

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2022 17:17:38
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Ректор ОЧУ ВО «Московский
университет имени А.С. Грибоедова»

Гриб В.В.
«18» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»

Шуйская Ю.В.
«18» апреля 2022 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АНО ПО «УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
за 2021 год**

МОСКВА, 2022

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
Раздел 2. Структура и система управления	14
Раздел 3. Содержание подготовки специалистов	19
3.1 Структура подготовки	19
3.1.1. Структура подготовки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	22
3.1.2. Структура подготовки ППКСР по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	23
3.1.3. Структура подготовки ППКСР по профессии 39.01.01 Социальный работник	24
3.1.4. Структура подготовки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25
3.1.5. Структура подготовки ППКСР по профессии 42.01.01 Агент рекламный	27
3.1.6. Структура подготовки ППКСР по профессии 46.01.03 Делопроизводитель	28
3.2 Содержание подготовки	29
3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана	46
3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	46
3.3.2 Программно-информационное обеспечение	47
3.3.3 Собственные учебно-методические материалы	48
3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса	52
Раздел 4. Качество подготовки специалистов	63
4.1 Качество знаний	63
4.1.1 Прием абитуриентов	63
4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО	64
4.1.3 Востребованность выпускников	67
4.1.4 Рекламация на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости	69
4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов	69
4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов	69
4.2.2. Материально-техническая база	71
4.3 Внутренняя система оценки качества образования	73
5. Заключение	77
Приложения	

**ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Введение

В период с 21 февраля 2022 года по 01 апреля 2022 года было проведено самообследование в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Университетский колледж» (далее – Колледж) с целью анализа качества подготовки студентов и выпускников по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Самообследование Колледжа проведено по решению Педагогического совета от 21.03.2022 года № 08.

Основания для проведения самообследования:

- Статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462»;

- Приказ директора АНО ПО Университетский колледж от 18.02.2022 №27-ОД «О проведении самообследования»;

- Положение «Об организации и проведении самообследования» от 31.08.2020 года.

Комиссия по проведению самообследования в Колледже, созданная приказом директора от 18.02.2022 №27-ОД, проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательного процесса, условиям реализации основных профессиональных программ, состоянию материально-технической базы и финансового обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в Колледже в 2021 году. Особое внимание уделялось мониторингу основных направлений деятельности Колледжа, внутренней оценке качества подготовки обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, готовности образовательной организации к работе в режиме удаленного образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

В отчёте отражены основные цели, задачи таких направлений деятельности как: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа, система управления Колледжем, структура подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, качество подготовки выпускников, условия реализации образовательных программ, кадровое обеспечение, востребованность выпускников, методическая и исследовательская работа, воспитательная деятельность. Результаты самообследования за прошедший год проанализированы, статистически обработаны, утверждены директором Колледжа и представлены учредителю - ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (ИМПЭ им. А.С. Грибоедова).

Дана оценка подготовка специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» создана в 2020 году. Учредителем Колледжа является Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

АНО ПО «Университетский колледж» является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В настоящий момент должность директора занимает доктор филологических наук, доцент Шуйская Юлия Викторовна.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Колледж создан с целью профессиональной подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, для работы на предприятиях оптовой и розничной торговли (гипермаркеты, супермаркеты, магазины сотовой связи, бытовой техники и т.д.), в рекламных агентствах и бюро, имеющих контракты с прессой, телеканалами, сайтами и компаниями, канцелярия, кадровые и архивные службы, секретариаты, центры занятости, управления социальной защиты, развивающие и коррекционные центры, интернаты, . Основными целями и задачами образовательной деятельности Колледжа в соответствии с Уставом являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономической мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Колледжа в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества;

- развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Миссия Колледжа – формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей доступность и высокое качество образовательных услуг.

Полное наименование Колледжа: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж».

Сокращенное название – АНО ПО «Университетский колледж»

Место нахождения: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д.21

Телефон: 8(495)673-74-09

E-mail: uc.edu.income@mail.ru

Часы работы Колледжа: с понедельника по субботу с 09.00-18.00.

Колледж обладает необходимой нормативно-правовой базой, учебно-программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым профессиям и специальностям, федеральными государственными образовательными стандартами, примерными и рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, методической документацией, локальными актами, положениями, инструкциями, приказами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Образовательная деятельность реализуется по пяти укрупненным группам, в частности:

1. 38.00.00 Экономика и управление по программе подготовки специалистов

среднего звена:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. 38.00.00 Экономика и управление по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

3. 40.00.00 Юриспруденция по программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. 39.00.00 Социальная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

39.01.01 Социальный работник

5. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

42.01.01 Агент рекламный;

6. 46.00.00 История и археология по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

46.01.03 Делопроизводитель

Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 «Конвенция о правах ребенка» (одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Трудовым кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав

потребителей»;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программа среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464;

- Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29470).

- Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 №33769);

- Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №690 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 «Социальный работник» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29500);

- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 №33324);

- Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29518);

- Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №639 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29509).

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199, ред. от 03.12.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. от 12.11.2018);
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации;
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Университетский колледж».

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с документами:

Лицензией Департамента образования и науки города Москвы №041177 от 21 декабря 2020 г. серия 77Л01 №0012117;

Свидетельством о государственной аккредитации Департамента образования и науки города Москвы №005026 от 17 декабря 2021 г. серия 77А01 №0005038;

Уставом Колледжа;

Локальными актами по различным направлениям деятельности Колледжа;

Концепцией развития АНО ПО «Университетский колледж».

В Колледже разработаны Положения по вопросам управления и регулирования образовательным процессом:

№ п/п	Наименование
1.	Положение о Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Университетский колледж»
2.	Положение об общем собрании работников и обучающихся
3.	Положение о Педагогическом совете
4.	Положение о Совете кураторов
5.	Положение о Совете родителей
6.	Положение о предметно-цикловых комиссиях
7.	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности проведения промежуточной аттестации, формах контроля и системе оценивания
8.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
9.	Положение о правах и законных интересах обучающихся, их законных представителей и педагогов
10.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
11.	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
12.	Положение о балльно-рейтинговой системе учёта достижений обучающихся
13.	Положение о портфолио достижений студентов
14.	Положение об индивидуальном учёте результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, качество подготовки выпускников
15.	Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в АНО ПО «Университетский колледж»
16.	Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей АНО ПО «Университетский колледж»
17.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников АНО ПО «Университетский колледж»
18.	Положение о порядке проведения аттестации работников Университетского

	колледжа
19.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
20.	Положение о курсовой работе
21.	Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
22.	Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих
23.	Положение о ежегодном пересмотре, обновлении основной профессиональной программы среднего профессионального образования
24.	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям и профессиям среднего профессионального образования
25.	Положение о службе мониторинга
26.	Положение по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
27.	Положение о языке образования
28.	Положение о государственной итоговой аттестации
29.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов к ним
30.	Положение о текущем контроле и аттестации, обучающихся в период образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий
31.	Положение об электронной информационно-образовательной среде
32.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
33.	Положение о порядке формирования, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
34.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
35.	Положение о студенческом совете
36.	Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся
37.	Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования за счет собственных средств образовательного учреждения, на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг
38.	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
39.	Правила внутреннего распорядка
40.	Положение о практике обучающихся
41.	Положение о практической подготовке обучающихся
42.	Положение о воспитательной работе
43.	Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся
44.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ПО «Университетский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
45.	Положение о правилах заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования
46.	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
47.	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

	деятельность
48.	Положение о ведении журнала учебных занятий
49.	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимися, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих
50.	Положение о реализации индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам
51.	Положение о режиме занятий
52.	Положение о квалификационном экзамене
53.	Положение о порядке реализации ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
54.	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ
55.	Положении об определении групп для занятий физической культурой обучающимися
56.	Положение о сетевой форме реализации образовательной программы
57.	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
58.	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения
59.	Положение о разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения
60.	Положение об организации и проведении самообследования
61.	Положение о бухгалтерии
62.	Положение об отделе организационно-правовой работы и кадрового обеспечения
63.	Положение о военно-учетном столе
64.	Положение об отделе по охране труда и комплексной безопасности
65.	Положение об учебно-методическом отделе
66.	Положение о Приемной комиссии
67.	Положение об учебно-информационном центра
68.	Положение о центре дополнительного образования
69.	Положение о медицинском пункте
70.	Положение о библиотеке Университетского колледжа
71.	Положение об архиве Университетского колледжа
72.	Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности
73.	Правила внутреннего трудового распорядка
74.	Положение об оплате труда
75.	Положение о политике в отношении обработки персональных данных
76.	Программа развития АНО ПО «Университетский колледж»

В соответствии с лицензией Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по двум образовательным программам – подготовки специалистов среднего звена. А также по четырем образовательным программам – подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Срок окончания действия лицензии – бессрочно.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа, выполнение лицензионных нормативов отражены в Приложении к отчёту №12-15.

