

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкіна Момна Владиміровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.08.2023 10:58:24
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
М.В. Краюшкіна
«27» апреля 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/очно-заочная/заочная

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2 8
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	3 2

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины относится к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки, присваиваемая квалификация: Юрист.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ СПО специальности подготовки 40.02.04 Юриспруденция. Учебная дисциплина ОП.03 Административное право непосредственно связана с другими дисциплинами, такими Теория государства и права, муниципальное право. Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: основы экологического права, трудовое право, гражданское право, гражданский процесс.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме/колледже) и(или) на предприятии, в организации.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право является: уяснить значение нормативно-правовых норм, регулирующих отношения в сфере государственного управления.

Задачами освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право являются: *1) теоретический компонент:*

- знать содержание основных правовых терминов и определений;
- получить базовые представления о целях и задачах административного права;
- понимать значение административного права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и административного права;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных этапах развития административного и права;
- уметь трактовать государственно-правовые понятия и приводить примеры их применения;
- получить базовые навыки исследования норм и отраслей права, нормативно-правовых актов;

3) практический компонент:

- знать основные государственно-правовые понятия и термины;
- определять виды норм права и правоотношений;
- исследовать структуру правовой нормы, выделять ее составные части
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам государственно-правового регулирования.

4. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество;

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться в коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11 – соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12 – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.3 – организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

31 - Понятие и источники административного права;

32 - Понятие и виды административно-правовых норм;

33 - Понятия государственного управления и государственной службы;

34 - Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

35 - Понятие и виды субъектов административного права;

36 - Административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

У1 - Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - Составлять различные административно-правовые документы;

У3 - Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - Выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений;

У5 - Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины: 84 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часов.

Вид учебной работы	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	30
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
практическая подготовка	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме:	Э
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена во 2 семестре	
Контрольная работа в 1 семестре	

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часов.

Вид учебной работы	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекционные занятия	8
практические занятия	10
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
практическая подготовка	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме:	Э
Промежуточная аттестация в виде экзамена во 2 семестре	
Контрольная работа во 2 семестре	

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на очно-заочной форме обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 84 часов.

Вид учебной работы	<i>Очно - заочн ая</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
Практическая подготовка	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>
Промежуточная аттестация в форме:	<i>Э</i>
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена во 2 семестре Контрольная работа в 1 семестре	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	14		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала	2		
	1 Административное право, как отрасль права.			ознакомительный
	Практическая подготовка	2		
	1. Предмет и метод административного права			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.2 Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права	Содержание учебного материала	2		
	1 Нормы административного права			ознакомительный
	2 Административно-правовые отношения. Источники административного права			
	Практическая подготовка	4		
	1. Нормы административного права			
	2. Административно-правовые отношения			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
1. Государственное управление. Исполнительная власть. Наука административного права				
Раздел 2	Субъекты административного права	16		
Тема	Содержание учебного материала	2		

2.1 Понятие, правоспособность	1	Правоспособность и дееспособность субъектов административного права		<i>ознакомительный</i>
-------------------------------------	---	---	--	------------------------

и дееспособность субъектов административного права.		Практическая подготовка	2	
	1	1.Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права.		
Тема 2.2 Индивидуальные субъекты административного права.		Содержание учебного материала	2	
	1	Индивидуальные субъекты административного права.		<i>ознакомител ьный</i>
		Практическая подготовка	2	
	1	1. Индивидуальные субъекты административного права.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3 Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие		Содержание учебного материала	2	
	1	Органы исполнительной власти.		<i>ознакомител ьный</i>
	2	Государственная служба и государственные служащие		
		Практическая подготовка	2	
	1	1.Органы исполнительной власти.		
	2	2.Государственная служба и государственные служащие		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Индивидуальные субъекты административного права. Государственная администрация. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права			
Раздел 3		Формы управленческих действий	14	
Тема 3.1. Понятие и	1	Понятие и виды управленческих действий.	2	<i>ознакомител ьный</i>
		Практическая подготовка	2	

виды	1.Понятие и виды управленческих действий.		
------	---	--	--

управленческих действий	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 3.2. Правовые акты управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые акты управления		ознакомит ел ьный
	Практическая подготовка		2	
	1.Правовые акты управления			
	Тест			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.Административный договор			
Раздел 4	Методы управленческих действий		10	
Тема 4.1 Понятие и виды методов управленческих действий	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
	Практическая подготовка		4	
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
1. Разрешительная система в Российской Федерации. Административный надзор. Административно-правовые режимы				
Раздел 5	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность		14	
Тема 5.1. Административно-правовое	Содержание учебного материала		2	
	1	Административно-правовое принуждение.		

принуждение. Административная ответственность.	2	Административная ответственность.		<i>ознакомит ел ьный</i>	
	Практические занятия				
	1. Административно-правовое принуждение.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
Тема 5.2. Административное наказание. Дисциплинарно- правовое принуждение и материальная ответственность по административно му праву	Содержание учебного материала		2		
	1	Административное наказание			<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву			
	Практическая подготовка		4		
	1.Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1.Дисциплинарная ответственность по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву				
Раздел 6	Административно-процессуальное право. Производство по делу об административных правонарушениях		8		
Тема 6.1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административно	Содержание учебного материала		4	<i>ознакомит ел ьный</i>	
	1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции.			
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.			
	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.			
	4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			

й юрисдикции. Участники производства по делам об	Практическая подготовка	2	
---	-------------------------	---	--

<p>административных правонарушений.</p> <p>Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>			
	<p>2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		2	
	<p>1.Административный процесс и административно-процессуальное право.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>			
<p>Раздел 7.</p>	<p>Обеспечение законности в государственном управлении</p>		8	
<p>Тема 7.1.</p> <p>Обеспечение режима законности в</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	
	<p>1</p>	<p>Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере</p>		<p><i>ознакомит ел</i></p>

