

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.05.2023 08:46:57
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccdabb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
Приказ №60-О от «20» февраля 2023



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ

.

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и

внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим.

Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад – вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Междисциплинарный курс МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

Тест состоит из 11 заданий. 5 закрытых заданий содержат по 3 варианта ответов, причем каждый вопрос имеет только один верный ответ. Выберите нужный вариант и поставьте соответствующую букву в таблице (на отдельном листе). 6 заданий открытого типа содержат вопросы, ответы на которые необходимо написать полностью. Одно задание из них практическое.

Ответы 1 варианта

Закрытые задания

1	2	3	4	5
A	C	A	C	B

Открытые задания

№ баллы	Задание	Правильные ответы
6 2 балла	Продолжите определение. Розничная торговля...	Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.
7 2балла	Продолжите определение. Магазин	Специально оборудованное стационарное здание или его часть, предназначенное для продажи товаров и оказания услуг покупателям и обеспеченное торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения и подготовки товаров к продаже.
8	Напишите алгоритм продажи товаров по образцам	Основные операции: -выкладка товаров в торговом зале -самостоятельное или с помощью продавца ознакомление

10 баллов		<p>покупателя с товарами</p> <p>-оплата за покупку</p> <p>-отпуск покупателям товаров соответствующих образцов</p> <p>Преимущества метода:</p> <p>-на небольшой площади торгового зала выставляется широкий ассортимент товаров</p> <p>-доставка купленных товаров покупателям на дом со складов магазина, оптовых баз или промышленных предприятий изготовителей.</p> <p>-сокращается потребность в складских помещениях</p> <p>-уменьшаются транспортные расходы</p> <p>-оказание дополнительных услуг по доставке товаров</p> <p>-выкладка образцов в торговом зале (технически сложные или крупногабаритные товары)</p>
9 2 балла	<p>Продолжите предложение.</p> <p>Упаковка</p>	<p>Средство или комплекс средств, которые обеспечивают защиту товаров от повреждений и потерь, а окружающей среды от загрязнения.</p>
10 5 балла	<p>Напишите 5 видов реквизитов, которые указываются на ценнике</p>	<p>-наименование торгового предприятия</p> <p>-наименование товара</p> <p>-цена</p> <p>-характеристика товара (размер, вес, объем и т.д.)</p> <p>-поставщик или предприятие изготовитель</p>
11 5 балла	<p>Решите торговую ситуацию</p>	<p>Ст.5 п.7, ст.16 п.1</p>

Ответы 2 варианта

Закрытые задания

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

А	С	В	В	А
---	---	---	---	---

Открытые задания

№ баллы	Задание	Правильные ответы
6 2 балла	Продолжите определение. Оптовая торговля...	Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием.
7 3 балла	Продолжите определение. Киоск	Оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.
8 10 баллов	Напишите алгоритм продажи методом самообслуживания	<ul style="list-style-type: none"> -Встреча покупателей -Предоставление ему необходимой информации о реализуемых товарах, оказываемых услугах -Получение покупателем инвентарной корзины или тележки для отбора товаров -Самостоятельный отбор товаров покупателями их в узел расчета -Подсчет стоимости отобранных товаров -Получение чека -Оплата купленных товаров -Упаковка приобретенных товаров -Укладка их в сумку покупателя -Возврат инвентарной корзины или тележки для отбора товаров на место их концентрации
9.	Продолжите предложение.	Является основным элементом упаковки и представляет собой изделие для размещения товара

2 балла	Тара..	
10 5 балла	Перечислите 5 видов дополнительных услуг розничной торговой сети	-Упаковка товаров -доставка товаров -нарезка гастрономических товаров -раскрой ткани -мелкая переделка и подгонка по фигуре -ремонт товаров -предоставление тележек и др.
11 5 балла	Решите торговую ситуацию	Р.5 п.27 Ст.25 п.1 Ст.18, п.5