На самообследование заявлены две программы подготовки специалистов среднего звена:

по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (квалификация «Товаровед-эксперт»):

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев

по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция

- по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация «Юрист»):

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

и три программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

На самообследование заявлены три программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

по укрупненной группе профессий 38.00.00 Экономика и управление

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (квалификация «Кассир торгового зала», «Контролер-кассир», «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров»):

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев

по укрупненной группе профессий 39.00.00 Социология и социальный работник

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 39.01.01 Социальный работник (квалификация «Социальный работник»):

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев

по укрупненной группе профессий 42.00.00 Средства массовой

информации и информационно-библиотечное дело

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 Агент рекламный (квалификация «Агент рекламный»):

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

по укрупненной группе профессий 46.00.00 История и археология

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.03 Делопроизводитель (квалификация «Делопроизводитель»):

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

Вывод: Организационно-правое обеспечение образовательного процесса Колледжа соответствует действующему законодательству РФ, ФГОС СПО, лицензионным требованиям и комиссией по самообследованию оценено положительно.

2. Структура и система управления Колледжем

Общее руководство Колледжем осуществляет Учредитель – ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова», в лице ректора Гриба В.В.

Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, использует его имущество и распоряжается финансовыми средствами, утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, утверждает распорядительную документацию.

В соответствии с действующим законодательством РФ в Колледже разработаны все необходимые локальные акты, определяющих функции руководителей колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий, которые утверждены директором.

Колледж изучает нормативную документацию Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента г. Москвы. Директор Колледжа имеет электронную подписку на новые нормативные акты в

информационных ресурсах Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки г. Москвы, ФГОС СПО. В Колледже вся нормативная документация органов управления образованием систематизирована по направлениям работы, по годам и видом исходящих нормативных актов.

Эффективность деятельности структурных подразделений обеспечивается должностными инструкциями руководителей и работников структурных подразделений, которые имеются в полном объеме, трудовыми договорами со всеми сотрудниками и преподавателями Колледжа, а также договорами на выполнение педагогической работы с преподавателями, выполняющими нагрузку на основании почасовой оплаты. Должностные инструкции работников Колледжа имеются согласно штатному расписанию и доведены под подпись каждому работнику. Организация повседневной жизни и деятельности Колледжа осуществляется на основе Правил внутреннего трудового распорядка и Правил распорядка обучающихся, утвержденных директором Колледжа.

Учебно-вспомогательная работа в Колледже организуется в соответствии с разработанной программой развития Колледжа на 2020-2024 года, годовыми планами работы, которые включают планы работы структурных подразделений. Программа развития является основополагающим документом, определяющим стратегию и основные направления совершенствования образовательной, управленческой, финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности. В программе развития и годовых планах работы ставятся цели и задачи работы коллектива, указываются направления деятельности, сроки и ответственные за их выполнение. Отчеты о выполнении планов ежегодно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, административных совещаниях при директоре Колледжа.

Система управления Колледжем обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Руководство колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Работа всех структурных подразделений выполняется качественно, с ответственностью за поставленные задачи в целях качественной подготовки кадров для налоговой службы РФ.

В Колледже имеется необходимая нормативная документация, локальные акты, приказы и распоряжения, регулирующие финансовую деятельность организации, возглавляемую главным бухгалтером. Финансовые отчеты проводятся через учреждения и организации, обслуживающие Колледж: «Сбербанк России», налоговые органы, органы социального, медицинского и пенсионного страхования. Правильность и своевременность оформления планируемой и рабочей документации контролируется директором и его заместителями.

В организационную структуру управления образовательным процессом Колледжа входят:

1. Директорат
 - Директор;
 - Советник директора;
 - Заместитель директора по учебной работе;
 - Заместитель директора по воспитательной работе;
 - Заместитель директора по правовым вопросам.
2. Учебный отдел.
3. Библиотека.
4. Военно-учетный отдел.
5. Отдел по охране труда и комплексной безопасности.
6. Медицинский пункт.
7. Бухгалтерия.

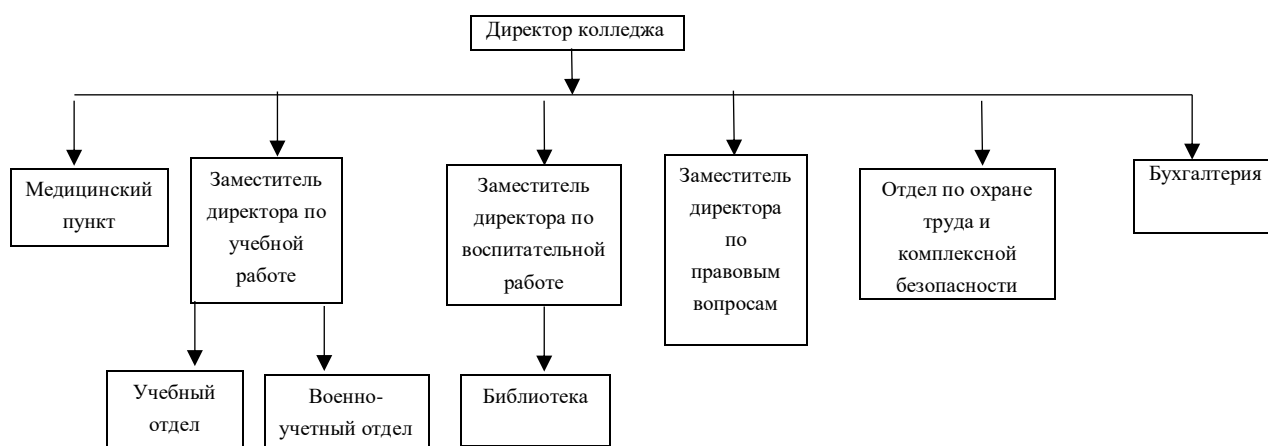


Рис 1. Структура управления Колледжем

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического и научного мастерства, в Колледже действует Педагогический совет, предметно-цикловые комиссии преподавателей, Совет кураторов, Совет родителей, Студенческий совет, а также ряд других формирований.

В состав Педагогического совета входят преподаватели и сотрудники административно-управленческого персонала, принимающие участие в обучении и воспитании студентов.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют руководство над деятельностью предметно-цикловых комиссий (ПЦК). В рамках своей текущей деятельности на заседаниях ПЦК анализируются, обсуждаются:

- вопросы совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности;
- вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой ОП СПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;
- подходы к формированию вариативной части ОП СПО;
- решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МЦК, программ и практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ, ВКР;

- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы, индивидуальной методической работы преподавателей и др.

Ответственным за охрану труда в Колледже является специалист по охране труда и комплексной безопасности. В процессе профессиональной деятельности работниками Колледжа осуществляются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Законом г. Москвы от 14.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москвы» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», «Общими правилами охраны труда для организаций г. Москвы» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными актами государственных органов надзора.

В Колледже регулярно проводятся вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте студентов и работников по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Имеются наглядные пособия и инструкции по правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной и эпидемиологической безопасности.

Разработаны инструкции по охране труда в Колледже, по видам деятельности и охране труда на рабочем месте. Номенклатура дел по охране труда систематизирована, ежегодно обновляется.

В обязанности ответственного за охрану труда вменено ведение соответствующих журналов, предусмотренных требованиями по охране труда. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется. Несчастных случаев, травматизма в образовательном учреждении за отчетный период не было.

