

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.08.2023 10:58:23
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
М.В. Краюшкина
«27» апреля 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ОП.18 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В
СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/очно-заочная/заочная

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1 7
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	2 0

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины относится к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки, присваиваемая квалификация: Юрист.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ СПО специальности подготовки 40.02.04 Юриспруденция. Учебная дисциплина ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях право непосредственно связана с другими дисциплинами, такими Теория государства и права, муниципальное право. Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: основы экологического права, трудовое право, гражданское право, гражданский процесс.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях является: уяснить значение нормативно-правовых норм, регулирующих отношения в сфере государственного управления.

Задачами освоения учебной дисциплины ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях право являются:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных правовых терминов и определений;

- получить базовые представления о целях и задачах административного права;

- понимать значение административного права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и административного права;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных этапах развития административного и права;

- уметь трактовать государственно-правовые понятия и приводить примеры их применения;

- получить базовые навыки исследования норм и отраслей права, нормативно-правовых актов;

3) практический компонент:

- знать основные государственно-правовые понятия и термины;

- определять виды норм права и правоотношений;

- исследовать структуру правовой нормы, выделять ее составные части

- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам государственно-правового регулирования.

4. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

31 - понятие и источники административного права;

32 - понятие и виды административно-правовых норм;

33 - понятия государственного управления и государственной службы;

34 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

35 - понятие и виды субъектов административного права;

36 - административно-правовой статус субъектов административного права.

Приобрести опыт:

ПО1 - анализа норм права;

ПО2 - пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания;

ПО3 - работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой;

ПО4 - правильной классификации фактов и обстоятельств;

ПО5 - составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины: 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Вид учебной работы	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	34
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме:	ДЗ
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре Контрольная работа в 3 семестре	

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Вид учебной работы	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	6
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация в форме:	ДЗ

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного
зачёта в 5 семестре
Контрольная работа в 5 семестре

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очно-заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Вид учебной работы	Очно - заочн ая
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>1</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>62</i>
Промежуточная аттестация в форме:	<i>ДЗ</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре Контрольная работа в 4 семестре	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Организация государственного управления		22	
Тема 1.1. Основы организации государственного управления	Основы организации государственного управления		6	
	1	Основы организации государственного управления		<i>ознакомительный</i>
	Практические занятия		6	
	Основы организации государственного управления			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Раздел 2	Управление в экономической сфере		20	
Тема 2.1 Управление в области экономического развития	Содержание учебного материала		10	
	1	Управление в области финансов и кредита Управление в области промышленности и торговли Управление в области энергетики Управление в области сельского и рыбного хозяйства Управление в области регионального развития Российской Федерации Управление в области транспорта Управление в области связи и массовых коммуникаций		<i>ознакомительный</i>
	Практические занятия		10	
	Управление в области природопользования и охраны окружающей среды			
Раздел 3	Управление в социально-культурной сфере		30	

Тема 3.1. Управление в области	1	Управление в области образования и науки Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций Управление в области культуры	8	<i>ознакомительный</i>
-----------------------------------	---	--	---	------------------------

здравоохранение и социального развития	Практические занятия		8	
	Управление в области спорта, туризма и молодежной политики			
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
Раздел 4	Управление в административно-политической сфере		28	
Тема 4.1 Управление в области обороны	Содержание учебного материала		10	ознакомительный
	1	Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации Управление в области внутренних дел		
	Практические занятия		8	
	1	Управление в области юстиции		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Управление в области иностранных дел			
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Дифференцированный зачет			2	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях на заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Организация государственного управления		32	
Тема 1.1. Основы организации государственного управления	Основы организации государственного управления			<i>ознакомительный</i>
	1	Основы организации государственного управления	2	
	Практические занятия			
	Основы организации государственного управления			
Раздел 2	Управление в экономической сфере		2	
Тема 2.1 Управление в области экономического развития	Содержание учебного материала			<i>ознакомительный</i>
	1	Управление в области финансов и кредита Управление в области промышленности и торговли Управление в области энергетики Управление в области сельского и рыбного хозяйства Управление в области регионального развития Российской Федерации Управление в области транспорта Управление в области связи и массовых коммуникаций		
	Практические занятия			
Раздел 3	Управление в социально-культурной сфере		34	
		Управление в области природопользования и охраны окружающей среды	2	

