

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2022 12:37:07
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Лете Трейд»

Артуганов А.А.
_____ 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Шуйская Ю.В.

«31» _____ 2021
Приказ от 31.08.2021 № 04-О



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Астара Процессинг»

Солуянов А.В.
_____ 2021



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Уровень образования – среднее общее образование

Квалификация: **Кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец
непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров**

вид подготовки – базовая

форма обучения – очная

нормативный срок обучения – 10 мес.

Год начала подготовки – 2021

Москва, 2021

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 (ред. 09.04.2015), зарегистрированного Министерством юстиции 20.08. 2013 №29470

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии протокол № 06 от «30» июня 2021

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 2. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | 8 |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... | 9 |
| 4. Требования к результатам освоения ППКРС..... | 10 |
| 4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 10 |
| 4.2. Личностные результаты | 16 |
| 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир..... | 18 |
| 5.1. Учебный план..... | 18 |
| 5.2. Календарный учебный график | 23 |
| 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)..... | 23 |
| 5.4. Программы учебной и производственной практик | 26 |
| 5.5. Программа итоговой аттестации..... | 27 |
| 5.6. Программа воспитания..... | 29 |
| 6. Условия реализации образовательной программы..... | 30 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению | 30 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению..... | 31 |
| 6.3. Требования к условиям реализации ППКРС..... | 33 |
| 6.4. Требования к результатам освоения ППКРС..... | 34 |
| 6.5. Требования к организации воспитания обучающихся..... | 36 |
| 6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы..... | 39 |
| 6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы..... | 39 |
| 7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы...40 | |
| 7.1. Формирование фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.....40 | |
| 7.2. Формирование фондов оценочных средств для итоговой аттестации.....41 | |
| 8. Возможности продолжения образования выпускника | 58 |
| 9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 59 |
| 10. Порядок обновления программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..... | 61 |

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей

Приложение 4. Фонды оценочных средств

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж») по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 (ред. 09.04.2015), зарегистрированного Министерством юстиции 20.08. 2013 №29470;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №464 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 №464»;

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденной приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 №96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010, регистрационный №16866;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014, регистрационный №34779 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 №968 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 №630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.12.2019 №403-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ (последняя редакция);

- приказы Минобрнауки России № 1430, Министерства просвещения России № 652 от 18.11.2020 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410);

- Стратегия развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года;

- Устав АНО ПО «Университетский колледж»;

- локальные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ЛР – личностные результаты;

ИА – итоговая аттестация.

2. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02

Продавец, контролер-кассир

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир: Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров.

Форма обучения: очная. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров, составляет 1080 академических часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования, в очной форме обучения по квалификации Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров – 10 месяцев.

Миссия ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества

подготовки выпускника по профессии и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практик, итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части трудоёмкости её освоения, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, итоговой аттестации с учётом запросов работодателей.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно- технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно- сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

3.3. Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Продажа непродовольственных товаров.

3.3.2. Продажа продовольственных товаров.

3.3.3. Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями.

3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|---|--|--------------|
| Продажа непродовольственных товаров | ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | осваивается |
| Продажа продовольственных товаров | ПМ.02 Продажа продовольственных товаров | осваивается |
| Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями | ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | осваивается |

4. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Результаты освоения компетенций |
|-----------------|---|---|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии |
| | | Знать: сущность профессии Продавец, контролер-кассир, её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие в направлении профессионального профиля |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | Уметь: эффективно организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональные задачи, принимать решения при типовых и не типовых профессиональных ситуациях |
| | | Знать: способы и методы выполнения профессиональных задач |
| ОК 03. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | Уметь: проводить самооценку профессиональной деятельности, самостоятельно заниматься самообразованием |
| | | Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; закон о защите прав потребителя, Правила торговли отдельных групп товаров |
| ОК 04. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных; рационально распределять время на все этапы решения задачи |
| | | Знать: правила техники безопасности и охраны труда |

| | | |
|--------|---|---|
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных |
| | | Знать: принципы работы справочно-информационных интерактивных систем |
| ОК 06. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Уметь: руководствоваться принципами профессиональной этики при взаимодействии с клиентами, коллегами и руководством |
| | | Знать: соблюдает субординационные отношения, владеет профессиональным этикетом. Учитывает личные особенности субъектов профессионального общения. |
| ОК 07. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров | Уметь: применять правила реализации товаров |
| | | Знать: действующие санитарные нормы и правила, стандарты и Правила продажи товаров |
| ОК 08. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Уметь: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией |
| | | Знать: основы военной службы и обороны государства, задачи и основные мероприятия гражданской обороны |

Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Результаты освоения компетенции |
|-------------------------------------|---|--|
| Продажа непродовольственных товаров | ПК.1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров | Иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров Уметь: оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров Знать: показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, их назначение |
| | ПК.1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании | Иметь практический опыт: организации подготовки, размещения товаров в торговом зале выкладку на торговом-технологическом оборудовании Уметь: расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | | Знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров |
| | ПК.1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации | Иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров Уметь: идентифицировать товары различных товарных групп оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров Знать: показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; закон о защите прав потребителей |
| | ПК.1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей | Иметь практический опыт: применения способов сохранности товарно-материальных ценностей Уметь: производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп Знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; правила охраны труда назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования |
| Продажа продовольственных товаров | ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары | Иметь практический опыт: осуществлять приемку товаров на основании «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Уметь: проверять соответствие маркировки с данными указанными в сопроводительном документе Знать: правила заполнения сопроводительных документов |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК.2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p> | <p>Иметь практический опыт: соответствие распаковывания, размещения и выкладки товаровна торговом оборудовании в соответствии с требованиями СанПиН Уметь: оформлять ценники в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров» Знать: классификацию и ассортимент различныхтоварных групп продовольственных товаров</p> |
| | <p>ПК.2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> | <p>Иметь практический опыт: обслуживанияпокупателей и продажи различных групп продовольственных товаров Уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров, производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудовании Знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда</p> |
| | <p>ПК.2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p> | <p>Иметь практический опыт: осуществлять контроль условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов в соответствии с СанПиНами Уметь: контролировать условия хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых Знать: сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продовольственных товаров</p> |
| | <p>ПК.2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования</p> | <p>Иметь практический опыт: использовать втехнологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование Уметь: производить подготовку</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>Знать: классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда</p> |
| | ПК.2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей | <p>Иметь практический опыт: контроля сохранности товарно-материальных ценностей на предприятиях</p> <p>Уметь: создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов</p> <p>Знать: показатели качества различных групп продовольственных товаров</p> |
| | ПК.2.7. Изучать спрос покупателей | <p>Иметь практический опыт: участия в проведении мероприятий по анкетированию покупателей</p> <p>Уметь: разрабатывать анкеты по изучению покупательского спроса</p> <p>Знать: виды покупательского спроса</p> |
| Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | ПК.3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями | <p>Иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ</p> <p>Знать: правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | ККТ; особенности технического обслуживания ККТ |
| | ПК.3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | Иметь практический опыт: проверки платежеспособности государственных денежных знаков Уметь: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков Знать: правила расчетов и обслуживания покупателей; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета |
| | ПК.3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги | Иметь практический опыт: проверки качества и количества продаваемых товаров, правильности цен на товары и услуги Уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству Знать: показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. |
| | ПК.3.4. Оформлять документы по кассовым операциям | Иметь практический опыт: заполнения документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций. Уметь: оформлять документы по кассовым операциям Знать: правила оформления документов по кассовым операциям, правила заполнения сопроводительных документов |
| | ПК.3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей | Иметь практический опыт: применения способов сохранности товарно-материальных ценностей Уметь: производить взвешивание |

| | | |
|--|--|--|
| | | товаровотдельных товарных групп Знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; правила охраны труда назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования |
|--|--|--|

4.2. Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |

| | |
|--|-------|
| Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам | ЛР 13 |
| Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | ЛР 16 |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости | ЛР 17 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии | ЛР 19 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 20 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 21 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 22 |
| Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Имеющий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; | ЛР 23 |
| Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей; | ЛР 24 |
| Обладающий моральным сознанием и компетентностью в решении моральных проблем на основе личного выбора, владеющий нравственными чувствами и нравственным поведением, осознанным и ответственным отношением к собственным поступкам; | ЛР 25 |
| Владеющий коммуникативной компетентностью в общении и способный к сотрудничеству со сверстниками, взрослыми в процессе | ЛР 26 |

| | |
|---|-------|
| образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности | |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению своих трудовых функций, востребованный на рынке труда Москвы и Московской области. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности в Москве и Московской области, готовый к их освоению | ЛР 27 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в АНО ПО «Университетский колледж» | |
| Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации | ЛР 28 |

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих регламентируется учебным планом профессии; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик в форме практической подготовки обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план отображает логическую последовательность освоения отдельных частей и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и определяет следующие характеристики программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в форме практической подготовки;
- последовательность изучения учебных дисциплин;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам в форме практической подготовки;

- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 2 недели в зимний период.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
 - профессионального
- и разделов:
- физическая культура;
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация.

Обязательная часть ППКРС составляет 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 20% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией самостоятельно.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика в форме практической подготовки.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательная организация для подгрупп девушек использует 70% учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

По дисциплине Физическая культура предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала; письменные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

В рамках освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется практическая подготовка.