государственном управлении (в сфере публичного управления). Кон тр оль органов исполнительной власти. Административн ая		публичного управления		<i>ьный</i>
	Практическая подготовка		4	
	1 .	Обеспечение законности в государственном управлении		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	1.Судебный контроль. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Комплексный экзамен		2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право		18		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала		2		
	1	Административное право как отрасль права.			ознакомит ел ьный
	Практическая подготовка		2		
	1. Предмет и метод административного права				
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
Тема 1.2 Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права	Содержание учебного материала				
	1	Нормы административного права			ознакомит ел ьный
	2	Административно-правовые отношения. Источники административного права			
	Практическая подготовка		2		
	1. Нормы административного права				
	2. Административно-правовые отношения				
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
1. Государственное управление. Исполнительная власть. Наука административного права					
Раздел 2	Субъекты административного права		18		
Тема 2.1 Понятие,	Содержание учебного материала		2		
	1	Правоспособность и дееспособность субъектов административного права	-		ознакомит ел

правоспособнос ть и дееспособность			<i>ьный</i>
--	--	--	-------------

субъектов административно го права.		Практическая подготовка		
		1.Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права.		
Тема 2.2 Индивидуальн ые субъекты административно го права.		Содержание учебного материала	-	
	1	Индивидуальные субъекты административного права.		<i>ознакомит ел ьный</i>
		Практическая подготовка	2	
		1. Индивидуальные субъекты административного права.		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.3 Органы исполнительн ой власти. Государственн ая служба и государственн ые служащие		Содержание учебного материала	2	
	1	Органы исполнительной власти.		<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Государственная служба и государственные служащие		
		Практическая подготовка	2	
		1.Органы исполнительной власти.		
		2.Государственная служба и государственные служащие		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Индивидуальные субъекты административного права. Государственная администрация. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права			
Раздел 3		Формы управленческих действий	16	
Тема 3.1. Понятие и виды управленческих действий	1	Понятие и виды управленческих действий.	2	<i>ознакомит ел ьный</i>
		Практическая подготовка	-	
		1.Понятие и виды управленческих действий.		

	Самостоятельная работа обучающихся	6	
--	------------------------------------	---	--

Тема 3.2. Правовые акты управления	Содержание учебного материала		-		
	1	Правовые акты управления			ознакомит ел ьный
	Практические занятия		2		
	1.Правовые акты управления				
	Тест				
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1.Административный договор				
Раздел 4	Методы управленческих действий		6		
Тема 4.1 Понятие и виды методов управленческих действий	Содержание учебного материала		-		
	1	Понятие и виды методов управленческих действий			ознакомит ел ьный
	Практическая подготовка		-		
	1	Понятие и виды методов управленческих действий			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
1. Разрешительная система в Российской Федерации. административный надзор. Административно-правовые режимы					
Раздел 5	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность		12		
Тема 5.1. Административно-правовое принуждение. Административная	Содержание учебного материала		-		
	1	Административно-правовое принуждение.			ознакомит ел ьный
	2	Административная ответственность.			
	Практические занятия				

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.	2. Административно-правовое принуждение.	-	
------------------	--	---	--

	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 5.2. Административное наказание. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву	1	Административное наказание		<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву		
	Практическая подготовка		-	
	1.Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.Дисциплинарная ответственность по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву			
Раздел 6	Административно-процессуальное право. Производство по делу об административных правонарушениях		8	
Тема 6.1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об	Содержание учебного материала		-	
	1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции.		<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.		
	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	Практическая подготовка		2	
3. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.				

административных правонарушениях.			
--------------------------------------	--	--	--

<p>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.Административный процесс и административно-процессуальное право. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
Раздел 7.	Обеспечение законности в государственном управлении		6	
<p>Тема 7.1. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления</p>	Содержание учебного материала		-	<i>ознакомительный</i>
	1	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		
	Практическая подготовка		-	
	2.	Обеспечение законности в государственном управлении		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.Судебный контроль. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности			
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-		

Экзамен	2 семестр	
----------------	----------------------	--

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1 семестр				
Раздел 1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право		17	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала		2	ознакомительный
	1	Административное право как отрасль права.		
	Практическая подготовка		2	
	1. Предмет и метод административного права			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 1.2 Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права	Содержание учебного материала		2	ознакомительный
	1	Нормы административного права		
	2	Административно-правовые отношения. Источники административного права		
	Практическая подготовка		2	
	1. Нормы административного права			
	2. Административно-правовые отношения			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Государственное управление. Исполнительная власть. Наука административного права				
Раздел 2	Субъекты административного права		19	
Тема	Содержание учебного материала		2	

2.1 Понятие, правоспособность и дееспособность	1	Правоспособность и дееспособность субъектов административного права		<i>ознакомительный</i>
---	---	---	--	------------------------

субъектов административно го права.		Практическая подготовка	2	
		1.Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права.		
Тема 2.2 Индивидуальн ые субъекты административно го права.		Содержание учебного материала	2	
	1	Индивидуальные субъекты административного права.		<i>ознакомит ел ьный</i>
		Практическая подготовка	2	
		1. Индивидуальные субъекты административного права.		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3 Органы исполнительн ой власти. Государственн ая служба и государственн ые служащие		Содержание учебного материала	2	
	1	Органы исполнительной власти.		<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Государственная служба и государственные служащие		
		Практическая подготовка	2	
		1.Органы исполнительной власти.		
		2.Государственная служба и государственные служащие		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Индивидуальные субъекты административного права. Государственная администрация. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3		
Раздел 3		Формы управленческих действий	16	
Тема 3.1. Понятие и виды управленческих действий	1	Понятие и виды управленческих действий.	2	<i>ознакомит ел ьный</i>
		Практическая подготовка	2	
		1.Понятие и виды управленческих действий.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
--	------------------------------------	---	--

Тема 3.2. Правовые акты управления	Содержание учебного материала		2	ознакомит ел ьный
	1	Правовые акты управления		
	Практические занятия		2	
	1.Правовые акты управления			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1.Административный договор				
Раздел 4	Методы управленческих действий		8	
Тема 4.1 Понятие и виды методов управленческих действий	Содержание учебного материала		2	ознакомит ел ьный
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
	Практическая подготовка			
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Разрешительная система в Российской Федерации. административный надзор. Административно-правовые режимы		6	
Контрольная работа		2		
2 семестр				
Раздел 5	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность		10	
Тема 5.1. Административно-правовое принуждение.	Содержание учебного материала		-	ознакомит ел
	1	Административно-правовое принуждение.		
	2	Административная ответственность.		

