

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2022 17:22:36
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Летс Трейд»



_____ Аруганов А.А.
_____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Шуйская Ю.В.

_____ Шуйская Ю.В.
_____ 2021
Приказ от 31.08.2021 № 04-О



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров

(код и наименования специальности)

по программе базовой подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК
экономических дисциплин
«30» августа 2021
Протокол № 01
Одобрена
на заседании Педагогического Совета
от «31» августа 2021
Протокол №01

Разработана
преподавателем
Худякова Худякова С.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«28» августа 2021

Руководитель ПЦК
Худякова Худякова С.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«29» августа 2021

Москва, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального модуля ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки России №835 от 28.07.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.08.2014 №33769

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

Разработчики:

Худякова С.В. – преподаватель Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, реализуется при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Область профессиональной деятельности выпускников специальности: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

При реализации производственной (преддипломной) практики организуемая образовательная деятельность осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональных модулей приобретение практических навыков товароведной работы, а также сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Задачи практики:

- изучение основных направлений и результатов коммерческой деятельности предприятия или организации;
- изучение и анализ организации и управления технологическим процессом товародвижения от поставщика до потребителя, соответствующей документации;
- изучение ассортиментной политики предприятия, роли социологического опроса покупателей в формировании ассортимента товаров;
- изучение политики предприятия в области качества;
- приобретение навыков приемки продукции, контроля качества при поступлении, хранении и реализации товаров;
- работа с нормативно-технической документацией, СанПиН и другими документами, регламентирующими деятельность торговой организации;
- изучение и анализ маркетинговой деятельности предприятия.

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности являются: товары различных категорий, в т. ч.

потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

С целью овладения следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации,

студент в ходе освоения преддипломной практики должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Организация проведения практики

Общие условия прохождения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после изучения теоретической части учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

За каждым студентом закрепляется руководитель из числа преподавателей цикловой методической комиссии социально-экономического профиля, который осуществляет учебно-методическое руководство практикой.

Руководителями практики назначаются также специалисты предприятия, являющегося базой практики.

По результатам практики студенты составляют отчет в соответствии с программой практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до проведения инструктажа студенты обязаны изучить программу практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: студенческий билет, направление от техникума, программу практики, дневник;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии - базе практики;
- составить график прохождения практики на предприятии и согласовать его с руководителем практики от техникума;
- вести дневник по установленной форме и представлять его для проверки руководителю практики от предприятия ежедневно;
- по окончании практики представить методической комиссии отчет и производственную характеристику, подписанные руководителем практики и заверенные печатью предприятия - базы практики;
- отчет, проверенный преподавателем-руководителем практики, должен быть защищен в установленный методической комиссией срок.

Обязанности руководителей практики от техникума:

- оказывать помощь студенту в составлении графика прохождения практики (содержится в дневнике установленной формы);
- осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики и утвержденного индивидуального графика ее прохождения, соблюдением студентами производственной дисциплины;

- создать студентам необходимые условия для выполнения программы практики.

Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой на предприятии - базе практики:

- подобрать опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- проводить консультации по вопросам программы практики;
- оказывать помощь студентам в получении материалов, необходимых для выполнения программы практики;
- контролировать выполнение студентами индивидуальных графиков прохождения практики и правильность ведения дневников;
- по результатам практики дать письменное заключение(производственную характеристику) об уровне усвоения
- студентов программы практики .

Оформление отчета

Отчет должен быть оформлен к моменту завершения практики. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. При направлении на одну базу практики несколько студентов, каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Текстовая часть отчета должна быть выполнена на стандартных листах (формат А4) объем не менее 20 страниц, не считая приложений (образцов, копий коммерческой документации, схем, планировок, расчетов и т.п.).

Отчет должен содержать соответствующие наглядные материалы (иллюстрации и т.д.) как по тексту, так и в приложениях. Страницы и иллюстративный материал нумеруются сплошной нумерацией.

Материалы в отчете представляются в следующей последовательности титульный лист, дневник практики, производственная характеристика студента-практиканта непосредственного руководителя практики, отчет о выполнении программы практики с выводами и предложениями по улучшению деятельности предприятия. В ряде случаев руководитель практики от методической комиссии может выдать студенту индивидуальные задания на период практики (форма содержится в дневнике установленной формы). В этом случае результаты выполнения индивидуального задания по практике предоставляются вместе с отчетом.