Практическая подготовка – форма организации образовательной

деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации, то есть в колледже, на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов, междисциплинарных курсов, в ходе практики.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в объеме 308 часа (81%) в рамках профессиональной подготовки, в том числе при изучении общепрофессионального учебного цикла в объеме 94 часов (74,3%), а именно по следующим учебным дисциплинам: Основы деловой культуры (14 час.), Организация и технология розничной торговли (28 час.), Санитария и гигиена (28 час.), Техническое оснащение торговых организаций (24 час.). При изучении профессионального учебного цикла практическая подготовка осуществляется в объеме 214 часов (100%) в ходе освоения междисциплинарных курсов по следующим профессиональным модулям: ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами (78 час.), по профессиональному модулю ПМ.02 Продажа продовольственных товаров МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами (78 час.), по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники (58 час.)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика в форме практической подготовки является обязательным

разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная в форме практической подготовки обучающихся.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточению, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика в форме практической подготовки должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. При наличии в профильной

организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

Учебный план приведен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик в форме практической подготовки, итоговой аттестации, каникул (Приложение 2).

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Частью ООП СПО являются рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как программы дисциплин общепрофессионального, так и модулей профессионального цикла. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ООП СПО.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных

дисциплин и профессиональных модулей.

ОП Общепрофессиональный учебный цикл

| Наименование дисциплины | Максимальная учебная нагрузка | Обязательная или вариативная часть ППКРС |
|---|-------------------------------|---|
| ОП.01 Основы деловой культуры | 48 часов | Обязательная часть |
| ОП.02 Основы бухгалтерского учета | 46 часов | Обязательная часть |
| ОП.03 Организация и технология розничной торговли | 66 часов | Обязательная часть (22 час.) Вариативная часть (44 час.) |
| ОП.04 Санитария и гигиена | 66 часов | Обязательная часть |
| ОП.05 Безопасность жизнедеятельности | 48 часов | Обязательная часть |
| ОП.06 Техническое оснащение торговых организаций | 62 часа | Вариативная часть |

П Профессиональный учебный цикл ПМ Профессиональные модули

| Наименование дисциплины | Максимальная учебная нагрузка | Обязательная или вариативная часть ППКРС |
|---|-------------------------------|--|
| ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | | |
| МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами | 244 часа | Обязательная часть (186 час.) Вариативная часть (58 час.) |
| УП.01.01 Учебная практика | 108 часов | Практическая подготовка |
| ПП.01.01 Производственная практика | 144 часа | Практическая подготовка |
| ПМ.02 Продажа продовольственных товаров | | |
| МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами | 238 часов | Обязательная часть (186 час.) Вариативная часть (52 час.) |
| УП.02.01 Учебная практика | 72 часа | Практическая подготовка |
| ПП.02.01 Производственная практика | 144 часа | Практическая подготовка |
| ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | | |
| МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники | 182 часа | Обязательная часть (182 час.) |
| УП.03.01 Учебная практика | 72 часа | Практическая подготовка |
| ПП.03.01 Производственная практика | 144 часа | Практическая подготовка |
| ФК.01 Физическая культура | 80 часов | Обязательная часть |

По дисциплине Физическая культура предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру.

Структура программы учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы
 - 1.3. Цель и задачи дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Структура программы профессионального модуля

1.1. Паспорт программы профессионального модуля

1.2. Область применения программы

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального

модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Рабочие программы приведены в Приложении 3.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения обучающимся компетенций по соответствующей дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4.

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с нормативными документами практика в форме практической подготовки является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики в форме практической подготовки закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Программа практики в форме практической подготовки включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы.

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на основании заключенных образовательной организацией договоров о практической подготовке с организациями и учреждениями г. Москвы и Московской области.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам в форме практической подготовки, являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя формы отчетности по практике в форме практической подготовки и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме практической подготовки. Колледжем разработаны методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики в форме практической подготовки.

Программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки представлены в Приложении 5.

5.5. Программа итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные

сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа итоговой аттестации выпускников колледжа раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, позволяющих оценить сформированность соответствующих компетенций. Она включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии; показатели, критерии и шкалу оценивания компетенций, выносимых для контроля на итоговую аттестацию; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе прохождения итоговой аттестации; описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации; организацию и проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и дополн.), за шесть месяцев до проведения итоговой аттестации проводится ознакомление выпускников с Программой итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний, утвержденными колледжем, которое подтверждается заявлением обучающегося, подтверждающим ознакомление с данными документами. Данное заявление хранится в личном деле обучающегося.

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в полном объеме. Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, рассмотренного и рекомендованного на заседании Педагогического

совета колледжа.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией во главе с председателем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа. В состав экзаменационной комиссии входят работодатели. На основе Положения о итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС СПО и рекомендаций ППКРС СПО по профессии, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППКРС осуществляется экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Программа итоговой аттестации приведена в Приложении 6.

5.6. Рабочая программа воспитания

5.6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся

и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.6.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

При разработке ООП СПО учитывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

деловой культуры;

бухгалтерского учета;
организации и технологии розничной торговли;
санитарии и гигиены;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования;
учебный магазин.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем

дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В колледже разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, методические указания по самостоятельной работе.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Через Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование для обучающихся доступны научные сборники, реферативные

и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно- методические пособия, словари, периодические издания по профилю и социальной тематике.

