

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.05.2023 08:45:37  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Краюшкина М.В.  
Приказ №60-О от «20» февраля 2023



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.07 Банковское дело**  
(код, наименование специальности)

Составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 67

Шифр модуля по стандарту – ПМ.01

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

**Аудиторная самостоятельная работа** по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:*

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

**Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:**

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени,

отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

### **3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **СООБЩЕНИЕ**

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

### **РЕФЕРАТ**

Реферат (от латинского – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический

характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

**Критерии оценки реферата:**

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

**ДОКЛАД**

Доклад – вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

**Оформление титульного листа методической работы**

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

**Темы самостоятельной работы  
ПМ.01 Ведение расчётных операций**

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
		ОФО
<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		
1.	Организация безналичных расчетов	52
<b>МДК 02.02. Кассовые операции банка</b>		
1.	Операции с наличной иностранной валютой и чеками	12
2.	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	14
<b>Всего</b>		<b>78</b>

Работа выполняется студентом самостоятельно, оформляется в письменном виде (в виде отчета) и сдается преподавателю на проверку или выполняется устно в виде подготовки ответов на вопросы и проверяется преподавателем на учебном занятии в ходе текущего контроля.

Комплекс содержит контрольные вопросы, тестовые задания, практические задания, задания на составление бухгалтерских проводок. Задания имеют разный уровень сложности, что позволяет осуществлять индивидуальный

подход в изучении профессионального модуля.

Раздел 1. Организация безналичных расчетов – 3 часа:

Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками – 18 часа:

Раздел 3. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) – 15 часа

Раздел 1. Организация безналичных расчетов – 3 часа

Для подготовки используйте:

1. Конспект лекций.
2. Положение Банка России от 24.04.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.
3. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением». Положение Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями.
4. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
5. Указание Банка России от 05.06.2009 №2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации».
6. Указание Банка России от 16.07.2010 №2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».

**Задание 1. Ответьте устно на контрольные вопросы:**

1. Какие законодательные и нормативные акты регламентируют проведение кассовых операций в кредитных организациях?
2. Перечислите виды операций с наличными деньгами, осуществляемые кредитными организациями.
3. Какие операции относятся к кассовым?
4. Опишите структуру кассового подразделения кредитной организации.
5. Какие меры позволяют кредитным организациям обеспечивать сохранность их ценностей?
6. Какие требования предъявляются к устройству и технической укреплённости кассового узла кредитной организации?
7. Кем и с учётом каких факторов устанавливается минимальный остаток хранения наличных денег в операционной кассе?
8. Какие должностные лица кредитной организации выполняют операции с наличными деньгами?
9. С кем из сотрудников кредитной организации может быть заключён договор о полной материальной ответственности?

10. Перечислите обязанности материально ответственного лица и администрации, содержащиеся в договоре о материальной ответственности.
11. Какие действия запрещены должностным лицам, ответственным за сохранность ценностей, кассовым и инкассаторским работникам?
12. Кто возглавляет кассовое подразделение кредитной организации.
13. Какие документы заполняются при приеме наличных денег в кассу банка?
14. порядок приёма наличных денег в кассу кредитной организации: 15. от юридических лиц;
  1. от физических лиц.
  2. В каких случаях при осуществлении кассовых операций идентификация физического лица не проводится; проводится в обязательном порядке; проводится упрощённая идентификация физического лица?
  3. Перечислите документы, которые служат основанием для проведения идентификации физического лица.
  4. Какие сведения устанавливаются в отношении физических и юридических лиц при проведении их идентификации?
  5. Какими проводками отражается поступление наличных денег в кассу банка?
  6. Какие документы служат основанием для выдачи наличных денег?
  7. Какими проводками в балансе кредитной организации отражается выдача наличных денег из кассы?
  8. Кто ведет кассовый журнал по приходу и расходу?
  9. Какие операции могут выполнять операционные кассы, расположенные вне кассового узла кредитной организации?
  10. На каком балансовом счете учитываются денежные средства в операционной кассе, находящейся вне кассового узла кредитной организации?
  11. Какими проводками отражаются операции кредитной организации, проведенные через банкоматы?
  12. Какие документы составляет кассир кредитной организации в конце операционного дня?
  13. Как осуществляется инкассаторское обслуживание организаций - клиентов кредитной организации?
  14. Какие документы ведутся работниками вечерней кассы?
  15. Как формируются кассовые документы дня для сдачи в текущий архив?