Защита отчета и подведение итогов практики

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики. Защита отчета проходит в техникуме в сроки, установленные заместителем директора по УПР.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

Рекомендуемое количество часов на освоение преддипломной практики:

144 часа

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объём часов
Организация работ в подразделении организации.		18
	Тип торгового предприятия или организации, занимающихся коммерческой деятельностью, их правовой статус, форма собственности учредительные документы;	1
	Организационная структура предприятия;	1
	Внутренняя среда предприятия;	2
	Техническая и информационная оснащенность, охрана труда;	2
	Информация о предприятии для покупателей в соответствии со ст. 8 и 9 Закона РФ “О защите прав потребителей” (наличие, содержание, форма, доступность информации);	2
	Режим работы предприятия (секций, отделов), график выхода на работу и учета рабочего времени;	1
	Структура аппарата управления и функции отдельных подразделений предприятия или организации;	1
	План торгового предприятия, его техническая оснащенность, эффективность использования торговой площади и оборудования;	2
	Определение доходов от деятельности;	2
	Порядок ведения оперативного учета торговой деятельности отделов, секций предприятия или организации;	2
	Эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования;	2
		90
	Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия;	4
	Ассортимент товаров различных поставщиков, в том числе и зарубежного производства;	2

Управление ассортиментом товаров	Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие;	4
	Возможности закупки товаров у иностранных фирм;	2
	Характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя;	2
	Обоснование заказов и заявок на поставку товаров;	2
	Маркетинговые исследования и внедрение результатов;	4
	Состав поставщиков конкретных групп (подгрупп, видов, разновидностей) товаров;	4
	Порядок ведения договорной работы на предприятии	4
Управление ассортиментом товаров	Условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе изготовителями и посредниками;	4
	Организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения и т.п.;	2
	Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий;	4
	Конкурентоспособность товаров с точки зрения их потребительских свойств, качества, цены и др.;	4
	Состав и содержание сопроводительных документов;	4
	Удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия;	6
	Состояние информации (полнота, достоверность, доступность для покупателя) о товаре и его свойствах.	6
	Порядок изучения товарного рынка на предприятии, в частности, как изучается на предприятии реализованный, неудовлетворенный и формирующийся спрос;	6
	Факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров (покупательская способность, цены на товары, степень насыщения рынка, состояние торговой сети и т. п.);	6
	Порядок определения целевых сегментов потребителей и их состава;	4
	Опыт работы предприятия по стимулированию продажи товаров (реклама, организация выставок-дегустаций и т. д.);	4
	Широта охвата рекламой покупателей товаров и ее эффективность;	2
	Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей», ГОСТ Р 51074-2003 (для пищевых продуктов) на основе собственных наблюдений;	4
	Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии;	4

	Мероприятия по охране окружающей среды; решение экологических проблем торговым предприятием;	2
Проведение экспертизы и оценки качества товаров.		36
	Соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов;	6
	Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия;	4
	Работа по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров, политика предприятия в области качества;	4
	Контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение правил сертификации и оформления сертификатов соответствия;	6
	Маркировка транспортной и потребительской тары;	4
	Состояние нормативной документации на реализуемые товары, перечислить имеющиеся НД;	6
	Условия хранения, размещения товаров в складах и контроль за качеством;	4
	Виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения;	2
Итого		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа преддипломной практики реализуется на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм собственности, оснащённых современным оборудованием необходимым ассортиментом товаров, применяющих современные методы обслуживания.

