

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.05.2023 11:15:24  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Краюшкина М.В.  
Приказ №60-О от «20» февраля 2023



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
учебной дисциплины профессионального учебного цикла**

**ОП.10 АУДИТ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код, наименование специальности)

Москва, 2023

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России №539 от 15.05.2014 (в ред. от 01.09.2022), зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.06.2014 №32855

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.10



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

**Аудиторная самостоятельная работа** по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:*

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня

знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

**Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:**

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

### **3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

### РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

#### **Критерии оценки реферата:**

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

### ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует



составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

### **Оформление титульного листа методической работы**

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

### Комплект тестов

#### **Вариант № 1**

1. Основная цель аудита – это:

- А) выявление ошибок персонала аудируемого лица
- Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица
- В) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица
- Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Руководитель аудируемого лица обязан:

- А) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов
- Б) утверждать общий план аудиторской проверки
- В) запрашивать сведения, необходимые для проверки у третьих лиц
- Г) без согласования с клиентом привлекать эксперта

3. В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:

- А) письмо-заявление аудитора
- Б) письмо о проведении аудита
- В) письмо руководства аудируемого лица
- Г) письмо эксперта

4. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:

- А) численность учетного персонала проверяемого субъекта
- Б) образование и честность руководства проверяемого экономического субъекта
- В) детальность тестов аналитических процедур
- Г) надежность системы внутреннего контроля

5. Аудиторская выборка – это:

- А) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

Б) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

В) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

Г) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только группы однотипных операций

6. Основание проведения внешнего аудита служит:

А) указание нормативных актов

Б) задание государственных органов

В) договор

Г) письмо

7. За соблюдение аудируемым лицом требований нормативных правовых актов РФ, а также за предотвращение и обнаружение фактов несоблюдения несет ответственность:

А) аудитор

Б) собственник аудируемого лица

В) руководство аудируемого лица

Г) саморегулируемая организация

8. Сопутствующие аудиту услуги это:

А) услуги по налоговому консультированию, автоматизации бухгалтерского учета

Б) обзорные проверки, согласованные процедуры, компиляция информации

В) проведение маркетинговых исследований, оценка стоимости имущества

Г) составление аудиторской документации

9. Дата подписания аудиторского заключения означает дату:

А) составления бухгалтерской отчетности

Б) окончания аудиторской проверки

В) сдачи аудитором рабочих документов в архив

Г) окончания финансового года

10. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

А) Государственная Дума РФ

Б) Президент РФ

В) Правительство РФ

Г) Министерство финансов РФ

11. Инициативная аудиторская проверка проводится:

А) по инициативе государственных органов

Б) по решению совета директоров

В) инициативе аудитора или аудиторской организации

Г) по инициативе налоговой инспекции

12. Орган, являющийся уполномоченным по государственному регулированию аудиторской деятельности:

А) Правительство РФ

Б) Совет по аудиторской деятельности

В) Министерство финансов РФ

Г) орган государственного налогового контроля

13. Объектами внешнего контроля качества являются соблюдение аудиторами, аудиторскими организациями

А) стандартов аудиторской деятельности

Б) стандартов качества ИСО

В) МСФО

Г) IFAS

14. Цель планирования аудита:

А) выразить мнение аудитора о степени достоверности бухгалтерской отчетности

Б) общение с руководством клиента относительно будущей проверки

В) организовать эффективную и экономически оправданную проверку

Г) проверки проверку на уровне финансовой отчетности

15. Тесты средств внутреннего контроля выполняют в соответствии с требованиями федеральных стандартов:

А) менеджмента качества услуг

Б) бухгалтерского учета

В) оперативно-технического учета

Г) аудиторской деятельности

16. Формы и методы проведения аудиторской проверки определяют:

А) аудируемые лица

Б) аудиторы самостоятельно

В) совместно аудитор и представитель аудируемого лица

Г) никто

17. Сведения, сообщаемые аудитором руководителю аудируемого лица, включают:

А) только те вопросы, которые привлекли внимание аудитора в результате аудита

Б) всю информацию, которая стала известна аудитору

В) только те вопросы, которые согласованы с главным бухгалтером

Г) только те вопросы, которые согласованы с собственниками имущества

18. Организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета в течении:

- А) одного года после отчетной даты
- Б) не менее трех лет после отчетной даты
- В) не менее пяти лет после отчетной даты
- Г) семи лет после отчетной даты

19. Доходы от обычных видов деятельности учитываются в бухгалтерском учете на счете:

- А) 90
- Б) 91
- В) 96
- Г) 99

20. Лицо, несущее ответственность за выполнение задания по аудиту и подготовку аудиторского заключения:

- А) старший аудитор
- Б) руководитель аудиторской группы
- В) ассистент аудитора
- Г) руководящий сотрудник аудиторской организации

21. Практическое задание

На основании операций выявить нарушения в учете денежных средств. Составить исправительные записи. Сформулировать выводы аудитора.

