

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.09.2022 15:49:07
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**(на базе среднего общего образования
квалификация – Юрист)**

1. ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 64 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины: истоки Российской государственности; политическая жизнь России 90-е гг. XX века; духовная жизнь России в 90-е годы XX века; положение России в мире в конце XX - начале XXI вв.; ближнее зарубежье; дальнее зарубежье; Россия в XXI веке; перспективы развития России.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 64 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1-3 семестрах очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины: вводно-коррективный курс; развитие монологической и диалогической речи по темам; новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик- клише речевого этикета; развитие навыков чтения литературы по специальности; практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 138 час.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1,2 семестры, дифференцированный зачет, 3 семестр

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 -3 семестрах очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Содержание дисциплины: легкая атлетика; гимнастика; спортивные игры; волейбол; баскетбол; атлетическая гимнастика.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 244 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 1,2 семестры, дифференцированный зачет, 3 семестр.

Исходный документ в соответствии с требованиями к условиям реализации

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПОЛИТОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

Цель освоения дисциплины: выработка практических навыков применения основных подходов к анализу социальных явлений и процессов (структурно – функциональный, социокультурный, конфликтологический, политический).

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. и профессиональные (ПК):

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание дисциплины: основы социологического знания; объект, предмет, метод социологии; развитие социологической мысли: основные классические и современные теории; общество как социальная система;

культура как социальное явление; социализация личности; социальная структура и стратификация; социальные общности и группы; социальные институты и социальные организации; основы политических знаний; политология как наука и учебная дисциплина; история политических учений; политическая власть; политическое лидерство и политическая элита; политические партии, общественно-политические организации и движения; политические идеологии; политические системы и их типология; государство как ядро политической системы.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 84 часа.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа 2 семестр, комплексный зачёт, 3 семестр.

ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины: научиться анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов, выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах; классифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия и проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной деятельностью.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание дисциплины: теоретико-методологические основы социальной психологии; объект, предмет, задачи и методы социальной психологии; история становления и развития социальной психологии; социальная психология личности; социально-психологический портрет личности; социализация личности; социальная психология общения и взаимодействия людей; социальная психология общения; закономерности процесса общения; психология воздействия в общении; психология социальных сообществ; группы как социально-психологический феномен; психология больших социальных групп и массовых движений; социальная психология малых групп; психология межличностных отношений; прикладные отрасли социальной психологии; социальная психология семьи и семейного воспитания; социальная психология асоциального поведения; социальная психология конфликта; психология профессий.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 85 часов.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа 2 семестр, комплексный зачёт, 3 семестр.

2. ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: научить решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; решать задачи линейного программирования; овладеть математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитать средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в

математический и общий естественнонаучный цикл и изучается во 1 семестре очной формы обучения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Содержание дисциплины: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их решения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 78 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 1 семестр.

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Цель дисциплины: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные технологии, в том числе при изучении других школьных дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования

информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и изучается во 1,2 семестрах очной формы обучения. Готовит к изучению дисциплин, связанных с информационными технологиями, является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

и профессиональные (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание дисциплины: информация и ее кодирование. Моделирование и компьютерный эксперимент. Компьютер. Программные приложения. Компьютерные коммуникации.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1 семестр, дифференцированный зачет, 2 семестр.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

3.1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности/

Содержание дисциплины: общество, государство и право; теория права; происхождение государства; происхождение права; сущность государства, типы и формы государства, функции государства, механизм государства; государство и гражданское общество; политическая система общества; правовое государство.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен[^] уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Содержание дисциплины: конституционное право в системе права Российской Федерации; Конституция Российской Федерации и ее развитие; конституционный строй Российской Федерации и его основы; конституционно-правовой статус личности; федеративное устройство России; Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 116 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1 семестр, комплексный экзамен, 2 семестр.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины: государственное управление, исполнительная власть, административное право; субъекты административного права; формы управленческих действий; методы управленческих действий; административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность, административно-процессуальное право; производство по делу об административных правонарушениях.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 84 часа.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1 семестр, комплексный экзамен, 2 семестр.

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК. 10. соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Содержание дисциплины: экологическое право, как отрасль российского права; источники экологического права; право собственности на природные объекты; понятие, особенности и система источников экологического права; государственное управление экологическим использованием и охраной окружающей среды; роль судебной практики в регулировании экологических отношений; организационно-правовое обеспечение рационального экологического использования и сохранности экологической системы; эколого-правовая ответственность; понятие, виды экологического вреда и способы его устранения; эколого-правовой режим использования и охраны земли.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 60 часов.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины: трудовое право как самостоятельная отрасль российского права, источники трудового права; понятие и предмет трудового права, субъекты трудового права; профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права; социальное партнерство, правовое регулирование занятости и трудоустройства; трудовой договор, особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; понятие и виды рабочего времени, режим рабочего времени; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, рабочее время, время отдыха; институт заработной платы и его содержание, гарантии и компенсации, дисциплина труда и дисциплинарная ответственность; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, материальная ответственность, трудовые споры, международные нормы труда, охрана труда.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1,2 семестры, комплексный экзамен, 3 семестр.