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся к контенту ЭБС.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья также обеспечены доступом с информационно-образовательной среде Колледжа и ресурсам ЭБС в удаленном доступе.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в сеть Интернет через компьютерные классы колледжа. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.3. Требования к условиям реализации ППКРС

ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального; профессионального; и разделов: физическая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; итоговая аттестация. Обязательная часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 20% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика в рамках практической подготовки.

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях.

6.4. Требования к результатам освоения ППКРС

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в

двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов в учебный год.

Экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик в форме практической подготовки. Экзамен по профессиональным модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики, оцениваются по следующей системе оценок: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППКРС по профессии осуществляется в соответствии с Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной профессии, соответствуют целям и задачам ППКРС и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по междисциплинарному курсу.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы в образовательной организации, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация располагает квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, тьюторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся следующий:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере

образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы

7.1. Формирование фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты; тематику рефератов, докладов, эссе; ситуации для практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность

обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.2. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа

должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Перечень тем выпускной квалификационной работы

| ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | |
|---|---|
| 1 | Организация предварительной подготовки непродовольственных товаров к продаже |
| 2 | Торгово-технологическое оборудование, применяемое при продаже непродовольственных товаров на торговом предприятии |
| 3 | Организация товароснабжения торгового предприятия при продаже непродовольственных товаров |
| 4 | Организация рекламной деятельности на предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| 5 | Организация формирования ассортимента при продаже непродовольственных товаров |
| 6 | Применение прогрессивных методов при продаже непродовольственных товаров |
| 7 | Принципы устройства и планировки торгового зала при продаже непродовольственных товаров |
| 8 | Организация подбора оборудования при продаже непродовольственных товаров |
| 9 | Способы выкладки товаров на торговое оборудование при продаже непродовольственных товаров |
| 10 | Технология организации приемки товаров по количеству и качеству при продаже непродовольственных товаров |
| 11 | Технология хранения товаров при продаже непродовольственных товаров |
| 12 | Технология закупки товаров на торговом предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| 13 | Психологическое воздействие рекламы на покупателя при продаже непродовольственных товаров |
| 14 | Технологическая характеристика видов тары в торговом предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| ПМ.02 Продажа продовольственных товаров | |
| 1 | Организация предварительной подготовки продовольственных товаров к продаже |
| 2 | Торгово-технологическое оборудование, применяемое при продаже продовольственных товаров на торговом предприятии |
| 3 | Организация товароснабжения торгового предприятия при продаже продовольственных товаров |
| 4 | Организация рекламной деятельности на предприятии при продаже продовольственных товаров |
| 5 | Организация формирования ассортимента при продаже продовольственных товаров |
| 6 | Применение прогрессивных методов при продаже продовольственных товаров |
| 7 | Принципы устройства и планировки торгового зала при продаже продовольственных товаров |
| 8 | Организация подбора оборудования при продаже продовольственных товаров |
| 9 | Способы выкладки товаров на торговое оборудование при продаже продовольственных товаров |
| 10 | Технология организации приемки товаров по количеству и качеству при продаже продовольственных товаров |
| 11 | Технология хранения товаров, при продаже продовольственных товаров |
| 12 | Технология закупки товаров на торговом предприятии при продаже продовольственных товаров |

| | |
|--|--|
| 13 | Психологическое воздействие рекламы на покупателя при продаже продовольственных товаров |
| 14 | Технологическая характеристика видов тары в торговом предприятии при продаже продовольственных товаров |
| ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями | |
| 1 | Принцип работы кассового оборудования, применяемого на торговом предприятии |
| 2 | Технологическая последовательность при работе на весовом оборудовании, применяемом на торговом предприятии |
| 3 | Последовательность обслуживания и консультация покупателей при работе на контрольно-кассовой машине, применяемой на торговом предприятии |
| 4 | Принцип работы устройства индикации кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 5 | Последовательность обслуживания покупателей на весовом оборудовании, с использованием тары, применяемом на торговом предприятии |
| 6 | Последовательность обслуживания покупателей на весовом оборудовании, без использования тары, применяемом на торговом предприятии |
| 7 | Технологическая последовательность при работе на контрольно-кассовой машине, применяемой на торговом предприятии |
| 8 | Принцип устройства контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 9 | Последовательность обслуживания покупателей при работе на контрольно-кассовой машине, применяемой на торговом предприятии |
| 10 | Режимы контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 11 | Основные узлы контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 12 | Режимы измерительного оборудования, применяемого на торговом предприятии |
| 13 | Основные узлы измерительного оборудования применяемого на торговом предприятии |
| 14 | Устройство торговых автоматов |

