

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2022 17:21:13
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Летс Трейд»



Аруганов А.А.
_____ 2021

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Асгарта Кроссинг»



Солуянов А.В.
_____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»



Шуйская Ю.В.
_____ 2021

Приказ от 31.08.2021 № 04-О

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Уровень образования – среднее общее образование

Квалификация: **Товаровед-эксперт**

вид подготовки – базовая

форма обучения – очная

нормативный срок обучения – 1 год 10 мес.

Год начала подготовки – 2021

Москва, 2021

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 835, зарегистрированного Министерством юстиции 25.08.2014 №33769.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 06 от «30» июня 2021

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
4. Требования к результатам освоения ППСЗ.....	10
4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
4.2. Личностные результаты	18
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ.....	21
5.1. Учебный план.....	21
5.2. Календарный учебный график	28
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	28
5.4. Программы практик	32
5.5. Программа итоговой аттестации.....	34
5.6. Программа воспитания.....	36
6. Условия реализации образовательной программы.....	37
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению	37
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению.....	38
6.3. Требования к условиям реализации ППСЗ.....	40
6.4. Требования к результатам освоения ППСЗ.....	41
6.5. Требования к организации воспитания обучающихся.....	43
6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	46
6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	46
7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы... ..	47
7.1. Формирование фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.....	47
7.2. Формирование фондов оценочных средств для итоговой аттестации.....	48
8. Возможности продолжения образования выпускника	60
9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	60
10. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена.....	62

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей

Приложение 4. Фонды оценочных средств

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж») по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №835, зарегистрированного Министерством юстиции 25.08.2014 №33769;

- Приказ Министерства образования и науки России от 28 мая 2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464»;

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденной приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010, регистрационный №16866;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 №630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ (последняя редакция);

- приказы Минобрнауки России № 1430, Министерства просвещения России № 652 от 18.11.2020 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410);

- Стратегия развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года;

- Устав АНО ПО «Университетский колледж»;

- локальные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ЛР – личностные результаты;

ИА – итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: Товаровед-эксперт.

Форма обучения: очная. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Товаровед-эксперт, (всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ) составляет 3132 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Товаровед-эксперт, составляет 1 год 10 месяцев.

Миссия ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является:

- формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

- формирование обще учебных (общих) и профессиональных компетенций

в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- развитие у студентов личностных качеств;

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является подготовка товароведа-эксперта к успешной работе в сфере технического оборудования на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, создание условий для общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, а также формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

- процессы товародвижения;

- процессы экспертизы и оценки качества;

- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Обучающийся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Управление ассортиментом товаров.

3.3.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

3.3.3. Организация работ в подразделении организации.

3.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Управление ассортиментом товаров	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	осваивается
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	осваивается
Организация работ в подразделении организации	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

4. Требования к результатам освоения программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты освоения компетенции

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь: проявлять к ней устойчивый интерес Владеть: навыками формирования профессионального правосознания
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Владеть: навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Владеть: основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Владеть: навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знать: информационную культуру Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Владеть: навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: нормы морали профессиональной этики и служебного этикета Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Владеть: возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: круг задач профессионального и личностного развития Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Владеть: навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанного планирования повышения квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: технологии в профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Владеть: навыками ориентации в условиях частой смены технологий

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); Уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; Знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их

		<p>потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>Уметь:</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>Знать:</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p>
	<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>Уметь:</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p>

		<p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>Знать: технологические процессы товародвижения; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p>
	<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p>Иметь практический опыт: участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p>Уметь: оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном</p>

		<p>ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>Знать:</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения.</p>
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	<p>ПК 2.1.</p> <p>Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>Уметь:</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>Знать:</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>оценки качества товаров; диагностирования дефектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества; оценивать качество тары и</p>

