

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2022 12:40:07  
Уникальный программный ключ:  
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Шуйская Ю.В.

Приказ №04-О от 31.08.2021



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла

**ОП.06 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

по профессии среднего профессионального образования

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(код, наименование специальности)

Москва, 2021

Составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки России №723 от 02.08.2013 (ред. от 09.04.2021)

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.06

Разработчики:

Чеснокова И.В. – преподаватель Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)



1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

**Аудиторная самостоятельная работа** по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:*

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

**Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:**

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

### **3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

### РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

#### **Критерии оценки реферата:**

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

### ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

### Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

### Темы самостоятельной работы

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1.	Выбор торговой мебели для конкретного магазина, соответственно для каждого из его помещений, определить ее количество. Рациональная организация торгового процесса.	2
2.	Рассмотреть новейшие виды электронных весов, их назначение, устройство, подготовка к работе, правила взвешивания.	2
3.	Различные виды оборудования для фасовки и упаковки товаров на предприятиях торговли. Погрузочно - разгрузочные работы.	2
4.	Технические требования предъявляемые к холодильному оборудованию. Виды торговых автоматов и продаваемых товаров, без участия продавца. Устройства автоматической идентификации. Автоматизация учета товаров в процессе их движения с момента поступления в магазин до их покупки потребителями. Автоматизация процессов торговли.	6
5.	Новые виды контрольно-кассовой техники, устройство, подготовка к работе, принцип работы.	2
Всего		14



**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ВАРИАНТ 1**

**Задание 1.**

**Выполните задания в тестовой форме.**

1. Оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товаров:

- а) павильон;
- б) палатка;
- в) киоск.

2. Эффективным методом продажи товаров является:

- а) индивидуальный метод обслуживания
- б) самообслуживание
- в) продажа товаров по образцам

3. Метод доставки товаров в магазин самим покупателем называется:

- а) смешанный;
- б) централизованный;
- в) децентрализованный.

4. Вес товара вместе с тарой:

- а) вес тары;
- б) масса брутто;
- в) масса нетто.

5. Сущность коммерческой деятельности предприятия розничной торговли:

- а) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг, получение прибыли;
- б) продажа товаров потребителям, предоставление дополнительных услуг;
- в) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг.

6. Строение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала:

- а) павильон;
- б) киоск;
- в) магазин.

7. Покупатель имеет право:

- а) потребовать информации о личных данных продавца, продавшего ему товар;

б) потребовать информации о коммерческой деятельности торгового предприятия;

в) потребовать предоставления достоверной информации о товаре и его изготовителе.

8. Продавец при передаче товара покупателю:

а) обязан передать товар в надлежащем количестве, ассортименте, качестве;

б) обязан передать товар в надлежащем количестве и качестве;

в) обязан передать товар в надлежащем ассортименте, количестве, качестве, комплектности.

9. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем:

а) линейная;

б) транзитная;

в) кольцевая.

10. Товар, поступивший без сопроводительного документа, принимают:

а) по фактическому наличию с оформлением накладной;

б) по фактическому наличию с оформлением акта;

в) товар не принимают.

11. Товары, поставленные без тары, принимаются:

а) по массе брутто, количеству тарных мест;

б) по массе нетто, по количеству товарных единиц в таре;

в) не принимаются.

12. Срок приемки скоропортящихся товаров по качеству и комплектности от иногороднего поставщика:

а) 48 часов;

б) 72 часов;

в) 24 часов.

13. Нормативный документ для организации приемки товаров по количеству:

а) Инструкция П6;

б) Инструкция П7;

в) товарно-транспортная накладная.

14. Срок приемки нескоропортящихся товаров по качеству и комплектности от иногородних поставщиков:

а) 20 дней;

- б) 5 дней;
- в) 10 дней.

15. Завес тары может выражаться

- а) в килограммах и денежном эквиваленте;
- б) в штуках;
- в) в центнерах.

16. Дата, до которой пищевой продукт предлагается потребителю для использования и до которой он не теряет своих потребительских характеристик:

- а) сроком хранения;
- б) сроком годности;
- в) сроком реализации.

17. Маршрут доставки товаров одним рейсом в один магазин:

- а) кольцевой;
- б) линейный;
- в) централизованный.

18. Маршрут доставки товаров одним транспортом в несколько магазинов называется:

- а) кольцевой
- б) линейный;
- в) централизованный.

19. Сроки приемки товаров по количеству от иногородних поставщиков:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 5 дней.

20. Приемка товаров, хранение, размещение и выкладка товаров составляют функцию:

- а) торговую;
- б) технологическую;
- в) коммерческую.

21. Тип магазина, если его площадь свыше 5000 кв.м, ассортиментный перечень товаров не менее 32000 единиц:

- а) гипермаркет;
- б) универмаг;
- в) супермаркет.