**Задание 2. Решите задачу:**

9 ноября текущего года операционной кассой КБ "Омский" выполнены следующие операции:

1. по объявлению на взнос наличными N 213 приняты излишки оборотной кассы завода "Октябрь" в сумме 300 000 р. Денежные средства зачислены на расчетный счет завода 40502810к...45.
2. по объявлению на взнос наличными N 171 от магазина "Радуга" принята выручка в сумме 1000 000 р. Она зачислена на р/сч. 40702810к...458.

3. от зам. главного бухгалтера Анисимовой Е.М. по приходному кассовому ордеру № 52 принят возврат командировочных в сумме 275 р.
4. по расходному кассовому ордеру № 97 выданы наличные в сумме 1500 р. завхозу банка Лапиной Е.А. на покупку канцелярских принадлежностей.
5. по денежному чеку № 585321 фабрики "Лада" расчетный счет 40702810к...47 выданы наличные в сумме 150 000 р. для выплаты заработной платы работникам фабрики.

Требуется:

- Составьте бухгалтерские проводки по всем выполненным операциям.
- Оформите приходные и расходные кассовые документы.
- Оформите кассовые журналы по приходу и расходу.
- Оформите справки кассиров, если известно, что кассиру расходной кассы для совершения операций был выдан аванс 155000 рублей.
- Оформите сводную справку о кассовых оборотах.
- Оформите лицевой счет по счету 20202..., если известно, что на начало дня остаток по счету составил 1542300 рублей.

**Задание 3. Ответьте на вопросы теста:**

1. Все юридические лица обязаны хранить свободные денежные средства в:

- 1) кассе предприятия (организации);
- 2) учреждении банка;
  1. К расходным кассовым документам относятся:
    1. объявление на взнос наличными;
    2. денежный чек;
    3. расходный кассовый ордер;
  2. Кредитная организация осуществляет кассовые операции в соответствии с правилами, установленными:
    1. Банком России;
    2. самой кредитной организацией;
  3. Оприходование излишка денежной наличности операционной кассы кредитной организации отражается проводкой:

1) Дт 20202 2) Дт 60323 3) Дт 20202

Кт 70601 Кт 20202 Кт 30102

1. Прием наличных денежных средств в кассу банка производится по:
  1. объявлению на взнос наличными;
  2. денежному чеку;
  3. расходному кассовому ордеру;
6. Принятые в течение операционного дня наличные денежные средства кассир сдает:
  - 1) контролеру;
    1. заведующему кассой;
    2. главному бухгалтеру;
      1. Кассовый журнал по приходу ведет:
        1. кассир;
        2. бухгалтерский работник;
      - 3) заведующий кассой;
        1. Зачисление на счет акционерного общества выручки по объявлению на взнос наличными отражается проводкой:

1) Дт 20202 2) Дт 40906 3) Дт 20202 Кт 40906 Кт 40702 Кт 40702

1. Проинкассированная накануне и непересчитанная денежная выручка акционерного общества отражается проводкой:

1) Дт 20209 2) Дт 40702 3) Дт 20202 Кт 40906 Кт 20202 Кт 40906

1. Зачисление пересчитанной проинкассированной накануне выручки акционерного общества отражается проводками:

1) Дт 40702 2) Дт 40906 3) Дт 40702 4) Дт 20202

Кт 20202 Кт 40702 Кт 40906 Кт 20209

**Задание 4. Произведите разбор предложенных производственных ситуаций**

1. Кредитная организация выдала клиенту наличные деньги в упаковке предприятий Гознака. Правильно ли она поступила?

2. Разрешено ли кассиру хранить в течение рабочего дня деньги в письменном столе?

3. Клиент предъявил кассиру заполненный на компьютере денежный чек. Как должен поступить кассир?

4. Операционный работник отдал оформленные приходные документы клиенту для передачи в кассу. Правильно ли поступил операционный работник?

5. Кассир приходной кассы, приняв от клиента деньги (полные и неполные пачки банкнот), сразу же подверг их полистному пересчету. Верны ли действия кассира?

6. При приеме денег от клиента кассир обнаружил неплатежные банкноты. Как должен поступить кассир в данной ситуации?

7. Кассир получил от контролера объявление на взнос наличными, но клиент деньги вносить не стал. Что должны предпринять кассир и контролер?

8. Клиент предъявил в кассу денежный чек и объявление на взнос наличными, не внося при этом денег. Имеет ли право кассир осуществить данную операцию? Ответ поясните.