Вывод: Анализируя структуру и систему управления Колледжем, комиссия по самообследованию отмечает, что в Колледже разработана и утверждена эффективная структура управления, реализуется комплексная

система организационно – управленческого сопровождения всех мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач по подготовке квалифицированных специалистов для налоговой службы России, и в целом востребованных на рынке труда.

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура подготовки

В соответствии с Лицензией Департамента образования и науки города Москвы №041177 от 21 декабря 2020 г. серия 77Л01 №0012117 Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по двум специальностям среднего профессионального образования и направлениям подготовки специалистов среднего звена и трем профессиям среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

На самообследование выносятся:

1. Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – с присвоением квалификации «Товаровед-эксперт».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Колледж начал с 01 сентября 2021 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 №33769).

На момент самообследования АНО ПО «Университетский колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 4 человека по очной форме обучения.

2. Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, контролер-кассир – с присвоением квалификации «Кассир торгового зала», «Контролер-кассир», «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров».

Реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, Колледж начал с 01 сентября 2021 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29470).

На момент самообследования АНО ПО «Университетский колледж» численность контингента по указанной профессии составляет 3 человека по очной форме обучения.

3. Укрупненная группа специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 39.01.01 Социальный работник – с присвоением квалификации «Социальный работник».

Реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 39.01.01 Социальный работник, Колледж начал с 01 сентября 2021 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №690 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 «Социальный работник» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29500).

На момент самообследования АНО ПО «Университетский колледж» численность контингента по указанной профессии составляет 5 человек по очной форме обучения.

4. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – с присвоением квалификации «Юрист».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Колледж начал с 01 сентября 2021 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 №33324). На момент самообследования АНО ПО «Университетский колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 3 человека по очной форме обучения, 6 человек по очно-заочной форме, 16 человек по заочной форме.

5. Укрупненная группа специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 Агент рекламный – с присвоением квалификации «Агент рекламный».

Реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 Агент рекламный, Колледж начал с 22 декабря 2020 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 Агент рекламный (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29518).

На момент самообследования АНО ПО «Университетский колледж» численность контингента по указанной профессии составляет 39 человек по очной форме обучения, 18 человек по очно-заочной форме обучения.

6. Укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.03 Делопроизводитель – с присвоением квалификации «Делопроизводитель».

Реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.03 Делопроизводитель, Колледж начал с 22 декабря 2020 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №639 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29509).

На момент самообследования АНО ПО «Университетский колледж» численность контингента по указанной профессии составляет 29 человек по очной форме обучения, 9 человек по очно-заочной форме обучения.

3.1.1 Структура подготовки ППССЗ

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Товаровед-эксперт. Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3888 академических часов, что соответствует ФГОС СПО по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	640
Математический и общий естественнонаучный цикл	156
Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	1222
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	1114
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3132
Учебная практика	11 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	11 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель

Общий объем образовательной программы:

На базе основного среднего общего образования	3888
---	-------------

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.1.2. Структура подготовки ППКРС

по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров. Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 1900 академических часов,

со сроком обучения 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по профессии Продавец, контролер-кассир.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный учебный цикл	336
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	664
Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура", и вариативной части ППКРС	1080
Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования	19 недель
Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования	19 недель
Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 неделя
Государственная итоговая аттестация	1 неделя

Общий объем образовательной программы:

На базе среднего общего образования	1900
-------------------------------------	-------------

3.1.3. Структура подготовки ППКРС по профессии 39.01.01. Социальный работник

ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Социальный работник. Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 1900 академических часов, со сроком обучения 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по профессии Социальный работник.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 3

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный учебный цикл	336
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	664
Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура", и вариативной части ППКРС	1080
Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования	19 недель
Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования	19 недель
Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 неделя
Государственная итоговая аттестация	1 неделя

Общий объем образовательной программы:

На базе среднего общего образования	1900
-------------------------------------	-------------

3.1.4 Структура подготовки ППССЗ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: по очной форме обучения - 3859 академических часа, по очно-заочной и заочной форме обучения – 3952 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения.

Таблица 4

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	679
Математический и общий естественнонаучный цикл	150
Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	1884
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	498
Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	3294
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель

Общий объем образовательной программы:

На базе среднего общего образования	3859
-------------------------------------	-------------

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения - 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения.

Таблица 5

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	679
Математический и общий естественнонаучный цикл	150
Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	1977
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	498
Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	3294
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель

Общий объем образовательной программы:

На базе среднего общего образования	3952
-------------------------------------	-------------

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения.

3.1.5. Структура подготовки ППКРС по профессии 42.01.01. Агент рекламный

ППКРС по профессии 42.01.01 Агент рекламный, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Агент рекламный. Форма обучения: очная, очно-заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: очная форма обучения -

2054 академических часа, со сроком обучения 10 месяцев, очно-заочная форма обучения – 2054 академических часа, со сроком обучения 1 год 5 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по профессии Агент рекламный.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по очной и очно-заочной формам обучения.

Таблица 6

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный учебный цикл	650
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	1188
Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура", и вариативной части ППКРС	1647
Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования	8 недель
Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования	8 недель
Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 неделя
Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 неделя

Общий объем образовательной программы:

На базе среднего общего образования	2054
-------------------------------------	-------------

3.1.6. Структура подготовки ППКРС

по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Делопроизводитель. Форма обучения: очная, очно-заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: очная форма обучения - 2054 академических часа, со сроком обучения 10 месяцев, очно-заочная форма

обучения – 2057 академических часа, со сроком обучения 1 год 5 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по профессии Делопроизводитель.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по очной и очно-заочной формам обучения.

Таблица 7

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный учебный цикл	732
Профессиональный учебный цикл Профессиональные модули	735
Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура", и вариативной части ППКРС	1647
Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования	8 недель
Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования	8 недель
Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 неделя
Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 неделя

Общий объем образовательной программы:

На базе среднего общего образования	2054
-------------------------------------	-------------

3.2 Содержание подготовки

По каждой образовательной программе сформирован комплект нормативных и учебно-методических документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС СПО, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие программы учебных дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд и комплекты оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку.

Учебные планы по всем представленным специальностям и профессиям, разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №835, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №690, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 Агент рекламный, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №658, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №639, Приказом Министерства и науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Все учебные планы утверждены директором колледжа. Структура рабочих учебных планов соответствует Методическим рекомендациям по разработке учебных планов по Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

Во всех планах имеются: календарный учебный график, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, производственной (профессиональной) практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации); все образовательные циклы дисциплин, профессиональные модули.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих как:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Профиль обучения- социально-экономической в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования 29.10.2013 № 1199.

Общеобразовательный цикл учебного плана ППССЗ составлен с учётом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 (с уточнениями).

Начало учебных занятий- 1 сентября, окончание- в соответствии с календарным учебным графиком.

Объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающегося составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Объем времени, отведённый на вариантную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объёма времени, отведённого на освоение программы), с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

В Колледже имеются рабочие программы учебных дисциплин по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ. Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обновляются в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием экономики науки и техники, технологий и социальной сферы.

Структура, содержание и объем часов рабочих учебных дисциплин соответствуют требованиям ФГОС СПО. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (236 часов), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках профессионального учебного цикла в объеме не менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме не менее 68 академических часов по профессии и не менее 102 часов по специальности. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину часов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация полностью соответствует требованиям ФГОС в части требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения), профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, обеспечивают эффективную самостоятельную работу.

Все дисциплины, представленные в рабочих учебных планах, имеют аттестации студентов: экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы, контрольные работы. Количество зачетов не превышает 10, не включая зачет по дисциплине «Физическая культура».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки, обучающихся требованиями ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня основных дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ, определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении

нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, ПООП.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальностям: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требований ППКСР по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачётов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС, КОС) соответствует поэтапным требованиям ОП СПО И ФГОС СПО.

АНО ПО «Университетский колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной

деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники налоговой службы и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная практика).

Все виды практик проводятся в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и ФГОС СПО по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; по профессиям 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель практическая подготовка обучающихся – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практик и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В период прохождения учебной практики, входящей в состав ППССЗ по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, предусмотренной в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по профессии Продавец

непродовольственных товаров», «Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров.

Производственная практика в виде практики по профилю специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и преддипломной практики проходят преимущественно на предприятия оптовой и розничной торговли (гипермаркеты, супермаркеты, магазины сотовой связи, бытовой техники и т.д.

