

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.05.2023 08:09:44
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
Приказ №60-О от «20» февраля 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
учебной дисциплины профессионального учебного цикла

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(код, наименование специальности)

Москва, 2023

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67 (с изменениями и дополнениями утв. приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450).

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.05



1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ

профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Тестовые задания

1 вариант

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель кредитной организации;
- в) клиенты;
- г) учредители;

2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель кредитной организации;
- в) учредители
- г) акционеры;

3. Принцип своевременности отражения операций означает:

- а) операции отражаются в течение операционного дня;
- б) операции отражаются в течение трех дней;
- в) операции отражаются в течение недели;
- г) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка.

4. Принцип приоритета содержания над формой означает:

- а) операции отражаются в соответствии с их юридической формой;
- б) операции отражаются в соответствии с нормативными актами
- в) Центрального Банка;
- г) операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью;

5. Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения или возникновения по:

- а) их фактической стоимости;
- б) их первоначальной стоимости;
- в) их восстановительной стоимости;
- г) с учетом износа

6. Поступившие наличные деньги должны быть оприходованы в течение операционного дня:

- а) в тот же день;
- б) в течение одной рабочей недели;
- в) в течение квартала;
- г) до конца текущего года

7. Выявленные ошибки и их последствия подлежат обязательному исправлению:

- а) через день после обнаружения;
- б) в момент обнаружения
- в) в течении года после обнаружения;
- г) нет правильного ответа.

8. Приходная касса банка:

- а) принимает наличные деньги
- б) не считает наличные деньги
- в) выдает наличные деньги
- г) расходная касса банка

9. Аналитический учет драгоценных металлов ведется по:

- а) срокам сделок
- б) видам драгоценных металлов
- в) количеству драгоценных металлов
- г) их качественной оценке.

10. Учет основных средств коммерческим банком ведется на счетах:

- а) балансовых
- б) внебалансовых
- в) депозите
- г) доверительного управления.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по:

- а) первоначальной стоимости
- б) фактической стоимости
- в) восстановительной стоимости
- г) рыночной стоимости.

12. Финансовый результат деятельности кредитной организации отражается в бухгалтерском учете:

- а) по окончании месяца
- б) по окончании квартала
- в) по окончании года
- г) в течение года.

13. Согласно какому методу банки ведут учет доходов и расходов:

- а) методу начислений
- б) методу ускоренной амортизации
- в) «кассовому» методу
- г) методу двойной записи

14. Качественная информация, содержащаяся в банковской отчетности, предназначена:

- а) для планирования, исполнения и контроля
- б) бухгалтерского учета
- в) формирования лицевых счетов клиентов
- г) для выдачи ссуды

15. Первичной задачей бухгалтерской отчетности является:

- а) информирование различных заинтересованных пользователей об экономической эффективности деятельности кредитных организаций и их имущественном положении
- б) обеспечение контроля за сохранностью имущественного комплекса, принадлежащего собственникам кредитных организаций
- в) формирование данных, используемых для предотвращения отрицательных результатов деятельности и выявления резервов
- г) нет правильного ответа

16. Поручение банка покупателю банку поставщика о выплате определенной суммы поставщику товаров и услуг при предоставлении отгрузочных документов называется:

- а) платежное требование;
- б) платежное поручение;
- в) аккредитив.
- г) чек

17. Иностранная валюта – это:

- а) средства на банковских счетах в единицах иностранных государств
- б) внешние ценные бумаги
- в) внутренние ценные бумаг
- г) средства на банковских услуг

18. Правила ведения учета банковских операций устанавливает:

- а) Правительство РФ
- б) Минфин РФ
- в) Центральный банк РФ
- г) Нет правильного ответа

19. Основными задачами последующего контроля бухгалтерских операций являются:

- а) осуществление расчетных, срочных и комиссионных операций
- б) проверка правильности отражения в бухгалтерском учете операций и оформления бухгалтерских операций надлежащими документами
- в) осуществление расчетных, кредитных операций и операций с ценными бумагами
- г) нет правильного ответа

20. Банковский рабочий день включает:

- а) обслуживание клиентов, сверку и закрытие дня
- б) обслуживание клиентов и окончательное утверждение отчетности
- в) сверку документов и закрытие дня, а также окончательное утверждение отчетности
- г) обслуживание клиентов, сверку и закрытие дня, а также окончательное утверждение отчетности.

2 вариант

1. Платежное поручение действительно на территории России со дня выписки в течение:
 - а) 5 дней;
 - б) 21 день.;
 - в) 15 дней;
 - г) 10 дней;
2. Банк обязан известить налоговый орган об открытии клиентами расчетного счета в течении:
 - а) трех дней
 - б) пяти дней
 - в) семи дней
 - г) десяти дней
3. Счета по учету денежных средств
 - а) пассивные
 - б) активно-пассивные
 - в) активные
 - г) пассивные и активно-пассивные

4. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...
 - а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 - б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 - в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 - г) произведению остатков аналитических счетов
5. При проведении исправительных записей контролирующий работник обязан
 - а) Проверить правильность и полноту оформления исправленного документа
 - б) Наличие документов, послуживших основанием осуществления исправительных записей
 - в) Нет правильного ответа
 - г) «а» и «б» верно
6. Под методом бухгалтерского учета понимают ...
 - а) совокупность приемов изучения документов бухгалтерского учета
 - б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета
 - в) учетный процесс
 - г) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах
7. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
 - а) документация
 - б) калькуляция
 - в) инвентаризация
 - г) оценка
8. Сальдо – это ...
 - а) дебет счета
 - б) остаток счета
 - в) оборот
 - г) кредит счета
9. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ...
 - а) балансовые счета
 - б) балансовые и забалансовые счета
 - в) забалансовые счета
 - г) наименование счетов и субсчетов, их номера, забалансовые счета

10. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются ... измерители.
- а) натуральные
 - б) денежные
 - в) трудовые
 - г) денежные и трудовые
11. Исправления ошибок в первичных документах возможны:
- а) возможны во всех первичных документах
 - б) возможны, кроме кассовых и банковских документов
 - в) нет
 - г) нет, кроме денежных документов
12. В состав годовой бухгалтерской отчетности входят баланс, ...
- а) пояснительная записка, аудиторское заключение
 - б) отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка, аудиторское заключение
 - в) отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение
 - г) отчет о прибылях и убытках, расшифровки по усмотрению организации
13. Годовая бухгалтерская отчетность включает ...
- а) отчет о затратах на производство
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) отчет о продукции
 - г) отчет по труду и заработной плате
14. Равенство актива и пассива баланса обусловлено ...
- а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества
 - б) правилом двойной записи хозяйственных операций
 - в) двойственным отражением имущества организации
 - г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе
15. Аналитические счета – это счета для ...
- а) подробной характеристики объектов учета
 - б) укрупненной группировки и учета однородных объектов
 - в) текущего контроля за хозяйственными операциями
 - г) внутрибанковский контроль
16. Наличные деньги, полученные в банке, организация может расходовать ...
- а) на любые цели, предусмотренные уставом организации
 - б) только на покупку товара
 - в) только на те цели, на которые они получены

г) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ

17. Под учетной политикой понимается совокупность ...

- а) методов калькулирования себестоимости
- б) способов ведения бухгалтерского учета
- в) способов учета затрат на производство
- г) приемов обработки информации

18. Базовая модель баланса коммерческого банка выглядит таким образом:

19. а) актив > пассив

б) пассив > актив

в) актив = пассив

г) актив+пассив

20. Основными задачами последующего контроля бухгалтерских операций являются:

а) Проверка своевременности и полноты отражения совершенных операций в бухгалтерском учете на основании первичных документов

б) проверка правильности отражения в бухгалтерском учете операций и оформления бухгалтерских операций надлежащими документами

в) контроль за реализацией достаточности принятых мер по устранению недостатков и ошибок при ведении бухгалтерского учета, выявленных в ходе проверок, также по минимизации риска их возникновения в будущем

г) все варианты верны

21. В целях исключения злоупотреблений со средствами клиентов полномочия работников кассы и бухгалтерии:

а) разделены

б) дублируют друг друга

в) замещают друг друга

г) совмещены

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях.
2. Счета бухгалтерского учёта: основные понятия, назначение.
3. Счета активные и пассивные.
4. Предмет бухгалтерского учёта. Метод бухгалтерского учёта.
5. План счетов бухучёта. Глава А, Б.
6. План счетов бухучёта. Глава А, В.
7. План счетов бухучёта. Глава А, Д.
8. План счетов бухучёта. Глава А, Г.
9. Двойная запись, сущность и контрольное значение.
10. Бухгалтерский баланс: содержание, строение.
11. Бухгалтерский учёт как вид учёта и его элементы.
12. Счета бухгалтерского учёта: строение.
13. Внутрибанковский контроль.
14. Счета синтетического и аналитического учёта.
15. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта.
16. Задачи бухгалтерского учёта в банках.
17. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту в банке.
18. Принципы бухгалтерского учёта в банках.
19. Предмет бухгалтерского учёта банка.
20. Главы Плана счетов бухгалтерского учёта банка.
21. Принципы Плана счетов бухгалтерского учёта в банках.
22. Состав главы А Плана счетов банка.
23. Синтетический учёт и его документы (регистры).
24. Аналитический учёт и его документы (регистры).
25. Номер лицевого счёта.
26. Счета 1 и 2 порядка.
27. Двойная запись: сущность и контрольное значение.
28. Понятия и требования бухгалтерского баланса банка.
29. Содержание актива баланса банка.
30. Содержание пассива баланса банка.
31. 4 типа хозяйственных операций.
32. Классификация банковских документов.
33. Первичная документация. Бланки.
34. Порядок хранения банковских бухгалтерских документов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.11 г. № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I, II, III, IV
4. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая. Москва: Проспект, КноРус, 2013
5. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»;
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности».
9. Федеральный закон от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
10. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. - Ч. 2. - С. 60- 169. - Ч. 3. - Раздел 2 «Аналитический и синтетический учет». - С. 206-210. - Раздел 4 «Хранение документов». - С.213-216.
11. Положение Центрального банка РФ от 9 июля 2003 г. № 232-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери».
12. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации: утв. Положением ЦБР от 16 июля 2012 г. № 385-П. -С.10-49.
13. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
14. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
15. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных

организациях и банковских группах (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 №242-П).

16. Хранение бухгалтерских документов в электронном виде Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У и от 25.11.2009 №2343-У

Основная литература

1.Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/126517>

2.Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

3.Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

4.Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО /Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.— ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный //Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

Дополнительная литература:

1.Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

2.Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Высшая школа, 2021. — 488 с. —ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/119968>

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru (сайт системы «Гарант»)
2. www.consalting.ru (сайт о консалтинге)
3. www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ)
4. consultantplus.ppt.ru (сайт системы «Консультант плюс»)