		упаковки; Знать: факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества;
	ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Иметь практический опыт: участия в экспертизе товаров; Уметь: диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; Знать: требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации; Уметь: рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; методики расчета экономических показателей;
	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Иметь практический опыт: планирования работы подразделения; Уметь: организовать работу коллектива исполнителей; Знать: основные приемы организации работы исполнителей;
	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Иметь практический опыт: принятия управленческих решений; Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и

		<p>управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; Знать: стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p>
	<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации; Уметь: учитывать особенности менеджмента в торговле; Знать: функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p>
	<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<p>Иметь практический опыт: планирования работы подразделения; Уметь: вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; Знать: порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; формы документов, порядок их заполнения.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах</p>	<p>Иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); Уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый</p>

		<p>ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>Знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p>
	<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<p>Иметь практический опыт: идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>Уметь: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>Знать: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий.</p>

4.2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий ценностное отношение к себе, своей деятельности и к окружающему миру (миру людей, вещей, природы)	ЛР 16
Осуществляющий поиск жизненных смыслов, выстраивание жизненных перспектив и выбор стратегий и системы личностных ценностных координат	ЛР 17
Демонстрирующий межэтническую и межконфессиональную толерантность, уважение культурных особенностей, традиций, обычаев, убеждений и мировоззрения представителей других народов	ЛР 18
Актуализирующий познавательную потребность в субъектном постижении истории, культуры, искусства родного края и Отечества в постоянном сравнении – «диалоге культур» прошлого и настоящего; готовый к рефлексии и самопознанию, диалогическому общению со своим внутренним «Я»	ЛР 19
Готовый к социальному партнерству как добровольному сотрудничеству на основе консенсусного диалога и взаимовыгодного социального обмена (идеями, ценностями, знаниями) с соблюдением интересов всех сторон, объединяющих усилия в достижении общих воспитательных целей	ЛР 20
Демонстрирующий взаимопонимание, культуру общения, национальное самосознание и идентичность, социальную и коммуникативную компетентность личности	ЛР 21
Готовый к социальному проектированию как созидательной и преобразовательной деятельности на благо села, региона, России, социально ориентированной деятельности, результатом которой становится реальный вклад в решение общественно значимых проблем, изменение социальной ситуации	ЛР 22
Стремящийся к командной, социально значимой деятельности, формированию отношений ответственной зависимости, социальных компетенций, умений взаимодействовать, планировать, распределять деятельность	ЛР 23
Стремящийся к активной жизнедеятельности в социальной практике путем освоения форм социальных практик: практика работы с информацией, проектная деятельность, практика исследовательской деятельности, культурологическая практика, социально-правовая практика, практика творческой деятельности, практика социального проектирования, управленческая практика, социальный экстрим, экскурсионно-экспедиционная практика	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий эффективно общаться с коллегами, руководством	ЛР 25
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития	ЛР 26
Занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации	ЛР 27
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 28

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий широкий кругозор в области культуры и искусства	ЛР 29
Креативно мыслящий, готовый к творческой деятельности	ЛР 30
Обладающий терпимостью к чужому мнению, иному образу мышления и поведения	ЛР 31
Владеющий культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	ЛР 32

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется учебным планом по специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик в форме практической подготовки обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план отображает логическую последовательность освоения отдельных частей и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в форме практической подготовки;
- последовательность изучения учебных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам в форме практической подготовки;

- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение итоговой аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) разработан на основе ФГОС СПО, Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в форме практической подготовки.

Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблиц: «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», «План учебного процесса» и «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику в форме практической подготовки, промежуточную и итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании

циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе лекций, практических и лабораторных занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, а также нагрузки по дисциплинам и МДК, проводимых в форме практической подготовки, учебной и производственной практики в форме практической подготовки, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполнена на основе данных ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, содержащего обязательный минимальный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.

Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- о формировании вариативной части ОПОП;
- о формах проведения промежуточной аттестации;
- о формах проведения итоговой аттестации;
- иные существенные характеристики учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ составляет 70,69% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 29,31% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История,

Иностранный язык, Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Обязательный объем часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Образовательная организация для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Учебным планом ППССЗ предусмотрена одна курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров. Колледжем разработаны методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала; письменные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

В рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется практическая подготовка.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации, то есть в колледже, на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов, междисциплинарных курсов, в ходе практики.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в объеме 604 часа (71,7%) в профессиональном учебном цикле, в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин в объеме 220 часов (48%), а именно: Основы коммерческой деятельности (32 час.), Теоретические основы товароведения (32 час.), Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров (64 час.), Техническое оснащение торговых организаций (32 час.), Охрана труда (44 час.), Логистика (16 час.).

В рамках изучения профессиональных модулей практическая подготовка обучающихся осуществляется в объеме 384 часа (100%): по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров (134 час.), по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы (122 час.), по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации (40 час.), по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по междисциплинарным курсам МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Продавец

непродовольственных товаров» (44 час.), МДК.04.02 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» (44 час.).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика в форме практической подготовки является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная в форме практической подготовки.

Производственная практика в форме практической подготовки состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики в форме практической подготовки.

Производственная практика в форме практической подготовки должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

Учебный план приведен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик в форме практической подготовки, итоговой аттестации, каникул (Приложение 2).

Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр проводится в форме контрольной работы, а в заключительном

семестре проводится дифференцированный зачет (зачет) или экзамен.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Частью ООП СПО являются рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла, так и общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в форме практической подготовки, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ООП СПО. Подготовка по программе подготовки специалистов среднего звена предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная или вариативная часть ППСЗ
ОГСЭ.01. Основы философии	64 часа	Обязательная часть
ОГСЭ.02. История	64 часа	Обязательная часть
ОГСЭ.03. Иностранный язык	128 часов	Обязательная часть
ОГСЭ.04. Физическая культура	236 часов	Обязательная часть
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	148 часов	Вариативная часть

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная или вариативная часть ППСЗ
ЕН.01. Математика	54 часа	Обязательная часть
ЕН.02. Экологические основы природопользования	54 часа	Обязательная часть
ЕН.03. Информатика	48 часов	Вариативная часть

П Профессиональный учебный цикл ОП Общепрофессиональные дисциплины

Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная или вариативная часть ППСЗ
ОП.01. Основы коммерческой деятельности	96 часов	Обязательная часть (54 час.) Вариативная часть (42 час.)

ОП.02. Теоретические основы товароведения	96 часов	Обязательная часть
ОП.03. Статистика	90 часов	Обязательная часть
ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	90 часов	Обязательная часть (60 час.) Вариативная часть (30 час.)
ОП.05. Документационное обеспечение управления	66 часов	Обязательная часть
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	66 часов	Обязательная часть
ОП.07. Бухгалтерский учет	94 часа	Обязательная часть (62 час.) Вариативная часть (32 час.)
ОП.08. Метрология и стандартизация	120 часов	Обязательная часть (76 час.) Вариативная часть (44 час.)
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	102 часа	Обязательная часть
ОП.10. Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров	140 часов	Вариативная часть
ОП.11. Техническое оснащение торговых организаций	100 часов	Вариативная часть
ОП.12. Охрана труда	106 часов	Вариативная часть
ОП.13. Логистика	56 часов	Вариативная часть

II Профессиональный учебный цикл ПМ Профессиональные модули

Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная или вариативная часть ППСЗ
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	356 часов	Обязательная часть (292 час.) Вариативная часть (64 час.)
УП.01.01. Учебная практика	36 часов	Практическая подготовка
ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36 часов	Практическая подготовка
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		
МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	372 часа	Обязательная часть (304 час.) Вариативная часть (68 час.)
УП.02.01. Учебная практика	72 часа	Практическая подготовка
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа	Практическая подготовка
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации		
МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации	126 часов	Обязательная часть
УП.03.01. Учебная практика	36 часов	Практическая подготовка
ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа	Практическая подготовка
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»	130 часов	Обязательная часть (110 час.) Вариативная часть (20 час.)
МДК.04.02. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	130 часов	Обязательная часть (110 час.) Вариативная часть (20 час.)
ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа	Практическая подготовка
ПДП.01.01. Производственная практика (преддипломная)	144 часа	Практическая подготовка

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру.