Кроме этого, Колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: ООО «Летс Трейд», ООО «Астатра Процессинг».

Практика по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и преддипломная практика проводится в организациях-партнерах.

Кроме этого, Колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: Филиал №27 Государственное учреждение-Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации

Учебная практика, входящая в состав ППКСР по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер –кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель, проводится в АНО ПО «Университетский колледж», а также в организациях – партнерах.

Производственная практика по профессиям 38.01.02 Продавец, контролер – кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель, проходит преимущественно в организациях – партнерах.

Кроме этого, Колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: ООО «Летс Трейд», ООО «Астатра Процессинг»,

бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Проспект Вернадского», Филиал №27 Государственное учреждение-Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, ООО Издательская Группа «Юрист», ООО «Ваш Домъ», Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).

Организации и предприятия в начале текущего учебного года осуществляют заявки на практику студентов Колледжа, утверждают письменный отчет студента по практике и представляют отзыв.

Разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

Одним из способов мониторинга уровня сформированности общих компетенций является представление портфолио личных достижений обучающегося (далее - Портфолио), которое составляется в процессе всего периода обучения, проверяется в ходе промежуточной аттестации и представляется в полном объеме на итоговой аттестации. Требования к содержанию и структуре Портфолио определяются Колледжем.

Формой государственной итоговой аттестации по специальностям:
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и
40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Формой государственной итоговой аттестации по профессиям:
38.01.02 Продавец, контролер – кассир, 39.01.01 Социальный работник,
42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программы промежуточной и итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Тематика ВКР строго соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются в локальных актах Колледжа. Программы государственной итоговой аттестации по специальностям: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер – кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель, соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС СПО.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Для государственной итоговой аттестации по ППКРС по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер – кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель, разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых

результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров завершается государственной итоговой аттестацией. По результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Товаровед-эксперт».

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается государственной итоговой аттестацией. По результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Юрист».

Освоение программы по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер – кассир завершается государственной итоговой аттестацией. По результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Кассир торгового зала», «Контролер-кассир», «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров».

Освоение программы по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник завершается государственной итоговой аттестацией. По результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Социальный работник».

Освоение программы по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный завершается государственной итоговой аттестацией. По результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Агент рекламный».

Освоение программы по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель завершается государственной итоговой аттестацией. По результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Делопроизводитель».

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании Педагогического совета колледжа. Руководитель ВКР утверждается приказом директора колледжа.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5-7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;

- 4) рецензия руководителя ВКР;
- 5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Отзыв руководителя завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учётом мнения руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. При её защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные

предложения, а во время доклада использует наглядные пособие или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложение слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности, отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

К защите не подготовлен наглядные пособия и раздаточный материал. Содержание выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Применение мер противодействия распространению вируса COVID-19 в первой половине 2021 года в значительной степени изменило

организационно-правовые и организационно-методические условия реализации образовательного процесса в Колледже.

Администрацией был определен круг вопросов, требующих решения в условиях пандемии:

1. Переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Подготовка электронных образовательных ресурсов, которые применялись для ведения дистанционных образовательных технологий.

3. Создание условий введения дистанционных образовательных технологий (кадровых, материально-технических, организационно-методических).

4. Готовность участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов) к работе в условиях самоизоляции.

Цифровизация образовательного процесса в Колледже началась до пандемии. Была выбрана цифровая платформа Mirapolis как основная электронная информационно-образовательная среда Колледжа.

Во время пандемии в Колледже были разработаны регламенты, определяющие режим работы педагогов и студентов в он-лайн-обучении; сформированы методические рекомендации для размещения электронных образовательных ресурсов (дисциплин, курсов, модулей), регламентирующих перевод на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий; созданы линии обратной связи со студентами по вопросам дистанционного обучения; организован мониторинг основных трудностей студентов и педагогов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; созданы групповые ресурсы (чаты) для профессионального общения педагогов и студентов.

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам профессиональным моделям учебного плана

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Информационным центром Колледжа является библиотека с читальным залом. Идёт постоянное обновление книжного фонда, связанное с поступлением новой, современной литературы из списанием устаревшей.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В 2021-м году колледж продолжает обслуживание в «Электронной библиотечной системе Профобразование», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 8000) и журналов (более 180).

Ежегодно проводится пополнение библиотеки учебные и учебно-методической литературой, разработанной преподавателями Колледжа.

Фонд библиотеки представлен учебной литературой: обязательной, учебно-методической, дополнительной (периодические издания, официальные, справочно-библиографические издания), научной литературой и электронно-библиотечной системой.

Общий фонд библиотеки (печатные издания) составляет 37828 экземпляров, из них учебной литературы – 4612 экз., в том числе обязательной – 372 экз., учебно-методической литературы – 647 экз., художественной литературы – 5 экз.

Электронно-библиотечная система (Профобразование) предоставляет возможность круглосуточного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет.

Пролонгация договора на услуги электронный библиотечной системы Профобразование осуществлена в 2021-м году (№8426/21 от 22.09.2021).

Правообладателем ЭБС является ООО «Профобразование», договор с организацией заключается ежегодно.

Все преподаватели и студенты имеют доступ к сети Интернет и к электронным библиотечному ресурсу «Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Профобразование». Каждый студент и преподаватель получает личный код имеет доступ к ЭБС с любого (в том числе и домашнего) компьютера.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение.

Перечень кабинетов и лабораторий, указанных в рабочих учебных планах, в целом, соответствует государственным требованиям по специальностям и программе подготовки специалистов среднего звена.

Колледж ведёт непрерывную работу по совершенствованию учебного процесса в части его компьютеризации и информатизации. За последние годы произошёл качественный и количественный скачек в обеспечении учебного процесса современным информационными технологиями. В учебном корпусе установлено 30 персональных компьютера.

Количество локальных сетей – один, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet – 26, в сети Интернет размещены два Сайта (один административный, один для осуществления обучение в дистанционном режиме), введён электронный почтовый сервис для сотрудников.

Использование сети Интернет для студентов осуществляется круглосуточно. Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активно применять на занятиях новое программное обеспечение, в том числе операционные системы Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 1С: Бухгалтерия 8.3, учебные информационные программы «Гарант» и другие. Выполняя лицензионный требования, колледж поддерживает количественно обеспечение образовательного процесса на 114 человек студентов 26 персональных компьютера.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнение курсовых проектов и работ на базе прикладных компьютерных программ. В Колледже работает свободный выход в Интернет для всех студентов по высокоскоростному оптоволоконному Каналу через Windows-сервер, создается интернет-кафе, внедряются технологии электронного радио для оказания информационных услуг для студентов. Для обеспечения безопасного соединения с Интернетом и для предотвращения атак на сервере Windows установлен прокси-сервер, что позволяет не только защитить компьютеры Колледжа, но и вести статистику по использованию Интернета.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Все дисциплины обеспечены рабочими программами, учебно-методической литературы. С целью реализации профессиональных образовательных программ в Колледже созданы и продолжают создаваться учебно-методические материалы, которые включает в себя – календарно – тематические планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации (материалы) преподавателем и указания студентам, методические указания для выполнения лабораторных и практических работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, тестовые материалы, представляются активные формы и методы обучения, сборники задачи и т.д. Разработаны методические рекомендации по выполнению письменных самостоятельных работ, курсовых, дипломных работ и других видов деятельности студентов.

Педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной и учебно-методической литературы, в том числе в виде электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций, сборников задач и т.д. В Колледже разработана и внедряется система обучения студентов посредством разработанных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ФГОС СПО. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) имеют следующую структуру: календарно-тематический план, учебная

программа, курс лекций, задания для практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, глоссарий, список использованных источников.

Методическая работа Колледжа представляет собой систему взаимодействия органов управленческого обеспечения и кадрового обеспечения (аттестационная комиссия колледжа), в рамках которых функционируют разнообразные временные творческие коллективы, что способствует достижению главной цели методической службы: развития научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Цель методической работы в Колледже – способствовать повышению педагогического мастерства преподавателей через обеспечение теоретической и методической поддержки педагогов, стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, овладения ими современными образовательными технологиями.