Ответы 3 варианта

Закрытые задания

1	2	3	4	5
С	А	С	Д	С

Открытые задания

№ баллы	Задание	Правильные ответы
6 2 балла	Продолжите определение. Нестационарная торговая сеть	Торговая сеть, функционирующая на принципах разносной и развозной торговли
7	Продолжите определение. Палатка	Легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, но площади которых размещен товар-

2 балла		ный запас на один день торговли
8 10 баллов	Напишите алгоритм приемки товаров на складе по качеству	- Перемещение товаров к рабочему месту товароведа-бракера -вскрытие тары -проверка качества товара (сопоставление с ГОСТами, ТУ, ОСТАми и эталонами) -укладка товаров на поддоны -перемещение поддонов в зону хранения
9. 2 балла	Продолжите предложение. Продажа товаров	Завершающая стадия торгово-технологического процесса в магазине
10 5 балла	Перечислите 5 видов организационно-правовых форм предприятий торговли	-муниципальное -государственное -кооперативное -ИП -ЗАО -ОАО и др.
11 5 балла	Решите торговую ситуацию	Р.4 п.31 Ст.5, п.5

Ответы 4 варианта

Закрытые задания

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

С	В	С	А	С
---	---	---	---	---

Открытые задания

№ баллы	Задание	Правильные ответы
6 2 балла	Продолжите определение.	Торговая сеть, расположенная в специально оборудованных и предназначенных для ведения торговли зданиях и строениях
7 3 балла	Продолжите определение. Павильон	Оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест
8 10 баллов	Напишите алгоритм приемки товаров на складе по количеству	<ul style="list-style-type: none"> -сверка данных с данными транспортных и сопроводительных документов -отбор тарных мест -вскрытие тары -подсчет количества мест или взвешивание товаров -укладка товаров на поддоны -перемещение поддонов в зону хранения
9. 2 балла	Продолжите предложение. Менчендайзинг	Комплекс мероприятий, производимых в торговом зале, направленных на увеличение продаж и продвижение того или иного товара, марки, вида, упаковки с помощью специального их размещения, оформление пространства магазина и витрин для того, что бы дать покупателю максимум информации о товарах
10	Перечислите 5 видов информации, которая должна	-указатели расположения отделов, секций или продаваемых товаров

5 балла	находится в торговом зале магазина	<ul style="list-style-type: none"> -ассортиментный перечень -информация о номере лицензии -ФИО работников торгового предприятия -перечень и стоимость оказываемых покупателю услуг -текст Закона РФ «О защите прав потребителя» -информация о товаре -адреса и телефоны (собственника отдела торговли)
11 5 балла	Решение торговой ситуации	Ст.19 п.2 Ст.18 п.1 Ст.19 п.5 Р.4, п.28

Перечень вопросов для самостоятельной работы

МДК 01.02. «Организация торговли»

Введение	Торговля. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности.
Тема 1. Организационно-правовые формы предприятий торговли	Торговые предприятия. Материально-техническая база. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности.
Тема 2. Организация оптовой торговли	<p>Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.</p> <p>Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций.</p> <p>Услуги оптовой торговли. хозяйственные связи с поставщиками.</p>
Тема 3. Организация розничной торговой сети	<p>Розничная торговая сеть: назначение, виды, их характеристика, направления развития. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.</p> <p>Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика.</p> <p>Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, ви-</p>

	ды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. Проверочная работа.
Тема 4. Технологические решения магазинов	Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним. Помещение магазина. Планировка торгового зала. Современный дизайн магазина. Строительные и санитарные нормы и правила.
Тема 5. Технология товародвижения в розничной торговле	<p>Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли. Приемка товаров и тары. Организация и технология хранения товаров в магазине.</p> <p>Правила торговли. Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров. Упаковка: понятие, назначение, классификация, требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Выкладка товаров: назначение, принципы и правила, виды, способы и средства. Мерчендайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение оборудования.</p> <p>Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству, документальным оформлением этих операций.</p> <p>Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой тары по качеству, документальным оформлением. Зачетная работа.</p>
Тема 6. Услуги розничной торговли	Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг. Качество услуг розничной торговли. Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли.
Тема 7. Организация и технология торгового обслуживания. Правила торговли	<p>Торговое обслуживание покупателей; основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов.</p> <p>Магазинные формы розничной; продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика.</p> <p>Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.</p> <p>Ценники: понятие, оформление, назначение, виды, требования к ним,</p>