Структура программы учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы
 - 1.3. Цель и задачи дисциплины
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации программы дисциплины
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Структура программы профессионального модуля

- 1.1. Паспорт программы профессионального модуля
- 1.2. Область применения программы
- 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Рабочие программы приведены в Приложении 3.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения обучающимся компетенций по соответствующей дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4.

5.4. Программы практик

В соответствии с нормативными документами практика в форме практической подготовки является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики в форме практической подготовки закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении

обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Программа практики в форме практической подготовки включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность товароведа-эксперта.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм учреждений.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования,

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Необходимым условием допуска к производственной практике (преддипломной) в форме практической подготовки является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка (дифференцированный зачет), отражающая качество выполнения всех заданий практики.

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на основании заключенных образовательной организацией договоров о практической подготовке с организациями и учреждениями г. Москвы и Московской области.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам в форме практической подготовки, являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя формы отчетности по практике в форме практической подготовки и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме практической подготовки. Колледжем разработаны методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики в форме практической подготовки.

Программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки представлены в Приложении 5.

5.5. Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации выпускников колледжа раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, позволяющих оценить сформированность соответствующих компетенций. Она

включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии; показатели, критерии и шкалу оценивания компетенций, выносимых для контроля на итоговую аттестацию; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе прохождения итоговой аттестации; описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации; организацию и проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и дополн.), за шесть месяцев до проведения итоговой аттестации проводится ознакомление выпускников с Программой итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний, утвержденными колледжем, которое подтверждается заявлением обучающегося, подтверждающим ознакомление с данными документами. Данное заявление хранится в личном деле обучающегося.

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в полном объеме. Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, рассмотренного и рекомендованного на заседании Педагогического совета колледжа.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которого экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации «Товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление их за обучающимися осуществляется приказом директора колледжа.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Программа итоговой аттестации приведена в Приложении 6.

5.6. Рабочая программа воспитания

5.6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной

организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.6.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

При разработке ППССЗ учитывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;

коммерческой деятельности;

менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;

метрологии и стандартизации;

экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;

учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем

дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В колледже разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, методические указания по самостоятельной работе.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Через Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ,

компьютерные базы данных, учебники, учебно- методические пособия, словари, периодические издания по профилю и социальной тематике.

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся к контенту ЭБС.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья также обеспечены доступом с информационно-образовательной среде Колледжа и ресурсам ЭБС в удаленном доступе.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в сеть Интернет через компьютерные классы колледжа. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.3. Требования к условиям реализации ППССЗ

ППССЗ по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ составляет 70,69 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 29,31 % и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в рамках практической подготовки.

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских.

6.4. Требования к результатам освоения ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в

двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов в учебный год.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики в форме практической подготовки, оцениваются по следующей системе оценок: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик в форме практической подготовки. Экзамен по профессиональным модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих с присвоением квалификации проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

К квалификационному экзамену по модулю с присвоением квалификации допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам в форме практической подготовки, входящих в состав профессионального модуля.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения

вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляется в соответствии с Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной профессии, соответствуют целям и задачам ППССЗ и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по междисциплинарному курсу.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы в образовательной организации, осуществляется на основе

включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация располагает квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, тьюторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся следующий:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы, как участие в работе ЭК в качестве ее членов и председателей, оценки деятельности обучающихся в ходе преддипломной и производственной практик (по профилю специальности), в экспертных группах, в профессиональных конкурсах.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы

7.1. Формирование фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией

самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты; тематику рефератов, докладов, эссе; ситуации для практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

В колледже разработаны методические указания по организации

самостоятельной работе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

7.2. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; тематику выпускной квалификационной работы, а именно, тематику дипломной работы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Для написания выпускной квалификационной работы разработаны методические рекомендации по организации и выполнению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной работой, завершающей процесс обучения и определяющей уровень теоретической и практической подготовки выпускника по специальности, его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний, работе по профессии.