Тема 3.1. Управление в области	1	Управление в области образования и науки Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций Управление в области культуры	2	<i>ознакомите ль ный</i>
--------------------------------------	---	--	---	------------------------------

здравоохране ни я и социального развития	Практические занятия			
	Управление в области спорта, туризма и молодежной политики		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		30	
Раздел 4	Управление в административно-политической сфере		32	
Тема 4.1 Управление в области обороны	Содержание учебного материала			ознакомите ль ный
	1	Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации Управление в области внутренних дел	2	
	Практические занятия			
	1	Управление в области юстиции	2	
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся		28	
	Управление в области иностранных дел			
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Дифференцированный зачет			2	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Организация государственного управления в сферах и отраслях на очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Организация государственного управления		30	
Тема 1.1. Основы организации государственного управления	Основы организации государственного управления			
	1	Основы организации государственного управления	4	<i>ознакомительный</i>
	Практические занятия			
	Основы организации государственного управления		6	
Самостоятельная работа обучающихся		20		
Раздел 2	Управление в экономической сфере		14	
Тема 2.1 Управление в области экономического развития	Содержание учебного материала			
	1	Управление в области финансов и кредита Управление в области промышленности и торговли Управление в области энергетики Управление в области сельского и рыбного хозяйства Управление в области регионального развития Российской Федерации Управление в области транспорта Управление в области связи и массовых коммуникаций	8	<i>ознакомительный</i>
	Практические занятия			
Управление в области природопользования и охраны окружающей среды		6		
Раздел 3	Управление в социально-культурной сфере		28	

Тема 3.1. Управление в области	1	Управление в области образования и науки Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций Управление в области культуры	4	<i>ознакомительный</i>
--------------------------------------	---	--	---	------------------------

здравоохранение и социального развития	Практические занятия			
	Управление в области спорта, туризма и молодежной политики		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
Раздел 4	Управление в административно-политической сфере		28	
Тема 4.1 Управление в области обороны	Содержание учебного материала			ознакомительный
	1	Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации Управление в области внутренних дел	2	
	Практические занятия			
	1	Управление в области юстиции	4	
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Управление в области иностранных дел		22	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-	
Дифференцированный зачет			2	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет 411. Кабинет дисциплин права: 1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 8 столов ученических, 15 стульев ученических, 14 персональных компьютеров, Программное обеспечение: 15 Microsoft®WindowsProfessional 10 Russian Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, 15 Microsoft®Office 2019 Russian Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>

Дополнительные источники:

1. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94175>

2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80170>.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рассмотрения и оценивания предоставляемых самостоятельных работ и выполненных обучающимися индивидуальных заданий, а также допускается тестирование.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У.1- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У.2- составлять различные административно-правовые документы; У.3- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У.4- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У.5- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	У.1- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У.2- составлять различные административно-правовые документы; У.3- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У.4- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У.5- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Контрольные работы, тестовые задания
Знать:		
З.1- понятие и источники административного права; З.2- понятие и виды административно-правовых норм;	З.1- понятие и источники административного права; З.2- понятие и виды административно-правовых норм;	Зачёты и экзамены

<p>3.3- понятия государственного управления и государственной службы; 3.4- состав административного</p>	<p>3.3- понятия государственного управления и государственной службы; 3.4- состав административного</p>	
---	---	--

<p>правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 3.5- понятие и виды субъектов административного права; 3.6- административно- правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 3.5- понятие и виды субъектов административного права; 3.6- административно- правовой статус субъектов административного права</p>	
---	--	--

Результаты обучения Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>

Результаты обучения Общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика успеваемости; - демонстрация практических навыков в творческих работах; - участие в научно-практических конференциях; - успешное выполнение программы профессионального модуля; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, профессионального мастерства, фестивалей, конференциях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное планирование своей деятельности; - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по ведению учебной работы ; -объективная оценка проблемной ситуации в соответствии с поставленной задачей; - самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написании докладов, рефератов; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРОЙ

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ, ТОРГОВЛЕЙ, ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Организационно-правовая система управления

Органы управления экономическим развитием, торговлей, таможенным делом и государственным имуществом

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере финансовой деятельности

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере промышленности и энергетики

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере информационных технологий и связи

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТАРИФИКАЦИИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере антимонопольной деятельности и тарификации

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЭКОЛОГИИ, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды

Раздел II. УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере образования и науки

Образовательные, научные учреждения и организации

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в сфере культуры и массовых коммуникаций

Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в области обороны

Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил и прохождение военной службы

УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в области безопасности

УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел

Органы управления внутренними делами

Понятие общественного порядка и общественной безопасности

Правовое положение милиции

Внутренние войска

Федеральная миграционная служба

Управление в области контроля за оборотом наркотиков

Управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий

УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ ЮСТИЦИИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления в области юстиции

УПРАВЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ДЕЛАМИ

Организационно-правовая система управления

Органы управления иностранными делами

Представительства и консульства за рубежом

ТЕСТЫ

1. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству управленческих решений, является то, что акт управления:

- +должен быть полезен с точки зрения публичных интересов;
- должен отражать волеизъявление руководителя органа управления;
- должен быть единоначальным;
- не должен быть единоначальным.

2. Одна из важнейших черт государственного управления, выражающая природу взаимоотношений между органами законодательной власти и органами исполнительной власти – это:

- распорядительный характер государственного управления;
- Координация;
- Властность;
- +исполнительный характер государственного управления.

3. Денежная эмиссия – это:

- сокращение объема денежной массы;
- +выпуск в обращение денежных знаков;
- вынужденная замена денежных знаков;
- одна из разновидностей деноминации.

4. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на:

- обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные;
- срочные и бессрочные;
- общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные;
- +материальные и процессуальные.

5. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию:

- +Конкурс;
- Выборы;
- Назначение;
- зачисление по контракту.

6. Власть и подчинение в правоотношении между инспектором ГИБДД и водителем автомобиля:

- являются линейными;

могут быть как линейными, так и функциональными;
+являются функциональными;
Отсутствуют.

7. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от:

предела действия во времени:
предмета регулирования:
способа воздействия:
+предела действия в пространстве.

8. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется:

+Диспозиция;
Гипотеза;
Санкция;
Преамбула.

9. Определение “Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” относится к понятию:

административная правоспособность;
+административная дееспособность;
административная деликтоспособность;
административная правосубъектность.

10. Основными признаками правового акта управления являются:

официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
обязательное наличие в нем норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
+издание субъектами исполнительной власти и подзаконность;
индивидуальный, правонаделительный характер акта.

11. В соответствии со ст.56 Конституции РФ в условиях чрезвычайного положения не могут быть ограничены следующие права и свободы граждан РФ:

+на судебную защиту прав и свобод, получение юридической помощи;
на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность жилища;
на участие в управлении делами государства, на свободу массовой информации;
на свободу передвижения, на проведение собраний, митингов, шествий и демонстраций.

12. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относятся к понятию:

административно-правовые нормы;

Источники административного права;

+Принципы административного права;

административно-правовые нормы и административные правоотношения.

13. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется:

Горизонтальное;

Материальное;

Процессуальное;

+Вертикальное.

14. Административное право сформировалось в России в конце XIX - начале XX в.:

как самостоятельная отрасль права;

+в результате перехода от полицейского права;

вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право;

в результате отделения от муниципального права.

15. Главным критерием, которому должна удовлетворять вся деятельность исполнительной власти и ее решения, является:

Демократизм;

Коллегиальность;

Обстоятельность;

+Эффективность.

16. Научные исследования и изыскания делятся на фундаментальные и прикладные в зависимости от:

+целей исследований;

субъектов, осуществляющих исследования;

сферы исследований;

наличия или отсутствия финансирования.

17. По своему юридическому содержанию правовые акты управления делятся на:

письменные, устные, конклюдентные;

коллегиальные, единоначальные

акты Президента РФ, Правительств РФ, министерств и ведомств, администраций субъектов РФ и т.д.;

+нормативные, индивидуальные, смешанные, общие.