Перечень тем письменных экзаменационных работ

| | |
|---|---|
| ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | |
| 1 | Описать технологию предварительной подготовки непродовольственных товаров к продаже |
| 2 | Описать торгово-технологическое оборудование, применяемое при продаже непродовольственных товаров на торговом предприятии |
| 3 | Описать организацию товароснабжения торгового предприятия при продаже непродовольственных товаров |
| 4 | Описать организацию формирования ассортимента при продаже непродовольственных товаров |
| 5 | Описать организацию рекламной деятельности на предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| 6 | Описать применение прогрессивных методов при продаже непродовольственных товаров |
| 7 | Описать устройство и планировку торгового зала при продаже непродовольственных товаров |
| 8 | Описать организацию подбора оборудования при продаже непродовольственных товаров |
| 9 | Описать способы выкладки товаров на торговое оборудование при продаже непродовольственных товаров |

| | |
|--|--|
| 10 | Описать технологию организации приемки товаров по количеству и качеству при продаже непродовольственных товаров |
| 11 | Описать технологию хранения товаров при продаже непродовольственных товаров |
| 12 | Описать технологию закупки товаров на торговом предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| 13 | Описать психологическое воздействие рекламы на покупателя при продаже непродовольственных товаров |
| 14 | Описать технологическую характеристику тары в торговом предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| ПМ.02. Продажа продовольственных товаров | |
| 1 | Описать технологию предварительной подготовки продовольственных товаров к продаже |
| 2 | Описать торгово-технологическое оборудование применяемое при продаже продовольственных товаров на торговом предприятии |
| 3 | Описать организацию товароснабжения торгового предприятия при продаже продовольственных товаров |
| 4 | Описать организацию формирования ассортимента при продаже продовольственных товаров |
| 5 | Описать организацию рекламной деятельности на предприятии при продаже продовольственных товаров |
| 6 | Описать применение прогрессивных методов при продаже продовольственных товаров |
| 7 | Описать устройство и планировку торгового зала при продаже продовольственных товаров |
| 8 | Описать организацию подбора оборудования при продаже продовольственных товаров |
| 9 | Описать способы выкладки товаров на торговое оборудование при продаже продовольственных товаров |
| 10 | Описать технологию организации приемки товаров по количеству и качеству при продаже продовольственных товаров |
| 11 | Составить акт на недоброкачественный товар при продаже продовольственных товаров |
| 12 | Описать технологию закупки товаров на торговом предприятии при продаже продовольственных товаров |
| 13 | Описать психологическое воздействие рекламы на покупателя при продаже продовольственных товаров |
| 14 | Описать технологическую характеристику тары в торговом предприятии при продаже продовольственных товаров |
| ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями | |
| 1 | Описать принцип работы кассового оборудования, применяемого на торговом предприятии |
| 2 | Описать принцип работы устройства ввода контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 3 | Описать последовательность обслуживания и консультация покупателей при работе на контрольно-кассовой машине, применяемой на торговом предприятии |
| 4 | Описать принцип работы устройства индикации кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 5 | Описать последовательность обслуживания покупателей на весовом оборудовании, с использованием тары, применяемом на торговом предприятии |

| | |
|----|---|
| 6 | Описать последовательность обслуживания покупателей на весовом оборудовании, с использованием тары, применяемом на торговом предприятии |
| 7 | Описать принцип работы контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 8 | Описать устройство контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 9 | Описать последовательность обслуживания покупателей при работе на контрольно-кассовой машине, применяемой на торговом предприятии |
| 10 | Описать режимы контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 11 | Описать основные узлы контрольно-кассовой машины, применяемой на торговом предприятии |
| 12 | Описать основные узлы весоизмерительного оборудования, применяемого на торговом предприятии |
| 13 | Описать режимы измерительного оборудования, применяемого на торговом предприятии |
| 14 | Описать устройство торговых автоматов |

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ

| ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров | |
|---|--|
| 1 | Произвести предварительную подготовку непродовольственных товаров к продаже |
| 2 | Составить описание торгово-технологического оборудования, применяемого при продаже непродовольственных товаров |
| 3 | Оформить договор поставки при продаже непродовольственных товаров |
| 4 | Оформить рекламный буклет на непродовольственный товар |
| 5 | Оформить ценники на непродовольственный товар |
| 6 | Произвести обслуживание покупателей традиционным методом при продаже непродовольственных товаров |
| 7 | Произвести расчет установочного оборудования торгового зала при продаже непродовольственных товаров |
| 8 | Составить ассортиментную таблицу оборудования при продаже непродовольственных товаров |
| 9 | Произвести выкладку непродовольственных товаров на торговое оборудование |
| 10 | Произвести приемку непродовольственных товаров, оформит акт приемки |
| 11 | Оформить акт приемки при продаже непродовольственных товаров, подготовить товар к продаже |
| 12 | Составить акт на недоброкачественный товар при продаже непродовольственных товаров |
| 13 | Составить звуковую рекламу при продаже непродовольственных товаров |
| 14 | Составить акт на поврежденную тару торговом предприятии при продаже непродовольственных товаров |
| ПМ.02 Продажа продовольственных товаров | |
| 1 | Произвести предварительную подготовку продовольственных товаров к продаже |
| 2 | Составить описание торгово-технологического оборудования, применяемого при продаже продовольственных товаров |
| 3 | Оформить договор поставки при продаже продовольственных товаров |
| 4 | Оформить рекламный буклет на продовольственный товар |
| 5 | Оформить ценники на продовольственный товар |
| 6 | Произвести обслуживание покупателей традиционным методом при продаже продовольственных товаров |