Методической работы Колледжа имеет ряд направлений:

- изучение и применение современных образовательных технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности студентов;
- творческое применение разнообразных организационных форм (видов учебных занятий) в учебном процессе;
- освоение методики использования современных информационных технологий, комплексного применения технических средств обучения;
- управление познавательной деятельностью студентов, развития у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;
- организация воспитания студентов в современных условиях;
- повышение качества профессионального образования;
- повышение профессиональной квалификации педагогического мастерства;

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности Колледжа;

- адаптация начинающего преподавателя.

Профессиональное образование на ФГОС СПО предусматривает следующие требования к организации учебного процесса:

- построение рабочих программ, основанных на блочно-модульной структуре;

- активное внедрение современных образовательных технологий (модульных, деятельностных, проектных и информационных);

- преподаватель на учебном занятии – в роли консультанта, наставника, советника;

- активное внедрение различных средств контроля (самоконтроль);

- творческий подход к разработке внеаудиторной работы и т.д.

Одним из критериев профессионального роста преподавателей и распространения передового педагогического опыта является научно-методическая и издательская деятельность, повышение педагогического мастерства.

Работа в данном направлении, методическая служба Колледжа способствует достижению главной цели: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Центром методической работы колледжа является Педагогический совет. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы колледжа.

На заседаниях Педагогического совета обсуждались следующие вопросы методической работы Колледжа:

- разработка программы подготовки специалистов среднего звена;

- создание модели компетентностной подготовки специалистов;

- инновации как фактор развития Колледжа в условиях ФГОС СПО;

- оценка и мониторинг качества профессионального образования;

- методическое обеспечение ФГОС СПО (вариативные дисциплины, их роль формирование компетенций, оценка формирования компетенций и др.).

На заседаниях совета обсуждаются и обосновываются основные дополнительные профессиональные образовательные программы, методы и формы организации воспитательно-образовательного процесса, обобщается передовой педагогический опыт преподавателей Колледжа, обсуждается мониторинг различных видов деятельности отделений, ЦК, преподавателей, решаются вопросы по проектированию, моделирование и контролю научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Объединяющим центром методической работы Колледжа является заместитель директора по учебной работе, она организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

Для активизации деятельности методической работы преподавателей в Колледже работает творческая группа по созданию учебно-методического обеспечения ФГОС СПО.

Особую роль в процессе профессионального самосовершенствования педагога играет его инновационная деятельность. Поэтому одним из направлений методической работы является инновационная педагогическая деятельность.

В рамках методической работы Колледжа разработаны матрицы соответствия учебных дисциплин и формируемых компетенций у студентов. Разработана матрица отношения фонда оценочных средств формируемым компетенциям. Это авторская разработка коллектива Колледжа. Разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании разработанных положений.

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Образовательный процесс составляет основу деятельности учреждения. Важно организовать его с учётом содержания образовательных программ, целевая установка которых заключается в том, чтобы:

- дать обучающимся конкретные знания и сформировать умения и навыки, привить интерес к предмету, к изучаемой дисциплине;

- направить учебный процесс на реализацию разнообразных потребностей, обучающихся с учётом приобретённых общекультурных и профессиональных компетенций;

- позволить обучающимся приобрести новый социальный опыт, способствовать профориентации и жизненному самоопределению;

- способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной личности.

Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

Согласно календарному графику учебный год очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Колледж работает в одну смену по 6-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 мин, с перерывом между уроками – 5 минут и две большие перемены для питания – по 30 минут. Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с законодательством составляет 25 человек (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464).

Расписание занятий составляется в соответствии с утверждёнными учебными планами и не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами.

В Колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности: лекции, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачёт, консультация, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая игра и др.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, проектной деятельности студентов.

Занятия по физической культуре проводятся в оборудованном спортивном зале.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторные занятия формируют у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализа полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определённых для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

В учебном процессе широко используются наглядные и технические средства обучения: плакаты, макеты, видеофильмы, мультимедиа проекторы, моноблоки персональных компьютеров и др. Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с методическими указаниями по их выполнению. В

программу практических занятий входят деловые игры, интегрированные уроки, задачи на оперативность мышления, решение ситуационных задач, занятия с использованием кейс-методов, формируются портфолио студентов.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой является подготовка докладов, мини социологических исследований, выполнение курсовых и дипломных проектов на исследовательские темы, поисковые лабораторно-практические работы, подготовка рефератов по новейшим достижениям науки, проведение конференций студенческим научным обществом, подготовка и проведение «круглых столов», мастер классов.

Колледж ежегодно выпроводит работу студентов в области социологических исследований в части качества и содержания информированности населения Москвы и Московской области по налоговому законодательству, по правам и обязанностям налогоплательщиков. Это отражено в исследовательских работах студентов.

В период дистанционного обучения студенты посещали видеолекции, выполняли практические занятия в онлайн-режиме. Учебно-методическое обеспечение ЭИОС колледжа полностью соответствует требованиям ООП и включает в себя лекционные материалы, презентации, задания для практической и самостоятельной работы, материалы для тестирования.

Немалую роль в учебном процессе играют примеряемые преподавателями, кураторами методами, механизмы воспитательной работы. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающегося на основе общечеловеческих ценностей.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Колледже строится на основании требований Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации, Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативно-методических актов. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включённых в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Концепции воспитательной деятельности Колледжа включает:

- использование методов воспитания у студентов целостности восприятия окружающего мира;
- потребности самореализации в будущей профессиональной деятельности;
- самоутверждение в общественном и личном плане;
- обеспечение свободы личности студента и признание ее высшей социальной ценностью.

Общей целью воспитания студентов Колледжа являются:

- 1) воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма;
- 2) подготовка конкурентоспособных социалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты;
- 3) формирование налоговой и педагогической культуры среди студентов, преподавателей колледжа и родителей.

Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- 1) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 2) совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;
- 3) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- воспитание гражданина и члена коллектива(студсовет);
- спортивное воспитание (спортивный отдел студсовета);
- профессиональное воспитание (конференции, «круглые столы», семинары и т.д.);
- воспитание культуры и искусства (посещение музеев, театров, КВН, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия, концерты);
- трудовое воспитание (субботники, уборка прилегающей территории);
- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, память исторических событий);
- психолого-педагогическое воспитание (центр психологической адаптации студентов).

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в АНО ПО «Университетский колледж» являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, коррективность, терпимость, соблюдение этнических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- активное участие в общественной жизни колледжа, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;

-толерантность, терпимость к мнениям других людей, учёт их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;

-индивидуализация дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усреднённой личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;

-патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

Можно выделить следующие формы и методы воспитательной деятельности, ориентированной на профессиональную подготовку студентов колледжа.

В соответствии с требованиями, предъявленными нормативами по организации воспитательной работы, в Университетском колледже осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цели, задачи, направления и содержание воспитательной работы).

Главный принцип организации воспитательной работы в колледже-системность, непрерывностью работы и единство требований к студентам.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет заместитель директора по воспитательной работе. В неё входят кураторы, студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление в Колледже представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри колледжа по всем направлениям, затрагивающим интересы студентов; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечение их к активному участию в жизни института. Рабочими органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Основными направлениями деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый

образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студсовет строит свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Традиционной формой работы Студенческого совета является деятельность Студенческого Научного Общества(СНО), объединяющая учебный процесс, внеаудиторные занятия студентов и научные интересы преподавателей. Формы научной работы студентов самые различные: рефераты, научные доклады, курсовые, дипломные проекты и др. Наиболее подготовленные студенты принимают участие в научно-практических конференциях колледжа, печатают свои посты и тезисы докладов в научных сборниках.

Обучающиеся Колледжа принимают активное участие в организации и проведении таких праздников как «День знаний», «День учителя», «Просвещение в первокурсники», «Новый год», благотворительной акции «Всероссийский день донора» в центре переливания донора и др. Выпускаются стенгазеты, оформляются стенды, ведётся журнал фоторепортажей.

Студенческий совет постоянно работает над опросами и анкетированием студентов в целях формирования здорового психологического климата в колледже. Работа студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год, регламентируется Положением о студенческом Совете, утверждённом директором колледжа.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является патриотическое воспитание. Руководство колледжа и студенты ежегодно проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагают цветы к памятникам, проводятся памятные акции и т.п.