20 февраля зачислены средства на расчетный счет, ранее сданные инкассатору банка 30 000 руб.

21 февраля перечислен налог на прибыль в бюджет – 22 000 руб.

22 февраля с расчетного счета списано ошибочно банком – 3 000 руб.

24 февраля из кассы выданы дивиденды работникам организации – 15 000 руб.

25 февраля в кассу внесена сумма недостачи материально-ответственным лицом 2 500 руб.

Бухгалтером организации данные операции были отражены следующим образом:

Дт 51	Кт 50 – 30 000
Дт 69	Кт 50 – 22 000
Дт 76	Кт 51 – 300
Дт 91	Кт 50 – 1 500
Дт 94	Кт 50 – 2 000

## Вариант № 2

Внимательно ознакомьтесь с вопросом, из предложенных вариантов ответов выберете тот, который Вы считаете верным (только один ответ)

1. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:

А) Гражданским кодексом РФ

Б) нормативными документами по ведению учета и формированию отчетности

В) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики

Г) Налоговым кодексом РФ

2. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:

А) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации

Б) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

В) без согласования с экономическим субъектом привлекать эксперта

Г) вносить исправительные записи в учтенные регистры организации

3. С точки зрения интересов аудитора и аудируемого лица целесообразно:

А) заблаговременное подписание договора оказания аудиторских услуг

Б) подписание договора на аудит в первые дни проверки

В) подписание договора на аудит по окончании проверки

Г) не подписывать договор на оказание аудиторских услуг

4. Набором инструкций для аудитора, выполняющего проверку, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы является:

А) общий план аудита

Б) письмо о проведении аудита

В) программа аудита

Г) аудиторское заключение

5. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

А) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

Б) с несопоставимой информацией

В) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды

Г) и закономерностей с другой информацией

6. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) – это:

А) деятельность по проведению аудита и оказанию прочих услуг

Б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих услуг

В) деятельность по проведению аудита, оказанию сопутствующих и прочих аудиторских услуг

Г) деятельность по проведению аудита

7. Документ, содержащий согласованные условия обзорной проверки:

А) договор

Б) стандарт

В) письмо-соглашение

Г) техническое задание

8. Аудитору следует принимать во внимание влияние на бухгалтерскую отчетность событий, произошедших после отчетной даты:

А) только благоприятных событий

Б) только неблагоприятных событий

В) как благоприятных, так и не благоприятных

Г) на усмотрение аудитора

9. Для организаций, подлежащих ежегодному обязательному аудиту, критерии обязательного аудита устанавливаются:

А) согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» и другим федеральным законам

Б) указом Президента РФ

В) постановлением Правительства РФ

Г) приказом Министерства финансов РФ

10. Модифицированное аудиторское заключение может быть:

А) положительным, отрицательным и с оговоркой

Б) только с оговоркой

В) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным

Г) отрицательным или с отказом от выражения мнения

11. Если аудируемым лицом не представлена вся необходимая для проверки документация, то аудитор имеет право:

А) только отказаться от проведения аудиторской проверки

Б) только отказаться от выражения своего мнения

В) отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения

Г) подать на него в суд

12. Руководство экономического субъекта при аудите бухгалтерской отчетности обязано:

А) содействовать аудитору в своевременном и полном проведении аудита

Б) ограничивать круг вопросов, подлежащих аудиту

В) ограничивать объем документов, подлежащих аудиту

Г) предоставлять только ту информацию, которую он считает нужным проверить

13. Численность аудиторов, состоящих в коллегиальном исполнительном органе аудиторской организации, должна быть не менее:

- А) 10 %
- Б) 25 %
- В) 50 %
- Г) 100 %

14. Стандарты саморегулируемой организации аудиторов для тех, кто в ней состоит, являются обязательными:

- А) да
- Б) нет
- В) на усмотрения аудируемого лица
- Г) по профессиональному суждению аудитора

15. Элемент системы внутреннего контроля аудируемого лица, являющийся основой для эффективной системы внутреннего контроля, обеспечивающей поддержание дисциплины и порядка:

- А) контрольные действия
- Б) контрольная среда
- В) процедуры контроля
- Г) средства контроля

16. Надлежащий характер аудиторских доказательств представляет собой:

- А) количественную оценку
- Б) качественную оценку
- В) количественную и качественную оценку
- Г) отрицательную оценку

17. При выполнении согласованных процедур в отношении финансовой информации аудиторские доказательства:

- А) документируются
- Б) не документируются
- В) документируются в объеме, согласованном с руководством организации
- Г) не документируются только частные показатели