| | |
|--|---|
| 7 | Произвести расчет установочного оборудования торгового зала при продаже продовольственных товаров |
| 8 | Составить ассортиментную таблицу оборудования при продаже продовольственных товаров |
| 9 | Произвести выкладку продовольственных товаров на торговое оборудование с правилами товарного соседства |
| 10 | Произвести приемку продовольственных товаров, оформить акт приемки |
| 11 | Оформить акт приемки при продаже продовольственных товаров, подготовить товар к продаже |
| 12 | Составить акт на недоброкачественный товар при продаже продовольственных товаров |
| 13 | Составить звуковую рекламу при продаже продовольственных товаров |
| 14 | Составить акт на поврежденную тару торговом предприятии при продаже продовольственных товаров |
| ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями | |
| 1 | Подготовить контрольно-кассовую машину к работе, работа на контрольно-кассовой машине |
| 2 | Обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования |
| 3 | Консультировать покупателя о качестве товара, обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования |
| 4 | Обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования, оформить товарный чек на товар |
| 5 | Обслужить покупателя при помощи весового оборудования, с тарой, оформить кассовый чек |
| 6 | Обслужить покупателя при помощи весового оборудования, без тары, оформить кассовый чек |
| 7 | Обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования, оформить приходную накладную |
| 8 | Обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования, оформить кассовую книгу |
| 9 | Подготовить ККМ к работе обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования |
| 10 | Обслужить покупателя в режиме «Касса», оформить расходный кассовый ордер |
| 11 | Оформить акт приемки при продаже непродовольственных товаров, подготовить товар к продаже |
| 12 | Оформить ценник, обслужить покупателя при помощи весового и кассового оборудования |
| 13 | Обслужить покупателя при помощи весового оборудования |
| 14 | Подготовить весовое оборудование к работе |

Выпускная квалификационная работа обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования включает в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, и должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Аннотация

2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть (Письменная экзаменационная работа «...»)
5. Практическая часть (Выпускная практическая квалификационная работа «...»)
6. Заключение
7. Библиографический список
8. Приложения (если необходимо).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах белой однородной бумаги формата А4 (210x290 мм), на одной стороне, без рамки с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. На странице должно размещаться 29-30 строк текста (60-64 знака в строке).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют посередине внизу страницы без точки. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, формулы, условные знаки, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом.

Выполнять схемы и рисунки допускается, кроме использования компьютерной графики, только черными чернилами.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, должны быть исправлены на компьютере, а в крайнем случае от руки черными чернилами после аккуратной подчистки.

Текст работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие

перепечатки.

Титульный лист содержит: реквизиты учредителя и АНО ПО «Университетский колледж», наименование темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя, его должность, ученую степень, звание, номер и название профессии, графу «К защите в ЭК рекомендуется...», место и год защиты.

Переносы слов на титульном листе, их выделение или подчеркивание не допускаются. Полужирными прописными буквами можно выделять только основное название выпускной квалификационной работы.

Аннотация содержит сведения о структуре выпускной квалификационной работы, соответствие содержания работы одному из профессиональных модулей, объеме, количестве таблиц, рисунков, приложений, источников использованной литературы в представляемой работе.

Содержание. В «Содержании» последовательно перечисляются следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение; названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание выпускной квалификационной работы; заключение; библиография; приложения.

Параграфы должны быть пронумерованы. Знак «§» не используется. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. Номера пунктов, если их выделение внутри параграфов обосновано, состоят, соответственно, из трех цифр, также разделенных точками. После номера главы и параграфа ставится точка.

Слово «Глава» пишется, слово «Параграф» не пишется. В конце названия глав, параграфов и пунктов точка не ставится.

Справа от перечисленных структурных элементов выпускной квалификационной работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием главы/параграфа/пункта и номером страницы не допускается.

Шрифт названий глав, параграфов и пунктов внутри параграфов: обычный,

строчными буквами, кроме первой заглавной буквы.

Введение. Во введении рассматриваются вопросы, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. В первую очередь здесь должны быть показаны состояние и актуальность научной проблемы, которой посвящена выпускная квалификационная работа, степень ее разработанности. Введение должно содержать также изложение цели, которую ставил перед собой обучающийся.

Введение следует начинать на следующей за Содержанием странице.

Слово «Введение» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Введение оформляется в виде сплошного текста. При этом названия его подпунктов:

«Актуальность темы исследования», «Степень научной разработанности проблемы», «Объект исследования», «Предмет исследования», «Цель исследования», «Задачи исследования»,

«Теоретико-методологические основы исследования», «Эмпирические основы исследования»,

«Теоретическая и практическая значимость исследования» и «Структура выпускной квалификационной работы» записываются с красной строки строчными буквами, кроме первой заглавной буквы. Шрифт: полужирный, размер – 14 пт.

