

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.08.2023 10:58:24  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Университетский колледж»**

Предметно-цикловая комиссия правовых дисциплин

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГБУ г. Москвы  
Территориальный центр социального  
обслуживания «Прспект Вернадского»

Темирова В.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023  
М.П.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
М.В. Краюшкина  
«27» апреля 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/очно-заочная/заочная

Москва, 2023

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования**

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме/колледже) и(или) на предприятии, в организации.

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

ПО1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У8 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У9 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У10 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У11 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

32 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

35 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

38 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

39 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 376 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 107 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;

– учебной и производственной практики – 180 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведения расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их уче используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицам категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защит

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **196** часов изучается в 1,2,3,4 семестрах.

Вид учебной работы	<i>очная</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>196</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>107</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>49</i>
практические занятия	<i>58</i>
контрольные работы	<i>1</i>
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>0</i>
практическая подготовка	<i>58</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>89</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	<i>ДЗ</i>
<b>Экзамен по модулю</b>	

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **196** часов изучается в 1,2,3,4 семестрах.

Вид учебной работы	<i>заочная</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>196</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>8</i>
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	<i>1</i>
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>0</i>
практическая подготовка	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>180</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	<i>ДЗ</i>
<b>Экзамен по модулю</b>	

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очно-заочной форме обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **196** часов изучается в 1,2,3,4 семестрах.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Очно-заочная</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>196</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>26</i>
практические занятия	<i>28</i>
контрольные работы	<i>1</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>0</i>
практическая подготовка	<i>28</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>142</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	<i>ДЗ</i>
<b>Экзамен по модулю</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Содержание профессионального модуля на очной форме обучения

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>196</b>		
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>196</b>		
Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1	1.Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.	2	
	2	2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)	2	
	3	3. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>		
	1.Выполнение профессиональных ситуационных заданий 2.Решение профессиональных ситуационных задач			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>8</b>	6	
	Анализ законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов			
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1	1.Общее понятие государственной системы социального обеспечения	2	
	2	2.Понятие и значение государственной пенсионной системы	2	
	3	3.Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	2	
	4	4.Система социального обслуживания и социальных услуг	2	

	5	5. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан		2
	6	6. Система государственной социальной помощи		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Выполнение профессионального задания			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>8</b>	6
	Раскрыть особенности государственной системы охраны здоровья граждан			
Тема 1.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	1.Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности		2
	2	2.Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>8</b>	6
Анализ законодательства о министерстве здравоохранения и социального развития РФ и Федеральных органах исполнительной власти.				
Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	1.Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР) (ФОМС РФ)		2
	2	2.Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)		2
	3	3.Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ		2
	4	4.Источники формирования денежных средств фондов		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>8</b>	6
Анализ деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ				
Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	1.Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.		2

	2	2. Структура Пенсионного фонда РФ.		2
	3	3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>8</b>	6
	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			
Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	1.Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.или лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		2
	2	2.Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация		2
	3	4. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>6</b>	6
	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов			
Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	1.Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.		2
	2	3. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			6
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>6</b>	6	

	Анализ центров социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности и центров социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности			
Тема 1.8. Характеристика органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	1.Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		2
	2	2.Основные задачи защите населения. Функции органов населения. Структура органов населения.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>7</b>	7
	Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.			
Тема 1.9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	1.Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями 2.Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. 3.Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. 4.Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
	Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>10</b>	6
	1.Решение задач 2.Составление тестовых заданий и ребуса			
Тема 1.10. Организационно-	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	1	1.Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		2
	2	2.Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>7</b>	
	Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач			7
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>10</b>	6
	1.Решение задач 2.Составление тестовых заданий и ребуса			
Тема 1.11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	1.Ценности социальной работы		2
	2	2.Принципы социальной работы		2
	3	3.Стандарты этического поведения		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>8</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			8
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>10</b>	6
	Решение задач Составление тестовых заданий и ребуса			
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Учебная практика в форме практической подготовки</b>			<b>36</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки</b>			<b>144</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>				
<b>Всего</b>			<b>376</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3.1.2. Содержание профессионального модуля на заочной форме обучения

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>196</b>		
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>196</b>		
Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	<b>Содержание учебного материала</b>	-		
	1	1.Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.	2	
	2	2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)	2	
	3	3. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	1.Выполнение профессиональных ситуационных заданий 2.Решение профессиональных ситуационных задач			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	Анализ законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов			
	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	1	1.Общее понятие государственной системы социального обеспечения	2	
	2	2.Понятие и значение государственной пенсионной системы	2	
	3	3.Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	2	
	4	4.Система социального обслуживания и социальных услуг	2	

	5	5. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан		2
	6	6. Система государственной социальной помощи		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	Выполнение профессионального задания			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	Раскрыть особенности государственной системы охраны здоровья граждан			
Тема 1.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности	2	2
	2	2.Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	Выполнение профессиональных заданий			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	Анализ законодательства о министерстве здравоохранения и социального развития РФ и Федеральных органах исполнительной власти.			
Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	1.Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР) (ФОМС РФ)		2
	2	2.Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)		2
	3	3.Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ		2
	4	4.Источники формирования денежных средств фондов		2
	<b>Практическая подготовка</b>			
	Выполнение профессиональных заданий			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	Анализ деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ			
Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	1.Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.		2

	2	2. Структура Пенсионного фонда РФ.		2
	3	3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>18</b>	6
	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			
Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	1.Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.или лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		2
	2	2.Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация		2
	3	4. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	Выполнение профессиональных заданий			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов			
Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.	2	2
	2	3. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			6
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6	