18. Аудитор может сообщать надлежащим получателям информации по результатам аудита:

- А) только в устной форме
- Б) только в письменной форме
- В) только в электронном виде
- Г) в устной форме или в письменной форме

19. Федеральные аудиторские стандарты носят:

- А) обязательный характер
- Б) рекомендательный характер



В) применяются по усмотрению аудиторской организации

Г) применяются по усмотрению аудируемого лица

20. Письмо о проведении аудита при первоначальном аудите:

А) является обязательным для составления аудиторской организацией

Б) является желательным для составления аудиторской организацией

В) никогда не составляют

Г) всегда составляют

21. Практическое задание

Выявить ошибки при отражении в учете расчетов с персоналом по оплате труда.

Сделать бухгалтерские записи. Сформулировать выводы аудитора.

За май отчетного года в бухгалтерском учете организации имели место следующие операции:

- начислена заработная плата работнику розничной торговли – 30 000 рублей;

- начислено пособие по больничному листу за счет работодателя и за счет средств фонда социального страхования 2000 и 3000 рублей соответственно;

- удержан из заработной платы налог на доходы физического лица по ставке 13 % – 3 900 рублей;

- удержан остаток аванса по подотчетной сумме 1 100 рублей;

- удержано по исполнительным документам (алименты) – 5 500 рублей.

К выдаче на руки работнику бухгалтер организации определила сумму 19 500 рублей.

Ключ к тестовым заданиям

1. Г	1. В
2. В	2. А
3. Б	3. А
4. Г	4. В
5. А	5. А
6. В	6. Б
7. В	7. А
8. Б	8. В
9. Б	9. А
10. Г	10. В
11. Б	11. В
12. В	12. А
13. А	13. В
14. В	14. А
15. Г	15. Б
16. Б	16. Б

17. А	17. А
18. В	18. Г
19. А	19. А
20. Б	20. Б

### Вопросы к дифференцированному зачету

1. История возникновения и развития аудита.
2. Цели и задачи аудита.
3. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
4. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
5. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
6. Права и обязанности аудитора, этика и ответственность.
7. Планирование аудиторской проверки.
8. Определение уровня существенности и аудиторского риска.
9. Сравнительная характеристика независимого аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Эволюция теории аудита.
11. Составление письма-обязательства.
12. Договор на проведение аудиторской проверки.
13. Составление общего плана и программы проверки.
14. Регулирование аудита в России.
15. Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности.
16. Стандарты аудиторской деятельности.
17. Аккредитивные профессиональные аудиторские объединения.
18. Аудиторские свидетельства, их классификация.
19. Тесты, используемые для получения свидетельств.
20. Экономический анализ в аудиторской деятельности.
21. Понятие и характеристика аудиторских доказательств.
22. Процедура сбора аудиторских доказательств.
23. Порядок документирования в аудите.
24. Порядок представления аудиторского заключения.
25. Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета.
26. Отчетность аудиторских организаций.
27. Предпосылки подготовки финансовой отчетности.
28. Документирование в условиях компьютерной обработки данных.
29. Цели и задачи государственного регулирования качества аудита.
30. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета.

31. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности.
32. Аудит учредительных документов.
33. Аудит формирования уставного капитала.
34. Аудит учетной политики.
35. Аудит операций основных средств.
36. Аудит показателей эффективности использования основных средств.
37. Аудит операций нематериальных активов.
38. Сборы аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета производственных запасов.
39. Аудит оприходования материалов.
40. Аудит расхода материалов.
41. Аудит инвентаризации материальных ценностей.
42. Аудит издержек производства.
43. Аудит Состава и структуры затрат.
44. Аудиторская проверка по движению готовой продукции.
45. Аудит реализации готовой продукции.
46. Сбор аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета расчетных операций.
47. Аудиторская проверка расчета с поставщиками.
48. Аудиторская проверка расчета с покупателями.
49. Аудиторская проверка расчета с персоналом по оплате труда.
50. Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.
51. Аудиторская проверка кассовых операций.
52. Аудиторская проверка операций по расчетному счету.
53. Аудиторская проверка операций по налогам и сборам.
54. Аудиторская проверка кредитных операций.
55. Аудиторская проверка целевого финансирования.
56. Аудиторские процедуры в отношении учета объектов необоротных активов.
57. Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки.
58. Классификация расчетов и расчетных операций.
59. Типичные ошибки при аудите финансовых результатов.
60. Типичные ошибки в расчетных операциях.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс» 2017.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2018.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2018.
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017.
6. Международные стандарты аудиторской деятельности, . // СПС «Консультант Плюс» 2018.

Основная литература:

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119968>

Дополнительная литература:

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>