

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.11.2021 14:18:20  
Уникальный программный ключ:  
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования  
«Университетский колледж»**

Принято  
Педагогическим советом  
АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Протокол № 05  
от «26» апреля 2021

Согласовано  
Советом обучающихся  
АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Председатель Совета обучающихся  
 Панкратова А.А.  
«26» апреля 2021

Согласовано  
Советом родителей  
АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Председатель Совета родителей  
 Фими́на Е.В.  
«26» апреля 2021

Утверждаю  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Шуйская Ю.В.  
Приказ № 15-С  
от «26» апреля 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ЕЁ  
ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СИСТЕМУ ОЦЕНОК**

Москва, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. № 160 (с доп. и изм.);
- Устава АНО ПО «Университетский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной аттестации обучающихся в колледже, формы промежуточной аттестации, ее периодичность, систему оценок.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от специальности, формы и курса обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) и практикам в форме практической подготовки, защиту курсовых работ (проектов),

предусмотренных учебными планами, а также рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик в форме практической подготовки, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по курсовой работе, практике в форме практической подготовки (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета, на основании представленной курсовой работы, отчета, материалов практики в форме практической подготовки. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

2.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие

оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для профессиональных модулей – после предварительного положительного заключения работодателей.

2.1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.5. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, также определяется учебным планом и ФГОС СПО.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение текущей аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.1.6. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- выполнение плана практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

2.1.7. При выполнении условий, указанных в п. 2.1.6, заместитель директора по учебной работе готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие условия п.2.1.6 к сдаче экзаменов не допускаются.

2.1.8. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачётно - экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов промежутков между ними должен составлять не менее 3 дней для подготовки обучающихся. Первый экзамен по учебной дисциплине может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

2.1.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.10. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

Обучающиеся, не выполнившие практические и семинарские работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

2.1.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения.

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся самостоятельных, контрольных и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика в форме практической подготовки).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том

числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками:

- оценка *отлично* выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом, умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

- оценка *хорошо* выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- оценка *удовлетворительно* выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- оценка *неудовлетворительно* выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки

проставляются только в зачетную ведомость.

2.3. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающихся за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Обучающиеся имеющие академические задолженности по предметам, междисциплинарным курсам и практикам в форме практической подготовки до сдачи экзаменов по профессиональным модулям не допускаются.

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена определяется преподавателем самостоятельно и должна быть прописана в рабочей программе дисциплины.

2.3.3. В начале проведения экзамена или зачета преподавателю предоставляются зачетные книжки обучающихся и ведомости.

2.3.4. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.5. Обучающимся во время проведения экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3.6. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.7. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;

- неудовлетворительно.

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.8. Квалификационный экзамен по модулю с присвоением квалификации представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Квалификационный экзамен по модулю с присвоением квалификации проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

К квалификационному экзамену по модулю присвоением квалификации допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам в форме практической подготовки, входящих в состав профессионального модуля.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

2.4. В случае неявки обучающегося на зачет /экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.5. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть

представлены до начала экзаменационной сессии.

Если обучающийся сдавал зачет/экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.6. Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то она проводится в форме контрольной работы.

2.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Колледжа.

2.8. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебном отделе.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

3.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов промежуточная аттестация проводится колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Положения по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1 к настоящему Положению) являющегося лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом продолжительность сдачи экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, – не более чем на 45 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике – не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытаний в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.
- б) для слабовидящих:
  - задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающегося промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

3.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

**Приложение 1 к Положению о  
промежуточной аттестации обучающихся**

Директору АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Ф.И.О.  
обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности/профессии  
Ф.И.О.  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации:

---

---

---

---

---

*(перечислить специальные условия)*

Прошу увеличить продолжительность сдачи промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

\_\_\_\_\_ Г.  
дата \_\_\_\_\_ подпись

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являюсь \_

\_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ПОДТВЕРЖДАЮ НЕОБХОДИМОСТЬ** создания для \_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы обучающегося)

специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

\_\_\_\_\_ Г.  
дата \_\_\_\_\_ подпись