

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2022 12:39:53
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a00

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Летс Трейд»

_____ Артуганов А.А.
_____ 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Шуйская Ю.В.
«31» 08 2021
Приказ от 31.08.2021 № 04-О



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с
покупателями**
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(код и наименование специальности)
по программе базовой подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК
экономических дисциплин
«30» августа 2021
Протокол № 01
Одобрена
на заседании Педагогического Совета
от «31» августа 2021
Протокол №01

Разработана
преподавателем
Худякова Худякова С.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«28» августа 2021

Руководитель ПЦК
Худякова Худякова С.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«29» августа 2021

Москва, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки России №723 от 02.08.2013 (ред. от 09.04.2015) , зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013г. №29470

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

Разработчики:

Чеснокова И.В. – преподаватель Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в техникуме/колледже) и(или) на предприятии, в организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

уметь:

У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютерных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистрах;

У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У7 - соблюдать правила техники безопасности.

знать:

З1 - документы, регламентирующие применение ККТ;

З2 - правила расчёта и обслуживания покупателей;

З3 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

З4 - классификацию, устройство ККТ;

З5 - основные режимы ККТ;

З6 - особенности технического обслуживания ККТ;

З7 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;

З8 - правила оформления документов по кассовым операциям.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 398 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **182** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;

самостоятельной работы обучающегося **66** часов;

учебной и производственной практики **216** часов,

в том числе

учебной практики 72 часа,

производственной практики 144 часов,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **398** часов

наименования разделов учебной дисциплины *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятель ная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственн ая, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
2	3	4	5	6	7	8
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	182	116	58	66		-
Учебная практика	72				72	
Производственная практика	144					144
Всего:	398	116	58	66	72	144

3.1.1. Содержание профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения		
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники					
Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования 1 семестр		102			
Тема 1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	Содержание учебного материала				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td> <p>Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.</p> </td> </tr> </table>	1	<p>Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.</p>	4	2
	1	<p>Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.</p>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td> <p>Немеханическое оборудование, торговый инвентарь. Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.</p> </td> </tr> </table>	2	<p>Немеханическое оборудование, торговый инвентарь. Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.</p>	4	2
2	<p>Немеханическое оборудование, торговый инвентарь. Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.</p>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td> <p>Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания.</p> </td> </tr> </table>	3	<p>Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания.</p>	4	2	
3	<p>Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания.</p>				

	Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания		
4	Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и, правил взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.	4	2
5	Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно - режущего и фасовочно - упаковочного оборудования Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.	4	2
6	Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование, его классификация. Типы холодильного оборудования, краткая характеристика. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним. Правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием.	4	2
7	Подъемно-транспортное оборудование Подъемно- транспортного оборудования в торговле, классификация, основные виды. Средства малой механизации: виды, назначение, устройство. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.	4	2
	Практическая подготовка		
1	Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	4	3
2	Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных циферблатных) к работе, взвешивание и определение веса товара.	4	3
3	Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	4	3

	4	Подготовка к работе весов автоматических и полуавтоматических , взвешивание и определение веса товара.	4	3
	5	Подготовка к работе весов электронных ШТРИХ МПЗ, взвешивание и определение веса товара.	4	3
	6	Верификация алгоритма подготовки к работе весоизмерительного оборудования типа: РНЗЦ13У, РН6Ц13У, товарных и электронных весов ШТРИХ МП 3, взвешивание и определение веса товара.	4	3
	7	Определение видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации в торговом предприятии.	4	3
	Самостоятельная работа			
	1	Производственный травматизм в торговых предприятиях. Электронная презентация. Составление алгоритма действий сотрудника при выявлении случая производственного травматизма Подготовка к выполнению заданий в тестовой форме	12	3
	2	«Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии» Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета	12	3
	3	Подготовка сообщения, электронной презентации в соответствии с темами Раздела 1.	12	3
	4	«Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии»	12	
	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2	
Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин				
2 семестр				
Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники выполнение расчетных операций с	Содержание учебного материала			
	8	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с <i>Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)</i>	2	2
	9	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь	2	2
	Практическая подготовка			

покупателями	8	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ. Контрольная работа № 5 выполнение задания в тестовой форме	2	2
Тема 2.2. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание учебного материала			
	10	Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.	4	2
	11	Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин.	4	2
	12	Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Кассовый POS терминал IBM-4614., ATOL Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	4	2
	13	Контрольно-кассовая машина Назначение, устройство, технические характеристики. Программно-аппаратные средства системного блока. Маркировка, перечень расходных материалов, эксплуатационные ограничения Порядок работы на ККМ, преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	2	2
14	Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор . Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ	2	2	

15	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Сканеры для штрих-кодовой технологии: назначение, устройство, виды. Способы печати штриховых кодов. Цифровое содержание штрихкода. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	2	2
Практическая подготовка			
9	Определение основных устройств контрольно-кассовой техники Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая правила техники безопасности. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале	4	2
10	Осуществлять подготовку к работе, и работа на контрольно-кассовой машине "Дримкас Ф", соблюдая правила техники безопасности.	2	2
11	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	2	2
12	Осуществлять подготовку к работе, и работа на контрольно-кассовой машине Атол 91Ф, Эвотор, соблюдая правила техники безопасности.	4	3
13	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	2	3
14	Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Решение ситуационных задач	4	3
15	Конкурс «Лучший кассир на контрольно – кассовой машине»	6	3
Самостоятельная работа			