18. Научные исследования и изыскания, направленные на достижение практических результатов, называются:

Фундаментальными;
Приоритетными;
Целевыми;
+Прикладными.

19. Часть, элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется:

+Санкция;
Гипотеза;
Диспозиция;
Преамбула.

20. Федеративный Договор - это пример:

гражданско-правового договора;
правового акта управления;
+административно-правового соглашения;
метода управленческого воздействия.

21. Государственное регулирование (в широком смысле слова) – это:

+деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений;

то же, что и государственное управление;
одна из функций государственного управления;
деятельность органов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления.

22. Государственное регулирование (в узком смысле слова) – это

деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений;

то же самое, что и государственное управление;

+одна из функций государственного управления;

законодательная деятельность органов представительной власти.

23. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, называются:

Специализированные;
+Общие;
Федеральные;
Отраслевые;

24. **Фундаментальные научные исследования – это:**

научная деятельность, направленная на достижение практических результатов;
научные разработки по вопросам, включенным в перечень приоритетных проблем науки и техники;

научная деятельность, осуществляемая государственными и муниципальными научными учреждениями;

+экспериментальная или теоретическая деятельность в сфере гуманитарных, естественных или технических наук.

25. Классификация: 1) демократизм; 2) равенство граждан перед законом; 3) федерализм; 4) взаимная ответственность государства и личности; 5) гуманизм;

б) законность - относится к понятию:

источники административного права;

методы государственного управления;

метод административного права;

+принципы административного права.

26. Одним из основных законодательных актов, регулирующих общественные отношения в области торговли, является:

Закон РФ “О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках”;

+Федеральный закон “О защите прав потребителей”;

Федеральный закон “Об акционерных обществах”;

Федеральный закон “О рекламе”;

27. Правовые акты управления, регулирующие однотипные управленческие общественные отношения путем установления определенных правил поведения в сфере государственного управления, рассчитанные на длительное применение и распространяющие свое действие на широкий, неопределенный круг лиц, называются:

+Нормативные;

Коллегиальные;

Общие;

Единоначальные.

28. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

+форма принятия акта;

объем полномочий субъектов власти;

вид субъекта, принявшего акт;

функциональное назначение акта.

29. Государственное управление – это:

исполнительно-распорядительная,

подзаконная

деятельность

правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни;

+исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства;

активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных его органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества;

исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений.

30. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию:

методы правового регулирования административного права;

источники административного права;

принципы административного права;

+формы реализации норм административного права.

31. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на:

обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные;

срочные и бессрочные;

общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные;

+материальные и процессуальные.

32. Конституция РФ является источником:

гражданского права;

административного права;

государственного (конституционного) права;

+нескольких отраслей права, в том числе и административного.

33. По своему юридическому содержанию правовые акты управления делятся на

письменные, устные, конклюдентные:

коллегиальные, единоначальные;

+нормативные, индивидуальные, смешанные, общие;

акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств, администраций субъектов РФ и т.д.

34. Примерами правовых форм управления являются:

+принятие актов исполнительной власти, заключение административных договоров;

организационные действия, материально-технические операции;

разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета;

обработка и распространение информации.

35. Внутреннее строение административно-правовой нормы, определенный порядок взаимосвязи и взаимообусловленности составных частей, элементов нормы - это ее:

Система;
+Структура;
Диспозиция;
Гипотеза.

36. Определение: “Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти” - относится к понятию:

+предмет административного права;
субъекты административного права;
источники административного права;
государственное управление.

37. Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории Московского метрополитена, устанавливаются:

КоАП РФ;
специальными нормативными актами об ответственности за административные правонарушения на транспорте;
+законом города Москвы;
постановлением Правительства РФ.

38. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет:

Президент РФ;
Государственная Дума;
Федеральное Собрание;
+Правительство РФ.

39. Такие органы, как РЭУ, управляющие организации (ранее ЖЭК, ДЭЗ) и т.п. наделены управленческими функциями в области:

Строительства;
Связи;
Торговли;
+жилищно-коммунального хозяйства.