3.2. Информационное обеспечение обучения, литература

Основная литература

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

2. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования

(РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

3.Метрология, стандартизация и сертификация : практикум для СПО / составители О. Г. Корганова, В. В. Муратова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 69 с. — ISBN 978-5-4488-1383-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116266>

4.Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

5.Скопичев, В. Г. Физиология, биохимия, микробиология и иммунология молока и молочных продуктов / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-906371-86-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103151>

6.Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

7..Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/91855>

8. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

9. Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97327>

Дополнительная литература

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106864>

2. Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85467>

3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>

4.Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>

5.Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 791 с. — ISBN 978-5-4487-0335-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79771>

6.Быкова, Т. О. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве : учебное пособие для СПО / Т. О. Быкова, А. В. Борисова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-1254-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106842>

7.Борисова, А. В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Механическое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-4488-1261-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106858>

8.Борисова, А. В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Тепловое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-4488-1422-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/116303>

9. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9339>

10. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется преподавателем профессиональных модулей в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
При осуществлении профессиональной деятельности обучающийся должен: - уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	Свободно распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Формирование ассортимента по результатам анализа потребностей	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;

- уметь: применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	Владение способами изучения и формирования спроса и сбыта продовольственных товаров	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: рассчитывать показатели ассортимента;	Определение показатели ассортимента	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: оформлять договоры с контрагентами, контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству;	Оформлением документации с контрагентами	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы.
- уметь: предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	Уверенное выполнение операций по оформлению претензий	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Контрольные работы Проверочные работы;
- уметь: готовить ответы на претензии покупателей;	Владение навыками составления ответов на претензии покупателей	оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: производить закупку и реализацию товаров;	Свободное владение приемами закупки и реализации товаров	оценка х умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;	Свободное распознавание факторов, влияющих на ассортимент и качество товародвижения	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: соблюдать условия и сроки хранения товаров;	Свободное владение приемами	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: рассчитывать товарные потери;	Свободное владение способами расчета товарных потерь	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	Планирование мероприятий по сокращению товарных потерь	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Применение санитарно-эпидемиологических требований	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: соблюдать требования техники безопасности и охраны	Соблюдение требований техники	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий

труда;	безопасности и охраны труда;	Проверочные работы;
- уметь: расшифровывать маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки;	Точная расшифровка маркировки, информационных знаков.	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	Верный выбор номенклатуры показателей для оценки качества товаров	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: определять действительные значения показателей и соответствие их установленным требованиям;	Свободное владение способами определения действительных значений показателей	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: отбирать пробы из товарных партий;	Умение свободно отбирать пробы из товарных партий	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: отбирать выборки из товарных партий;	Умение свободно отбирать пробы из товарных партий	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы.
- уметь: производить оценку качества органолептическим методом;	Уверенная органолептическая оценка качества товаров	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: производить оценку качества инструментальным методом;	Уверенная инструментальная оценка качества товаров	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: определять градацию качества;	Свободное владение приемами определения градаций качества	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: оценивать качество тары и упаковки.	Свободное владение приемами оценки качества тары и упаковки	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Умение свободно применять приемы делового и управленческого общения	оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: учитывать особенности менеджмента в торговле;	Умение принимать управленческие решения	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: вести табель учета рабочего времени работников;	Свободное владение способами ведения табеля учета рабочего времени работников	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;
- уметь: рассчитывать заработную плату;	Умение свободно рассчитывать заработную плату	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий

			Проверочные работы;
- уметь: экономические деятельности организации;	рассчитывать показатели подразделения	Уверенное выполнение расчетов экономических показателей деятельности организации	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы.
- уметь: организовать работу коллектива исполнителей;		Грамотная организация работы коллектива	оценка умений по выполнению трудовых приёмов и действий Проверочные работы;

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**

Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы				Учебно-производственные работы Наименование
	Всего	В том числе			
		на инструктаж	на тренировочные упражнения	на производственную деятельность	
1	2	3	4	5	6
Организация работ в подразделении организации					Иметь практический опыт планирования работы подразделения, оценки эффективности деятельности подразделения организации, принятия управленческих решений.
Вводное занятие	6	2	1	3	
<i>Работа с документами, регламентирующими деятельность розничного торгового предприятия</i>	2	0,5	0,5	1	- Инструктаж по техники и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка; - Анализ устава предприятия, регламентирующего деятельность.
<i>Изучение характеристик торгового предприятия: организационно-правовой формы, месторасположения,</i>	1	0,5		0,5	- Определение типа, планировки торгового зала предприятия, методов обслуживания покупателей в торговом предприятии,