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности;

- формы и виды собственности;

- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовую ответственность.

Содержание дисциплины: понятие частного права; гражданское правоотношение; коммерческие юридические лица; осуществление и защита гражданских прав; осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей; право собственности; общие положения о праве собственности, общие положения обязательственного и договорного права, общие положения об обязательствах; отдельные виды обязательств, обязательства по передаче имущества в собственность; обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование: обязательства по выполнению работ и оказанию услуг; внедоговорные обязательства; наследственное правоотношение; принятие наследства, отказ от принятия наследства.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 132 часа.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 2 семестр, дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и

осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- семейно-правовую терминологию;

- институты семейного права и их особенности;

- методику правового анализа семейно-правовых норм;

- научные концепции по вопросам семейного права.

Содержание дисциплины: понятие и функции семейного права; история развития семейного права России; семейное право России периода Империи; заключение и прекращение брака, порядок регистрации брака; правоотношения супругов; отношение детей и родителей.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 93 часа.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1 семестр, комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- работать с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой;
- правильно классифицировать факты и обстоятельства;
- анализировать различные правовые явления;
- удостоверять правильность составления процессуальных документов;
- разрешать спорные вопросы.

знать:

- гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Содержание дисциплины: понятие гражданского процесса; гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты; стороны и третьи лица в гражданском процессе; понятие принципов гражданско-процессуального права и их значение; прокурор в гражданском процессе; участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций и граждан, защищающих права других лиц; представительство в суде; понятие сторон в гражданском процессе; подведомственность и подсудность гражданских дел, процессуальные сроки; основания, цели и формы участия; судебные расходы и судебные штрафы, иск в гражданском процессе, судебное доказывание и доказательства.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 96 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 3 семестр, комплексный дифференцированный зачет, 4 семестр.

ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Содержание дисциплины: социально - экономическое значение и история страхования, правовые основы страхования; общие положения о договоре страхования; предмет, система и источники страхового дела; государственный надзор за страховой деятельностью, экономика и финансы страхования; правовая природа договора страхования; правовое регулирование личного страхования, правовое регулирование страхования имущества; страховая премия – экономическая основа формирования страхового фонда; правовое регулирование страхования имущества; правовое регулирование страхования ответственности; правовое регулирование страхования предпринимательских рисков; природа и анализ предпринимательских рисков; страховое предпринимательство.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 75 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 2 семестр, экзамен, 3 семестр.

ОП.10 СТАТИСТИКА

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

и профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Содержание дисциплины: понятие статистики, теоретические основы статистики как науки; статистическое наблюдение, понятие и основные этапы статистического исследования; методы обработки и анализа статистической информации; понятие о статистической сводке, ее значение, основное содержание, задачи в социально-экономическом исследовании; обобщающие статистические показатели; абсолютные величины как исходная форма статистических показателей, виды абсолютных величин, их значение и способы получения; показатели вариации в статистике, относительные показатели вариации (коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации); виды и методы анализа рядов динамики; прогнозирование различными методами; выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации; индексы и их использование в экономических исследованиях.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 часа.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный

зачет, 2 семестр.

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Содержание дисциплины: предприятие как основное звено экономики;

организационно-правовые формы предпринимательства в России и за рубежом; предприятие и рынок; кадры предприятия; предприятие и рынок; оплата труда работников; имущество и капитал предприятия; основные и оборотные средства предприятия, амортизация; организация производственного процесса; инновации и инвестиции, их роль в деятельности предприятия; планирование и прогнозирование деятельности предприятия.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в

социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- знать:
- особенности современного менеджмента;
 - функции, виды и психологию менеджмента;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
 - информационные технологии в сфере управления;

Содержание дисциплины: современный менеджмент: сущность и характерные черты; предмет и объект менеджмента, функции, виды и принципы менеджмента; цикл менеджмента; принятие управленческих решений; конфликты и способы его преодоления, стрессы; деловое общение, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет, 3 семестр

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Содержание дисциплины: понятие о документах и способах документирования, носителях информации; унификация и стандартизация документов, системы документации; правила оформления основных видов документов, организационные документы; правила оформления основных видов документов организации, распорядительные документы; информационно-справочные документы, документирование трудовых правоотношений.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет, 3 семестр

ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

и профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно - правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- знать:
 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - понятие информационных систем и информационных технологий;
 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

Содержание дисциплины: локальные и глобальные информационные сети; информационные системы и информационные технологии; локальные и глобальные информационные сети; интерфейс СПС ГАРАНТ; локальные информационные сети; основные понятия информационных технологий; справочно-правовые системы; локальные и глобальные информационные сети.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 54 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 3 семестр.

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

и профессиональная ППСЗ учебная дисциплина общепрофессиональная

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организация защиты населения; основы обороны государства; национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации; военная безопасность и принципы ее обеспечения; правовое регулирование в области обороны государства; правовые основы военной службы; основные понятия о воинской обязанности; воинский учет; обязательная и добровольная подготовка к военной службе; тактическая подготовка; строевая подготовка; альтернативная гражданская служба; патриотическое воспитание; правовые основы оказания первой медицинской помощи; здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека; факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье; основы анатомии и физиологии; неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 102 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 1 семестр.

