

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2021 14:18:20
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a7c809

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»**

Принято
Педагогическим советом
АНО ПО
«Университетский колледж»
Протокол № 05
от «26» апреля 2021

Утверждаю
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Шуйская Ю.В.
Приказ № 75-О
от «26» апреля 2021



Согласовано
Советом обучающихся
АНО ПО
«Университетский колледж»
Председатель Совета обучающихся
Панкратова А.А.
«26» апреля 2021

Согласовано
Советом родителей
АНО ПО
«Университетский колледж»
Председатель Совета родителей
Фимина Е.В.
«26» апреля 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. № 160 (с доп. и изм.);
- Устава АНО ПО «Университетский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся в колледже, в том числе его формы и периодичность.

1.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от специальности, формы и курса обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы, обучающихся по освоению образовательной программы в университете проводится текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль).

2.2. Целями текущего контроля являются оценка полученных результатов обучения на каждом этапе их формирования, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся, предупреждение отчисления из университета.

2.3. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам в форме практической подготовки, предусмотренным учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в период теоретического обучения и прохождения практики в форме практической подготовки.

2.4. Текущий контроль по дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем, реализующим данную часть образовательной программы (дисциплину, модуль).

Текущий контроль по практике в форме практической подготовки, проводящийся стационарным способом, осуществляет руководитель практики от колледжа.

Текущий контроль по практике в форме практической подготовки, проводящийся выездным способом, проводят руководитель практики от профильной организации.

2.5. Мероприятия текущего контроля проводятся:

- во время контактной работы преподавателя с обучающимися на аудиторных занятиях по дисциплинам (модулям);
- при прохождении обучающимися практик в форме практической

подготовки, в том числе научно-исследовательской работе;

- в рамках контроля самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Текущий контроль может предполагать оценивание:

- исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствие знаниям и умениям, необходимым для изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;

- степени и качества усвоения обучающимся отдельных тем, разделов (модулей) соответствующей дисциплины (модуля), практики, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики;

- активности участия, обучающегося в работе на аудиторных занятиях.

2.7. Текущий контроль осуществляется и фиксируется преподавателями на учебных занятиях, проводимых по расписанию и в процессе оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

Текущий контроль при проведении практик вне колледжа фиксируется в дневнике по прохождению практики в форме практической подготовки.

2.8. Обучающемуся предоставляется возможность получать информацию о результатах текущего контроля во время контактной работы с преподавателем.

2.9. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами дисциплин (модулей) и практик в форме практической подготовки.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольный опрос (устный или письменный);
- коллоквиум;

- тестирование;
- компьютерное тестирование;
- решение задач;
- решение ситуационных задач;
- защита лабораторных работ;
- расчетно-графические работы;
- типовой расчет;
- портфолио;
- рефераты;
- эссе;
- сообщения;
- проверка конспектов;
- развернутый план-конспект;
- собеседование;
- выступление на семинаре;
- индивидуальное домашнее задание;
- отчет по самостоятельной работе;
- внеаудиторное чтение, тыс. знаков;
- выполнение проекта;
- творческое задание;
- деловая игра;
- межсессионная аттестация (аттестация);
- иные формы.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля.

2.10. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.10.1. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться один раз в середине семестра. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные приказом по основной деятельности в середине семестра.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка выполнения творческих проектов;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Формы рубежного контроля обучающихся оцениваются по системе: аттестован (отлично, хорошо, удовлетворительно) /не аттестован (не удовлетворительно).

2.10.2. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная

аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании текущих оценок, полученных по результатам практических занятий, практической подготовки и данных рубежного контроля по следующей шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не аттестован (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

2.11. Для проведения текущего контроля разрабатываются оценочные материалы (фонды оценочных средств) в соответствии с формами проведения текущего контроля:

- комплекты контрольных заданий по вариантам;
- вопросы для проведения опроса;
- вопросы для самоконтроля по темам дисциплины;
- вопросы коллоквиума;
- тестовые задания;
- комплекты разноуровневых задач и заданий по темам дисциплины;
- темы рефератов, докладов (сообщений, эссе) и требования к содержанию и оформлению;
- темы групповых и (или) индивидуальных творческих заданий, требования к содержанию и оформлению;
- задания для решения кейс-задачи;
- комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, требования к содержанию и оформлению работы;
- структура портфолио, требования к оформлению;
- темы проектов, требования к содержанию и оформлению проектов;
- темы творческих заданий, требования к содержанию и оформлению;
- тема (проблема) деловой игры, формируемые умения и навыки, ожидаемый результат и план проведения игры.

2.12. Периодичность и формы проведения текущего контроля

устанавливается в рамках изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики в форме практической подготовки и отражается в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики в форме практической подготовки.

2.13. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине (модулю) и/или практике в форме практической подготовки во время консультаций с преподавателем или во время другой внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости не должны нарушать расписание других учебных занятий образовательной программы.

2.14. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта студентами по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практики в форме практической подготовки по следующей балльной системе:

- оценка *отлично* выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

- оценка *хорошо* выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- оценка *удовлетворительно* выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет

доказательно обосновать свои суждения;

- оценка *неудовлетворительно* выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких обучающихся) проводится в формах, учитывающих их индивидуальные возможности и состояние здоровья.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

3.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов текущая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении текущей аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущей аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам

техническими средствами при прохождении текущей аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Положения по вопросам проведения текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в доступной для них форме.

3.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе текущей аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

– б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающегося текущая аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию текущая аттестация проводится в устной форме.