

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.05.2023 10:02:19  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины профессионального учебного цикла

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код, наименование специальности)

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России №539 от 15.05.2014 (в ред. от 01.09.2022), зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.06.2014 №32855

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело, квалификация – Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1., ПК1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК1.3.	определять основные источники права, регулирующие хозяйственную деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь применять	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические

	<p>на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>
	<p>-</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- систему государственной поддержки регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей</p>

		<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационн о- коммуникационн ые технологии в профессионально й деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно- правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и</p>
--	--	---

	<p>юридических лиц;</p> <p>- определять в сфере профессиональной деятельности и правового регулирования соответствующих правоотношений, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</p>	<p>процессуальны х правоотношени й;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах хозяйственн ой деятельност и;</p> <p>-особенности профессиональн ой документации в различных сфер хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы профессиональной деятельности;</p> <p>-сущность и виды ответственност и предпринимате ля;</p> <p>- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансов ых отношения х;</p> <p>-сущность административн ой ответственности предпринимател я;</p> <p>- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>- права и обязанности</p>
--	---	---

		регистрирующих органов; - основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;
--	--	---



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	<i>ДЗ</i>

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов (очная)	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1.	2.	3.	4.
Введение в предмет. Значение дисциплины.	<p>1. Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p>2. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.</p>	2	<p><b>ОК 02</b>  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-ПК 2.7,  ПК 3.1-ПК 3.4,  ПК 4.1-ПК 4.7</p>
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<p>1. Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>2. Правовое регулирование экономических отношений.</p>	2	<p><b>ОК 01, ОК 02</b>  ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7</p>
	<b>Практическое занятие:</b> Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование субъектов предпринимательской деятельности</b>	<p>1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.</p> <p>2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>5. Несостоятельность (банкротство) субъектов</p>	8	<p><b>ОК 11</b>  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-ПК 2.7,  ПК 3.1-ПК 3.4,  ПК 4.1-ПК 4.7</p>

	предпринимательской деятельности.		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Анализ закона о банкротстве. 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> 1. история и анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. 2. история и анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации. 3. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	1	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>	1. Гражданско - правовой договор. Общие положения. 2. Исполнение договорных обязательств. 3. Отдельные виды гражданско - правовых договоров.	6	<b>ОК 11</b>  ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Исполнение договорных обязательств. 2. Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> 1. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1 и 2). 2 Договор банковского счета. 3. Способы обеспечения	1	

	исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, здаток, удержание имущества должника.		
<b>Раздел 4. Правовое регулируе ние экономиче ских споров</b>	1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	4	<b>ОК 01, ОК 04</b> ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Экономические споры. 2. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов	2	
	занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> 1. составление претензионного письма. 2. Досудебный порядок урегулирования споров. 3. Судебное решение.		
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>	1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 2. Трудовой договор. Общие положения. 3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. 4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 5. Трудовые споры.	8	<b>ОК 11</b> ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. 2. Трудовые споры. 3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. 4. Общие положения ТК РФ. Трудовой договор.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Разд</b>	1. Право социальной защиты граждан.	2	<b>ОК 04</b>

<b>ел 6. Соц иаль ное обес пече ние граж дан</b>			ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7
	<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Раздел 7. Админист ративно е право</b>	1. Административные правонарушения.	2	<b>ОК 02</b> ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.7
	<b>Практическое занятие:</b> Административные правонарушения. Социальная защита граждан.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего</b>	5 2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5- 4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

Дополнительная литература:

1. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116481>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие и основные источники права,  регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права. Система и основания возникновения обязательств субъектов права.  Способы	Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.  Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.  Юридическое понимание порядка исполнения	Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.

<p>обеспечения исполнения обязательств.  Правовое положение трудового договора в сфере профессиональной деятельности. Порядок его заключения и расторжения.</p>	<p>обязательств, а также ориентация в применении способов обеспечения исполнения обязательств субъектов хозяйственной деятельности.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p> <p>Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания трудового договора, а также порядке заключения и его расторжения.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей работника и работодателя как субъекта профессиональной деятельности.</p> <p>Теоретическая</p>	
---	---	--



<p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.</p> <p>Административная ответственность в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Применять нормы гражданского</p>	<p>подготовленность в вопросах рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Профессиональная ориентация в определении и применении той или иной формы оплаты труда.</p> <p>Юридически грамотный подход при определении состава административного правонарушения и ответственности в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулируемую предпринимательскую и хозяйственную деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставления необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).