

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Краюшкина Марина Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.08.2023 17:13:07

Уникальный программный ключ:

5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
М.В. Краюшкина
«27» апреля 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Квалификация выпускника: товаровед-эксперт

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/очно-заочная/заочная

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки России №835 от 28.07.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.08.2014 №33769

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №835 по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». ППСЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» базовой подготовки, присваиваемая квалификация: Товаровед-эксперт.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл ППСЗ СПО специальности подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

1.4. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 - определять организационно-правовую форму организации;

У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

36 - организационно-правовые формы юридических лиц;

37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

310 - правила оплаты труда;

311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

312 - право граждан на социальную защиту;

- 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины: 66 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	22
контрольные работы	
практическая подготовка	
Самостоятельная работа обучающегося	22
Промежуточная аттестация в форме:	<i>ДЗ</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Предпринимательское право	Содержание учебного материала		1/2
	1. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Последствия незаконного предпринимательства	2	
Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности	2	2
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала		2/3
	1. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	2
	Практическое занятие №1		
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2. Обязательственное право			
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала		1
	1. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	1
Тема 2.2. Отдельные виды обязательств	Содержание учебного материала		
	1. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор займа и кредита. Договор хранения.	2	2
	2. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор о совместной деятельности. Агентский договор. Порядок заключения договора	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся			2
	1	Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров	2	
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство	2	2
	Практическое занятие №2			
	1	Порядок составления и оформления искового заявления	6	3
	Самостоятельная работа			
1	Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам	4		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 3.1. Понятие трудового права	Содержание учебного материала			
	1	Система трудового права Источники трудового права Трудовые правоотношения Трудовая правоспособность	2	2
	Самостоятельная работа			
1	Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы	4		
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала			
1	Заработная плата, минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы работника. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы	2	2	
Тема 3.3. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			
	1	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи. Понятие и виды пенсии	2	2
	Практическое занятие №3			
	1	Решение практических ситуаций по разделу	4	3
Самостоятельная работа				
1	Выполнение и защита рефератов по разделу	4		
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность				
Тема 4.1. Административное право	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и предмет административного права	2	2
	2	Виды административных правонарушений Административная ответственность. Виды административных наказаний Назначение административного наказания	2	

Практическое занятие №4			
1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	6	3
Самостоятельная работа			
1	Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных нарушениях	4	
Всего		66	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет 411. Кабинет правовых дисциплин: 1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 15 столов ученических, 30 стульев ученических, 15 персональных компьютеров, Программное обеспечение: 15 Microsoft®WindowsProfessional 10 Russian Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, 15 Microsoft®Office 2019 Russian Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (12.12.1993)
2. Гражданский кодекс РФ
3. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
4. ФЗ О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Дополнительная литература:

1. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871>

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рассмотрения и оценивания предоставляемых самостоятельных работ и выполненных обучающимися индивидуальных заданий, а также допускается тестирование.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Практическая работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Практическая работа
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Практическая работа
определять организационно-правовую форму организации;	Тестовый контроль
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестовый контроль
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестовый контроль
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестовый контроль
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практическая работа

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Практическая работа
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тестовый контроль
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	Практическая работа
организационно-правовые формы юридических лиц	Тестовый контроль
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Тестовый контроль
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тестовый контроль
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Тестовый контроль
правила оплаты труда	Тестовый контроль
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Практическая работа
право граждан на социальную защиту	Практическая работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Тестовый контроль
виды административных правонарушений и административной ответственности	Практическая работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестовый контроль

5.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).