	Анализ центров социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности и центров социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности			
Тема 1.8. Характеристика органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	<b>2</b>	2
	2	2.Основные задачи защите населения. Функции органов населения. Структура органов населения.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	Выполнение профессиональных заданий			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>18</b>	7
Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.				
Тема 1.9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями	2	2
		2.Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.		2
		3.Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.		
		4.Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти		2
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач			6	
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6	
1.Решение задач 2.Составление тестовых заданий и ребуса				
Тема 1.10. Организационно-	<b>Содержание учебного материала</b>		-	

управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	1	1.Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		2
	2	2.Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		2
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач			7
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	1.Решение задач 2.Составление тестовых заданий и ребуса			
Тема 1.11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	1.Ценности социальной работы		2
	2	2.Принципы социальной работы		2
	3	3.Стандарты этического поведения		2
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	Выполнение профессиональных заданий			8
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	6
	Решение задач Составление тестовых заданий и ребуса			
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Учебная практика в форме практической подготовки</b>			<b>36</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки</b>			<b>144</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>				
<b>Всего</b>			<b>376</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

### 3.1.3. Содержание профессионального модуля на очно-заочной форме обучения

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>196</b>		
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>196</b>		
Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.	6	2
	2	2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)		2
	3	3. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	1.Выполнение профессиональных ситуационных заданий 2.Решение профессиональных ситуационных задач			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>14</b>	6
	Анализ законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов			
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Общее понятие государственной системы социального обеспечения	<b>12</b>	2
	2	2.Понятие и значение государственной пенсионной системы		2
	3	3.Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат		2
	4	4.Система социального обслуживания и социальных услуг		2
	5	5. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан		2
	6	6. Система государственной социальной помощи		2

	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	Выполнение профессионального задания			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>12</b>	6
	Раскрыть особенности государственной системы охраны здоровья граждан			
Тема 1.3. Тема Министерство здравоохранения и социального развития РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности		2
	2	2.Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>12</b>	6
	Анализ законодательства о министерстве здравоохранения и социального развития РФ и Федеральных органах исполнительной власти.			
Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР) (ФОМС РФ)	<b>8</b>	2
	2	2.Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)		2
	3	3.Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ		2
	4	4.Источники формирования денежных средств фондов		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>14</b>	6
Анализ деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ				
Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.		2
	2	2. Структура Пенсионного фонда РФ.		2
	3	3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.		2

	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>12</b>	6
	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			
Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		2
	2	2.Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация		2
	3	4. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>12</b>	6
	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов			
Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.		2
	2	3. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	Выполнение профессиональных заданий			6
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>12</b>	6
	Анализ центров социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности и центров социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности			



работников органов и учреждений социальной сферы	2	2.Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач			7
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>14</b>	6
	1.Решение задач 2.Составление тестовых заданий и ребуса			
Тема 1.11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1.Ценности социальной работы		2
	2	2.Принципы социальной работы		2
	3	3.Стандарты этического поведения		2
	<b>Практическая подготовка</b>			
	Выполнение профессиональных заданий			8
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>14</b>	6
	Решение задач Составление тестовых заданий и ребуса			
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Учебная практика в форме практической подготовки</b>			<b>36</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки</b>			<b>144</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>				
<b>Всего</b>			<b>376</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитно-маркерная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и(или) «Гарант».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники :

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75254>

3. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

## Дополнительные источники:

1. Захарова, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» / Н. А. Захарова, Ю. В. Белянинова. — 4-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-4486-0635-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80352>

2. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81475>

3. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86474>

## Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия по данному модулю проводятся в следующих формах: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение содержания разделов профессионального модуля и выполнение курсовой работы.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

Основы социологии и политологии

Обществознание

Основы философии.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы;</p> <p>– качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения;</p> <p>– умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства;</p> <p>– качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p>	<p>Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные</p>	<p>– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>– точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится</p>	<p>Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач</p>

технологии.	клиент органа или учреждения социальной сферы; грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан;</li> <li>– грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке</li> <li>– качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий;</li> <li>– грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.</li> </ul>	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса будущей профессии	наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ, а также в области организации предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ;	текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием интернет ресурсов

	–оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и результатов задач наблюдений за деятельностью учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, а также в области организации предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ.	текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам мдк; - тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные источники	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	–организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; определение необходимости повышения уровня знаний	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

повышение квалификации.		программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	–соблюдение профессиональной этики, а также общепринятых и признанных норм поведения и морали	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; – противостояние провокациям в отношении себя; – пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие

требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Вопросы к экзамену по дисциплине: "Организация работы  
органов и учреждений социальной защиты населения, органов  
Пенсионного фонда РФ"**

1. Понятие социальной защиты населения
2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ
3. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
4. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с государственными органами
5. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста
6. Функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР
7. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
8. Планирование работы органов ПФР
9. Порядок присвоения звания "Ветеран труда" и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ
10. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей
11. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда
12. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей
13. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
14. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР
15. Порядок исчисления совокупного дохода семьи
16. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования
17. Право граждан на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
18. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету
19. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
20. Организация документальной проверки достоверности представленных

страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ

21. Социальная реабилитация инвалидов

22. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

23. Организация профессиональной реабилитации