9. Представитель клиента не пересчитал при получении в кассе кредитной организации денежную наличность. После пересчета денежных средств на месте клиент предъявил в кредитную организацию заявление о недостатке. Подлежит ли данное заявление удовлетворению? Ответ поясните.

10. Кассир кредитной организации формирует и упаковывает годные и ветхие банкноты, сортируя их по достоинствам. Допущены ли нарушения в данной ситуации? Ответ поясните.

11. Должностные лица, ответственные за сохранность ценностей, производят опечатывание хранилищ ценностей пластилином. Правильно ли они поступают?

12. В хранилище ценностей положили на хранение банкноты и монету и закрыли его на ключи заведующего кассой и главного бухгалтера. Ключи положили на хранение в сейф заведующего кассой. Есть ли в данной ситуации нарушения правил хранения денег и других ценностей?

13. Поступили и приняты в хранилище ценностей бланки строгой отчетности. Они оприходованы на счете № 91207 «Бланки» в книжках и в отдельных листах в условной оценке один рубль за каждую книжку и лист. Правильно ли

ведется учет бланков строгой отчетности?

## **РАЗДЕЛ 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками – 4 часа:**

Для подготовки используйте: Конспект лекций.

- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» с изменениями.
- Инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» с изменениями.

### **Задание 1. Ответьте устно на контрольные вопросы:**

1. Раскройте понятия: иностранная валюта, валютные ценности, валютные операции, валютный курс, прямая и косвенная котировки, кросс-курс, резиденты и нерезиденты, уполномоченные банки.

2. Опишите порядок установления официальных курсов иностранных валют.

3. Перечислите валюты иностранных государств, курс которых устанавливается Банком России по отношению к валюте Российской Федерации ежедневно.

4. Как часто Банк России устанавливает курс валют стран, не являющихся основными внешнеторговыми партнёрами России, по отношению к валюте Российской Федерации? Где публикуются эти курсы?

5. Какие документы и информация должны размещаться в доступном для обозрения месте (на стенде) в помещениях уполномоченного банка, в которых осуществляются операции с наличной иностранной валютой, и чеками?

6. Допускается ли в приказе (распоряжении) уполномоченного банка на установление обменных курсов иностранных валют указание:

- алгоритма расчёта кросс-курсов иностранных валют вместо их фактических значений; - разных курсов иностранных валют для разных сумм покупаемой или продаваемой иностранной валюты;

- разных курсов иностранных валют для разных номиналов денежных знаков иностранных государств?

Ответ подтвердите ссылкой на пункты нормативного документа.

7. Может ли уполномоченный банк при осуществлении операций с наличной иностранной валютой и чеками своими внутренними документами устанавливать:

- ограничения по номиналу и годам выпуска находящихся в обращении денежных знаков иностранных государств;

- ограничения по суммам покупаемой и продаваемой наличной иностранной валюты?

8. Опишите техническое и документационное обеспечение рабочего места

кассового работника, совершающего операции с наличной иностранной валютой.

9. Каков порядок получения кассовым работником наличных денег в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, бланков платёжных документов и других ценностей для совершения операций с ними?

**Задание 2. Установите, верно ли утверждение.**

1. К валютным ценностям относятся казначейские билеты, являющиеся законным средством наличного платежа на территории иностранного государства
  2. Банк совершает операции с наличной инвалютой только с теми валютами, курсы которых устанавливаются Банком России
  3. К чекам, по которым УБ может быть осуществлена выплата в иностранной валюте, относятся денежные чеки
  4. Перечень инвалют, с которыми банк осуществляет операции, определяется банком самостоятельно, банк может работать с любой инвалютой
  5. Физическими лицами - резидентами являются лица, имеющие постоянное местожительство за пределами РФ
  6. Дипломатическое представительство Канады в Москве – это резидент
- Цена денежной единицы одной страны, выраженная в иностранных денежных единицах или международных денежных единицах – это валютный паритет
1. В приказе (распоряжении) об установлении курсов иностранных валют и кросс-курсов допускается указывать разные курсы иностранных валют в зависимости от достоинства (номинала) денежных знаков иностранных государств (группы государств)
  2. Котировка иностранной валюты, при которой курс единицы национальной валюты выражается в иностранной валюте – это прямая котировка
  3. Валютной операцией является приобретение резидентом у резидента облигаций, выпущенных иностранным банком, номинированных в \$
  4. К резидентам относятся дипломатические и иные официальные представители РФ, находящиеся за её пределами

**Задание 3 Изучите реквизиты банкнот разных номиналов и серий долларов США и ЕВРО. Используйте следующие источники информации:**

1. ЕВРО – денежные знаки Европейского союза: Обращение. Обмен. Фальсификации: справочное пособие. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: ИНТЕРКРИМ-ПРЕСС, 2011. – 72 с., цв. ил.
2. Соединенные штаты Америки: Банкноты и монеты Федеральной резервной системы США. Справочное пособие. Отв. Ред. Жилкин И.М. – 10-е изд., доп. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2011. – 128 с.: цв. ил.