Духовно-нравственное воспитание студентов в Колледже, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру.

Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организывают посещение студентами театров, выставок, проведение диссекций. Также важной составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность: ежегодно студенты участвуют в акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания донора.

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями колледжа являются:

- торжественное мероприятие, посвящённое «Дню Знаний»;
- проведение вечера «Посвящение в студенты» (в торжественной обстановке первокурсникам вручают студенческие билеты и зачётные книжки);
- поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»;
- конкурс газет «День учителя»;
- Научно-практическая конференция;
- участие в соревнованиях по футболу;
- День защитника Отечества, встреча с ветеранами ВОВ;
- проведение конкурса по приготовлению блинов в рамках празднования Масленицы;
- участие в проведении субботника;
- праздничный концерт, посвящённый Дню Победы;
- международный день пожилых людей;
- международный день толерантности. Неделя национальных культур.

Коллектив Колледжа нацелен на необходимость постоянного педологического инновационного поиска и созидания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Ежегодно проводится мониторинг воспитательной деятельности, основными задачами которого являются определение сильных и слабых сторон системы воспитания. Систематически проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в Коллеже,

проводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Колледжа в целом на основе требований Департамента образования г. Москвы по организации учебно-воспитательной работы.

Важным инструментом в оценке воспитательной работы являются социологические опросы, которые проводятся ежегодно. Для сравнения выбраны такие аспекты социологического исследования как духовно-нравственная сфера современного малограмотного человека и его гражданская позиция. В этих рамках оцениваются ценностные ориентации современной молодёжи, выбор средств для достижения своих целей и удовлетворения потребностей и т.д.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой основы мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют процесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность из изучения.

В Колледже проводится социально-психологическая работа, которая заключается в проведении психодиагностической, консультативной и профилактической помощи. Необходимость психологической поддержки определяется возникающими трудностями в учебно-профессиональной деятельности студентов, а также в организации общения, в межличностных отношениях с сокурсниками и преподавателями.

Основными направлениями социально-психологической работы являются:

- Адаптация студентов к обучению в Колледже. Ежегодно проводится профилактика и устранение дезадаптационных явлений в студенческой среде. Проблемы адаптации выявляются в помощью проводимого анкетирования студентов первых курсов. Выявление проблемы дезадаптационного поведения в дальнейшем обсуждаются на специальных заседаниях с преподавателями, работающими с данным контингентом студентов. Разрабатываются рекомендации научно-педагогическому составу колледжа, а также

рекомендации конкретным студентам, обращающимся за психологической помощью.

- Изучение индивидуально-психологических особенностей студентов с целью дальнейшего учета выявленных особенностей в процессе обучения. Проблема индивидуализации процесса обучения требует необходимости учёта половозростных, индивидуально-психологических и других отвлечённых особенностей студента. Ежегодно проводятся исследования индивидуальных (типология темперамента, тип нервной системы) и личностные (особенности познавательной, эмоционально-волевой и мотивационно-потребностной сферы, характер, способности).

- Определение психологической готовности выпускников к профессиональной деятельности. Выявляются профессионально значимые качества молодых специалистов всех специальностей (творческие, организаторские, коммуникативные, интеллектуальные способности, волевые качества и др.). Изучается профессиональная идентичность студентов.

В настоящее время в теории и практике профессионального развития все больше ощущается необходимость нового осмысления сущности и смысла труда конкретных профессионалов, специфики профессионального самоопределения, на первый план все больше выдвигаются проблемы, связанные со становлением профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность- психологическая категория, которая относится к осознанию своей принадлежности к определённой профессии и определённому сообществу.

- Создание благоприятного психологического климата в студенческой группе. Важным фактором, влияющим на процесс обучения в Колледже является удовлетворённость межличностными отношениями как внутри студенческой группы, так и с преподавательским составом. В связи с чем, ежегодно проводится анкетирование как студентов, так и преподавателей на предмет исследования состояния психологического климата для предупреждения развития конфликтных ситуаций.

- Проведение индивидуального психологического консультирования студентов и преподавателей.

- Организация и проведение профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций и т.д.). Это направление работы осуществляется в течение учебного года с использованием различных форм: бесед, лекций, дискуссий.

Одной из задач воспитательной работы является контроль за отчислениями студентов.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

В колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) эффективно совершенствуется материально-техническая база;

- 2) имеются: конференц-зал с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система радиовещания.

- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- 4) ведется социально-психологическая поддержка;

- 5) организована работа кураторов групп;

- 6) сформированы органы студенческого самоуправления.

Вывод: организация воспитательной работы в Колледже носит системный характер и осуществляется в целостной взаимосвязи с учебной, внеаудиторной (самостоятельной) и научно-исследовательской работой студента. Воспитательная работа является одним из ведущих направлений деятельности в Колледже и направлена на создание условия развития личности, что соответствует требованиям организации воспитательной деятельности в учреждении среднего профессионального образования.

Вывод: Структура и содержание подготовки кадров по программам СПО, соответствуют требованиям работодателей. Реализуемые в колледже

программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствуют лицензии, свидетельству об аккредитации.

Комиссией по самообследованию подтверждена достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Колледж располагает собственным библиотечным фондом, основной учебно-методической литературой, программно-информационным обеспечением, собственными учебно-методическими материалами.

4. Качество подготовки специалистов

4.1. Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

В Колледже имеются все документы по организации приема: Правила приема, Положение о приемной комиссии Колледжа, приказы по организации приемной комиссии, приказы о зачислении студентов на обучение, протоколы заседаний приемной комиссии и другая документация.

Для проведения приема на обучение формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок её работы утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

При приеме документов приемная комиссия знакомит абитуриентов со следующими документами: Уставом Колледжа; лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; свидетельством о государственной аккредитации; правилами приема в Колледж с перечнем программ подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, на которые объявлен прием документов в соответствии с лицензией; количеством мест для приема на первый курс в

соответствии с утвержденными контрольными цифрами; договором об оказании платных образовательных услуг.

Указанные документы размещаются на сайте Колледжа - <https://anopouc.ru/> и информационных стендах приемной комиссии.

Прием на обучение осуществляется на основании личного Заявления абитуриента, документа об образовании в подлиннике, других необходимых документов без вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Прием для обучения по специальностям: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 39.01.01 Социальный работник, 42.01.01 Агент рекламный 46.01.03 Делопроизводитель проводился на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

Зачисление проводится в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий год, к зачислению допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании. При зачислении рассматривается заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами.

Категории граждан, пользующихся преимущественным правом при прочих равных условиях и последовательность их зачисления определены Правилами приема.

Данные о плане приема, поданных заявлениях и зачисленных студентах содержится в Приложении 1.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Степень подготовленности выпускников оценивалась на основании контрольного тестирования (межсессионной аттестации), проведенного при самообследовании Колледжа, а также по результатам итоговой и промежуточной аттестации студентов.

Принятые в Колледже основные формы контроля освоения учебно-программного материала: текущий, межсессионный, промежуточный и итоговый, являются эффективными и объективными методами оценки степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам в форме обязательных контрольных работ, семинаров, защиты рефератов, текстовых заданий, контрольно-обобщающих занятий по темам и разделам и др. Для контроля знаний студентов в ходе изучения дисциплины, а также стимулирования своевременного и качественного выполнения лабораторно-практических работ в Колледже проводится межсессионная аттестация.

Проведение межсессионной аттестации (контрольного среза знаний в середине семестра) завершается формированием свода оценок, которые заносятся в индивидуальные письма для родителей и передаются студентами с письменным уведомлением.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, зачеты, защита курсовых работ, итоговые контрольные работы). Вопросы, выносимые на экзамен (зачет) или варианты контрольных работ, рассматриваются цикловыми (предметными) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются и анализируются на Педагогическом совете, на котором принимаются конкретные меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов для налоговых органов РФ, специалистов среднего звена.

Учебными планами колледжа предусмотрено выполнение курсовых работ, для обучающихся по специальностям. На каждую курсовую работу руководитель готовит рецензию.

