

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.11.2021 14:18:20  
Уникальный программный ключ:  
074df00a8931ce016e2402d0c9c4174720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»**

Утверждаю  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Шуйская Ю.В.  
Приказ № 15-О  
от «26» апреля 2021



Принято  
Педагогическим советом  
АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Протокол № 05  
от «26» апреля 2021

Согласовано  
Советом обучающихся  
АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Председатель Совета обучающихся  
*Панкратова А.А.* Панкратова А.А.  
«26» апреля 2021

Согласовано  
Советом родителей  
АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Председатель Совета родителей  
*Фимины Е.В.* Фимины Е.В.  
«26» апреля 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ПО «Университетский колледж» (далее – Колледж) по программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения.

1.2. Положение составлено на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям или профессиям;

– Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава и локальных актов Колледжа;

1.3. Обучающиеся Колледжа имеют право на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план, разрабатывается на основе учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Колледжа.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в форме практической подготовки, а также их трудоемкость (в том числе, исходя из соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов) в индивидуальных учебных планах должны быть идентичны соответствующим учебным планам, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы.

1.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **2. Основные характеристики, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей группы, обучающихся в рамках объединения или конкретного обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории.

2.2. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в индивидуальном учебном плане допускаются:

- полностью самостоятельное освоение обучающимися отдельных дисциплин (модулей);
- частичное увеличение/снижение часов контактной работы/самостоятельной работы;
- изменение порядка изучения дисциплин (модулей).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает срок освоения общеобразовательной программы, который может отличаться или совпадать с установленным учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. На титульном листе индивидуального учебного плана делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются наименование группы обучающихся или фамилия, имя, отчество конкретного обучающегося.

2.5. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (модулей) с указанием сроков изучения и формы аттестации. Наименование дисциплин, их общая трудоемкость и формы контроля индивидуального учебного плана идентичны учебному плану общеобразовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

Индивидуальный план предусматривает обязательное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам в форме практической подготовки, а также выполнение графика индивидуальных консультаций.

2.6. Отдельным документом, регламентирующим учебный процесс по индивидуальному учебному плану, является календарный учебный график. В календарном учебном графике отмечаются периоды теоретического обучения, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Календарный учебный график оформляется на весь срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основании заявления, учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Колледжа, федерального государственного образовательного стандарта, приказа директора (уполномоченного заместителя) о зачете (переаттестации/перезачете) дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (при переводе на ускоренное обучение наличие данного приказа обязательно) и утверждается директором Колледжа.

2.8. Утвержденный индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося. Копия утвержденного индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения**

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием индивидуализации содержания образовательной программы, особенностей и образовательных потребностей данного обучающегося (далее – заявление). Прием указанных заявлений обеспечивает директор Колледжа. Основанием для перевода на индивидуальный план, в том числе может быть:

- ограничение возможностей здоровья;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие академической задолженности (образовавшейся при переводе студентов с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, из другой образовательной организации);

При переводе студента на ускоренное обучение к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования (копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением).

3.2. Зачет дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета, результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в форме практической подготовки, дополнительных образовательных программ.

3.3. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению принимается по представлению заместителя директора по учебной работе и оформляется приказом директора Колледжа. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное

обучение принимается не позднее двух месяцев после даты написания заявления о таком переводе. Данный приказ и утвержденный индивидуальный учебный план в течение трех дней после даты издания указанного приказа доводятся под подпись заместителем директора по учебной работе до студента.

3.4. При организации и осуществлении обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению в качестве рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик в форме практической подготовки и государственной итоговой аттестации, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности используется документация, разработанная для соответствующих образовательных программ (их учебных планов).

3.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задание, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуального учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение

его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям), переводится на следующий курс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.7. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

#### **4. Порядок проведения перезачёта, переаттестации результатов обучения при переводе на ИУП**

4.1. Для проведения перезачёта, переаттестации результатов обучения формируется аттестационная комиссия, которая утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. В состав комиссии включаются преподаватели, ответственные за реализацию дисциплин, МДК, модулей, практик, выносимых на перезачёт, переаттестацию.

4.3. Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения СПО.

4.4. Перезачёт, переаттестация результатов предыдущего обучения осуществляется на основании документов, представленных обучающимся:

- заявления (Приложение 1,2)
- документа о предыдущем образовании;
- справки об обучении или периоде обучения.

4.5. Сроки проведения перезачета, переаттестации, график работы комиссии устанавливается заместителем директора по учебной работе.

4.6. Для проведения перезачета, переаттестации кураторы предоставляют в аттестационную комиссию:

- заявление обучающегося о проведении перезачета, переаттестации;
- копию(ии) документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения;
- ведомость для фиксации результата перезачета, переаттестации;
- зачетная книжка обучающегося.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

4.8. Результаты перезачета, переаттестации оформляются протоколом в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена в колледже.



4.9. Записи о зачетных, переаттестованных дисциплинах, МДК, модулях, практиках вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.

4.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачетных, переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Если студент, обучающийся по индивидуальному плану, в том числе по ускоренной программе, не имеет возможности продолжить по ней обучение, то он имеет право на основании личного заявления перевестись на обучение по учебному плану соответствующей основной профессиональной образовательной программы Колледжа. Прием данных заявлений обеспечивает заместитель директора по учебной работе.

5.2. Указанный в пункте 5.1. Положения перевод осуществляется не позднее десяти рабочих дней с даты написания заявления.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, путем принятия в новой редакции.

**Форма заявления о перезачёте дисциплин, МДК, курсовых проектов (работ), практик (ускоренное обучение с учётом полученного ранее образования) (обязательное)**

Директору АНО ПО «Университетский колледж»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О студента, группа)

\_\_\_\_\_ (факультет, подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность)

**Заявление**

В связи с поданным мной заявлением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану с учётом полученного ранее образования прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ) и практик в форме практической подготовки, соответствующих учебному плану ППСЗ/ПКРС по специальности \_\_\_\_\_

Я обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование специальности)

**Представленные документы** (перечислить документы, указать в дипломе или справке о периоде обучения указать номер, рег. номер, дату):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора по учебной работе**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

**Форма заявления о переаттестации дисциплин, МДК, курсовых проектов (работ), практик (ускоренное обучение за счёт повышения интенсивности освоения ППССЗ) (обязательное)**

Директору АНО ПО «Университетский колледж»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О студента, группа)

\_\_\_\_\_

(факультет, подразделение)

\_\_\_\_\_

(специальность)

**Заявление**

В связи с поданным мной заявлением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в связи с повышением интенсивности освоения ППССЗ/ППКРС прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам, МДК, практикам в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_

Я обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_

*(указать наименование образовательной организации)*

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать наименование специальности/профессии)*

Представленные документы *(перечислить документы)*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И. О.)

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И. О.)