1. Розничная торговая сеть: определение, классификация, характеристика основных видов.
2. Специализация и типизация магазинов: понятие, характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.
3. Магазинные формы розничной продажи товаров: их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи.
4. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.
5. Структура торгово-технологического процесса в магазине.
6. Планировка торгового зала: характеристика основных видов.
- 7.
8. Выкладка товаров: понятие, принципы, правила, способы.
9. Мерчендайзинг в торговой сети: понятие, назначение, приемы, размещение.
10. Упаковка: понятие, назначение, роль, классификация, требования, предъявляемые к ней.
11. Ценники: назначение, виды, требования, предъявляемые к оформлению.
12. Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, функции.

Практическая работа:

1. Оформить ценник по предложенному образцу продовольственного товара.
2. Оформить ценник по предложенному образцу непродовольственного товара.

2. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Центробувь»

Потребитель купил осенние туфли 15 августа (гарантийный срок на туфли 30 дней).

25 сентября у туфель отклеилась подошва. Он обратился с просьбой обменять на новые туфли.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на обмен обуви?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям.

3. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Центробувь»

Потребитель купил осенние туфли 15 августа (гарантийный срок на туфли 30 дней).

25 октября у туфель обнаружился скрытый дефект. Он обратился с просьбой обменять на новые туфли.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на обмен обуви?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснования Вашим действиям.

4. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Эльдорадо». Потребитель купил у Вас ТВ. Гарантийный срок 12 месяцев, спустя 8 месяцев ТВ перестал показывать. Потребитель обратился к Вам с просьбой расторгнуть договор купли-продажи.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на расторжение договора купли-продажи.
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснования Вашим действиям.

5. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Центробувь». Покупательница купила у Вас туфли, придя домой, она обнаружила, что они ей не подходят по цвету. Спустя 5 дней она обратилась в магазин с просьбой заменить на другой цвет (туфли не носили, чек был утерян).

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на обмен обуви?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям

6. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь заведующей магазином «Макси». Покупательница купила у Вас мо-локо, придя домой, она обнаружила, что оно с истекшим сроком реализации, вернулась в магазин, чтобы сдать его.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли покупательница право на обмен?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям.

7. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь зав.отделом магазина «Эльдорадо». Покупатель купил у Вас электроутюг. Гарантийный срок на электроутюг 12 месяцев. Директор Вашего магази-на уменьшил гарантийный срок до 6 месяцев. При продаже ознакомили покупа-теля, он письменно дал согласие на уменьшение гарантийного срока. Спустя 10 месяцев утюг сломался, покупатель обратился с просьбой обменять утюг на но- вый.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право покупатель обменять утюг на новый?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям.

8. Выполните практическую работу.

Вы являетесь продавцом молочного отдела магазина «Макси». Вам необходимо оформитьценник на молоко.

Ответьте на следующие вопросы и оформите ценник.

- Какие виды ценников могут применяться магазином?
- Какие требования предъявляются при оформлении ценника?
- Какая информация должна находиться в ценнике?

9. Выполните практическую работу.

Вы являетесь продавцом магазина «Черный кот». Вам необходимо оформить ценник на зуб-ную пасту.

Ответьте на следующие вопросы и оформите ценник.

- Какие виды ценников могут применяться магазином?
- Какие требования предъявляются при оформлении ценника?
- Какая информация должна находиться на ценнике?

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене:

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1

«О защите прав потребителей».

2. «Правила продажи отдельных видов товаров» Утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года №55

3. «Правила торговли на территории города Москвы».