<i>вида и типа, специализации, формы продажи.</i>					специализации и формы продажи.
<i>Знакомство со структурой торгового предприятия (руководство, структурные подразделения, персонал), режимом и условиями работы предприятия</i>	2	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	- Анализ организационной структуры торгового предприятия; - Анализ внутреннего трудового распорядка.
<i>Анализ структуру штата работников, графика выхода на работу.</i>	1	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	- Анализ штатного расписания; - Составление графика выхода на работу.
Тема 1. Анализ экономических показателей деятельности организации	6	1,5	1,5	3	
<i>Анализ основных и оборотных средств предприятия</i>	1	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	- Анализ баланса торгового предприятия.
<i>Определение показателей производительности и эффективности труда в торговом предприятии</i>	1	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	- Расчет показателей производительности и эффективности труда.
<i>Знакомство с формами оплаты труда и система материального стимулирования в предприятиях торговли.</i>	1	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	- Анализ коллективного и трудового договоров предприятия.
<i>Анализ товарооборота предприятия, в разрезе товарных групп</i>	1	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	- Анализ товарных отчетов, отчета «О прибылях и убытках»
<i>Распознавание основных статей издержек обращения</i>	1	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	- Расчет удельного веса отдельных статей издержек обращения.
<i>Анализ ценообразования предприятия</i>	1	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	- Определение стратегии ценообразования предприятия; - Расчет цен на товары.
Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	6	1,5	1,5	3	
<i>Выявление конкурентов</i>	2	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	- Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов.
<i>Анализ поставщиков продукции</i>	2	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	- Расчет удельного веса поставщиков различных групп товаров в общем объеме товарооборота.
<i>Анализ персонала трудового коллектива</i>	2	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	- Расчет удельного веса квалифицированного персонала в общем количестве занятых работников предприятия
Тема 3. Анализ приемов делового и управленческого общения применяемых в профессиональной деятельности	6	1	1	4	
<i>Участие в проведение переговоров с поставщиками</i>	1	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	Участие в переговорах с поставщиками
<i>Анализ деловой беседы руководителя с подчинёнными</i>	1	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	Составление отчета о деловой беседе

<i>Участие в оперативном совещании, целью которого является развитие и укрепление политики предприятия, и проведение ее в жизнь</i>	1	-	-	1	Участие в оперативном совещании
<i>Проведение телефонных переговоров с клиентами и поставщиками</i>	0,5	-	-	0,5	Участие в телефонном разговоре с клиентами
<i>Анализ структуры делового общения менеджера и его динамики</i>	1	-	0,5	0,5	Анализ динамики структуры делового общения
<i>Планирование содержания и процесса дальнейших контактов с определенными лицами (руководителями, подчиненными, представителями других организаций, коллегами).</i>	1,5	0,5	-	1	Составление плана контактов подчиненных с руководителем подразделения
Тема 4. Процесс принятия управленческих решений	6	1,5	1	3,5	
<i>Изучение деятельности руководителя предприятия по применению управленческих решений и их документальному оформлению</i>	1	0,5		0,5	Анализ документов регламентирующих управленческие решения (приказы, распоряжения)
<i>Принятие и реализация управленческих решений менеджером на торговом предприятии</i>	1	0,5	-	0,5	Составление отчета о реализации принятых управленческих решений
<i>Анализ эффективности в принятии управленческих решений на предприятии</i>	1	-	-	1	Расчет эффективности проведенных мероприятий направленных на повышение производительности труда персонала
<i>Ознакомление с организацией межличностных коммуникаций на торговом предприятии, ее формами</i>	1	-	0,5	0,5	Построение схемы межличностных коммуникаций используемых на предприятии
<i>Изучение социально-психологического климата в коллективе. Анализ конфликтных ситуаций и их влияние на деятельность фирмы</i>	1	-	0,5	0,5	Анализ конфликтных ситуаций
<i>Решение проблем: - в чем выражается успех организации? - как его достичь, какие ресурсы для этого необходимы? - каковы её ценности для окружающих, для сотрудников? - как создать эффективную мотивацию сотрудников для достижения поставленных целей?</i>	1	0,5	-	0,5	Принятие управленческих решений направленных на повышение экономических показателей предприятия

