

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.05.2023 08:08:34  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины профессионального учебного цикла

**ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

(код, наименование специальности)

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67 (с изменениями и дополнениями утв. приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450).

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело, квалификация – Банковское дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3. ЛР 1-17	-определять основные источники права, регулирующие хозяйственную деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

	<p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить способ обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- определять и оценивать порядок исполнения обязательств, а также ответственность его сторон;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> </ul> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</li> </ul> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды ответственности субъектов хозяйственной по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- уметь заключать и расторгать трудовой договор согласно трудовому законодательству;</li> <li>- определять вид рабочего времени и форму оплаты труда;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации</li> </ul>	<p>Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и</li> </ul>
--	---	--

	<p>юридических лиц;</p> <p>- определять в сфере профессиональной деятельности и правового регулирования соответствующих правоотношений, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</p>	<p>процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы профессиональной деятельности;</p> <p>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;</p> <p>- сущность административной ответственности предпринимателя;</p> <p>- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>- права и обязанности регистрирующих органов;</p> <p>- основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета во 2 семестре	<i>КДЗ</i>

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов (очная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	2.	3.	4.
Введение в предмет. Значение дисциплины.	1. Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. 2. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	1. Правовое регулирование экономических отношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.

	<b>Практическое занятие:</b> Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование субъектов предпринимательской деятельности</b>	1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Анализ закона о банкротстве. 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> 1. история и анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. 2. история и анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации. 3. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	1	

<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>	1. Гражданско - правовой договор. Общеположения. 2. Исполнение договорных обязательств. 3. Отдельные виды гражданско -правовых договоров.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Исполнение договорных обязательств. 2. Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> 1. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1 и 2). 2. Договор банковского счета. 3. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.	1	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование экономических споров</b>	1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Экономические споры. 2. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов	2	

	занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка касообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> 1. составление претензионного письма. 2. Досудебный порядок урегулирования споров. 3. Судебное решение.		
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>	1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 2. Трудовой договор. Общие положения. 3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. 4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 5. Трудовые споры.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. 2. Трудовые споры. 3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. 4. Общие положения ТК РФ. Трудовой договор.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка касообщений и докладов.	-	
<b>Раздел 6. Социальное обеспечение граждан</b>	1. Право социальной защиты граждан.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
	<b>Практическое занятие:</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка ксообщений и докладов.	-	

<b>Раздел 7. Административное право</b>	1. Административные правонарушения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4., ПК 2.2., ПК2.3.
	<b>Практическое занятие:</b> Административные правонарушения. Социальная защита граждан.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2	
<b>Промежуточная аттестация комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр</b>			
<b>Всего</b>		46	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

Дополнительная литература:

1. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116481>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Система и основания возникновения обязательств субъектов права.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Правовое положение трудового договора в сфере профессиональной деятельности. Порядок его заключения и расторжения.</p>	<p>Профессиональная ориентация в применении подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Юридическое понимание порядка исполнения обязательств, а также ориентация в применении способов обеспечения исполнения обязательств субъектов хозяйственной деятельности.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p> <p>Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания трудового договора, а также порядке заключения и его расторжения.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей работника и работодателя как субъекта профессиональной деятельности.</p> <p>Теоретическая</p>	<p>Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.</p>

<p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.</p> <p>Административная ответственность в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Применять нормы гражданского</p>	<p>подготовленность в вопросах рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Профессиональная ориентация в определении применения той или иной формы оплаты труда.</p> <p>Юридически грамотный подход при определении состава административного правонарушения и ответственности в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую и хозяйственную деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставления необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).