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых предприятий

и охрана труда

Критерии оценки качества самостоятельных работ:

Отметка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «4». Практическая работа выполняется студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана и т.д.). Работа показывает знание учащих основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Отметка «3». Практическая работа выполняется и оформляется студентами при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу студентами. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при работе.

Отметка «2»выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического ма-

териала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны учителя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки.

Материалы текущего контроля

Контрольные вопросы по теме
«Весоизмерительное оборудование»

Вариант 1.

1. На какие группы делятся весы в зависимости от способа установки?
2. Расшифруйте индекс: РС-200Ш24В.
3. Тарировочная камера: назначение, расположение.
4. Основные узлы лотковых весов: назначение, расположение.
5. Точность весов (понятие). Поверка весов на точность.

Контрольные вопросы по теме
«Весоизмерительное оборудование»

Вариант 2.

1. На какие группы делятся весы в зависимости от типа указательного устройства?
2. Расшифруйте индекс: РП-500Г24.
3. Масляный успокоитель: назначение, расположение.
4. Основные узлы товарных весов: назначение, расположение.
5. Устойчивость весов (понятие). Поверка весов на устойчивость.

Контрольные вопросы по теме
«Весоизмерительное оборудование»

Вариант 3.

1. На какие группы делятся весы в зависимости от вида отсчета показаний?
2. Расшифруйте индекс: РН-10Ц13У.
3. Уровень: назначение, расположение.
4. Особенности эксплуатации электронных весов.
5. Чувствительность весов (понятие). Поверка весов на чувствительность.

Контрольные вопросы по теме
«Весоизмерительное оборудование»

Вариант 4.

1. На какие группы делятся весы в зависимости от способа снятия показаний?
2. Расшифруйте индекс: РН-2Ц13.
3. Квадрант: назначение, расположение.
4. Меры веса: назначение, виды, поверка.
5. Постоянство показаний весов (понятие). Поверка весов на показаний весов.

Контрольные вопросы по теме
«Механическое, тепловое и иное торговое оборудование»

Вариант 1.

1. На какие группы делится фасовочно-упаковочное оборудование в зависимости от вида дозирования?
2. На какие группы делится маркировочно-этикетировочное оборудование в зависимости от формы тары?
3. Смесители: назначение, устройство.
4. Особенности визуального наблюдения как способа охраны.
5. На какие группы делится измельчительно-режущее оборудование в зависимости от назначения?

Контрольные вопросы по теме
«Механическое, тепловое и иное торговое оборудование»

Вариант 2.

1. На какие группы делится фасовочно-упаковочное оборудование в зависимости от консистенции товаров?
2. На какие группы делится маркировочно-этикетировочное оборудование в зависимости от способа нанесения этикетки?
3. Сатураторные установки: назначение, устройство.
4. Особенности радиоэлектронных систем сигнализации как способа охраны.
5. На какие группы делится измельчительно-режущее оборудование в зависимости от принципа периодичности действия?

Контрольные вопросы по теме
«Механическое, тепловое и иное торговое оборудование»

Вариант 3.

1. На какие группы делится фасовочно-упаковочное оборудование в зависимости от способа обработки перед упаковыванием?
2. На какие группы делится маркировочно-этикетировочное оборудование в зависимости от места и способа использования?
3. Охладители напитков: назначение, устройство.
4. Особенности систем сигнализации-оповещения как способа охраны.
5. На какие группы делится измельчительно-режущее оборудование в зависимости от источника энергии?

Контрольные вопросы по теме
«Механическое, тепловое и иное торговое оборудование»

Вариант 4.

1. На какие группы делится фасовочно-упаковочное оборудование в зависимости от степени автоматизации?
2. На какие группы делится маркировочно-этикетировочное оборудование в зависимости от назначения?
3. Кофеварка: назначение, устройство.
4. Особенности систем слежения как способа охраны.
5. На какие группы делится измельчительно-режущее оборудование в зависимости от степени механизации и автоматизации?