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	1,5	1	3,5	
<i>Участие в проверке наличия трудовых договоров, правильности их оформления, а так же первичных документов кадрового делопроизводства (документы на предоставление отпуска, перевод в другое подразделение, увольнение, личная карточка и др.).</i>	2	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	Знакомство с первичными документами кадрового делопроизводства
<i>Участие в проверке соответствия данных систематического и аналитического учета; Изучение форм оплаты труда принятых в организации (повременная/сдельная).</i>	2	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	Анализ форм оплаты труда применяемых в организации
<i>Знакомство с правильностью начисления остальных выплат (основные - оплата труда, и дополнительные - отпуск, больничный, компенсации и др.).</i>	1	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	Участие в начислении основных выплат персоналу предприятия
<i>Участие в проверке правильности исчисления сумм удержаний из заработной платы сотрудников организации</i>	1	-	-	<i>1</i>	Участие в проверке правильности исчисления сумм удержания из заработной платы
Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы			Учебно-производственные работы	
	Всего	В том числе			Наименование
		на инструктаж	на тренировочные упражнения	на производственную деятельность	
1	2	3	4	5	6
ПМ 01					Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • анализа ассортиментной политики торговой организации; • выявления потребности в товаре (спроса); • участия в работе с поставщиками и потребителями; • приемки товаров по количеству и качеству; • размещения товаров; • контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; • обеспечения товародвижения в складах и

					<p>магазинах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; • участия в проведении инвентаризации товаров.
Вводное занятие	6	1,5	2	2,5	
Работа с документами, регламентирующими деятельность розничного торгового предприятия	2	0,5	0,5	1	<p>- Инструктаж по техники и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;</p> <p>- Анализ устава предприятия, регламентирующего деятельность.</p>
Анализ структуры торгового предприятия (руководство, структурные подразделения, персонал)	2	0,5	1	0,5	<p>- Определение типа, планировки торгового зала предприятия, методов обслуживания покупателей в торговом предприятии, специализации и формы продажи.</p>
Взаимодействие товароведов с другими структурными подразделениями, в том числе с отделом маркетинга	2	0,5	0,5	1	<p>- Анализ организационной структуры торгового предприятия;</p> <p>- Анализ внутреннего трудового распорядка.</p>
Тема 1. Формирование покупательского спроса и проведение опросов покупателей (потребителей)	6	1,5	1	3,5	
Анализ состояния спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемые различными предприятиями-поставщиками	1	0,5	-	0,5	Составление анкет по изучению спроса на товары различных поставщиков
Выявление причин, влияющие на соотношение спроса и предложения	1	0,5	-	0,5	Анализ маркетинговых исследований по изучению покупательского спроса
Принятие участия в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса	1	-	0,5	0,5	Участие в исследовании по изучению покупательского спроса
Знакомство с состоянием информационного обеспечения товародвижения в магазине	1	-	0,5	0,5	Анализ информационного обеспечения товародвижения
Изучение средств информации, используемых в магазине	1	0,5	-	0,5	Распознавание средств информации используемых в магазине
Анализ и использование различных средств информации	0,5	-	-	0,5	Анализ средств информации
Установление соответствия данных, приведённых на маркировке товаров требованиям ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.	0,5	-	-	0,5	Проведение исследований по установлению соответствия маркировки реализуемых товаров нормативным документам

Тема 2. Анализ ассортимента и политики предприятия	6	2	1,5	2,5	
Распознать товары по ассортиментной принадлежности	2	0,5	0,5	1	- Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов.
Проанализировать пищевую ценность товаров	1	0,5	-	0,5	- Расчет показателей пищевой ценности товаров
Определить товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте	1	0,5	0,5	-	- Расчет удельного веса товарных групп занимающих основное положение в товарообороте предприятия
Рассчитать показатели ассортимента	1	0,5	-	0,5	Анализ и расчет показателей ассортимента
Проанализировать условия и сроки хранения товаров, в магазине отражая соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям и их персоналу, товарам окружающей среды	1	-	0,5	0,5	Анализ реализуемых товаров на соблюдение сроков хранения
Тема 3. Оформление документации на поставку и реализацию товаров	6	2	0,5	3,5	
Ознакомиться с методами контроля условий транспортировки товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и окружающей среде.	0,5	-	-	0,5	Участие в транспортировке товаров от поставщиков к покупателям
Выявить потребность в товарах	0,5	0,5	-	-	Составление конъюнктурной справки
Осуществить связи с поставщиками и потребителями продукции	0,5	-	-	0,5	Участие в переговорах с поставщиками
Оформить договоры контрагентами; контролировать их выполнение т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству	1	0,5	-	0,5	Участие в телефонном разговоре с клиентами
Предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств	0,5	-	-	0,5	Составление претензии за невыполнение договорных обязательств
Произвести закупку и реализацию товаров	1	0,5	-	0,5	Заключение договоров с поставщиками
Осуществить приемку товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6	1	-	0,5	0,5	Принятие участия в приемке товаров по количеству
Осуществить приемку товаров по качеству в соответствии с инструкцией П-7	1	0,5	-	0,5	Принятие участия в приемке товаров по качеству
Тема 4. Анализ политики по	6	1	1,5	3,5	

