

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 25.08.2021 17:41:05  
 Уникальный программный ключ:  
 5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Аннотации к рабочим программам практик  
 ППСЗ по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества  
 потребительских товаров  
 (на базе среднего общего образования, квалификация – Товаровед - эксперт)**

**УП. 01.01. Учебная практика**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации учебной практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	личностного развития.	
ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	З1 - технологию профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	У1 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	З1- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства.
ПК 1.2.	У1 - оформлять договоры с контрагентами.	З1- формы документального сопровождения товародвижения.
ПК 1.3.	У1 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения.	З1- технологические процессы товародвижения.
ПК 1.4.	У1 - оформлять договоры с контрагентами.	З1- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями.

Содержание модуля: Рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров,

сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 36 час.

### **ПП. 01.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации учебной практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.

ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	З1 - технологию профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	У1 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	З1- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства.
ПК 1.2.	У1 - оформлять договоры с контрагентами.	З1- формы документального сопровождения товародвижения.
ПК 1.3.	У1 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения.	З1- технологические процессы товародвижения.
ПК 1.4.	У1 - оформлять договоры с контрагентами.	З1- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями.

Содержание модуля: Рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 36 час.

### **УП. 02.01. Учебная практика**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации учебной практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	З1 - технологию профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	У1 - распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности.	З1- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.
ПК 2.2.	У1 - уметь использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров.	З1- анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров.

ПК 2.3.	У1 - проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы.	З1- правила отбора проб и выборок из товарных партий.
---------	---	---

Содержание модуля: Изучение перечня ассортимента товара торговой организации  
 Определение градации качества товаров однородных групп  
 Идентификация товаров однородных групп определенного класса  
 Выявление количественной фальсификации  
 Изучение условий хранения товара в торговой сети  
 Выкладка и размещение товаров однородных групп определенного класса в торговых организациях и на складах  
 Изучение правил работы с техническими весами в торговых организациях  
 Изучение правил работы за кассовым аппаратом  
 Изучение проведения органолептической оценки качества товаров  
 Участие в экспертизе товаров  
 Изучение проведения товароведной экспертизы товаров однородных групп определенного класса.  
 Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 час.

### **ПП. 02.01. Производственная практика**

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации производственной практики (по профилю специальности) организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	З1 - технологию профессиональной деятельности.



ПК 2.1.	У1 - распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности.	З1- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.
ПК 2.2.	У1 - уметь использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров.	З1- анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 2.3.	У1 - проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы.	З1- правила отбора проб и выборки из товарных партий.

Содержание модуля: Изучение перечня ассортимента товара торговой организации  
Определение градации качества товаров однородных групп  
Идентификация товаров однородных групп определенного класса  
Выявление количественной фальсификации  
Изучение условий хранения товара в торговой сети  
Выкладка и размещение товаров однородных групп определенного класса в торговых организациях и на складах  
Изучение правил работы с техническими весами в торговых организациях  
Изучение правил работы за кассовым аппаратом  
Изучение проведения органолептической оценки качества товаров  
Участие в экспертизе товаров  
Изучение проведения товароведной экспертизы товаров однородных групп определенного класса.  
Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт, 3 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 час.

### **УП. 03.01. Учебная практика**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации учебной практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться	З1 - технологию

	в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	31- сущность и характерные черты современного менеджмента; 32 - внешнюю и внутреннюю среду организации; 33 - стили управления, виды коммуникации.
ПК 3.2.	У1 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	31- основные приемы организации работы исполнителей.
ПК 3.3.	У1 - организовать работу коллектива исполнителей.	31- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
ПК 3.4.	У1 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	31- управленческий цикл.
ПК 3.5.	У1 - вести табель учета рабочего времени работников; У2 – рассчитывать заработную плату.	31- порядок оформления табеля учета рабочего времени; 32 - методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей.

Содержание модуля: Общая характеристика организации: ее тип, специализация, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг розничной торговли, виды материальной ответственности. Схема организационной структуры торговой организации. Схема структуры управления торговой организации. Характеристика торгового процесса в структурном подразделении. Организация рабочих мест в структурном подразделении. Аттестация рабочих мест. Режим труда и отдыха работников. Изучение должностных инструкции: товароведа, продавца – Основные показатели эффективного планирования работы подразделения. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования консультанта, менеджера по персоналу, руководителя торговой организации. Организация контроля сохранности ценностей. Изучение видов материальной ответственности работников структурного подразделения. Ознакомиться с договором материально-технической ответственности. Порядок возмещения материального ущерба. Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 2 семестр.  
Количество часов на освоение программы дисциплины: 36 час.