ВКР тесно связана с преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, дипломник проводит анализ и на базе полученных результатов разрабатывает практические рекомендации по своей теме. При постановке и решении в выпускной квалификационной работе конкретных практических задач студент должен:

применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

исходить из реальной практики;

использовать современные методы статистического, социологического, экономического, логического, психологического и правового анализа деятельности, электронно-вычислительную технику;

пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и

систематизации информации, работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;

применять передовые достижения отечественной и зарубежной науки и практики и обосновать социальную, управленческую, организационную и экономическую целесообразность их использования.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает решение следующих задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность, важность практического применения, увязав это с местом преддипломной практики;

2. Проанализировать теоретические положения, организационно-правовые акты, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5. Предложить и сформулировать свое решение исследуемой проблемы/задачи;

6. Оформить выпускную квалификационную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Началом работы над ВКР служит написание заявления на закрепление темы работы и формулировка задания.

Темы ВКР в соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должна по своему содержанию соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

Тематика выпускной квалификационной работы должны быть связана со сферой профессиональных задач. Базами выполнения выпускных квалификационных работ служат организации и учреждения, являющиеся местами преддипломной практики студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями

колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций – потенциальными работодателями. Тематика ВКР ежегодно утверждается на педагогическом совете. Темы ВКР и закрепление их за обучающимися осуществляется приказом директора колледжа.

Уточненный перечень тем представляется обучающимся для ознакомления. В течение учебного года руководители ВКР проводят со обучающимися индивидуальные консультации по подготовке выпускной квалификационной работы. При выборе тем целесообразно учитывать тематику выполненных студентами курсовых проектов по специальным дисциплинам. Выбранные темы могут быть уточнены в соответствии с характером баз практики. Руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом директора колледжа. Корректировка темы работы допускается, но не позже, чем за два месяца до даты ее защиты. Для этого оформляется заявление обучающегося на имя директора колледжа с обоснованием причины изменения, которое обязательно визируется руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающимся может быть предложена собственная тема. В этом случае она должна быть согласована с руководителем и отвечать общей направленности специальных курсов. Заказные темы выпускных квалификационных работ приветствуются и предполагают отзыв заказывающей организации на проведенное исследование.

Критериями выбора темы дипломных работы являются:

- необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;

- доступность информации;

- наличие практических материалов;

- рекомендации руководителей;

- примерная тематика дипломных работ, одобренная выпускающей предметно-цикловой комиссией и утвержденная приказом директора колледжа.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика. Дипломная работа

выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденными директором колледжа. Типовая структура дипломной работы состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников. Введение отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы. Первая глава дипломной работы содержит изложение теории изучаемой проблемы. При ее написании используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной статистики, законодательные и другие нормативные акты. Она должна содержать 18–22 страницы текста, т.е. не более 1/3 общего объема ВКР. Вторая глава дипломной работы – учетная и выполняется на основе практического материала. Также глава должна предусматривать научно-обоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию учетного процесса. При этом необходимо использовать отечественную и зарубежную практику ведения учета, формирования отчетности и проведения аудита. Объем второй главы должен составлять 30-33 страницы текста, не включая сложных расчетов и иллюстраций, которые рекомендуется включить в приложение ВКР. В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

Аннотация содержит сведения о структуре выпускной квалификационной работы, соответствие содержания работы одному из профессиональных модулей, объеме, количестве таблиц, рисунков, приложений, источников использованной литературы в представляемой работе.

Введение

Заглавие должно быть напечатано на отдельной строке по центру или по ширине страницы (пример: Введение)

Во введении (объемом 1-2 стр.) необходимо отразить:

Актуальность выбранной темы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы:

«Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»

Задачи выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3-4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Провести...
3. Разработать...