	5	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ №351 от 05.09.2007г. «Об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники», подготовка сообщения. Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2012 N 22921)	6	3
	6	Подготовка электронной презентации, сообщения, реферата по теме «Просмотровые настольные приборы»	4	3
	7	Проверка качества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки. Расчет штрихкода стандартов EAN 13 и EAN 8, анализ маркировки и упаковки товаров	4	3
	8	Правила обслуживания покупателей» в соответствии с алгоритмом расчета на контрольно-кассовой технике	6	3
Раздел 3 Документальное оформление кассовых операций				
Тема 3.1 Учет движения денежных средств	Содержание учебного материала			
	16	Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	4	2
	17	Продажа товаров за наличный расчет. Оформление журнала кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.	4	3
	Практическая подготовка			
	16	Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. Оформление доверенности	4	3
	17	Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.	4	3
18	Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира- операциониста. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы.	4	3	

	Самостоятельная работа			
9	Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Способы охраны товарно-материальных ценностей», «Типы противокражных систем»		6	3
10	Выполнение практических заданий по документальному оформлению кассовых операций.		6	3
11	Подготовка и представление сообщения по теме: Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.).		6	3
12	Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Безналичные формы расчета.» и «Расчеты через платежные услуги ПЛУ.»		6	3
	Комплексный дифференцированный зачет		2	
	Учебная практика Осуществлять подготовку ККТ различных видов; Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах; Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Оформлять документы по кассовым операциям; Соблюдать правила по технике безопасности.		72	3
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
	Производственная практика Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Оформлять документы по кассовым операциям. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		144	3
	Экзамен по профессиональному модулю			
		ВСЕГО	398	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и технологии розничной торговли»: 1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 20 столов ученических, 40 стульев ученических, 1 проектор, 1 персональный компьютер, 1 трибуна, 1 экран для проектора, 1 шкаф со стеклянными дверками на замке

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования»: 1 рабочее место преподавателя, 20 столов ученических, 40 стульев ученических, 1 проектор, 1 персональный компьютер, 1 трибуна, 1 экран для проектора, весы электронные Т-100, торговая мебель.

Лаборатория «Учебный магазин»: 1 рабочее место преподавателя, 20 столов ученических, 40 стульев ученических, 1 проектор, 1 персональный компьютер, 1 трибуна, 1 экран для проектора, весы механические РН10Ц13У; весы электронные Т-100; контрольно-кассовая техника, ЭКР-2102Ф, ЭКР-2102К, прилавки-витрины, гири, торговый инвентарь, плакаты, нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.71/1.1.1.286-03, Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей»).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>

Дополнительная литература:

1. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

2. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>

3. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»;
2. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
3. www.retailer.ru – сообщества профессиональной розничной торговли.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение тем МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность количественные характеристики непродовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> – установление соответствия наименования, сорта, цены товаров, а также их количества данным сопроводительных документов; – проверка комплектности, тары, упаковки, маркировки; – проверка органолептических показателей (внешний вид, запах, консистенция); - работа с сопроводительными документами. 	<p>Входной контроль: письменный фронтальный опрос.</p> <p>Текущий контроль: практические занятия, домашнее задание, контрольные работы, письменные и устные опросы,</p> <p>Итоговый контроль: экзамен по модулю</p>
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании	<ul style="list-style-type: none"> – размещение товаров в складских помещениях; – укладка товаров на хранение различными способами; – соблюдение санитарно-гигиенического режима при хранении; – освобождение товаров от внешней тары; – сортировка товаров; – заполнение и прикрепление ярлыков цен; – протирка, утюжка, зачистка, подклейка, устранение мелких недостатков; – размещение товаров в торговом зале по группам, по видам и сортам с учётом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы; – выкладка товара различными способами. 	
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> – предложение и показ товара; – оказание помощи при выборе товара; - консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров, правилах ухода за ними; – демонстрирование товара в действии. 	
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка товаров к инвентаризации; - соблюдение режимов хранения; соблюдение способов и правил размещения товаров; - соблюдение санитарно-гигиенических требований. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- оценка преподавателя или мастера по конкретным показателям в области профессиональных достижений;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- обоснование выбора и применение методов и способов текущего и итогового контроля; - аргументирование оценки собственной деятельности.	- мониторинг учебной и производственной деятельности;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оценка деятельности обучающихся во время внеаудиторных занятий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-наличие положительных отзывов работодателей по итогам практики;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе обучения.	- выполнение заданий в электронном виде;
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продаж товаров.	– демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продаж товаров. – анализ и коррекция результатов собственной работы.	- наличие отчетов с производственной практики;

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- наличие грамот, благодарственных писем, сертификатов; - самооценка.
---	--	--

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При

проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).