22. Основной причиной порчи пищевых продуктов при хранении является:

- а) несоблюдение товарного соседства;

- б) развитие микробов на продукте;
  - в) отсутствие подтоварника.
23. Товары с истекшим сроком реализации:
- а) снимаются с продажи;
  - б) продаются по сниженным ценам;
  - в) уничтожаются.
24. Форма товароснабжения, при которой товары поступают в магазины с оптовых предприятий:
- а) транзитная;
  - б) складская;
  - в) перевалочная.
25. Завоз товаров в магазины по договору:
- а) децентрализованный;
  - б) централизованный;
  - в) плановый.
26. Магазин, реализующий одну группу товаров:
- а) фирменный;
  - б) универсальный;
  - в) специализированный.
27. Специализированный магазин реализует:
- а) одну группу товаров;
  - б) широкий ассортимент;
  - в) универсальный ассортимент.
28. Виды розничной торговли:
- а) оптовая;
  - б) стационарная, передвижная, посылочная;
  - в) розничная.
29. Виды розничной торговли \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
30. К стационарной торговле относятся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

## **Задание 2.**

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания 1-17.

Время выполнения задания - 60 мин.

### **Профессиональная задача**

В магазине «Продукты», реализующем ассортимент молочных товаров, с 3 марта по 5 марта 20\_г. проводится выставка – продажа.

Для проведения выставки-продажи 2 марта 20\_г. в магазин из Московского молочного завода поступила партия молочной продукции.

При приемке товаров было обнаружено 2 коробки (0,25 кг) сметаны в деформированной упаковке.

В процессе работы выставки-продажи 3 марта в магазин обратился покупатель с просьбой вернуть ему деньги за молоко, которое оказалось кислым.

По окончании проведения выставки-продажи сотрудникам магазина было поручено проанализировать объем продаж молочных продуктов в дни проведения ярмарки, сравнить его с объемом реализации этих же товаров в будние дни.

Вопросы к задаче:

1. Определите тип розничного торгового предприятия.
2. Назовите возможные методы продажи товаров в данном магазине, обоснуйте свой ответ.
3. Назовите основные и возможные виды дополнительных услуг в магазине «Продукты».
4. Определите возможные группы помещений, входящие в состав данного розничного предприятия.
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к планировке торгового зала данного типа магазина.
6. Определите формы и метод товароснабжения в зависимости от источников поступления молочных товаров в магазин «Продукты» и способа их доставки.
7. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке молочных товаров.
8. Составьте схему приемки молочных товаров по количеству.
9. Назовите правила приемки по качеству молочных товаров.
10. Укажите виды торговой мебели для размещения, выкладки и продажи молочных изделий.
11. Перечислите действия сотрудников по просьбе покупателя о возврате денег за некачественное молоко.
12. Сравните данные покупательского спроса на молочные товары в будние и выставочные дни. Сделайте выводы.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ВАРИАНТ 2

### Задание 1.

1. Сущность коммерческой деятельности розничной торговли:

- а) продажа товаров потребителям, предоставление дополнительных услуг;
- б) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг;
- в) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг, получение прибыли.

2. Товароснабжение – это:

- а) движение товаров от производителя до потребителя;
- б) обеспечение предприятий торговли в нужном ассортименте и качестве товаров;
- в) движение товаров от продавца к покупателю.

3. Срок приемки скоропортящихся товаров по качеству и комплектности отиногороднего поставщика:

- а) 72 часа;
- б) 24 часа;
- в) 48 часов.

4. Тип магазина, если его площадь 2500 кв.м, количество наименований товаров 15000:

- а) универмаг;
- б) гипермаркет;
- в) супермаркет.

5. Документ, на основании которого торговое предприятие формирует товарные запасы:

- а) товарно-транспортная накладная;
- б) накладная;
- в) заявка.

6. Виды торговли:

- а) оптовая, розничная;
- б) стационарная;
- в) специализированная.

7. Расхождение фактического веса тары с данными сопроводительного документа:

- а) вес тары;
- б) завес тары;

в) вес нетто.

8. Маршрут доставки товаров одним транспортом в несколько магазинов:

- а) линейный;
- б) кольцевой;
- в) централизованный.

9. Процесс проверки соответствия количества, качества и комплектности товара:

- а) доставка товаров;
- б) купля-продажа товаров;
- в) приемка товаров.

10. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем:

- а) транзитная;
- б) кольцевая;
- в) линейная.

11. Товары, поставленные в поврежденной или открытой таре, принимаются:

- а) по массе нетто, количеству товарных единиц в таре;
- б) по массе брутто, количеству тарных мест;
- в) не принимаются.

12. Товары, поступившие в исправной, закрытой таре принимаются:

- а) по массе брутто, количеству тарных мест;
- б) по массе нетто, количеству товарных единиц в таре;
- в) по массе нетто, количеству тарных мест.

13. Эффективный метод продажи товаров:

- а) продажа товаров по образцам;
- б) индивидуальный метод обслуживания;
- в) самообслуживание.

14. Совокупность определенных условий хранения, при которых товары должны соблюдать свое качество:

- а) срок хранения;
- б) режим хранения;
- в) срок годности.