ОП.16 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать последствия воздействия государства на частный сектор и рыночный механизм;

- владеть навыками расчета равновесной цены, эластичности спроса и предложения, оптимального объема производства и оптимальной потребительской корзины;

знать:

- принципы и законы функционирования рыночной экономики на уровне потребителей, фирм и отдельных рынков;

- основные экономические теории;

- особенности денежного обращения, безработицы, инфляции.

Содержание дисциплины: экономическая теория как наука: основные направления экономической теории, предмет и метод; экономическое содержание и эволюция отношений собственности; собственность как категория экономической теории; экономические формы общественного хозяйства; особенности и основные черты натурального хозяйства; производство: ресурсы, факторы, блага и экономическая эффективность; производство и его структура; рынок и рыночная экономика виды рынков, рыночный кругооборот; общая характеристика и элементы рыночного механизма; рынок рабочей силы и заработная плата, рынок капиталов и процент; фирма, ее издержки и прибыль; рыночная конкуренция и монополия; понятие факторов производства; безработица и политика занятости, денежное обращение и инфляция; рынок труда в системе общественного производства.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 163 часа.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1 семестр, дифференцированный зачет, 2 семестр.

ОП.17 ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

освоить следующие общие компетенции:

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- формировать научное юридическое мировоззрение в области гражданского права;

- анализировать и понимать гражданско-правовые отношения и механизмы товарного оборота в условиях рыночной экономики;

- формировать навыки научно-исследовательской работы для самостоятельного изучения и анализа различных вопросов гражданского права;

знать:

- современные концепции цивилистического знания и моделей гражданско-правовых отношений;

- нормативные правовые акты и умения, нормы гражданского права и их применение к конкретным жизненным ситуациям.

Содержание дисциплины: понятие гражданско-правового обязательства; система и виды гражданско-правовых обязательств, субъекты гражданско-правового обязательства; исполнение обязательств; неустойка, удержание как способы обеспечения исполнения обязательств; поручительство, банковская гарантия, задаток как способы обеспечения исполнения обязательств; залог как способ обеспечения исполнения обязательств; прекращение обязательств; ответственность за нарушение обязательств.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 141 час.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 3 семестр, комплексный дифференцированный зачет, 4 семестр.

ОП.18 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- трактовать государственно-правовые понятия и приводить примеры их применения;

- определять виды норм государственного управления;

- основным проблемам государственно-правового регулирования.

знать:

содержание основных правовых терминов и определений;

- цели и задачах государственного управления;

- значение государственного управления в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- основные этапы развития государственного управления.

Содержание дисциплины: основы организации государственного управления; управление в экономической сфере, в области экономического развития; управление в социально-культурной сфере, в области здравоохранения и социального развития; управление в административно-политической сфере.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 100 часов.
Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 3 семестр,
дифференцированный зачет, 4 семестр.

ОП.19 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- трактовать государственно-правовые понятия и приводить примеры их применения;

- определять функции муниципального права;

- определять структуру органов местного самоуправления в системе народовластия;

знать:

- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;

- историю развития, задачи и функции муниципального права; базовые принципы муниципального права.

Содержание дисциплины: муниципальное право как отрасль российского права; местное самоуправление в Российской Федерации; территориальные основы местного самоуправления; общественное самоуправление жителей; правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления; муниципальная служба, полномочия местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения; гарантии и ответственность в области местного самоуправления; экономическая основа местного самоуправления.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 2 семестр, комплексный экзамен, 3 семестр.

ОП.20 УГОЛОВНОЕ ПРАВО И УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, как общепрофессиональная дисциплина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

и профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины: уголовный процесс и уголовно-процессуальное право; досудебное производство; производство в суде первой инстанции; особый порядок уголовного судопроизводства; международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 175 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 2,3 семестры, дифференцированный зачет, 4 семестр.

4.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:
 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
 - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
 - структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;
 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Содержание междисциплинарного курса: понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения; финансирование социального обеспечения; организационно-правовые формы социального обеспечения; общая характеристика пенсионной системы России; пенсионное и дополнительное материальное обеспечения отдельных категорий граждан, назначение, выплата и перерасчет пенсий.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 216 час.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1,2,3 семестр, экзамен, 4 семестр, курсовая работа, 4 семестр.

МДК 01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание междисциплинарного курса: предмет и понятие психологии; этапы формирования психологии; психология в системе различных отраслей знания; ее методологические, естественно-научные и правовые основы; связь психологии с другими науками; качественные характеристики личности юриста; требования, предъявляемые к кандидатам поступающим на государственную службу; вопросы профориентации, профотбора, формирования коллектива, профилактики профессиональной деформации личности и рекреации.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 86 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 3 семестр, дифференцированный зачет, 4 семестр.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:
 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

Содержание междисциплинарного курса: характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России; государственная система социального обеспечения; общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения; органы Пенсионного фонда РФ; характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 196 часов.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, 1,2,3 семестры, дифференцированный зачет, 4 семестр.