

Документ № **Автоматическая некоммерческая организация профессионального образования**  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.05.2023 11:38:46  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**«Университетский колледж»**  
**(АНО ПО «Университетский колледж»)**

**Предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Краюшкина М.В.  
«20» 02 2023  
Приказ от 20.02.2023 №60-О



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
*(код и наименования специальности)*  
по программе базовой подготовки

Рекомендована  
на заседании ПЦК  
экономических дисциплин  
«20» февраля 2023  
Протокол № 01  
Одобрена  
на заседании Педагогического Совета  
от «20» февраля 2023  
Протокол №08

Разработана  
преподавателем  
Рогоуленко Т.М.  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*  
«20» февраля 2023  
Руководитель ПЦК  
Рогоуленко Т.М.  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*  
«20» февраля 2023

Москва, 2023

Фонд оценочных средств итоговой аттестации составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России №539 от 15.05.2014 (в ред. от 01.09.2022), зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.06.2014 №32855

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
Примерная тематика выпускных квалификационных работ .....	19

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Освоенные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

## ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить

внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

#### Освоенные общие компетенции выпускников

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

<b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>				
<b>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</b>				
<b>База формирования компетенции</b>	<b>Показатели сформированности компетенции</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности <b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение <b>Иметь опыт деятельности:</b> Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров	<b>Знает:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности <b>Не умеет:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение <b>Не имеет опыт деятельности:</b> Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров	<b>Знает:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности <b>Умеет:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение <b>Не имеет опыт деятельности</b> <b>и:</b> Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров)	<b>Знает:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности <b>Умеет:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров	<b>Знает:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности <b>Умеет:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение <b>Имеет опыт деятельности:</b> Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров)

**ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы работы на складе</p> <p><b>Уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> Рациональной организации работы на складе</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы на складе;</p> <p><b>Не умеет:</b> управлять товарными запасами и потоками</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> Рациональной организации работы на складе</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы на складе</p> <p><b>Умеет:</b> управлять товарными запасами и потоками</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> Рациональной организации работы на складе</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы на складе</p> <p><b>Умеет:</b> управлять товарными запасами и потоками</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> Рациональной организации работы на складе</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы на складе</p> <p><b>Умеет:</b> управлять товарными запасами и потоками</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> Рациональной организации работы на складе</p>

**ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p>	<p><b>Знает:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Не умеет:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p>	<p><b>Знает:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p>	<p><b>Знает:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p>	<p><b>Знает:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p>

**ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций</p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Не умеет:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p><b>Не имеет</b></p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p><b>Имеет</b></p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>



розничной и оптовой торговли <b>Иметь опыт деятельности:</b> Классификации предприятий по методам продажи	<b>опыт деятельности:</b> Классификации предприятий по методам продажи	<b>Не имеет опыт деятельности:</b> Классификации предприятий по методам продажи	<b>незначительный опыт деятельности:</b> Классификации предприятий по методам продажи	<b>Имеет опыт деятельности:</b> Классификации предприятий по методам продажи
---	---	--	--	---

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Уметь:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Иметь опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Не умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса

**ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Уметь:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Иметь опыт деятельности:</b> оценки качества товаров	<b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Не умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> оценки качества товаров	<b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> оценки качества товаров	<b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> оценки качества товаров	<b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров; <b>Имеет опыт деятельности:</b> оценки качества товаров

**ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5

<p><b>Знать:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Не умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>
--	--	---	---	--

**ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

**ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> планирования основных показателей деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p> <p><b>Не умеет:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> планирования основных показателей деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> планирования основных показателей деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> планирования основных показателей деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> планирования основных показателей деятельности организации</p>

**ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> планирования</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p><b>Не умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> 1</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> планирования работы</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения</p>

работы подразделения		планирования работы подразделения	подразделения	
----------------------	--	-----------------------------------	---------------	--

**ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Не умеет:</b> организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Умеет:</b> организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Умеет:</b> организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Умеет:</b> организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.</p>

**ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> управленческий цикл;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем</p>	<p><b>Знает:</b> управленческий цикл;</p> <p><b>Не умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем</p>	<p><b>Знает:</b> управленческий цикл;</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем</p>	<p><b>Знает:</b> управленческий цикл;</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем</p>	<p><b>Знает:</b> управленческий цикл;</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем</p>

**ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5

<p><b>Знать:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p><b>Уметь:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации</p>	<p><b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p><b>Не умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации</p>	<p><b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p><b>Умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации</p>	<p><b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p><b>Умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации</p>	<p><b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p><b>Умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации</p>
--	--	---	---	--

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)</p>	<p><b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p><b>Не умеет:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)</p>	<p><b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p><b>Умеет:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)</p>	<p><b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p><b>Умеет:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)</p>	<p><b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p><b>Умеет:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)</p>

**ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p>	<p><b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p><b>Не умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров</p>	<p><b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности;</p> <p><b>Не имеет опыт</b></p>	<p><b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b></p>	<p><b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров</p>

идентификации товаров однородных групп определенного класса	однородных групп определенного класса	<b>деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	идентификации товаров однородных групп определенного класса	однородных групп определенного класса
---	---------------------------------------	---	---	---------------------------------------

**ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> оценки качества товаров</p>	<p><b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> оценки качества товаров</p>	<p><b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> оценки качества товаров</p>	<p><b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> оценки качества товаров</p>	<p><b>Знает:</b> анализ полученных результатов при проведении оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативные документы при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> оценки качества товаров</p>

**ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Не умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Не имеет опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>	<p><b>Знает:</b> правила отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить отбор образцов (проб) для проведения экспертизы;</p> <p><b>Имеет опыт деятельности:</b> участия в экспертизе товаров</p>

**ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

**ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;</p>



управленческих решений.		управленческих решений.		
-------------------------	--	-------------------------	--	--

**ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> управленческий цикл; <b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; <b>Иметь опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем	<b>Знает:</b> управленческий цикл; <b>Не умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем	<b>Знает:</b> управленческий цикл; <b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем	<b>Знает:</b> управленческий цикл; <b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем	<b>Знает:</b> управленческий цикл; <b>Умеет:</b> рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; <b>Имеет опыт деятельности:</b> в контроллинге хода выполнения работ исполнителем

**ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; <b>Уметь:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; <b>Иметь опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации	<b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; <b>Не умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации	<b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; <b>Умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации	<b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; <b>Умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации	<b>Знает:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; <b>Умеет:</b> вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; <b>Имеет опыт деятельности:</b> оформления учетно-отчетной документации

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;	<b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; <b>Не умеет:</b>	<b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; 1	<b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; <b>Умеет:</b>

<b>Уметь:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах <b>Иметь опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах <b>Не имеет опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)	<b>Умеет:</b> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах <b>Не имеет опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах <b>Имеет опыт деятельности:</b> выявления потребности в товаре (спроса)
--	--	---	--	---

**ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности**

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Уметь:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Иметь опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Не умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Не имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Имеет незначительный опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса	<b>Знает:</b> требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; <b>Умеет:</b> распознавать товары с учетом их ассортиментной принадлежности; <b>Имеет опыт деятельности:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию, определяется учебным планом специальности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации, требования к аттестационным мероприятиям, а также критерии оценки знаний, умений, опыта практической деятельности доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Продолжительность и сроки государственной итоговой аттестации определяются учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и включают проведение демонстрационного экзамена (ДЭ), подготовку и защиту дипломной работы (дипломного проекта) (ДР).

#### Содержание дипломной работы. Тематика дипломных работ.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждается тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и



защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика ДР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в банковской сфере;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного списка, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на ДР выдаются выпускникам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. При выдаче индивидуальных заданий руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя работы являются:

- разработка задания на подготовку работы;
- разработка совместно с обучающимися плана работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- консультирование обучающегося по подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на работу.