40. Определение “Лечебно-профилактическое учреждение, которое обеспечивает оказание квалифицированной стационарной и поликлинической (консультационной) помощи населению” относится к понятию:

Аптека;
Амбулатория;
станция скорой медицинской помощи;

+Больница

41. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

Правительства РФ;
+Минюста России;
МВД России;
ФНС РФ.

42. Определение “Подлежащая обязательной государственной регистрации коммерческая организация открытого или закрытого типа” относится к понятию

+акционерное общество;
финансово-промышленная группа;
промышленное предприятие;
казенный завод.

43. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:

+Президент РФ;
министр иностранных дел РФ;
Совет Федерации;
Председатель Правительства РФ.

44. В области пищевой и перерабатывающей промышленности государственное управление осуществляет:

+Министерство промышленности и торговли РФ;
Министерство экономического развития РФ;
Министерство здравоохранения РФ;
Госкомитет РФ по государственным резервам.

45. Орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством, называется

Министерство строительства РФ;
Министерство экономики РФ;
+Федеральное агентство по строительству и ЖКХ;
Госкомитет РФ по земельным ресурсам и землеустройству.

46. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей такой государственный орган, как:

+Федеральная антимонопольная служба;

Госкомимущество России;

Министерство экономики РФ;
Государственный таможенный комитет РФ.

47. В компетенцию Правительства РФ в сфере хозяйственно-экономической деятельности входит:

осуществление контроля за исполнением федерального бюджета;
осуществление надзора за деятельностью органов арбитража;
+принятие мер по ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
назначение и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ.

48. Субъектом административного права не является:

+Сторона договора купли-продажи;
местные органы управления здравоохранением;
ГИБДД РФ;
ФНС РФ.

49. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает:

Президент РФ;
Совет Федерации;
Государственная Дума;
+Правительство РФ.

50. Контракт о прохождении военной службы мужчины могут заключить в первый раз:

с 18 до 27 лет;
+с 18 до 40 лет;
с 20 до 40 лет;
с 17 до 60 лет;

51. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с:

14 лет;
18 лет;
+16 лет;
16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях - с 14 лет.

52. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

должностные лица;

Руководители;
Специалисты;
+представители исполнительной власти.

53. Административная правоспособность гражданина РФ - это его способность:

реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления;
нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения;
+иметь права и обязанности в сфере государственного управления;
обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке.

54. Государственное управление в области производства, переработки, учета и контроля за реализацией драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляет(ют):

Министерство промышленности РФ;
Министерство финансов РФ;
Комитет РФ по драгоценным металлам и драгоценным камням;
+Министерство экономического развития.

55. Установление правил ввоза и вывоза культурных ценностей, создание и ведение Свода памятников истории и культуры РФ, установление налоговых льгот в области культуры относится к ведению:

совместному Российской Федерации и ее субъектов;
субъектов Российской Федерации;
отделов управления культурой местных администраций;
+федеральных органов исполнительной власти.

56. Полномочия, связанные с вопросами реституции культурных ценностей, отнесены к ведению:

Федеральной архивной службы России;
+Министерства культуры РФ;
Правительства РФ;
Президента РФ.

57. Правительство РФ формируется на срок:

3 года;
4 года;
+полномочий Президента РФ;
5 лет.

58. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для:

лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции);

несовершеннолетних граждан РФ;

лиц, подвергнутых административным взысканиям;

+иностранцев и лиц без гражданства (апатридов).

59. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:

+Российской Федерации;

совместном Российской Федерации и ее субъектов;

субъектов Российской Федерации;

Российской Федерации (оборона) и субъектов Российской Федерации(безопасность).

60. Специализированными ведомственными службами административного надзора являются:

правоохранительные органы;

+Государственные инспекции;

Государственные комитеты;

Федеральные службы.

61. Система органов исполнительной власти РФ состоит из:

Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств;

Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций;

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

+федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

62. Из двух понятий “милиция” и “органы внутренних дел”:

органы внутренних дел входят в состав милиции;

одно равнозначно по смыслу другому;

ни одно не имеет ничего общего с другим;

+милиция входит в состав органов внутренних дел.

63. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

не несут административной ответственности;

+лишены права занимать ряд должностей;
не обладают правом на судебную жалобу;
имеют ряд привилегий.