Административная ответственность.			<i>ьный</i>
	Практические занятия		

	3. Административно-правовое принуждение.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 5.2. Административное наказание. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву	1	Административное наказание		<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву		
	Практическая подготовка		2	
	1.Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.Дисциплинарная ответственность по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву			
Раздел 6	Административно-процессуальное право. Производство по делу об административных правонарушениях		6	
Тема 6.1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по	Содержание учебного материала		-	
	1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции.		<i>ознакомит ел ьный</i>
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.		
	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	Практическая подготовка		2	
5. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.				

делам об административн ых правонарушения х.			
--	--	--	--

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.Административный процесс и административно-процессуальное право. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
Раздел 7.	Обеспечение законности в государственном управлении		8	
Тема 7.1. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Содержание учебного материала		2	ознакомительный
	1	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		
	Практическая подготовка		2	
	3.	Обеспечение законности в государственном управлении		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.Судебный контроль. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности			
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-	

Комплексный экзамен	2	
----------------------------	----------	--

Комплексный экзамен	2 семестр	
----------------------------	----------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет 304. Кабинет конституционного и административного права: 1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 23 стола ученических, 28 стульев ученических, 15 персональных компьютеров, 1 принтер RICOH SP 220, 1 МФУ DCP Brother LTR A4, 1 МФУ HP Laser Jet MFP M436n. Программное обеспечение: 15 Microsoft®WindowsProfessional 10 Russian Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, 15 Microsoft®Office 2019 Russian Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>

2. Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76387>

Дополнительные источники:

1. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-

93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94175>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рассмотрения и оценивания предоставляемых самостоятельных работ и выполненных обучающимися индивидуальных заданий, а также допускается тестирование.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У.1- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У.2- составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У.3- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У.4- выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений;</p> <p>У.5- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>У.6- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ;</p> <p>У.7- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>У.1-свободно ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У.2- свободно умеет составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У.3- уверенно выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У.4- свободно выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений; У.5- уверенно анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6- свободно оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>У.7.- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>Контрольные работы, тестовые задания</p>
Знать:		
3.1- понятие и источники	3.1- разбираться в понятиях и	Зачёты

<p>административного права; 3.2- понятие и виды административно-правовых норм; 3.3- понятия государственного управления и государственной службы; 3.4- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, ВИДЫ</p>	<p>источниках административного права; 3.2- разбираться в понятиях и видах административно-правовых норм; 3.3- разбираться в понятиях государственного управления и государственной службы; 3.4- знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, ВИДЫ</p>	<p>и экзамены</p>
---	--	------------------------

<p>административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>3.5- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>3.6- административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>3.5- знать понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>3.6- знать административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	
---	--	--

Результаты обучения Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.3 – организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>

Результаты обучения Общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика успеваемости; - демонстрация практических навыков в творческих работах; - участие в научно-практических конференциях; - успешное выполнение программы профессионального модуля; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, профессионального мастерства, фестивалей, конференциях.

<p>ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>-рациональное планирование своей деятельности; - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</p>
--	--

	демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по ведению учебной работы ; -объективная оценка проблемной ситуации в соответствии с поставленной задачей; - самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться в коллегам, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написании докладов, рефератов; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	<ul style="list-style-type: none"> - выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	-соблюдение форм этикета и профессиональной этики.

	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 11 – соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий, - ответственность за результат выполнения заданий.

<p>ОК 12 – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>- следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению</p>
--	--

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета

обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1 Государственное управление, исполнительная власть, административное право

1. Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?
2. Каковы характерные черты исполнительной власти как ветви государственной власти?
3. Каковы принципы государственной исполнительной власти? Дайте их краткую характеристику.
4. Нормами каких отраслей права регулируется деятельность государственной администрации?
5. В чем заключаются цели административно-правового регулирования?
6. Каков круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права?
7. Как выражены признаки (черты) метода административно-правового регулирования в нормах права в сравнении с методом гражданского права?
8. Почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права?
9. Перечислите функции административного права.
10. Что такое административная правосубъектность?
11. Раскройте понятие административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Особенности вертикальных административно-правовых отношений.
14. Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административного правоотношения»?
15. Каким образом в административно-правовых отношениях проявляются особенности предмета и метода правового регулирования административного права?
16. По каким критериям можно подразделить административно-правовые отношения на отдельные виды (группы)?
17. Как соотносятся между собой объект и предмет правоотношения? Имеются ли беспредметные правоотношения?
18. Что, по вашему мнению, первично для возникновения административно-правового отношения: норма права или общественное отношение?
19. Понятие юридического факта и юридического события. Их отличия. По

каким критериям можно подразделить юридические факты в административном праве?

20. Каково содержание административно-правовой нормы, дайте характеристику ее составляющих.

21. Перечислите известные Вам виды административно-правовых норм. Дайте характеристику каждой из этих норм.

22. Перечислите способы реализации административно-правовых норм.

23. Как соотносятся федеральные административно-правовые нормы и нормы субъектов РФ?

24. Без какого из трех элементов логической структуры нормы права может существовать административно-правовая норма?

25. Назовите источники административного права по мере их значимости.

26. Виды источников административного права.

27. Чем обусловлено разнообразие и множество источников административного права?

28. В чем заключаются трудности систематизации административного законодательства?

Раздел 2 Субъекты административного права

1. Раскройте понятие субъектов административного права.

2. Что следует понимать под правовым статусом субъекта административного права?

