

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2022 17:24:33
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Шуйская Ю.В.

Приказ №04-О от 31.08.2021



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического
учебного цикла

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(код, наименование специальности)

Москва, 2021

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 835

Шифр дисциплины по стандарту – ОГСЭ.05

Разработчики:

Шуйская Ю.В. - доктор философских наук, доцент, преподаватель Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированные задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций*: компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм — её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Темы самостоятельной работы

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1.	Работа с учебником, выполнение тестовых заданий. Будущее русского языка.	2
2.	Работа с учебником. Выполнение тестовых заданий.	4
3.	Работа с учебником, выполнение практических заданий. Работа с толковым словарем. Неологизмы современного русского языка, появившиеся за последние 10 лет.	4
4.	Работа с учебником, выполнение практических заданий. Работа с этимологическим словарем, словарями паронимов и омонимов. Научная лексика. Лексикография.	4
5.	Работа с учебной и справочной литературой. Выполнение практических заданий по нормативному словоупотреблению. Язык рекламы.	4
6.	Работа с учебной и справочной литературой. Выполнение практических заданий по теме. Составление текстов научного стиля.	6
7.	Работа с учебником, выполнение практических заданий. Работа со справочной литературой Факультативные знаки препинания, их использование.	6
8.	Работа со справочной литературой. Составлений конспектов статей научного стиля.	4
9.	Редактирование текстов научного стиля. Составление деловых документов. Редактирование текстов научного стиля. Составление деловых документов.	4
Всего		36

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Язык как система. Основные единицы языка.
2. Язык как система. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Понятие о литературном языке и языковой норме.
5. Понятие литературной нормы. Типы нормы.
6. Слово, его лексическое значение.
7. Многозначные слова и их употребление.
8. Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
9. Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
10. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
11. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
12. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
13. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
14. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
15. Лексические нормы: нормы словоупотребления.
16. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
17. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
18. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание *о/ё* после шипящих и *ц*.
19. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных. Ударение имён прилагательных.
20. Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
21. Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.
22. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
23. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

24. Правописание приставок *при-/пре-*. Правописание сложных слов.
25. Морфология. Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Использование **ь** для обозначения грамматических форм.
26. Использование форм имён существительных в речи. Образование и использование И. п. мн. ч. имён существительных.
27. Образование и использование Р. п. мн. ч. имён существительных.
28. Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
29. Род сложносокращённых слов (аббревиатур).
30. Образование и использование степеней сравнения имён прилагательных. Использование форм имён прилагательных в речи.
31. Образование формы Р.п. имени числительного. Использование числительных в речи.
32. Местоимение. Использование в речи.
33. Глагол. Использование форм глагола в речи.
34. Причастие. Правописание *не* с причастиями.
35. Причастие. Правописание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных.
36. Причастие. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
37. Деепричастие. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.
38. Наречие. Использование наречий в речи.
39. Предлог. Использование предлогов в речи. Использование предлогов *между(меж),по*. Использование предлогов *согласно, благодаря, вопреки*. Использование предлогов *в* и *на*, их антонимов.
40. Союзы. Использование союзов в простых и сложных предложениях.
41. Частица. Правописание частиц. Использование в речи.
42. Междометие. Использование в речи.
43. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы.
44. Словосочетание: нормы построения. Виды подчинительной связи между словами в подчинительном словосочетании.
45. Управление в словосочетании: использование предлогов *согласно, благодаря, вопреки*.
46. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.

47. Нормы построения простых предложений. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием.
48. Нормы построения простых предложений. Прямой порядок слов в предложении.
49. Нормы построения простых предложений. Синтаксические ошибки. Их исправление.
50. Односоставное и неполное предложения.
51. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Использование однородных членов предложения в разных стилях речи.
52. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
53. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Использование вводных слов в речи.
54. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.
55. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.
56. Сложное предложение. Нормы построения сложных предложений различных видов.
57. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Использование сложносочинённых предложений в речи.
58. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в нём. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.
59. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.
60. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
61. Построение сложных предложений: речевые ошибки при построении сложных конструкций.
62. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.
63. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
64. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
65. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

66. Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
67. Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
68. Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
69. Художественный стиль речи, его основные признаки.
70. Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей речи.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Грамматика русского языка: Учеб.пособие / Людмила Анатольевна Константинова, Наталия Николаевна Гончарова, Анна Николаевна Жукова. - Москва: Издательство "Флинта»; Москва: Издательство "Наука", 2014. - 256 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А.Введенская, М.Н Черкасова. - Изд. 13-е стер. – Ростов н/Д : Феникс
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Надежда Васильевна Кузнецова. - 3. -Москва: Издательство "ФОРУМ"; Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2014. - 368 с.

Дополнительная литература:

1. Зверева Е.Н. Практикум по русскому языку – М.: Центр ЕАОИ, 2014.
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2014 –256 с.

Федеральный портал «Российское образование»: Web:<http://www.edu.ru>.

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web: <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России Web: www.olympic.ru
3. Сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) Web: <http://goup32441.narod.ru>.