**Задание 4. Ответьте на вопросы теста:**

1. Валюты, которые могут быть вывезены из страны происхождения или обменены на любую другую валюту без специального разрешения
  1. свободно конвертируемые валюты
  2. ограничено конвертируемые валюты

3. неконвертируемые валюты
2. На рабочем месте кассового работника в соответствии с Положением Банка России 630-П должны находиться следующие технические средства:
  1. прибор контроля магнитных меток
  2. источник ультрафиолетового света
  3. увеличительное стекло
  4. микроскоп
  5. измерительная линейка
3. Что относится к технологическим элементам защиты банкнот?
  1. водяной знак
  2. высокая печать
  3. ирисная печать
  1. цветные волокна
  2. краска с ферромагнитной компонентой
1. На банкнотах каких из перечисленных валют используется деметаллизация голографического изображения?
  1. на долларах США
  2. на евро
  3. на российских рублях
2. Какого цвета хаотично располагающиеся волокна на банкнотах доллара США?
  1. синего, желтого, зеленого
  2. синего, красного
  3. красного, черного
  4. зеленого, красного
5. Что относится к полиграфическим элементам защиты банкнот?
  1. свечение в УФ-свете
  2. водяной знак
  3. высокая печать
  4. краска с ферромагнитной компонентой
  5. использование металлизированных красок
6. Что относится к группе физико-химических элементов защиты банкнот?
  1. голограмма
  2. офсет
  3. микротекст
  4. люминофоры
7. Какой установлен срок для обмена 100 и 50 долларов образца 1928 г.?
  1. до 2014 г.
  2. до 2010 г.
  3. до 2008 г.
  4. срок их обмена не ограничен
8. Где располагается микротекст на 50 долларах образца 1996 года?
  1. на воротнике портрета и в номинале
  2. на воротнике портрета, в номинале и защитной нити

3. на воротнике портрета, на боковых сторонах рамки и в защитной нити
9. Магнитные метки на банкноте номиналом 100 евро находятся
  1. на серийных номерах
  2. на защитной нити
  3. на верхнем серийном номере и части рисунка лицевой стороны
  4. на цифровом номинале
10. Какой элемент евро является совмещенным рисунком
  1. цифровой номинал
  2. одна звезда из 12 в центре банкноты
  3. наименование валюты на латинском языке
  4. наименование валюты на греческом языке
  5. флаг Европейского союза

**Задание 5. Выполните задание:**

11 января текущего года ПАО банком "Звездный" совершены следующие операции с наличной инвалютой и чеками:

1) Куплено за рубли у: Гуськова В.В. - 300 долларов США.

Лубяниной В.П. - 150 евро.

Монюкова И.Р. - 125 долларов США.

1. Продано за рубли: Мухиной А.С. - 90 евро.

Зубехиной Е.М. - 100 долларов США.

1. Продано долларов США Журкину В. Ю., предъявившему 3000 евро, 4) Принято на экспертизу у Гознакова Д. Ю. - 100 долларов США.

5) Принято на инкассо у Аршавина А.Д. - 50 долларов США.

6) Продано Парыгину С. С. 2 бланка дорожных чеков (номинал 1000 долларов США) за наличную валюту РФ по курсу 58,4000 руб. за доллар США

7) От Лопатина И. Н. принят вклад на срок 2 года 1000 евро.

Курсы валют к рублю на 11 января текущего года:

Курсы	Доллар США	ЕВРО
покупки	58, 2500 руб.	65, 1000 руб.
продажи	59, 0000 руб.	66, 2000 руб.
Банка России	58, 8000 руб.	65, 7500 руб.

**Требуется:**

1. Определите сумму денежных средств в долларах США при обмене евро на доллары через кросс-курс.

2. Оформите:

1. документ о совершении операций с наличной инвалютой по первой операции

(покупка 300 долларов США у Гуськова В.В.);

1. реестр операций с наличной инвалютой и чеками;
2. квитанцию о приеме на инкассо наличной инвалюты у Аршавина А.Д.;
3. справку о приеме на экспертизу наличной инвалюты у Гознакова Д. Ю.;

4. документ, подтверждающий конверсионную операцию, проведенную с Журкиным В. Ю.
5. Составьте бухгалтерские проводки по операциям.