3. Дайте классификацию субъектов административного права, и их виды.

4. Перечислите конституционные права и свободы граждан, нашедшие свое воплощение в административно-правовых нормах.

5. Назовите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Охарактеризуйте административно-правовой статус органов исполнительной власти.

7. Каковы полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти?

8. Рассмотрите административно-правовой статус государственных служащих.

9. Раскройте административно-правовой статус предприятий, учреждений и

организаций.

10. Понятие исполнительной власти как разновидности власти государственной.

11. Компетенция органов исполнительной власти.

12. Перечислите основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, дайте их краткую характеристику.

13. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти.

14. Взаимодействие Президента с органами высшей исполнительной власти Федерации.

15. Перечислите виды органов исполнительной власти.

16. Перечислите компетенцию Правительства РФ.

17. Назовите круг вопросов, разрешаемых министерствами как органами исполнительной власти.

18. Что понимается под единой системой исполнительной власти в РФ?

19. Какова компетенция исполнительной власти на территориях субъектов Российской Федерации?

20. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

21. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

22. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?

23. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.

24. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?

25. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?

26. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?

27. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную

должность, конкурс и квалификационный экзамен?

28. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?

29. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечет?

Раздел 3 Формы управленческих действий

1. Дайте правовую характеристику форм государственного управления.

2. Назовите методы административного управления, дайте их правовую характеристику.

3. Перечислите известные Вам меры административного принуждения.

4. Понятие правовых актов управления. Виды правовых актов управления.

5. Порядок действия административных правовых актов на территории Российской Федерации.

6. Порядок обжалования правовых актов.

7. Условия отмены и приостановления правовых актов.

8. Перечислите круг субъектов, наделенных правом отмены и приостановления правовых актов управления.

9. Последствия отмены и приостановления правовых актов управления.

10. Назовите требования, которые предъявляются действующим законодательством к правовым актам.

11. Каковы признаки административного принуждения?

12. Назовите виды государственного принуждения.

13. В чем особенности административного принуждения?

14. Укажите стадии применения мер административного предупреждения.

15. Какие существуют основания применения мер административного предупреждения?

16. Назовите наиболее распространенные меры административно-процессуального обеспечения.

17. Какие меры относятся к административным праввосстановительным?

18. Может ли административное взыскание быть сделано в виде предупреждения?

19. Какие меры относятся к мерам административного наказания?

20. Что такое административное принуждение?

Раздел 4 Административная ответственность

1. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?

2. В каких случаях наступает административная ответственность?

3. Возможна ли административная ответственность без вины?

4. Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?

5. Можно ли применение мер административного пресечения считать применением административной ответственности?

6. Каковы основные правила квалификации административных деяний для привлечения к административной ответственности?

7. К каким категориям лиц не применяется административная ответственность?

8. На основе каких критериев созданы главы особенной части КоАП РФ?

9. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной ответственности одновременно?

10. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и гражданской ответственности одновременно?

11. Что такое административное правонарушение?

12. Назовите признаки административного правонарушения?

13. Укажите понятие, элементы и виды состава административного правонарушения.

14. Значение объекта административного правонарушения.

15. Назовите обязательные элементы объективной стороны административного правонарушения

16. Что такое причинно-следственная связь?

17. Кто является субъектом административного правонарушения?

18. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?
19. Назовите виды административных правонарушений.
20. В чем отличие административного правонарушения от преступления?
21. Что такое административное наказание?
22. Назовите признаки административного наказания?
23. Какие различают виды административных наказаний?
24. Какие административные наказания могут применяться только в качестве основных?
25. Что такое административный штраф?
26. Укажите минимальный и максимальный размеры штрафа.
27. Что такое административный арест?
28. Какие обстоятельства учитываются при назначении административного наказания физическому лицу?
29. Что такое дисквалификация?
30. Какие виды административного наказания назначаются только судьей?

Раздел 5 Административно-процессуальное право. Производство по делу об административных правонарушениях

1. Понятие административного процесса, его правовая характеристика.
2. Понятие процедурного производства.
3. Правовая характеристика регистрационного производства.
4. Что Вам известно о порядке производства по жалобам граждан?
5. Каков порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
6. Перечислите обстоятельства, послужившие основанием для прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
7. Правовое положение законных представителей физических и юридических лиц по делам об административных правонарушениях.

8. Назовите полномочия защитника по делам об административных правонарушениях.

9. Правовое положение свидетеля в делах об административных правонарушениях. 10. Административное расследование как стадия, административного производства

по делу об административном правонарушении.

11. Регламентация действующим законодательством исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Раздел 6 Обеспечение законности в государственном управлении.

1. Что такое законность?

2. Каковы способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти?

3. Определите систему органов, осуществляющих контрольные (надзорные) функции в сфере исполнительной власти?

4. Укажите виды государственного контроля.

5. В чем сущность прокурорского надзора?

6. Раскройте понятие административного надзора.

7. Как происходит обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?

8. Что такое общественный контроль?

9. Какие органы осуществляют государственное управление?

10. В чем проявляется механизм межотраслевого государственного управления?

11. Какие органы осуществляют управление экономическим развитием?

12. Какие органы осуществляют управление в области финансирования и кредитования?

13. Назовите органы управления образованием, наукой и культурой.

14. Каков правовой статус высшего учебного заведения

15. В чем проявляется организационно-правовая система управления здравоохранением?

16. Какова организационно-правовая система управления обороной?

17. Какие органы осуществляют управление в области государственной безопасности, внутренними делами, иностранными делами?

18. Какова организационно-правовая система управления юстицией?