15. Основные технологические функции торгового предприятия:

- а) изучение покупательского спроса;
- б) выполнение расчета с покупателями;

в) приемка поступивших товаров по количеству и качеству.

16. Документ, с помощью которого планируется время доставки товаров:

- а) накладная;
- б) заявка;
- в) график завоза товаров.

18. Период, по истечении которого товар считается непригодным к использованию по назначению:

- а) срок реализации;
- б) срок хранения; в) срок годности.

19. Срок приемки нескоропортящихся товаров по количеству от иногороднего поставщика:

- а) 5 дней;
- б) 20 дней;
- в) 10 дней.

20. Основные торговые функции розничных торговых предприятий:

- а) изучение покупательского спроса;
- б) выполнение расчета с покупателями;
- в) расфасовка товаров.

21. Метод доставки товаров самим покупателем называется:

- а) смешанный;
- б) централизованный; в) децентрализованный.

22. Розничная торговля обеспечивает движение товаров:

- а) от производителя до конечного потребителя;
- б) от товаропроизводителя до продавца;
- в) от поставщика к посреднику.

23. Выкладка товаров бывает:

- а) декоративная;
- б) простая;
- в) сложная.

24. Идентификация товара:

- а) выявление качества товара;
- б) выявление соответствия товара требованиям нормативно-технической документации;
- в) выявление потребителя товара.



25. Если сопроводительные документы отсутствуют, товар принимают:

- а) по фактическому наличию с оформлением накладной;
- б) по фактическому наличию с оформлением акта;
- в) товар не принимают.

26. При обнаружении в процессе приемки недоброкачественных товаров:

- а) приемка товаров прекращается;
- б) составляется акт о ненадлежащем качестве товаров;
- в) приемка товаров прекращается, вызывается представитель поставщика.

27. Основными документами приемки товаров розничного предприятия, являются:

- а) счет – фактура, накладная, сертификаты;
- б) товарный отчет;
- в) договор о приемке товаров.

28. Для обслуживания покупателей вне магазина применяется:

- а) мелкорозничная передвижная сеть;
- б) стационарная торговля;
- в) продажа товаров по образцам.

29. Тара, предназначенная для одного вида товара:

- а) универсальная;
- б) специальная;
- в) однооборотная.

30. Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатка, изготовитель обязуется заменить его:

- а) срок замены;
- б) гарантийный срок;
- в) срок реализации.

## **Задание 2.**

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе и сходных данных выполните задания 1-17.

Время выполнения задания - 60 мин.

### **Профессиональная задача**

В супермаркет «Слата», реализующем ассортимент кондитерских товаров, с 7 марта по 9 марта 2016г. проводится выставка – продажа.

Для проведения выставки-продажи 6 марта 2016г. в супермаркет с кондитерской фабрики «Ангара» поступила партия кондитерских товаров, Фасованных в красочную коробку.

При приемке товаров было обнаружено 2 коробки (0,4 кг) конфет в деформированной упаковке.

В процессе работы выставки-продажи 8 марта в магазин обратился покупатель с просьбой вернуть ему деньги за конфеты, которые оказались с белым налетом на поверхности.

По окончании проведения выставки-продажи сотрудникам магазина было поручено проанализировать объем продаж кондитерских товаров в дни проведения ярмарки, сравнить его с объемом реализации этих же товаров в будние дни.

Вопросы к задаче:

1. Определите тип розничного торгового предприятия.
2. Назовите возможные методы продажи товаров в данном магазине, обоснуйте свой ответ.
3. Назовите основные и возможные виды дополнительных услуг в супермаркете «Слата».
4. Определите возможные группы помещений, входящие в состав данного розничного предприятия.
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к планировке торгового зала данного типа магазина.
6. Определите формы и метод товароснабжения в зависимости от источников поступления кондитерских товаров в супермаркет «Слата» и способа их доставки.
7. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке молочных товаров.
8. Составьте схему приемки молочных товаров по количеству.
9. Назовите правила приемки по качеству кондитерских товаров.
10. Укажите виды торговой мебели для размещения, выкладки и продажи молочных изделий.
11. Перечислите действия сотрудников просьбу покупателя о возврате денег за некачественное молоко.
12. Сравните данные покупательского спроса на молочные товары в будние и выставочные дни. Сделайте выводы.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Основная литература:**

1.Борисова, А. В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Механическое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-4488-1261-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106858>

##### **Дополнительная литература**

1.Борисова, А. В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Тепловое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-4488-1422-8. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116303>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.retail.ru> Ритейлеру и поставщику
2. <http://shtrih-center.ru/state.html> Информационные статьи о торговом оборудовании
3. <http://vica.ru/articles/> Статьи о торговом оборудовании и мебели для магазинов
4. <http://litstile.ru/?ht=8> Статьи о торговом оборудовании
5. <http://dezhur.com/mag> Электронный журнал «ДеЖур»