Темы курсовых работ актуальны, а их содержание соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию. С целью более

полного раскрытия темы, особенно исследовательской, студенту предлагается «единая» тема исследования на курсовое и дипломное проектирование, что значительно улучшает содержание этих работ.

Студенты, успешно освоившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора формируются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий утверждаются учредителем и Департаментом образования г. Москвы.

По итогам работы Государственной экзаменационной комиссии составляются отчёты, которые анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальностям и профессиям колледжа.

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определенные учебными планами. Тематика дипломных работ актуальна, научно-обоснована, соответствует направлению программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих. Защита дипломных проектов проходит с использованием современной компьютерной и мультимедийной аппаратуры.

Результаты защиты дипломных проектов заносятся в протоколы ГЭК, которые формируются в книгу протоколов по выпуску и отражаются в отчётах председателей ГЭК.

Сведения об итогах промежуточной аттестации студентов приведены в Приложении 7.

Бесспорно, велика роль предметно-цикловых комиссий в оценке материалов контроля и эффективности форм контроля в Колледже.

Предметно-цикловые комиссии созданы для учебно-программного, учебно-методического и воспитательного обеспечения освоения учебных

дисциплин по специальностям и профессиям, а также для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей. Особым направлением деятельности предметно-цикловых комиссий является организация научно-исследовательской деятельности студентов.

Основная деятельность ПЦК направлена на ознакомление преподавателей с современными методиками, спецификой, этапами и циклами исследовательской и практической деятельности; овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса.

В рамках самообследования проводился срез остаточных знаний студентов по всем изучаемым дисциплинам. Оценка остаточных знаний студентов осуществлялась преподавателями по 5-балльной шкале на основе действующих в Колледже фондов оценочных средств. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО.

4.1.3 Востребованность выпускников

Ввиду того, что получил лицензию на образовательную деятельность в конце 2020 года, выпуска обучающихся не было.

Работодатели, которые предоставляют свою базу для производственного обучения и производственной практики, закрепляют наставников за студентами, оказывают помощь в оснащении спецкабинетов, участвуют в государственной итоговой аттестации. Практика по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и преддипломная практика проходят преимущественно в организациях-партнерах. Там же и проходит преддипломная практика.

Кроме этого колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: Филиал №27 Государственное учреждение-Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации.

Практика по профилю специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и преддипломная практика

проходят преимущественно в организациях-партнерах. Там же и проходит преддипломная практика.

Кроме этого колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: ООО «Летс Трейд», ООО «Астатра Процессинг».

Практика по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проходит преимущественно в организациях-партнерах.

Кроме этого колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: ООО «Летс Трейд», ООО «Астатра Процессинг».

Практика по профессии 39.01.01 Социальный работник проходит преимущественно в организациях-партнерах.

Кроме этого колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Перспективист», Филиал №27 Государственное учреждение-Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

Практика по профессии 42.01.01 Агент рекламный проходит преимущественно в организациях-партнерах.

Кроме этого колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: ООО Издательская Группа «Юрист», ООО «Ваш Дом».

Практика по профессии 46.01.03 Делопроизводитель проходит преимущественно в организациях-партнерах.

Кроме этого колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), Филиал №27 Государственное учреждение- Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации.

В процессе совместной деятельности с социальными партнерами проводится корректировка учебных программ, вносятся уточнения и коррективы в квалификационные характеристики выпускников, внедряются более эффективные формы и методы обучения студентов, повышается уровень квалификации преподавателей, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и соответственно повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

4.1.4 Рекламации на подготовку выпускников, и информация регионального отделения службы занятости

За анализируемый в рамках самообследования период времени рекламаций на подготовку выпускников не получено.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

Образовательный процесс в Колледже осуществляет педагогический коллектив численностью 27 человек. Вакансий нет.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

Сведения о педагогических работниках

№ п/п	Показатель	Количество	%
1.	Численность работников – всего:	44	100
2.	в том числе руководящие работники	2	
	Директор	1	
	Заместитель директора	1	
3.	Педагогические работники – всего	27	100
	внешние совместители	14	52
	внутренне совмещение	4	15
	на условиях почасовой оплаты	9	33
4.	Количество преподавателей с ученой степенью/званием, в том числе:	17	100
	кандидат наук	14	82
	доцент	3	18

5.	Количество с высшим профессиональным образованием	26	96
6.	Количество со средним профессиональным образованием	1	4
7.	Имеют специальность несоответствующую профилю преподаваемых дисциплин	0	0
8.	Средний возраст преподавателей	48	
9.	Стаж работы более 30 лет	8	30
10.	Стаж работы более 20 лет	5	18
11.	Стаж работы более 10 лет	10	37
12.	Стаж работы до 10 лет	4	15
13.	Имеют высшую квалификационную категорию	0	0
14.	Имеют первую квалификационную категорию (из суммы строк 1,2)	0	0
15.	Имеют вторую квалификационную категорию (из суммы строк 1,2)	0	0
16.	Прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности		
17.	Количество преподавателей, работающих в Колледже менее 2 лет	0	0
18.	Почетный работник СПО РФ	-	-
	Отличник народного просвещения	-	-
	Заслуженный учитель РФ	-	-
	Заслуженный мастер спорта РФ	-	-
19.	Прошли повышение квалификации за три года	10	100

Общая численность преподавательских кадров на момент самообследования состоит на 67 % из внутренних и внешних совместителей. Из общего числа преподавателей 100% преподавателей имеют ученую степень/звание, 96% преподавателей имеют высшее образование, 100% преподавателей прошли повышение квалификации.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей с почасовой оплатой труда привлекаются преподаватели ссузов, вузов, научно-исследовательских институтов, квалифицированных специалистов предприятий и организаций с соответствующим высшим образованием по специальностям и профессиям Университетского колледжа.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей производится согласно нормативным требованиям (не более 1440 часов в год).

Из преподавателей сформировано 5 предметно-цикловых комиссий. Председателями предметно-цикловых комиссий являются преподаватели, имеющие опыт педагогической работы не менее 5 лет.

За прошедший период преподаватели Колледжа прошли следующие программы повышения квалификации в рамках образовательной организации:

1. «Первая помощь в образовательной организации»;
2. «Инклюзивное образование в образовательной организации: мировая практика, технологии, сопровождение обучения»;
3. «Применение современных электронных образовательных технологий в учебном процессе»;
4. «Делопроизводство в организации: документационное обеспечение управления и архивоведение с изучением программы 1С: Документооборот».

Отчёты преподавателей по итогам прохождения курсов повышения квалификации заслушиваются на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий.

4.2.2 Материально-техническая база

Колледж располагается в учебном корпусе по адресу: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, дом 21, общей площадью **1500 кв.м.**, на правах договора субаренды учредителя Московского университета имени А.С.Грибоедова, ОАО «Синезпроект», которое является учредителем ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Для организации учебного процесса в Колледже используются:

- учебные аудитории;
- библиотека;
- актовый зал;
- 2 компьютерных класса;

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены;
- лаборатория технического оснащения торговых организаций;
- помещение, предназначенное для обеспечения питания обучающихся и работников Колледжа;
- спортивный зал.
- интерактивный тир.

Колледж на правах сетевого взаимодействия имеет:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

В Колледже имеется весь спектр учебных кабинетов в соответствии с учебными планами по ФГОС СПО. Перечень кабинетов и их оснащение представлены в Приложение 14.

Помещения для воспитательной деятельности: имеются кабинеты студенческого совета, кабинет психолога, кабинет кураторов, тьютеров, актовый зал. Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий составляет 100%.

Медико-социальные условия: для контроля за состоянием здоровья студентов и работников оборудован в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации медицинский кабинет, для обеспечения питания обучающихся и работников Колледжа имеется столовая, оборудованная современной техникой, комфортной мебелью.

В Колледже в наличии необходимые инструкции, заключения Роспотребнадзора.

Количество специализированных кабинетов соответствует перечню Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям и профессиям колледжа. Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам.

В них имеется необходимая учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимое оборудование, дидактический и наглядный материал, аудио, видеоаппаратура, мультимедийная техника, позволяющая проводить теоретические и практические занятия на высоком профессиональном уровне. Компьютерные классы оснащены самой современной техникой.

Перечень кабинетов, используемых для реализации ППССЗ по специальностям: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием содержится в Приложение 14.