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Исполнительная власть реализуется в отношении к:

а) коллективным элементам государственно-организованного общества

б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества

в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества

2. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается

а) не позднее 36 часов

б) не позднее 48 часов

в) не позднее 72 часов

3. Административно-правовое регулирование рассчитано:

а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников

б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством

в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления

4. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) явка с повинной

б) отсутствие события и состава административного правонарушения

в) добровольное признание

5. Административно-правовой статус личности формируется нормами:

а) конституционного и административного права

б) конституционного права

в) административного права

6. Административное производство - это

а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета

б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел

в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

7. «Проникновение» административного права в иные отрасли права характеризуется функцией:

а) регулятивной

б) правоисполнительной

в) координационной

8. Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами

деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

9. Административное право отнесено к ведению:

- а) Российской Федерации
- б) Российской Федерации и ее субъектов
- в) субъектов Российской Федерации

10. Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

11. Административно-правовые отношения возникают:

а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти соей управленческой компетенции

б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соей управленческой компетенции

в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соей управленческой компетенции

12. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается

а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

б) только КоАП РФ

в) обоими указанными источниками

13. Споры между сторонами административно-правовых

отношений: а) невозможны

б) возможны только в отношении конкретных отношений

в) возможны

14. Решение о назначении административного ареста

принимает: а) уполномоченный на то орган исполнительной

власти

б) судья

в) уполномоченное должностное лицо

15. Административно-правовые отношения по юридическому характеру

взаимодействия их участников различают:

а) основные и не основные

б) субординационные и координационные

в) вертикальные и горизонтальные

16. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения

не может быть установлен в размере, превышающем:

а) 15 МРОТ

б) 20 МРОТ

в) 25 МРОТ

17. Горизонтальными административно-правовыми отношениями

признаются те, в рамках которых:

а) стороны фактически и юридически равноправны

б) одна сторона (объект управления) подчинена другой (субъекту

управления) в) активной выступает только одна сторона – орган

исполнительной власти

18. Административное наказание не может иметь своей целью:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем
- б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами

в) унижение человеческого достоинства физического лица

19. Административно-правовые нормы преследуют цель:

а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти

б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия

в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия

20. Административное наказание является

а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение

б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление

в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

21. Какая роль административного права непосредственно выражается в административно-правовых нормах:

а) правоисполнительная

б) правотворческая

в) регулятивная

22. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

а) крайняя необходимость

б) непреодолимая сила

в) нормальный хозяйственный риск

23. Административно-правовые нормы прежде всего и главным образом предназначены:

а) для обеспечения эффективной реализации конституционного назначения механизма исполнительной власти

б) для обеспечения эффективной работы государственного аппарата

в) для обеспечения эффективного функционирования органов государственной власти

24. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было выявлено, то не позднее одного месяца со дня

обнаружения б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если

правонарушение было выявлено, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения

в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было выявлено, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

25. Какой аспект носят административно-юрисдикционные нормы:

а) правоохранный

б) регулятивный

в) правотворческий

26. Процессуальным основанием административной ответственности выступает:

а) вынесение постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

б) вынесение в установленном порядке уполномоченным субъектом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

в) вынесение в установленном порядке должностным лицом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

27. Запрещающие административно-правовые нормы носят:

а) предписывающий характер

б) карательный характер

в) общий либо специальный характер

28. Привлечение к административной ответственности и назначение

административного наказания:

- а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения

с работы

б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения

с работы

в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения

с работы

29. Источниками административного права не являются:

а) законодательные акты субъектов РФ

б) судебные прецеденты

в) межгосударственные соглашения

30. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения

с работы

б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения

с работы

в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения

с работы

31. Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления представляют собой:

а) разветвленную систему правоохранительных, контролирующих, инспектирующих, надзирающих и других государственных и общественных организаций в центре и на местах

б) систему правоохранительных, контролирующих и других общественных организаций в центре и на местах

в) разветвленную систему государственных органов исполнительной власти в центре и на местах

32. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения

с работы

б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы

в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

33. Гарантией прав граждан в области реализации исполнительной власти является:

а) наступление административной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан

б) наступление административной ответственности государственных служащих при выполнении работы, в результате чего были нарушены права и законные интересы граждан

в) наступление дисциплинарной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан

34. Комплексный критерий классификации видов административных правонарушений включает

а) родовой объект

б) родовой объект и отраслевую направленность

в) отраслевую направленность

35. Срок проверки жалобы, поданной гражданином, с момента ее поступления в соответствующие органы исполнительной власти составляет

а) 10 дней

б) 20 дней

в) один месяц

36. Должностные лица несут административную ответственность в качестве субъектов:

а) только за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей

б) за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие

правила

в) за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

37. Не подлежат рассмотрению жалобы и заявления граждан:

а) содержащие факты нарушения прав и законных интересов гражданина

б) носящие анонимный характер

в) не имеющие даты

38. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

а) в течение шести месяцев несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

б) в течение года несколько раз (более двух нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

в) в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

39. Органы исполнительной власти являются органами государства, которые от его имени осуществляют:

а) государственно-управленческую деятельность

б) государственно-правотворческую деятельность

в) государственно-правоохранительную деятельность

40. Общим объектом административного правонарушения являются:

а) личность, права и свободы граждан

б) общественные отношения, возникающие в области исполнительно-распорядительной деятельности и регулируемые нормами административного права

в) государственные и общественный порядок, установленный порядок управления

41. Органы исполнительной власти общей компетенции осуществляют свои функции в отношении:

а) порученных им сфер отраслевой деятельности

- б) иных исполнительных органов в порученной им сфере деятельности
- в) всех или широкого круга объектов по основным вопросам их деятельности

42. По характеру функций меры административно-процессуального обеспечения делятся на меры:

а) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств

б) направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

в) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

43. Президент РФ не вправе приостановит действие акта высшего должностного лица субъекта РФ, в случае:

а) его противоречия Конституции РФ

б) несогласия высших должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ

в) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом

44. Меры административного пресечения - это

а) вид мер административного принуждения, применяемых в целях предотвращения противоправного деяния

б) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения наступления вредных последствий

в) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий

45. Акты Правительства РФ, имеющие нормативный характер, издаются в форме:

а) распоряжений

б) указов

в) постановлений

46. Меры административного предупреждения - это

а) разновидность мер административного принуждения, направленные на пресечение правонарушений и обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства

б) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства

в) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений, угрожающих безопасности государства

47. Органы исполнительной власти субъектов РФ действуют на основе положений о них, утверждаемых:

а) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ

б) Правительством РФ, по представлению высшего должностного лица субъекта РФ

в) высшим должностным лицом субъекта РФ

48. Государственное принуждение опосредуется в праве, выступает в форме: а) физического принуждения

б) психического принуждения

в) правового принуждения

49. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формирует:

а) специально созданная комиссия

б) высшее должностное лицо

в) федеральный орган исполнительной власти

50. Административное принуждение по своему содержанию заключается:

а) во внешнем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений личного, организационного или имущественного характера

б) во внутреннем государственно-правовом психическом и физическом

воздействии на сознание и поведение людей в форме тех или иных неблагоприятных последствий

в) в государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений свободы

51. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие могут быть разделены на:

- а) федеральных служащих и служащих субъектов РФ
- б) гражданских и военизированных служащих
- в) должностных лиц и технических исполнителей

52. Нормативные акты Президента РФ вступают в силу одновременно на всей территории страны по истечении

- а) семи дней после дня их первого официального опубликования
- б) десяти дней после дня их первого официального опубликования
- в) семи дней после дня их подписания

53. На должность какой категории назначаются государственные служащие на определенный срок:

- а) А
- б) Б
- в) В

54. Управленческие правовые акты

- принимаются а) коллегиально
- б) коллегиально и единолично
- в) единолично

55. Государственному служащему получать гонорары за публикации и выступления, носящие педагогический, научный или иной характер:

- а) разрешается
- б) запрещается
- в) разрешается, при условии договоренности с вышестоящим руководством

56. Правовой акт управления - это

- а) основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление

органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений б) двустороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

в) основанное на законе двустороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

57. Государственный служащий не вправе принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций без разрешения:

- а) высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ
- б) Председателя Правительства РФ
- в) Президента РФ

58. Всем мерам административного принуждения

- присущ:
- а) разъяснительный характер
 - б) властно-принудительный характер
 - в) дозволительный характер

59. При замещении государственной должности государственной службы допускается испытание на срок:

- а) от трех до шести месяцев
- б) от двух до шести месяцев
- в) от трех до пяти месяцев

60. Реализация исполнительной власти

возможна: а) только в административно-правовой

форме

б) только во внеправовой форме

в) в обеих формах

61. Сутью метода убеждения является

- а) использование карательных мер по отношению к участникам правоотношений
- б) использование воспитательных мотивов по отношению к участникам правоотношений
- в) использование разъяснительных мер по отношению к участникам правоотношений

62. Прохождение государственной службы - это

- а) система юридических фактов, вызывающих прекращение государственных служебных отношений
- б) система взаимообусловленных юридических фактов, вызывающих возникновение и прекращение государственных служебных отношений
- в) система взаимосвязанных, взаимообусловленных юридических фактов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение государственных служебных отношений

63. По достигаемым результатам административно-правовые формы классифицируются, как:

- а) основные формы и базирующиеся на них
- б) воздействующие на общественные отношения в сфере государственного управления либо на деятельность нижестоящего управленческого аппарата
- в) позитивное регулирование, либо реакция на негативные явления в сфере государственного управления

64. Общий для всех граждан России порядок прохождения государственной службы устанавливаются:

- а) нормативные правовые акты
- б) индивидуальные акты
- в) нормативно-правовые и индивидуальные акты

65. Характерной особенностью индивидуальных нормативно-правовых актов является, что:

- а) с их помощью решаются индивидуальные административные дела и

вопросы, возникающие в сфере государственного управления

б) они персонифицированы, т.е. являются юридическими фактами, вызывающими возникновение конкретных административно-правовых отношений

в) с их помощью решаются индивидуальные административные дела и вопросы, возникающие в сфере государственного управления, а также они персонифицированы

66. Государственная гражданская служба:

а) служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

б) вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) вид службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий органов исполнительной власти

67. Правовые акты управления независимо от их юридического содержания: а) не являются актами законодательного характера

б) являются актами законодательного характера

в) в исключительных случаях могут являться актами законодательного характера

68. Государственные должности, включенные в Реестр государственных должностей государственной службы РФ подразделяются на группы:

а) высшие, ведущие, старшие и младшие

б) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие

в) высшие, главные, старшие и младшие

69. Отличие метода управления от метода правового регулирования в том, что это функция:

а) административного права

б) субъекта административного права

в) субъекта административного права, который одновременно является субъектом исполнительной власти

70. К государственной службе относится исполнения должностных обязанностей только лицами, замещающими государственные должности категории:

а) А и Б

б) А и В

в) Б и В

71. Меры административного принуждения могут

устанавливаться: а) только правовыми актами

б) только законодательными актами РФ

в) нормативными постановлениями Правительства РФ

72. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства

б) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры и иные органы

в) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, российские агентства и иные органы

73. Административное принуждение применяется:

а) только к физическим лицам

б) не только к физическим лицам, но и в отношении юридических лиц

в) только к юридическим лицам

74. Высшим исполнительным органом государственной власти РФ является:

- а) Правительство РФ
- б) Главное территориальное управление Президента РФ
- в) Совет Федерации РФ

75. Административно-принудительным мерам присуща ярко

выраженная а) образовательная направленность

б) идеологическая направленность

в) профилактическая направленность

76. Государственные комитеты, федеральные комиссии, а также

аналогичные органы субъектов РФ обладают компетенцией

а) общей

б) отраслевой

в) межотраслевой

77. Доставка нарушителя - это

а) правовая принудительная мера, состоящая в долговременном ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган

б) правовая принудительная мера, состоящая в ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган на определенный срок

в) правовая принудительная мера, состоящая в кратковременном ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган

78. Носителями государственно-властных полномочий являются:

а) государственные учреждения

б) государственные предприятия

в) государственные организации

79. В подавляющем большинстве срок административного задержания не должен превышать:

- а) трех часов
- б) 24 часов
- в) 48 часов

80. Сутью функциональной нагрузки исполнительных органов

является: а) практическая реализация задач и функций исполнительной власти

б) охранная деятельность интересов государства

в) распорядительная деятельность в отношении общества и государства в целом

81. Неоднократностью административного проступка признается совершение:

а) более двух правонарушений, предусмотренных КоАП РФ

б) более двух однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП РФ

в) более трех однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП РФ

82. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства связано:

а) с большой конкуренцией на рынке труда

б) с обеспечением государственной безопасности и охраной общественного порядка

в) с активным участием указанных лиц в политической, экономической жизни государства

83. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

а) в течение года более трех раз, причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

б) в течение года более двух раз, причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

в) в течение года более двух раз одними и теми же субъектами

84. Регулируя отношения с иностранными гражданами, государство:

а) устанавливает правоспособность, определяет их права и обязанности, обеспечивает реализацию и защиту их правового статуса с помощью гарантий

б) устанавливает дееспособность, определяет их статус, обеспечивает их защиту с помощью гарантий

в) устанавливает дееспособность, регламентирует их обязанности, обеспечивает реализацию и защиту их правового статуса с помощью гарантий

85. К административным правонарушениям, посягающим на права граждан не относятся:

а) изготовление или распространение анонимных агитационных материалов

б) увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки

в) сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией

86. Гарантии административно-правового статуса граждан:

а) комплекс определенных мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного контроля

б) комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного управления

в) комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного контроля

87. Административная ответственность не наступает в случае:

а) легкомыслия

б) невиновного причинения вреда

в) небрежности

88. Права граждан в сфере государственного управления - это

а) мера возможного поведения граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти

б) мера возможного поведения граждан в сфере защиты собственных интересов и интересов государства

в) мера возможного поведения граждан в сфере защиты интересов государства

89. Формальным признается такой состав административного правонарушения:

а) который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо общественного опасного, вредного последствия

б) который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо последствия

в) который включает в себя помимо противоправного действия или бездействия обязательное наступление в результате их совершения общественно опасных последствий

90. Правовой статус гражданина как субъекта административного права включает права и обязанности:

а) общие для всех, принадлежащие только какой-либо категории граждан, а также обязанности конкретных индивидов

б) принадлежащие только какой-либо категории граждан, а также обязанности конкретных индивидов

в) общие для всех или принадлежащие только какой-либо категории граждан

91. В мерах административной ответственности содержится:

а) оценка деяния и нарушителя от имени исполнительного органа

б) правовая оценка деяния и нарушителя от имени уполномоченного должностного лица

в) правовая оценка деяния и нарушителя от имени государства

92. Во времени административно-правовые нормы

а) определены сроком их действия

б) не ограничены определенными сроками действия, но в ряде случаев возможно установление определенных сроков их действия

в) не ограничены определенными сроками действия

93. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет

94. Субъектами исполнения административно-правовых норм являются:

- а) любые участники управленческих отношений
- б) граждане, должностные лица
- в) соответствующий субъект исполнительной власти

95. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, за исключением иностранных граждан, пользующихся иммунитетом, совершившие на территории РФ административные правонарушения подлежат административной ответственности:

- а) на общих основаниях
- б) в соответствии с нормами международного права

96. Статичными называют такие административно-правовые нормы

- как:
- а) материальные
 - б) процессуальные
 - в) общие

97. Реализация административно-правовых норм означает:

а) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах личности, общества, государства

б) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений

в) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах общественных отношений

98. При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело о правонарушении, могут освободить лицо от ответственности и ограничиться

- а) письменным замечанием

б) предупреждением

в) устным замечанием

99. Первичные административно-правовые нормы:

а) конституционные нормы

б) конституционные и законодательные нормы

в) нормы, устанавливаемые субъектами исполнительной власти

100. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение правонарушения привлекается

а) вновь созданное юридическое лицо

б) присоединившееся юридическое лицо

в) юридическое лицо, к которому было присоединено другое

101. Административно-правовыми нормами являются:

а) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

б) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере регулирования государственного управления

в) правила поведения, целью которых является регулирование поведения граждан и должностных лиц в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

102. Основным документом, удостоверяющим личность гражданина

является: а) паспорт

б) водительское удостоверение

в) свидетельство о рождении

103. Административно-правовыми нормами являются:

а) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере

функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

б) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере регулирования государственного управления

в) правила поведения, целью которых является регулирование поведения граждан и должностных лиц в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

104. Неправомерными действиями, не соответствующими требованиям административно правовых норм являются:

- а) административные преступления
- б) дисциплинарные и административные проступки
- в) дисциплинарные правонарушения

105. По содержанию административно правовые отношения делятся

- на:
- а) вертикальные и горизонтальные
 - б) материальные и процессуальные
 - в) внутренние и внешние

106. С какого возраста выдается

паспорт? а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

107. Особенность юридических фактов по административному праву являются:

а) правовые акты субъектов законодательной власти, имеющие индивидуальный характер

б) правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие обобщенный характер

в) правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие индивидуальный характер

108. Какая отметка не производится в

паспорте? а) о регистрации и расторжении
брака

б) о месте работы (учебы)

в) о регистрации по месту жительства

109. Административным правом установлен следующий порядок ответственности сторон административно-правовых отношений в случае нарушения ими требований административно-правовых норм:

а) ответственность одной стороны наступает перед второй стороной правоотношения

б) ответственность одной стороны наступает не перед второй стороной правоотношения, а непосредственно перед государством в лице его соответствующего органа (должностного лица)

в) ответственность одной стороны наступает не перед второй стороной правоотношения, а непосредственно перед должностным лицом

110. Какие данные не вносятся в

паспорт? а) пол

б) место рождения

в) национальность

111. Сферой для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений является:

а) сфера государственного управления

б) сфера охраны государства

в) сфера взаимодействия государственных органов

112. Изъятие у гражданина

паспорта а) разрешается

б) запрещается

в) запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ

113. Под административно-правовым отношением понимается:

а) урегулированное правовой нормой общественное отношение, участники

которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными юридической нормой

б) урегулированное административно-правовой нормой общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными данной юридической нормой

в) урегулированное административно-правовой нормой управленческое отношение, участники которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными данной юридической нормой

114. Какой вид административного наказания не может применяться в отношении юридического лица?