Задание для проверки знаний обучающихся по теме
«Контрольно-кассовая техника»

Вариант I.

1. Печатающее устройство ККТ: назначение, виды.
2. Обязанности налоговых органов в соответствии с Федеральным законом РФ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
3. За какое нарушение в сфере применения ККТ налагается штраф в размере от 50 до 100 МРОТ?
4. Какие действия должен предпринять кассир в случае, если пробитый чек не вышел?
5. Расшифруйте индексы ККТ по классификатору: 2.2, 4.3.

Задание для проверки знаний обучающихся по теме
«Контрольно-кассовая техника»

Вариант II.

1. Управляющее устройство ККТ: назначение, связь с иными узлами ККТ.
2. Какие документы выдаются владельцу ККТ после регистрации машины в налоговых органах?
3. За какое нарушение в сфере применения ККТ налагается штраф в размере 10 МРОТ?
4. Какие действия должен предпринять кассир в случае спора с покупателем о правильности расчета?
5. Расшифруйте индексы ККТ по классификатору: 1.1, 3.2.

Задание для проверки знаний обучающихся по теме
«Контрольно-кассовая техника»

Вариант III.

1. Установочный механизм ККТ: назначение, структура.
2. Какие документы необходимо представить для регистрации ККТ в налоговых органах?
3. За какое нарушение в сфере применения ККТ налагается штраф в размере 14,3-28,6 МРОТ?
4. Какие действия должен предпринять кассир в случае, если чек пробит на сумму больше, чем нужно?
5. Расшифруйте индексы ККТ по классификатору: 2.4, 3.3.

Задание для проверки знаний обучающихся по теме
«Контрольно-кассовая техника»

Вариант IV.

1. Оперативно-запоминающее устройство ККТ: назначение, виды счетчиков.
2. Обязанности владельца ККТ в соответствии с Федеральным законом РФ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
3. За какое нарушение в сфере применения ККТ налагается штраф в размере 28,6-57,1 МРОТ?
4. Какие действия должен предпринять кассир в случае, если покупатель возвращает непогашенный чек?
5. Расшифруйте индексы ККТ по классификатору: 4.4, 2.1.

Контрольные вопросы по теме
«Холодильное оборудование»

Вариант 1.

1. Особенности охлаждения водным льдом.
2. Аммиак: характеристика.
3. На какие группы делится холодильное оборудование в зависимости от температурного режима?
4. Испаритель: назначение, расположение.
5. Расшифруйте индекс: ПХС – 2 – 1,6

Контрольные вопросы по теме
«Холодильное оборудование»

Вариант 2.

1. Особенности льдосоляного охлаждения.
2. Хладон 11: характеристика.
3. На какие группы делится холодильное оборудование в зависимости от характера движения воздуха в охлаждаемом объеме?
4. Компрессор: назначение, расположение.
5. Расшифруйте индекс: ВХС – 1,5

Контрольные вопросы по теме
«Холодильное оборудование»

Вариант 3.

1. Особенности охлаждения сухим льдом.
2. Хладон 12: характеристика.
3. На какие группы делится холодильное оборудование в зависимости от степени герметичности охлаждаемого объема?
4. Конденсатор: назначение, расположение.
5. Расшифруйте индекс: ПХН – 2 – 2

Контрольные вопросы по теме
«Холодильное оборудование»

Вариант 4.

1. Особенности машинного охлаждения.
2. Хладон 22: характеристика.
3. На какие группы делится холодильное оборудование в зависимости от климатических зон применения?
4. Ресивер: назначение, расположение.
5. Расшифруйте индекс: ШХС – 2,1 Ю.