Перечень кабинетов, используемых для реализации ППКСР по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир; 39.01.01 Социальный работник; 42.01.01 Агент рекламный; 46.01.03 Делопроизводитель, и сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием содержится в Приложение 14.

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

В колледже внедрена система мониторинга и контроля качества обучения. Основные положения, методы внутренней системы оценки качества образования закреплены Положением о ВСОКО, ежегодно в соответствии с приказом директора проводится анализ качества организации образовательного процесса.

Под внутренней системой оценки качества образования в колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, Педагогический совет колледжа экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников.

Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

Целями системы оценивания являются:

Внутренние цели

1. Достижение качественного уровня выпускников, превышающего уровень других аналогичных образовательных учреждений. Снижение уровня "дефектности" обучающихся (имеющих многочисленные задолженности, подлежащих отчислению и т.п.).

2. Использование новых образовательных и информационных технологий в процессах управления и в образовательном процессе. В Колледже разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании разработанных положений.

Внешние цели

1. Расширение и освоение новых рынков поиска абитуриентов и «сбыта» выпускников.

2. Повышение престижа образовательного учреждения.

3. Ориентация на удовлетворение требований работодателей, в рамках подготовки специалистов для регионального рынка труда.

Поставленные цели решаются через следующие задачи:

1. Создание механизма непрерывного повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

2. Повышение уровня заинтересованности всех работников в улучшении результатов собственного труда.

3. Обеспечение выполнения требований Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года.

4. Создание условий для успешного и безболезненного прохождения процедур аттестации и аккредитации колледжа.

Контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриколледжного контроля;
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- итоговой государственной аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований (обращениями выпускников на биржу труда).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников образовательной организации;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

В Колледже проводятся следующие формы контроля знаний:

№ п/п	Содержание
<i>Ежедневный контроль</i>	
1	Посещаемость обучающимися занятий
2	Соблюдение Правил внутреннего распорядка Учреждения
3	Соблюдение расписания занятий
4	Контроль выполнения годовых и текущих планов по колледжу
<i>Ежемесячный контроль</i>	
1	Качество преподавания дисциплин
2	Выполнение КТП
3	Контроль работы с задолжниками по итогам текущей аттестации
4	Проверка выполнения преподавателями требований ФГОС СПО
5	Контроль качества заполнения учебных журналов

При определении структуры подготовки специалистов Колледж ориентируется на потребность рынка труда в рабочих и специалистах. Формирование структуры подготовки по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учётом перспективности развития колледжа и реализуемых направлений подготовки.

Установлено, как показывают полученные результаты мониторинга уровня удовлетворенности работодателей: качество теоретической и практической подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям работодателей и подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

Вывод: Анализ процедуры приема абитуриентов в Колледж подтверждает полное соответствие указанных мероприятий действующим нормативно-правовым актам, локальным актам организации, регламентирующим порядок приема. Проведенный анализ государственной итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов знаний студентов свидетельствуют о высокой степени подготовленности выпускников, соответствии их выполнению требований ФГОС СПО, достаточной

теоретической и практической подготовке, что подтверждается в отзывах председателей Государственных экзаменационных комиссий. Такие условия, определяющие качество подготовки специалистов, как кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, материально-техническая база Колледжа, внутренняя система оценки качества образования соответствуют предъявляемым требованиям.

Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, реализации непрерывной системы образования и целостности профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников Колледжа.

Заключение

Самообследование деятельности Колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. В колледже построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки квалифицированных кадров, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2. Выполняются требования работодателей – колледж выполняет основную задачу – подготовку квалифицированных кадров для рынка труда Москвы и Московской области в полном объеме.

3. Содержание учебного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по соответствующим специальностям и профессиям.

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, современная материальная база и информационные технологии позволяют осуществлять образовательный процесс на высоком уровне.

5. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и программными продуктами обеспечивает его

проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

6. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает реализацию плана развития колледжа, а также выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и дает возможность качественно выполнять поставленные задачи.

7. Качество и спектр предоставляемых образовательных услуг соответствует ожиданиям общества и личности – показателем этого является высокий уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность колледжа, как одно из условий, определяющее качество подготовки специалистов выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива.

9. В перспективе развитие и совершенствование воспитательной системы с целью подготовки востребованных специалистов по запросу работодателей. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Сегодня целью воспитания студентов является создание условия для формирования и развития личности, высококультурной, интеллектуальной, социально-активной, гуманной. Воспитание в каждом студенте человечности, доброты, гражданственности, творческого отношения к труду, бережного отношения ко всему живому, охрана культуры своего народа – вот ведущие ценности, которыми руководствуется воспитательная система колледжа.

Таким образом, в настоящее время педагогический коллектив колледжа обеспечивает успешную реализацию заявленной стратегии развития.

В предстоящем отчетном периоде деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

1) Открытие новых специальностей 38.02.04 Коммерция, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 42.02.01 Реклама.

2) Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3) Развитие платных образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних потребителей по программам переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.

4) Своевременное оформление и ведение в соответствии с требованиями установленной документации для педагогических работников, руководителей учебных групп, руководителей структурных подразделений.

5) Проведение мероприятий для обучающихся и сотрудников колледжа по профилактике коррупции, экстремизма, правонарушений и наркомании, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных структур и прокуратуры.

6) Развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами для реализации совместных проектов.

7) Трудоустройство выпускников, постоянный мониторинг их занятости и карьерного роста.

8) Постоянный мониторинг всех видов деятельности колледжа, готовность к плановым и внеплановым проверкам, систематическое проведение внутренней оценки качества образования посредством тренингов, анкетирования, опросов, интеллектуальных игр.

9) Оперативная деятельность по выполнению инструкций, своевременная подготовка отчетов и справок.

10) Постоянное ведение статистической отчетности по контингенту обучающихся (все формы и программы), трудоустройству выпускников, участию обучающихся в различных мероприятиях, финансово-экономическим показателям, повышению квалификации и аттестации персонала.

11) Совершенствование сайта колледжа.

12) Дальнейшее развитие дистанционного и электронного обучения и внедрение его в образовательный процесс.

13) Совершенствование кадровой политики с целью:

- привлечения представителей из реального сектора экономики в состав преподавателей профессионального цикла;

- привлечения в колледж молодых специалистов для ведения преподавательской деятельности;

- организации повышения квалификации преподавателей путем проведения стажировок на базах партнеров;

- повышения квалификации с учетом индивидуальных потребностей.

16) Воспитание культуры и формирование профессиональной компетентности студентов через:

- развитие академической мобильности студентов и преподавателей на основе использования элементов дистанционного и электронного обучения, обеспечивающих реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся;

- совершенствования инструментария и процедур мониторинга сформированности профессиональной компетентности выпускников колледжа, в том числе – с привлечением работодателей, социальных партнеров, профессиональных союзов, ассоциаций.

- повышение эффективности воспитательной системы колледжа, направленной на развитие личности, становление общей и профессиональной культуры выпускников, формирование патриотизма, гражданственности, на основе культурно-исторических, социально-политических и духовно-нравственных ценностей, расширение возможностей реализации личностного и профессионального потенциала обучающихся.

17) Совершенствование профориентационной работы с целью:

- выполнения плана приема по всем специальностям и профессиям колледжа в 2022 году.

- сохранение положительного имиджа колледжа в городском сообществе как профессиональной образовательной организации, обеспечивающей качественную подготовку специалистов в сфере экономики.

18) Совершенствование организации практики обучающихся и оказания помощи в трудоустройстве выпускников через:

- налаживание и поддержание стабильных и долговременных отношений с базовыми организациями;

- усиление контроля за соответствием тем ВКР профилю деятельности организаций при направлении на преддипломную практику;

- постоянный мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;

- формирование у выпускников готовности к самоопределению в вопросах подбора работы, в том числе и открытию собственного дела.

Члены комиссии:

Директор Колледжа

Ю.В. Шуйская

Советник директора

Н.В. Автионова

Заместитель директора

М.В. Краюшкина

по учебной работе

Заместитель директора

С.П. Кочешев

по воспитательной работе

Главный бухгалтер

Е.В. Романова

Старший специалист учебного отдела

М.А. Шалдикова