### **III. 03.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации производственной практики (по профилю специальности) организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	З1 - технологию профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	З1- сущность и характерные черты современного менеджмента; З2 - внешнюю и внутреннюю среду организации; З3 - стили управления, виды коммуникации.
ПК 3.2.	У1 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	З1- основные приемы организации работы исполнителей.
ПК 3.3.	У1 - организовать работу коллектива исполнителей.	З1- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
ПК 3.4.	У1 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	З1- управленческий цикл.
ПК 3.5.	У1 - вести табель учета рабочего времени работников; У2 – рассчитывать заработную плату.	З1- порядок оформления табеля учета рабочего времени; З2 - методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей.

Содержание модуля: Общая характеристика организации: ее тип, специализация, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг розничной торговли, виды материальной ответственности. Схема организационной структуры торговой организации. Схема структуры управления торговой организации. Характеристика торгового процесса в структурном подразделении. Организация рабочих мест в структурном подразделении. Аттестация рабочих мест. Режим труда и отдыха работников. Изучение должностных инструкции: товароведа, продавца – Основные показатели эффективного планирования работы подразделения. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования консультанта, менеджера по персоналу, руководителя торговой организации. Организация контроля сохранности ценностей. Изучение видов материальной ответственности работников структурного подразделения. Ознакомиться с договором материально-технической ответственности. Порядок возмещения материального ущерба. Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 2 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 час.

### **III. 04.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации производственной практики (по профилю специальности) организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	У1 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	З1- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства.
ПК 2.1.	У1 - распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности.	З1- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.

Содержание модуля: Выполнять работы по подготовке, упаковке, размещению и выкладке отдельных групп товаров; участвовать в продаже товаров в соответствии с установленными правилами; эффективно обслуживать покупателей; обслуживать покупателей с использованием современных технологий продаж. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, при обслуживании покупателей. Участие в приемке товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых товаросопроводительных документов. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов. Участие в подготовке товаров к продаже, размещение и выкладке. Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Участие в маркетинговых мероприятиях по изучению покупательского спроса. Подготовка выступления и презентации для защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 2 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 72 час.

## ПДП Производственная практика (преддипломная)

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. При реализации производственной (преддипломной) практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1	У1 - проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	У1 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	У1 - нести ответственность за результаты своей работы.	З1- методы анализа, контроля и оценки собственной деятельности.
ОК 4	У1 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5	У1 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- современные способы коммуникации возможности передачи информации.
ОК 6	У1 - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	З1- основы профессиональной этики и культуры общения с окружающими.
ОК 7	У1 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З1- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	У1 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 – круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9	У1 - ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.	З1 - технологию профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	У1 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	З1- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства.
ПК 1.2.	У1 - оформлять договоры с контрагентами.	З1- формы документального сопровождения товародвижения.
ПК 1.3.	У1 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения.	З1- технологические процессы товародвижения.
ПК 1.4.	У1 - оформлять договоры с контрагентами.	З1- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями.
ПК 2.1.	У1 - распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности.	З1- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.
ПК 2.2.	У1 - уметь использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров.	З1- анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 2.3.	У1 - проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы.	З1- правила отбора проб и выборки из товарных партий.

ПК 3.1.	У1 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	31- сущность и характерные черты современного менеджмента; 32 - внешнюю и внутреннюю среду организации; 33 - стили управления, виды коммуникации.
ПК 3.2.	У1 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	31- основные приемы организации работы исполнителей.
ПК 3.3.	У1 - организовать работу коллектива исполнителей.	31- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
ПК 3.4.	У1 - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	31- управленческий цикл.
ПК 3.5.	У1 - вести табель учета рабочего времени работников; У2 – рассчитывать заработную плату.	31- порядок оформления табеля учета рабочего времени; 32 - методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей.

Содержание практики: Организационно-хозяйственная характеристика торговой организации. Ассортиментная политика торговой организации. Выявление потребности в товарах (спросе). Работа с поставщиками и потребителями. Приемка товаров по количеству и качеству. Контроль условий хранения и транспортирования товаров. Обеспечение товародвижения. Участие в проведении инвентаризации. Идентификация товаров. Оценка качества и диагностирование дефектов. Участие в экспертизе товаров. Участие в планировании основных показателей деятельности организации. Планирование выполнения работ исполнителями. Организация работы трудового коллектива. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями. Оформление учетно-отчетной документации. Выполнение индивидуального задания по тематике выпускной квалификационной работы. Подготовить выступление и презентацию для защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 4 семестр.

Количество часов на освоение программы дисциплины: 144 час.