64. Руководство гражданской обороной РФ, войсками гражданской обороны РФ осуществляет:

МВД России;
Минобороны России;
+Министерство по чрезвычайным ситуациям России;
ФСБ России.

65. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает:

Президент РФ;
Правительство РФ;
+Государственная Дума;
Министерство труда и социального развития РФ.

66. К компетенции органов местного самоуправления в области культуры относится:

международные культурные связи; охрана памятников истории и культуры;
утверждение требований (стандартов) к профессиональному образованию в области культуры; организация подготовки и повышения квалификации работников культуры;
+регистрация организаций культуры на подведомственной территории;
установление основ федеральной политики в области культурного развития РФ.

67. Денежная эмиссия в РФ осуществляется:

Правительством РФ;
+Центральным Банком РФ;
субъектами РФ самостоятельно;
Президентом РФ.

68. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:

федеральных служащих и служащих субъектов федерации;
+руководителей, специалистов, технических исполнителей, вспомогательно - обслуживающий персонал;
должностных лиц и иных государственных служащих;
служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений.

69. Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”:

более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”;

+более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”;
одно равнозначно другому;
ни одно не является составной частью другого.

70. Определение “Организованный коллектив, образующий самостоятельную часть государственного аппарата, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность, наделенный оперативной самостоятельностью, имеющий, как правило, постоянные штаты, образующийся вышестоящими органами, подотчетный и подконтрольный им, структура и порядок деятельности которого в основном регламентируется нормами административного права” относится к понятию:

муниципальное собрание;
орган местного самоуправления;
исполнительный комитет;
+орган исполнительной власти.

71. Основной федеральный орган государственного управления в области связи называется:

Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;
+Госкомитет РФ по связи и информатизации;
Государственная фельдъегерская служба;
Федеральная служба России по регулированию естественных монополий в области связи.

72. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции” относится к понятию:

Министерство РФ;
Правительство РФ;
+Федеральная служба, Российское агентство;
Государственный комитет РФ.

73. Управление федеральной собственностью осуществляет:

Госкомимущество России;
Президент РФ;
Совет Федерации;
+Правительство РФ.

74. В состав Правительства РФ, кроме его Председателя и заместителей Председателя, входят также:

руководители федеральных министерств и ведомств;
+федеральные министры;
председатели правительств республик-субъектов РФ;

представители всех субъектов РФ.

75. Основной федеральный орган государственного управления в области науки называется:

Государственный комитет РФ по науке и технологиям;
Российская академия наук;
+Министерство образования и науки РФ;
Государственный высший аттестационный комитет РФ.

76. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с:

14 лет;
16 лет;
18 лет;
+Рождения.

77. Общее руководство внутренними войсками осуществляет:

+министр внутренних дел РФ;
Министр обороны РФ;
Президент РФ;
Председатель Правительства РФ.

78. Основным документом (помимо устава), без которого невозможна деятельность образовательного учреждения, является:

свидетельство об аккредитации;
заключение об аттестации;
+Лицензия;
образовательная программа.

79. Специализированными ведомственными службами административного надзора являются:

правоохранительные органы;
Государственные комитеты;
государственные инспекции;
+Федеральные службы.

80. Определение “Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” относится к понятию:

административная правоспособность;
административная деликтоспособность;
+административная дееспособность;
административная правосубъектность.

81. Осуществляет контроль за проведением приватизации государственного имущества такой орган, как:

Государственный антимонопольный комитет РФ;
Центральный банк РФ;
Министерство экономики РФ;
+Правительство России.

82. К частной системе здравоохранения относятся:

местные органы управления здравоохранением;
частные учреждения судебно-медицинской экспертизы;
+лечебно-профилактические и аптечные учреждения, имущество которых находится в частной собственности;
наркологические клиники и вытрезвители.

83. Медицинские вытрезвители находятся в ведении:

Министерства здравоохранения РФ;
+Министерства внутренних дел РФ;
Министерства культуры РФ;
Федеральной службы России по обеспечению государственной монополии на алкогольную продукцию.