В выпускных квалификационных работах, обучающихся среднего профессионального образования Введение должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы исследования. Обуславливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

2. Объект исследования – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность.

3. Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.).

4. Цель исследования – это конечный результат, который хотелось бы достичь исследователю. Чаще всего она формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка). Цель – это идеальное видение результата. Например, такой целью могут быть разработка новой методики преподавания, исследование проблемы и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности фирмы и т.д.

5. Задачи исследования – выбор путей и средств, для достижения цели. В этом случае необходимо выделить научную сторону решения методологической (хозяйственно-экономической, социально- культурной и т.д.) проблемы в соответствии с заявленной целью и сформулировать научную проблему (задачу), решению которой посвящено исследование.

6. Теоретико-методологические основы исследования (указываются только в выпускных квалификационных работах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена) – способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа, экспериментальные, комплексные и др. Указывается теоретический аппарат исследования.

7. Структура работы. В ней приводятся общие библиографические сведения о работе: ее объем, количество глав, параграфов, иллюстраций, число использованных автором литературных источников, количество приложений. и т.п.

8. Содержание работы.
9. Приложения (при наличии).

Основная часть. Основная часть работы должна соединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Как правило, она состоит из двух: теоретической и аналитико-практической либо трех частей: теоретической, аналитической и практической.

В теоретической части работы раскрывается содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, дается описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определяются основные понятия, анализируется литература или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы.

В аналитико-практической части работы на основе выработанных теоретических подходов и опираясь на те теоретические положения, которые были разработаны автором в первой главе, рассматриваются и анализируются фактические материалы по изучаемому вопросу, формулируются и аргументируются предложения (практические рекомендации) по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности.

Аналитико-практическая часть выпускной практической квалификационной работы и письменная экзаменационная работа, может включать подробное описание используемого метода или методов исследования; описание переработанного для нужд исследования какого-либо метода анализа; различные виды классификаций; построение матриц, графиков, таблиц с их подробным описанием; описание анализа примеров; интерпретацию различных лингвистических исследований и т.д.

По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным теоретическим концепциям и передовому мировому опыту.

Целесообразно привлечение авторами материалов, связанных со специализацией, которой они овладевают.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна начинаться обзором обозначенной части проблемы и завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно.

Основная часть в выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) среднего профессионального образования включает в себя теоретическую часть, представленную в виде письменной экзаменационной работы, и практическую часть, представляющую собой выпускную практическую квалификационную работу. Письменная экзаменационная работа носит описательный характер и должна раскрывать общее направление выпускной квалификационной работы. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с темой выпускной практической квалификационной работы. Выпускная практическая квалификационная работа может быть представлена в виде программного продукта, практической разработки, выполненных заданий, в том числе в электронном формате.

Для написания выпускной квалификационной работы разработаны методические рекомендации по организации и выполнению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной работой, завершающей процесс обучения и определяющей уровень теоретической и практической подготовки выпускника по специальности, его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний, работе по профессии.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит необходимые консультации с автором выпускной квалификационной работы, консультирует его по вопросам составления плана работы, подбора литературы, контролирует работу обучающегося.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в

предметно-цикловую комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, включающий анализ достоинств и недостатков работы, степени обоснования, сделанных в ней выводов, уровня теоретического осмысления проблемы и обработки фактического материала, ценности практических рекомендаций. Руководитель также оценивает логику изложения, верность определений и формулировок, структуру и оформление работы, дает рекомендации о том, в каких аспектах работа может быть улучшена, и какие вопросы требуют доработки до ее вынесения на защиту.

В заключении письменного отзыва руководитель дает предварительную оценку выпускной квалификационной работе.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в одном экземпляре в переплете и сдается с отзывом научного руководителя и электронным вариантом работы руководителю предметно-цикловой комиссии, где регистрируется, проверяется на предмет правильности оформления и плагиата, а затем направляется рецензенту, назначаемому решением предметно-цикловой комиссии.

На завершающем этапе выполнения выпускной квалификационной работы не позднее чем за 7 календарных дней до начала итоговой аттестации на заседании предметно-цикловой комиссии по данной профессии (специальности) проводится для обучающихся предварительная защита – предзащита. Предзащита организуется в форме обсуждения выпускной квалификационной работы. Решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии принимает заместитель директора по учебной работе, о чем делает отметку на титульном листе работы.