БЛИЦ-ОПРОС

1. ККТ – это...
2. Фискальные данные – это...
3. Классификатор ККТ – это...
4. Где применяется одновременный расчет за товары?
5. Наличные денежные расчеты – это...
6. Фискальная память – это...
7. Где применяется предварительный расчет за товары?
8. Государственный реестр – это...
9. Какой документ является свидетельством регистрации ККТ в налоговых органах?
10. Фискальный режим – это...
11. Где применяется последующий расчет за товары?
12. Какие документы необходимы для регистрации ККТ в налоговых органах?
13. По каким признакам разделяются ККТ по классификатору?
14. За сколько дней налоговые органы должны предупредить владельца ККТ об исключении ее из гос.реестра?
15. Разрешено ли производить расчеты без применения ККТ индивидуальным предпринимателям?
16. Какова сумма штрафа, если отсутствует ценник?
17. Каких видов бывают печатающие устройства?
18. Какова сумма штрафа, если не выдан кассовый чек?
19. На какие группы можно разделить клавиши установочного механизма?
20. Для чего предназначено управляющее устройство?
21. Каков срок хранения контрольной ленты?
22. Какова сумма штрафа за расчеты без применения ККТ?
23. Кто несет ответственность за хранение контрольной ленты?
24. Для чего предназначен блок питания?
25. Назовите способы печать контрольной ленты.
26. Что значит индекс по классификатору 1.1.?
27. Какова сумма штрафа за работу на неисправной ККТ?
28. Какова сумма штрафа за работу после приостановки деятельности предприятия?
29. Кто осуществляет ввод ККТ в эксплуатацию?
30. На какие группы делятся ККТ в зависимости от сферы применения?
31. На какие группы делятся ККТ в зависимости от функций?
32. Что значит индекс по классификатору 3.4.?

Тест «Основные узлы ККТ»

Задание на закрепление знаний по теме «Основные узлы ККТ»

1. Заполните таблицу:

Функциональные блоки ККТ	Назначение функциональных блоков ККТ
Клавиатура (БК)	
Индикатор (БИ)	
Печатающее устройство (ПУ)	
Блок автоматической памяти (БАП)	
Замыкающее устройство (ЗУ)	
Блок питания (БП)	
Управляющий механизм (УМ)	
Денежный ящик (ДЯ)	

2. Перечислите группы клавиш:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Заполните таблицу:

Группы клавиш	Назначение
секционные	
	Для выполнения различных операций

4. Назовите виды индикаторов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) Жидкокристаллический и светодиодный.

5. Какие типы принтеров используют в ККТ?

- 1) _____
- 2) _____

6. Заполните таблицу:

Узлы БАП	Назначение

	Обеспечивает некорректируемую регистрацию и долговременное хранение итоговой информации
	Обеспечивает прием, обработку, хранение и выдачу оперативной информации в течение смены
	Обеспечивает хранение всех запрограммированных данных.

7. Перечислите виды замыкающего устройства:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Оформите акт о несчастном случае на производстве по данным, приведенным в примерах. Сделайте вывод о том, является ли данный несчастный случай производственной травмой.

Пример 1

ООО «Полимер», г. Москва, Пулковский проезд, 10. Литейщик полиэтиленовых изделий Иванов Александр Витальевич 1960 года рождения 27.01 2009 в рабочее время при работе на станке повредил руку. Очевидцами несчастного случая были: Петров А.А. и Нилов В.В. Инструктажи по технике безопасности были проведены своевременно. Стаж работы 10 лет.

Пример 2

ЧП «Черепеха», г. Вологда, Советский проспект, 131. Курьер, Омелин Иван Михайлович 1984 года рождения, направляясь по служебным делам, попал в аварию. Стаж работы 2 года.

Пример 3

Сотрудник организации ОАО «Строй-Инвест» Сергеев Валентин Федорович был, 1975 года рождения направлен в служебную командировку в другой город. К месту работы он следовал железнодорожным транспортом. Во время следования на железной дороге произошла катастрофа. Сотрудник получил тяжкие повреждения здоровья. Должность маркетолог. Стаж работы 3 года.