В отзыве руководителя на дипломную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы;
- проявленные (не проявленные) им способности;
- оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите. Оформленная дипломная работа передается при необходимости рецензенту.

Рецензирование ДР проводится добровольно с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, частных организаций, а также и преподаватели других учебных заведений по профилю ДР.

Рецензент оценивает дипломную работу по форме и содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы дипломной работы;
- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов/или страниц);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- рекомендации для использования ее результатов;
- общую оценку качества выполнения работы;
- заключение должно содержать выводы о соответствии работы предъявляемым требованиям.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени (при наличии), места работы, должности, даты.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

#### **4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- принятие решения о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального

обучения специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающей в себя защиту дипломной работы и государственный экзамен.

Данный вид ГИА позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций и готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России №539 от 15.05.2014 (в ред. от 01.09.2022), зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.06.2014 №32855

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), требования к работам, а также критерии оценки знаний выпускников утверждаются директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

1. Организация труда работников предприятия торговли. (на примере торговой организации)
2. Организация приемки товаров в предприятии торговли. (на примере торговой организации)
3. Организация размещения и выкладки товаров в магазине.(на примере торгового центра)
4. Организация маркетинговых исследований на рынке (на примере конкретных товаров или услуг).
5. Организация рекламной деятельности и пути ее совершенствования. (на примере торговой организации)
6. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций (на примере торговой организации)
7. Особенности разработки комплекса маркетинга в современных условиях. (на примере торговой организации)
8. Организация работы с тарой в предприятии торговли.(на примере торговой организации)
9. Рекламная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования.(на примере торговой организации)
10. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами.(на примере торговой организации)
11. Коммерческая работа по формированию ассортимента товаров в розничной торговой сети.(на примере торговой организации)
12. Договорная работа организаций с поставщиками товаров и её эффективность.(на примере торговой организации)
13. Содержание коммерческой деятельности современной организации розничной торговли. (на примере торговой организации)
14. Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров, ее совершенствование и эффективность.(на примере торговой организации)
15. Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками. (на примере торговой организации)
16. Организация торгово-технологического процесса в предприятии торговли.(на примере торговой организации)
17. Организация материальной ответственности в предприятиях торговли(на примере торговой организации)
18. Коммерческая деятельность по товародвижению и ее эффективность (на примере торговой организации)
19. Организация коммерческой деятельности торгового дома (на примере торговой организации)
20. Мерчандайзинг предприятия торговли (на примере торговой организации)
21. Коммерческая деятельность по формированию спроса на товары и услуги.(на примере торговой организации)
22. Ассортиментная политика торговой фирмы. (на примере торговой организации)
23. Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке. (на примере торговой организации)
24. Организация рекламной деятельности торговой фирмы. (на примере торговой организации)
25. Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке. (на примере торговой организации)
26. Совершенствование организации обеспечения товарами торгового процесса. (на примере торговой организации)

27. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой фирмы. (на примере торговой организации)
28. Развитие материально-технической базы коммерческо-посреднической фирмы. (на примере торговой организации)
29. Реклама – способ продвижения и реализации товаров коммерческой организации..(на примере торговой организации)
30. Анализ имиджа и формирование идеального образа фирмы (на примере торговой организации)
31. Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга. (на примере торговой организации)
32. Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли. (на примере торговой организации)
33. Разработка рекламной компании продукта (услуги). (на примере конкретных товаров или услуг).
34. Анализ сбытовой политики фирмы и пути ее совершенствования(на примере торговой организации)
35. Анализ организации коммерческой деятельности в торговом предприятии (на примере торговой организации)
36. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на примере торговой организации)
37. Организация хранения товаров в предприятии торговли (на примере торговой организации)
38. Роль стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции(услуг)
39. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой организации. (на примере торговой организации)
40. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий розничной торговли. (на примере торговой организации)