Исходя из этого требования, устанавливаются следующие сроки выполнения работ, подготовки отзывов и рецензий:

1. Не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации руководитель предметно-цикловой комиссии назначает состав рецензентов и рецензента ВКР.
2. Выпускник предоставляет руководителю завершенную печатную версию выпускной квалификационной работы, выпускную квалификационную работу в электронном виде, презентацию ВКР в формате Powerpoint, не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
3. Руководитель после просмотра работы не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы предоставляет ее руководителю предметно-цикловой комиссии вместе с письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, заданием на выпускную квалификационную работу, презентацией ВКР в формате Powerpoint.
4. Оформленная в установленном порядке выпускная квалификационная работа не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ направляется руководителем предметно-цикловой комиссии рецензенту для рецензирования. Выпускная квалификационная работа рецензируется, как правило, работодателями, специалистами, имеющими высшее образование, соответствующее профессиональной сфере деятельности выпускника.
5. Не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ руководитель предметно-цикловой комиссии получает справку о результатах проверки текста на наличие заимствований в ВКР, получает рецензию на ВКР, проводит заседание предметно-цикловой комиссии, на котором принимается решение о рекомендации ВКР к защите. Решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в экзаменационной комиссии принимает заместитель директора по учебной работе, о чем делает отметку на титульном листе работы. В тех случаях, когда руководитель предметно-цикловой комиссии не считает возможным рекомендовать работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и руководителя.
6. Предметно-цикловая комиссия обеспечивает ознакомление

обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за два дня до назначенного срока защиты руководитель предметно-цикловой комиссии представляет в экзаменационную комиссию представление на экзаменуемого, выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией, заданием на выполнение ВКР, презентацией ВКР, справкой о результатах проверки текста на наличие заимствований в ВКР.

Выпускная квалификационная работа защищается обучающимся в экзаменационной комиссии в ходе его публичного выступления (10-12 минут).

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией во главе с председателем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа. В состав экзаменационной комиссии входят работодатели. На основе Положения о итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС СПО и рекомендаций ППКРС СПО по профессии, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППКРС осуществляется экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

Доклад обучающегося.

Ответы на замечания, имеющиеся в отзыве руководителя. Ответы на замечания рецензентов.

Ответы на вопросы членов ЭК.

В своем выступлении на защите выпускной квалификационной работы обучающемуся нужно назвать тему, изложить цель и задачи исследования, объект

и предмет исследования, основные теоретические положения, выводы и результаты, обосновывая свою точку зрения. На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли выводы.

Защита ВКР должна сопровождаться ее презентацией, объемом не более 10 слайдов. Презентация – это иллюстрированный материал (текст, рисунки, графики, фотографии), оформленный в виде мультимедийных гипертекстовых ссылок к докладу ВКР на защите в экзаменационной комиссии (ЭК).

Презентации разрабатываются в редакторе Power Point, оформляются в виде компьютерных слайдов и представляются с помощью электронной проекционной системы. По содержанию доклада разрабатывается сценарий презентации. Каждый лист (слайд) должен иметь соответствующий крупный заголовок, видный с большого расстояния аудитории.

На закрытом заседании комиссия выносит решение в зависимости от степени выполнения автором работы вышеназванных требований, что фиксируется в протоколах и зачетных книжках обучающихся отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются обучающимся в тот же день после утверждения протоколов председателем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Результаты проведенных итоговых аттестационных испытаний заслушиваются на Педагогическом совете колледжа вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Колледжа.

В соответствии с п. VIII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования у обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования должны быть сформированы общие компетенции в процессе учебной, практической, внеклассной деятельности.

Одним из способов мониторинга уровня сформированности общих компетенций является представление портфолио личных достижений обучающегося (далее - Портфолио), которое составляется в процессе всего периода обучения, проверяется в ходе промежуточной аттестации и представляется в полном объеме на итоговой аттестации. Требования к содержанию и структуре Портфолио определяются колледжем.

Структура, содержание, руководство, представление и хранение Портфолио

Портфолио включает следующие разделы:

Титульный лист Пояснительная записка

Раздел I. Лист образовательных достижений

1. Документы о прохождении курсов профессиональной направленности
2. Документы о прохождении курсов углубленного изучения дисциплин

Раздел II. Достижения в учебной деятельности

Раздел III. Достижения в учебно-исследовательской, научно-исследовательской самостоятельной работе

Раздел IV. Достижения в учебно-производственной деятельности

Раздел V. Общественно-полезная деятельность

Приложения:

1. Сводная итоговая ведомость по оценке содержания портфолио обучающегося по разделам.

2. Лист оценивания содержания, оформления портфолио обучающегося и его презентации.

3. Критерии оценивания портфолио обучающегося.

Оформление Портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно. Обязательным является структура, содержание, форма таблиц разделов.

При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4;
- предоставлять достоверную информацию;
- располагать материалы Портфолио в соответствии с принятой в Колледже структурой Портфолио.

Портфолио составляется студентом в период обучения в колледже в соответствии с требованиями к наличию и оформлению разделов.

Руководитель выпускающей предметно-цикловой комиссии контролирует достоверность информации, проверяет наличие, составление Портфолио в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, своевременное представление Портфолио в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

Представление Портфолио осуществляется обучающимся на бумажном носителе. Возможно использование электронной презентации Портфолио (не более 3 – 5 минут).

Портфолио хранится у обучающегося и после его презентации возвращается обучающемуся для дальнейшего пополнения в целях результативного представления личных достижений обучающегося.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готов:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля в сокращенные сроки.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППКРС инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом:

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в колледже отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем

обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см);

- присутствие работника колледжа, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

10. Порядок обновления программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Обновление программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.