;</p> <p>36 - особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ПК 3.3.	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;</p> <p>33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;</p> <p>35 - основные режимы ККТ;</p>

	<p>У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>36 - особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ПК 3.4.	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;</p> <p>У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;</p> <p>33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;</p> <p>35 - основные режимы ККТ;</p> <p>36 - особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
ПК 3.5.	<p>У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных</p>	<p>31-документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>32 - правила расчёта и обслуживания покупателей;</p>

<p>системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;</p> <p>У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 - оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 34 - классификацию, устройство ККТ;</p> <p>35 - основные режимы ККТ;</p> <p>36 - особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</p> <p>38 - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
--	--

Содержание модуля: Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях. Немеханическое оборудование, торговый инвентарь. Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания. Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания. Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и, правила

взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования. Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно - режущего и фасовочно - упаковочного оборудования. Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники.

Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила её эксплуатации. Учет движения денежных средств.

Промежуточная аттестация: контрольная работа, 1 семестр, комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр

Количество часов на освоение программы дисциплины: 182 часов.