формированию спроса и стимулированию сбыта предприятия					
Принять участие в оформлении витрин	<i>1</i>	<i>0,5</i>		<i>0,5</i>	Оформление витрин
Ознакомиться с состоянием организации рекламы, стимулирования сбыта в магазине.	<i>2</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	Анализ рекламных средств, мероприятий по стимулированию сбыта
Проанализировать использование различных средств внутрифирменной рекламы в магазине	<i>1</i>	-	-	<i>1</i>	Анализ средств внутрифирменной рекламы
Разработать предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине	<i>1</i>	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	Составление предложений по активизации и повышению эффективности рекламных средств
Разработать предложения по активизации мероприятий направленных на стимулирование сбыта	<i>1</i>	-	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	Разработка мероприятий направленных на стимулирование сбыта товаров
Тема 5. Организация инвентаризационной работа предприятия	6	2	1	3	
Анализ документального обеспечение инвентаризации	<i>1</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	Знакомство с первичными документами учета товаров
Принять участие в процессе инвентаризации	<i>1</i>	-	-	<i>1</i>	Участие в процессе инвентаризации
Расчитать товарные потери, по результату инвентаризации	<i>1</i>	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	Расчет товарных потерь по итогу инвентаризации
Разработать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь	<i>1</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	Анализ мер направленных на ускорение процесса оборачиваемости товаров и сокращению потерь
Ознакомиться с мероприятиями по обеспечению контроля за показателями режима (температуры, относительной влажности воздуха, санитарных условий) и сроками хранения, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей, товаров, персонала, окружающей среды	<i>1</i>	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	Анализ показателей режима и сроков хранения товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий
Анализ соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.	<i>1</i>	<i>0,5</i>	-	<i>0,5</i>	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда
Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы		Учебно-производственные работы		
	в	с	В том числе		Наименование

		на инструктаж	на тренировочные упражнения	на производственную деятельность	
1	2	3	4	5	6
ПМ 02					иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • идентификация товаров однородных групп определенного класса; • оценки качества товаров; • диагностирование дефектов; • участие в экспертизе товаров.
Вводное занятие	6	1,5	2	2,5	
Установить характеристику торгового предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид и тип, специализацию, формы продажи.	2	0,5	1	0,5	Изучение уставных документов регламентирующих деятельность предприятия
Анализ документов регламентирующих порядок проведения государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, Федеральным законом «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании».	2	0,5	0,5	1	Анализ работы предприятия в соответствии с «Правилами торговли», ФЗ «О защите прав потребителей»
Разработка ответа на заявления, жалобы, и претензии потребителей.	2	0,5	0,5	1	Составление ответов на заявления, жалобы, разбор конфликтных ситуаций
Тема 1. Идентификация ассортимента потребительских товаров по классификационным признакам	6	1,5	1	3,5	
Распознавание ассортимента продовольственных товаров растительного происхождения по классификационным признакам	1	0,5	-	0,5	Идентификация ассортимента товаров растительного происхождения
Распознавание ассортимента продовольственных товаров животного происхождения по классификационным признакам	1	0,5	-	0,5	Идентификация ассортимента товаров животного происхождения
Распознавание ассортимента продовольственных товаров комбинированного происхождения по классификационным признакам	1	-	0,5	0,5	Идентификация ассортимента товаров комбинированного происхождения
Распознавание ассортимента	1	-	0,5	0,5	Идентификация ассортимента