а) предупреждения

б) административный арест

в) дисквалификация

115. Метод науки «административное право»

а) совокупность средств, приемов и способов, посредством которых изучаются административно-правовое законодательство и предмет его регулирования

б) совокупность средств, приемов и способов, посредством которых изучаются действующее законодательство и предмет его регулирования

в) совокупность определенных действий, посредством которых изучается административно-правовое законодательство

116. Какой вид административного наказания может применять в качестве как основного, так и дополнительного?

а) лишение специального права

б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

в) дисквалификация

117. Административное право базируется на

принципе: а) приоритета личности и ее интересов

б) разделения властей

в) федерализма

118. Размер административного штрафа, исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, а также исходя из суммы неуплаченных налогов, сборов, не может превышать:

а) двукратный размер

б) трехкратный размер

в) четырехкратный размер

119. Какие правовые средства наиболее характерны для механизма административно-правового регулирования

а) запреты и дозволения

б) предписания и запреты

в) дозволения и предписания

120. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения назначается:

а) судьей

б) должностным лицом

в) органом исполнительной власти

121. Метод административного права – это

а) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволительных средств воздействия на управленческие отношения

б) совокупность определенных средств воздействия на государственные отношения

в) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволительных средств воздействия на государственные отношения

122. Лишение специального права в виде права управления транспортным средством недопустимо в отношении лица, которое:

а) ранее не совершало административного правонарушения

б) скрылось с места ДТП, участником которого он являлся

в) является инвалидом

123. Метод административного права – это

а) совокупность предписывающих, запрещающих и дозвоительных средств воздействия на управленческие отношения

б) совокупность определенных средств воздействия на государственные отношения

в) совокупность предписывающих, запрещающих и дозвоительных средств воздействия на государственные отношения

124. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

а) может быть удалено из зала, если оно заявило ходатайство

б) не может быть удалено ни при каких обстоятельствах

в) может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо

125. По общему правилу, протокол об административном правонарушении составляется:

а) немедленно

б) в течение суток

в) в течение двух суток

126. Конституцией 1993 г. вместо термина «государственное управление» внедрен новый:

а) законодательная власть

б) исполнительная власть

в) судебная власть

127. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту:

а) жительству лица, совершившего правонарушение

б) нахождения органа, проводившего административное расследование

в) его совершения

128. Жалоба на постановление судьи о назначении административного

наказания в виде административного ареста подлежит направлению в вышестоящий суд:

- а) в день получения жалобы
- б) в течение трех дней после получения жалобы
- в) в течение семи дней после получения жалобы

129. Принесение протеста на постановление об административном аресте:

- а) приостанавливает исполнение этого постановления на срок до 3 суток
- б) приостанавливает исполнение этого постановления на срок до 5 суток
- в) не приостанавливает исполнение этого постановления

Контрольные вопросы для экзамена по дисциплине:

1. Понятие, содержание и виды управления
2. Социальное управление
3. Государственное управление
4. Исполнительная власть
5. Понятие административного права
6. Предмет и метод административного права
7. Система административного права
8. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права
9. Административное право как наука
10. Система административно-правового регулирования
11. Нормы административного права
12. Административно-правовые отношения
13. Источники административного права
14. Понятие субъекта административного права
15. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права
16. Понятие и содержание деятельности государственной администрации
17. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти
18. Виды и краткая характеристика органов исполнительной власти
19. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники
20. Система (виды) государственной службы
21. Государственный служащий: основы правового положения
22. Понятие формы управленческих действий.
23. Виды форм управленческих действий

24. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
25. Функции правового акта управления
26. Действие правовых актов управления
27. Виды правовых актов управления
28. Понятие и публично-правовая природа административного договора
29. Признаки административного договора
30. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий
31. Виды методов осуществления управленческих действий
32. Методы прямого и косвенного административного воздействия
33. Понятие и особенности разрешительной системы
34. Правовая основа разрешительной системы
35. Понятие и субъекты административного надзора
36. Содержание административного надзора
37. Основные начала теории правовых режимов
38. Правовое принуждение
39. Понятие и особенности административно-правового принуждения
40. Виды мер административно-правового принуждения
41. Понятие административной ответственности
42. Нормативное основание административной ответственности
43. Административное правонарушение как основание административной ответственности
44. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления
45. Состав административного правонарушения
46. Цели административного наказания
47. Виды административных наказаний
48. Назначение административного наказания
49. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения
50. Дисциплинарная ответственность по административному праву
51. Понятие и виды юридического процесса
52. Административные процессы
53. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях
54. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
55. Участники производства по делам об административных правонарушениях

56. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении
57. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
58. Возбуждение дела об административном правонарушении
59. Рассмотрение дела об административном правонарушении
60. Пересмотр постановления и решений по делам об административных правонарушениях
61. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа
62. Исполнение постановлений о лишении специального права
63. Исполнение постановлений об административном аресте
64. Содержание и значение законности
65. Понятие, содержание и виды контроля
66. Юридическая характеристика административной юстиции
67. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности
68. Административные суды в России: результаты и проблемы законопроектной деятельности
69. Кодекс административного судопроизводства – процессуальная основа деятельности административных судов
70. Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях
71. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства
72. Реализация и действие административно-правовых норм
73. Способы защиты прав граждан
74. Административное ведомство
75. Виды органов исполнительной власти