Пример 4

На Тульском оружейном заводе произошло большое возгорание. Необходимо было срочно эвакуировать уцелевшее оружие. Сил пожарной охраны на проведение данной операции было не достаточно, и руководство оружейного завода мобилизовало работников для спасения оружия. Сидоров Алексей Васильевич, 1979 года рождения — столяр оружейного завода, принимавший участие в мероприятиях по спасению оружия, — во время указанных мероприятий не успел вовремя выйти из горящего здания и получил многочисленные ожоги. Стаж работы 1,5 года

Пример 5

Гражданка Косарева, являющаяся главным специалистом по маркетингу, была направлена организацией, в которой она работала, на тренинг по командообразованию, проходивший

в выходной день в одном из подмосковных домов отдыха. Во время тренинга Косарева (как и предусмотрено программой) проходила по бревну на высоте шести метров от земли. Оступившись, она упала на подстраховочную сетку. В результате падения Косарева получила закрытый перелом правой плечевой кости.

Решите задачи:

1. Рассчитать суммы единовременной выплаты и ежемесячной компенсации иждивенцам погибшего при несчастном случае на производстве. Пострадавший имел неработающую жену и двоих детей 5 и 16 лет; его средняя заработная плата составляла 30000 руб.; минимальный размер оплаты труда составляет 5205 рублей.
2. Рассчитать суммы единовременной выплаты и ежемесячной компенсации пострадавшему от производственной травмы, если его средняя заработная плата составляла 35000 руб.; по заключению ВТЭК он утратил работоспособность на 40%; минимальный размер оплаты труда составляет 5205 рублей.
3. Рассчитать суммы единовременной выплаты и ежемесячной компенсации иждивенцам погибшего при несчастном случае на производстве. Пострадавший имел неработающую жену и ребенка 7 лет; его средняя заработная плата составляла 25000 руб.; минимальный размер оплаты труда составляет 5205 рублей.
4. Рассчитать суммы единовременной выплаты и ежемесячной компенсации пострадавшему от производственной травмы, если его средняя заработная плата составляла 40000 руб.; по заключению ВТЭК он утратил работоспособность на 10%; минимальный размер оплаты труда составляет 5205 рублей.

Решите проблемную ситуацию:

1. Во время работы произошел обрыв контрольной ленты.
2. Покупатель предъявляет претензию по поводу правильности расчета.
3. Покупатель просит выдать деньги по неиспользованному кассовому чеку.
4. Кассир ошибочно пробил чек.
5. Не вышел чек.
6. Покупатель предъявил к оплате фальшивую банкноту.

Материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Мебель торговых организаций: классификация, назначение, виды, особенности конструкции.
2. Тара – оборудование назначение, особенности конструкции. Торговый инвентарь: назначение, классификация, виды.
3. Принципы подбора мебели для торговых предприятий. Понятие об установочной и демонстрационной площади.
4. Классификация и индексация торговых весов. Требования к весам.
5. Устройство и правила эксплуатации весов настольных циферблатных и циферблатно-гиревых.
6. Устройство и правила эксплуатации товарных весов
7. Устройство и правила эксплуатации весов электронных весов
8. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования.
9. Измельчительно-режущее оборудование.
10. Подъемно-транспортное оборудование
11. Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация, виды. Маркировочное и этикетировочное оборудование: назначение, классификация, виды.
12. Холодильное оборудование
13. Оборудование для приготовления и продажи напитков
14. Система защиты товаров.
15. Классификация ККТ.
16. ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
17. Общие принципы устройства ККТ. Основные узлы ККТ.
18. Ввод ККТ в эксплуатацию. Регистрация ККТ в налоговых органах. Техническое обслуживание ККТ.
19. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности при эксплуатации ККТ.
20. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.
21. Действия кассира в проблемных ситуациях, возникающих в процессе работы.
22. Журнал кассира – операциониста: требования к оформлению, правила ведения.
23. Контрольная лента: назначение, способы печати, правила оформления и хранения.
24. Обязанности кассира. Порядок расчетов с покупателями.
25. Подготовка ККМ и рабочего места кассира к работе.
26. Завершение работы на ККМ. Выведение результата работы за смену.
27. Общие требования техники безопасности. Электробезопасность.
28. Пожарная безопасность.
29. Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы.
30. Организация охраны труда в предприятиях (организациях). Производственный травматизм и профессиональные заболевания.