### Раздел 3. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)

**Для подготовки используйте:** Конспект лекций.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями.
- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.
- Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" с изменениями.

#### **Задание 1. Решите задачу:**

19 января текущего года ПАО банк «Омск» (БИК 045209444, корреспондентский счет 30101810300000000444) на основании договора банковского вклада № 13 открыл депозитный счет Петровой Галине Ивановне. сроком на 45 дней, под 8 % годовых, в сумме 35 000 руб.

В соответствии с условиями договора в случае досрочного изъятия депозита проценты уплачиваются по ставке 1% годовых.

Известно, что сумма депозита возвращена досрочно – 2 марта

*Требуется:*

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Оформить договор банковского вклада.

#### **Задание 2. Ответьте на вопросы теста:**

1. Начислены проценты по депозиту физического лица:

а) Дт 70606 б) Дт 70606 в) Дт 47411  
Кт 47411 Кт 47426 Кт 70601

1. Списаны излишне начисленные проценты физическому лицу, при досрочном изъятии депозита:

а) Дт 70606 б) Дт 47426 в) Дт 47411  
Кт 47426 Кт 70601 Кт 70606

1. Срочные депозиты позволяют получить денежные средства по

а) истечении определенного срока;  
б) первому требованию вкладчика.

1. Процентные ставки до востребования ....., чем по срочным вкладам а) выше;

б) ниже.

1. При зачислении денежных средств на депозитный счет физического лица, сумма депозита отражается по:

а) Дебету сч. № 423;  
б) Кредиту сч. № 423

1. Какой документ оформляется, при открытии депозитного счета физическому лицу: а) платежное поручение;

б) приходный кассовый ордер;

в) банковский ордер.

1. Каким документов отражаются в бухгалтерском учете, начисленные проводки? а) мемориальным ордером;

б) банковским ордером;

в) платежным поручением.

**Задание 3. Решите задачу:**

13 января текущего года ПАО «Россельхозбанк» г. Омска (БИК 045209411, корреспондентский счет 30101810300000000411) на основании договора № 22 открыл депозитный счет ПАО «Березка» (расчетный счет 40702810200000000222) на сумму 350 000 рублей, сроком на 2 месяца, под 12,5 % годовых.

В конце срока, согласно договору, начисленные проценты, были причислены к депозитному счету. Депозит и проценты возвращены в срок, установленный в договоре.

**Требуется:**

1. составьте бухгалтерские проводки по всем операциям;

2. оформите договор с юридическим лицом.

**Задание 4. Ответьте на вопросы теста:**

1. Каким документом оформляется открытие депозитного счета юридическому лицу: а) мемориальным ордером;

б) платежным поручением;

в) банковским ордером.

1. Начислены проценты по депозитному счету юридического лица:

а) Дт 70606 б) Дт 70606 в) Дт 47426

Кт 47411 Кт 47426 Кт 70601

1. Не уплачены в срок проценты по депозитам юридических лиц:

а) Дт 47601 б) Дт 47426 в) Дт 47411 Кт 40702 Дт 70606 Дт 70606

Кт 47606 Кт 47608

1. Депозиты до востребования позволяют получить денежные средства по

а) истечении определенного срока;

б) первому требованию вкладчика.

1. Процентные ставки по срочным депозитным вкладам ....., чем процентные ставки по вкладам до востребования

а) выше;

б) ниже.

1. При выдаче денежных средств с депозитного счета юридического лица, сумма депозита отражается по:

а) Дебету сч. № 421;

б) Кредиту сч. № 421

1. Открыт срочный депозитный счет негосударственной коммерческой организации:

а) Дт 20202 б) Дт 40702 в) Дт 42102

Кт 42301 Кт 42102 Кт 40702

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ**

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

Основная литература:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>
3. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1558-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118017>
4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9560>

5.Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО /

А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/121372>

6.Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/120566>

Дополнительная литература:

1.Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский

государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/95196>

2.Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :

практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с.— ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/121295>

3.Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба,

Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/91896>

4.Немирович, С. Н. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры

финансы и кредит / С. Н. Немирович, Е. А. Минина, А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 130 с. —

Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119449>

5. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система <https://profspo.ru>.
2. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
5. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
7. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим доступа:  
<http://www.bankir.ru>.