Объект и предмет ВКР. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например:

«Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».

Информационная база для написания ВКР (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ...»

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

Глава первая.

Первая глава дипломной работы является, как правило, общетеоретической. В зависимости от темы в ней рассматриваются: современное состояние и перспективы развития проблемной области, категории и явления, включая историческую и международную концепции рассматриваемого вопроса. Особую значимость здесь имеют: правильная современная трактовка понятий, тенденций, государственной и отраслевой политики и др. Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми.

Глава вторая.

Вторая глава предполагает проведение анализа существующих понятий, теорий, методов, приемов, способов, средств и классификаций исследуемой проблемы (вопроса), т.е. объект исследования анализируется на теоретическом уровне. Анализируются механизмы и структура предмет-объектных отношений, их регулирование и механизмы разрешения проблем. Для подготовки второй главы целесообразно использовать научно-исследовательский и практический материал.

В этой главе содержится анализ данных, с которыми дипломник ознакомился в период преддипломной практики. Дипломник имеет возможность разработать и уточнить предложения, призванные реализовать цель и задачи выпускной квалификационной работы, которые следует обосновать обращением к теории, практике, нормативно-правовой базе.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В Заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться: краткое

содержание исследования, оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, а также указать степень реализации цели и задач ВКР. Выводами являются защищаемые оригинальные положения, изложенные лаконично и ответственно. Выводы нумеруются. Каждое составляющее защищаемых положений должно быть аргументировано и методически безупречно доказано в основной части работы. В Заключении следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем текста заключения 1-2 страниц.

Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и пронумерованных арабскими цифрами с точкой (пример: Список использованных источников)

В список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, ссылаются на них в работе или нет, кроме литературы включаются другие источники информации (ресурсы Интернета, ГОСТы и т.п.). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа.

Приложения

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слово «Приложение» и его номер. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Распечатки на ЭВМ помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны, состоять из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы,

вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки (например: Приложение 1). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Список тем выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1	Формирование ассортимента чая на примере торгового предприятия «...»	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров
2	Ассортимент сокодержавшей продукции на примере конкретного предприятия	
3	Формирование ассортимента кофе и пути его совершенствования на примере торгового предприятия	
4	Формирование ассортимента однородных групп товаров и пути его совершенствования на примере торгового предприятия	
5	Формирование ассортимента мороженого и пути его совершенствования на примере торгового предприятия «...»	
6	Формирование ассортимента мягких игрушек на примере «...»	
7	Анализ ассортимента и оценка качества синтетических моющих средств, реализуемых магазином	
8	Анализ факторов, влияющих на формирование качества мужских головных уборов	
9	Формирование ассортимента парфюмерно-косметических товаров и пути его совершенствования на примере торгового предприятия	
10	Структура ассортимента и товароведная характеристика мясных полуфабрикатов, реализуемых в торговом предприятии	
11	Маркетинговые исследования рынка шоколада и шоколадной продукции	
12	Маркетинговые исследования отдельных групп товаров косметики	
13	Маркетинговые исследования рынка биологически активных добавок города Москвы	
14	Диагностика дефектов гитары на примере торгового предприятия «...»	
15	Органолептическая оценка показателей качества продуктов детского питания на зерновой основе	
16	Экспертиза качествапельменных изделий, реализуемых в	
17	Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности потребительских товаров на примере торгового предприятия	
18	Влияние новых материалов на совершенствование ассортимента и качества товаров на примере торгового предприятия	ПМ.02. Проведение экспертизы и оценки