непродовольственных товаров социального назначения по классификационным признакам					непродовольственных товаров социального назначения
Распознавание ассортимента культтоваров по классификационным признакам	1	0,5	-	0,5	Идентификация ассортимента культтоваров
Распознавание ассортимента парфюмерно-косметических товаров по классификационным признакам	0,5	-	-	0,5	Идентификация ассортимента парфюмерно-косметических товаров
Распознавание ассортимента потребительских товаров хозяйственного назначения по классификационным признакам	0,5	-	-	0,5	Идентификация ассортимента потребительских товаров хозяйственного назначения
Тема 2. Диагностика дефектов потребительских товаров	6	2	1,5	2,5	
Выявление видов дефектов потребительских товаров	2	0,5	0,5	1	Распознавание дефектов
Определение причин возникновения дефектов	1	0,5	-	0,5	Выявление причин возникновения дефектов
Разработка мер предупреждения дефектов	1	0,5	0,5	-	Разработка мероприятий по предотвращению возникновения дефектов
Определение вида товарных потерь	1	0,5	-	0,5	Анализ товарных потерь предприятия
Документальное оформление уценки товаров при изменении градации качества.	1	-	0,5	0,5	Документальное оформление уценки товаров
Тема 3. Анализ факторов, влияющих на сохранность качественных характеристик товаров	6	1,5	1	3,5	
Принятие участия в оценке качества тары и упаковки	2	0,5	0,5	1	Участие в приемки тары и упаковки
Определение подлинности товаров по штриховому коду, расшифровка маркировки, распознавание информационных знаков	1	0,5	-	0,5	Определение подлинности товаров, расшифровка маркировки
Измерение показателей характеризующих оптимальные условия режима хранения товаров	1	-	0,5	0,5	Разработка оптимального режима хранения товаров
Анализ документов регламентирующих соблюдение сроков реализации и хранения товаров и тары	1	0,5	-	0,5	Осуществление контроля сроков реализации и хранения товаров и тары
Определение потребительских товаров с признаками фальсификации с применением средств их обнаружения	1	-	-	1	Участие в определении признаков фальсификации потребительских товаров
Тема 4. Оценка качества товаров	6	0,5	1,5	4	
Проведение комплексной товароведной экспертизы:	1	0,5	-	0,5	Участие в комплексной товароведной экспертизе

- приёмочной; - документальной; -ассортиментной.					
Оформление товарно-сопроводительных документов оценочной экспертизы: - счет-фактурами; - товарно-транспортных накладными; - качественными удостоверениями; - сертификатами соответствия.	1	-	-	1	Проведение оценочной экспертизы товарно-сопроводительных документов
Отбор объединённых проб или средних образцов поступивших товаров.	1	-	0,5	0,5	Отбор объединённой пробы и среднего образца
Определение градации качества товаров (сортов, марок, номеров, стандартных, нестандартных и отходов).	1	-	-	1	Приемка товаров по качеству в соответствии с нормативными документами с выявлением градаций качества
Расчет приёмочного и браковочного числа при приёмке товаров отдельных групп.	1	-	0,5	0,5	Определение приёмочного и браковочного числа при приёмке товаров
Составление претензии поставщикам, нарушившим порядок и сроки поставки товаров	1	-	0,5	0,5	Анализ претензии поставщикам
Тема 5. Организация процедуры проведения товарной экспертизы	6	2	0,5	3,5	
Составление технических документов подготовительного этапа экспертизы (заявка, наряд)	1	0,5	-	0,5	Разработка подготовительного этапа экспертизы товаров
Оценка показателей качества на примере потребительских товаров с использованием нормативных документов	1	-	-	1	Установление соответствия качества поступивших товаров нормативным документам
Проведение органолептическим и инструментальным методом оценки показателей качества потребительских товаров, установление их соответствия требованиям нормативных документов	1	0,5	-	0,5	Участие в органолептической и инструментальной оценке качества товаров
Установление градации качества потребительских товаров	1	-	0,5	0,5	Приемка товаров по качеству в соответствии с нормативными документами
Отбор проб потребительских товаров для определения физико-химических показателей качества	1	0,5	-	0,5	Проведение отбора проб товаров для определения физико-химических показателей качества
Документальное оформление заключительного этапа экспертизы (акта экспертизы)	1	0,5	-	0,5	Составление акта экспертизы