84. Специальным государственным органом для взимания налогов является:

налоговая полиция;
+налоговая инспекция;
Центральный Банк РФ;
Контрольно-ревизионное управление Минфина России.

85. Решение о введении режима чрезвычайного или военного положения в РФ принимает:

министр обороны с последующим утверждением Президентом РФ;
+Президент РФ с последующим утверждением Советом Федерации;
Совет Федерации;
Государственная Дума.

86. Вопросы природопользования; охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, особо охраняемых природных территорий; осуществления мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий; законодательства об охране окружающей среды находятся в ведении:

Российской Федерации;
субъектов Российской Федерации;
+совместном - Российской Федерации и ее субъектов;
не оговорено законом кого.

87. Органы исполнительной власти делятся на коллегиальные и единоначальные в зависимости от:

характера компетенции;

+порядка разрешения подведомственных вопросов;

территории деятельности;

порядка образования.

88. Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

Председатель Правительства РФ;

Государственная Дума;

+Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

Президент РФ по представлению Государственной Думы.

89. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики являются полномочиями:

+Правительства РФ;

Министерства финансов РФ;

Президента РФ;

Государственной Думы.

90. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии:

+получения ими военной учетной специальности;

собственного желания заключить контракт о прохождении военной службы;

прохождения специального конкурсного отбора;

объявления всеобщей мобилизации.

91. Уголовно-исполнительные учреждения относятся к ведению:

Министерства внутренних дел РФ;

Федеральной службы безопасности РФ;

Федеральной службы охраны РФ;

+Министерства юстиции РФ.

92. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

+Федеральная таможенная служба РФ;

Правительство РФ;

региональная таможенная служба;

Министерство финансов РФ.

93. Вопросы медицинской и фармацевтической промышленности относятся к компетенции:

Министерства здравоохранения РФ;

Государственного антимонопольного комитета РФ;

+Министерства промышленности и торговли РФ;

исключительно Правительства РФ.

94. Служба пожарного надзора относится к одной из подсистем органов внутренних дел, а именно к:

внутренним войскам;
криминальной милиции;
Милиции общественной безопасности;
+внутренней службе.

95. Вопросы связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий находятся в ведении:

Российской Федерации;
субъектов Российской Федерации;
не оговорено законом кого;
+совместном - Российской Федерации и ее субъектов.

96. Один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется:

Исполнение;
Использование;
Применение;
+Соблюдение.

97. Определенная часть правового статуса коллективных субъектов административного права, состоящая из следующих элементов: 1) права и обязанности, связанные с осуществлением власти, участием в управленческих отношениях; 2) подведомственность, правовое закрепление круга объектов, на которые распространяются властные полномочия – называется:

организационная структура;
Функции;
государственное управление;
+компетенция.

98. Классификация: ракетные войска стратегического назначения, сухопутные войска, войска противовоздушной обороны, военно-воздушные силы, военно-морской флот - относится к понятию:

+виды Вооруженных сил;
воинские формирования;
силы обеспечения безопасности;
система мер обороны.

99. Определение: “Обладающий общей компетенцией единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной государственно- национальной, административно-территориальной единицы, являющейся субъектом РФ” - относится к понятию:

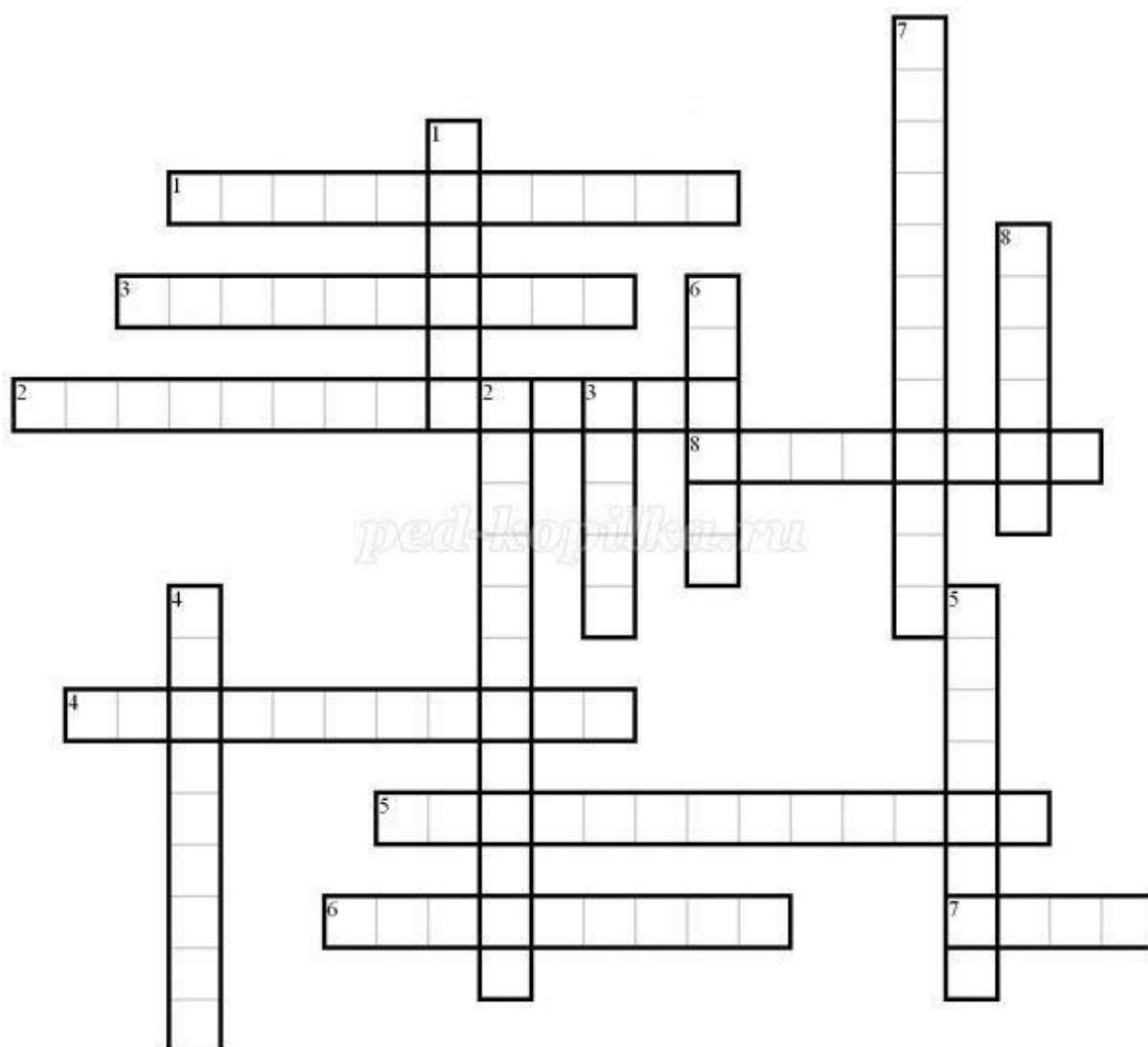
Департамент;

Администрация;

+орган местного самоуправления;

Комитет.

Интерактивная форма Кроссворд



По горизонтали:

1. Главный политический институт в жизни общества.
2. Европейское государство, в котором король (королева) «царствует, но не правит».
3. Один из признаков государства, сближающий его с понятием «страна».
4. Чтобы его получить, одним людям достаточно просто родиться, другим же – пройти через длительную и непростую процедуру.
5. Этот период человеческой истории не знал ни политики, ни государства.
6. Выборный глава государства.
7. Новый субъект федерации, вошедший в состав России в 2014 году.
8. Форма правления, преобладавшая в Древнем мире и в Средние века.

По вертикали:

1. За счет них складывается бюджет страны и обеспечивается содержание государственного аппарата.
2. Суть этого политического режима хорошо раскрывает фраза одного политика XX века: «Все в государстве, ничего вне государства, ничего против государства!»
3. Источник суверенитета в демократических странах.
4. Политический принцип, обеспечивающий открытость и доступность информации о работе государственных учреждений.
5. «Искусство управления государством».
6. Форма демократии, при которой граждане непосредственно участвуют в принятии политических решений.
7. Политический режим, фактически сложившийся в большинстве республик бывшего СССР.
8. Родина демократии.