19	Контроль качества и количества товарных партий на примере торгового предприятия «___»	качества товаров	
20	Упаковка как фактор сохранности и конкурентоспособности хлебобулочных изделий реализации в сети магазинов		
21	Товарные потери и меры по их предупреждению и снижению на примере торгового предприятия		
22	Системы и особенности кодирования продовольственных и непродовольственных товаров на примере торгового предприятия «...»		
23	Оценка уровня качества обслуживания на примере торгового предприятия по мнению жителей города Москвы		
24	Влияние изменения сырьевой базы на ассортимент и качество товаров		
25	Сравнительная оценка качества одежды из пушно-мехового полуфабриката		
26	Диагностика дефектов однородных групп товаров на примере торгового предприятия		ПМ.03. Организация работ в подразделении организации
27	Сравнительная характеристика качества посуды из стекла.		
28	Нормативные документы, регулирующие торговую деятельность на примере предприятия торговли «___».		
29	Организация процесса товародвижения на примере торгового предприятия.		
30	Инновация в товароведной деятельности.		
31	Нормативные документы регулирующие торговую деятельность на примере предприятия торговли «___».		
32	Оптимизация рабочих процессов на торговом предприятии.		
33	Формирование рекламных мероприятий по повышению уровня конверсии магазина.		

Для представления на защиту дипломная работа должна содержать отзыв руководителя и рецензию.

Проверенная руководителем дипломная работа вместе с отзывом представляется рецензенту не менее чем за одну неделю до начала защиты дипломных работ. Рецензент назначается решением выпускающей предметно-цикловой комиссией. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели других учебных заведений, практические работники.

По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет в предметно-цикловую комиссию письменную рецензию.

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО:

- актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала;

- умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск

и систематизация материалов, правильность оформления работы.

Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, состав которой утверждается директором колледжа. Порядок работы комиссии определяется Положением «О итоговой аттестации выпускников колледжа по программам среднего профессионального образования». На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ЭК продолжительностью до 10 минут;

- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;

- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ЭК по дипломной работе;

- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;

- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;

- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

После завершения процедуры защиты на закрытом заседании экзаменационной комиссии, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим. Членами экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах. Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит

основанием для присвоения автору квалификации «Товаровед-эксперт».

В соответствии с п. VIII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования у обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования должны быть сформированы общие компетенции в процессе учебной, практической, внеклассной деятельности.

Одним из способов мониторинга уровня сформированности общих компетенций является представление портфолио личных достижений обучающегося (далее - Портфолио), которое составляется в процессе всего периода обучения, проверяется в ходе промежуточной аттестации и представляется в полном объеме на итоговой аттестации. Требования к содержанию и структуре Портфолио определяются колледжем.

Структура, содержание, руководство, представление и хранение Портфолио Портфолио включает следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

Раздел I. Лист образовательных достижений

1. Документы о прохождении курсов профессиональной направленности
2. Документы о прохождении курсов углубленного изучения дисциплин

Раздел II. Достижения в учебной деятельности

Раздел III. Достижения в учебно-исследовательской, научно-исследовательской самостоятельной работе

Раздел IV. Достижения в учебно-производственной деятельности

Раздел V. Общественно-полезная деятельность

Приложения:

1. Сводная итоговая ведомость по оценке содержания портфолио обучающегося по разделам.
2. Лист оценивания содержания, оформления портфолио обучающегося и его презентации.
3. Критерии оценивания портфолио обучающегося.

Оформление Портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно. Обязательным является структура, содержание, форма таблиц разделов.

При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4;
- предоставлять достоверную информацию;
- располагать материалы Портфолио в соответствии с принятой в Колледже структурой Портфолио.

Портфолио составляется студентом в период обучения в колледже в соответствии с требованиями к наличию и оформлению разделов.

Руководитель выпускающей предметно-цикловой комиссии контролирует достоверность информации, проверяет наличие, составление Портфолио в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, своевременное представление Портфолио в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

Представление Портфолио осуществляется обучающимся на бумажном носителе. Возможно использование электронной презентации Портфолио (не более 3 – 5 минут).

Портфолио хранится у обучающегося и после его презентации возвращается обучающемуся для дальнейшего пополнения в целях результативного представления личных достижений обучающегося.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров готов:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля в сокращенные сроки.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом:

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми

или слабовидящими, местах справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см);

- присутствие работника колледжа, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

10. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.