Задания для практических работ:

ЗАДАНИЕ № 1

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **35-25**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **36-35**

ЗАДАНИЕ № 2

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **37-10**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **37-00**

ЗАДАНИЕ № 3

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **127-20**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **127-30**

ЗАДАНИЕ № 4

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены **-135-30**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **135-10**

ЗАДАНИЕ № 5

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **70-40**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **70-40**

ЗАДАНИЕ № 6

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **110-50**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **111-40**

ЗАДАНИЕ № 7

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **136-60**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **136-55**

ЗАДАНИЕ № 8

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **141-70**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **142-20**

ЗАДАНИЕ № 9

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **95-80**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **95-70**

ЗАДАНИЕ № 10

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **75-90**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **75-90**

ЗАДАНИЕ № 11

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **38-00**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **38-05**

ЗАДАНИЕ № 12

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **125-20**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **125-00**

ЗАДАНИЕ № 13

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **55-10**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **55-25**

ЗАДАНИЕ № 14

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **39-55**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **39-30**

ЗАДАНИЕ № 15

1. Подготовьте ККТ к работе:

- заправьте кассовую ленту;
- включите ККТ тумблером;
- введите пароль;
- зарегистрируйте остаток на начало смены – **40-00**;
- получите X-отчет;
- оформите журнал кассира-операциониста на начало смены.

2. Пробейте чеки со сдачей по карточке:

2 шт. по 7-00 27-50 16-50 620 г по 85-00 внесено покупателем: 150-00	13-50 0,5 шт. по 19-00 3 шт. по 5-50 750 г по 18-00 внесено покупателем: 100-00
6 шт. по 45-00 14-50 10-50 250 г по 80-00 внесено покупателем: 400-00	37-20 45-80 2 шт. по 25-00 15-40 внесено покупателем: у покупателя нет денег.
0,950 кг по 100-00 1,500 кг по 35-00 2 десятка по 32-50 0,75 кг по 250-00 внесено покупателем: 500-00	850 г по 90-00 1,65 кг по 46-00 25-50 16-40 внесено покупателем: 200-00

3. Завершите смену:

- получите X-отчет;
- зарегистрируйте выплату из кассы (произведите инкассацию);
- получите Z-отчет (контрольную ленту);
- оформите контрольную ленту и журнал кассира-операциониста на конец смены,
- выведите результат работы за смену, учитывая, что фактический остаток денежных средств в кассе **40-00**

КАТРА ПРОВЕРКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Остаток на начало дня	Выручка	Фактический остаток	Результат работы
1	35-25	1073-00	36-35	+1-10
2	37-10	1073-00	37-00	-0-10
3	127-20	1073-00	127-30	+0-10
4	135-30	1073-00	135-10	-0-20
5	70-40	1073-00	70-40	норма
6	110-50	1073-00	111-40	+0-90
7	136-60	1073-00	136-55	-0-05
8	141-70	1073-00	142-20	+0-50
9	95-80	1073-00	95-70	-0-10
10	75-90	1073-00	75-90	норма
11	38-00	1073-00	38-05	+0-05
12	125-20	1073-00	125-00	-0-20
13	55-10	1073-00	55-25	+0-15
14	39-55	1073-00	39-30	-0-25
15	40-00	1073-00	40-00	норма

Основные источники:

1. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121367>

2. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

3. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

Дополнительные источники:

1. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

2. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>

3. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88443>

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru www.garant-park.ru

<http://www.internet-law.ru/gosts/>

Журналы/газеты

Коммерсант/Деньги / журнал; Логистика;

Логистика и управление цепями поставок; Новости торговли/газета;

Товаровед потребительских товаров/журнал; Управление магазином/журнал;

Эксперт.