

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2021 17:17:38
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»**

**Правила приема
в АНО ПО "Университетский колледж"
на 2021-2022 учебный год**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».
- Уставом АНО ПО "Университетский колледж".

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в АНО ПО "Университетский колледж" для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств юридических и (или) физических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. К освоению по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего

образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.5. АНО ПО "Университетский колледж" осуществляет прием на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением стоимости обучения.

1.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам соблюдены права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в АНО ПО "Университетский колледж"

2.1. В 2021-2022 учебном году прием осуществляется по следующим направлениям подготовки:

на места с возмещением затрат обучения на 2021 -2022 учебный год

Код, наименование специальности и профессии	Уровень образования	Срок обучения, уровень подготовки	Количество мест
по программам подготовки специалистов среднего звена			
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ			
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	на базе 11 класса	1 г. 10 мес	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	на базе 11 класса	1 г. 10 мес	10
42.01.01 Агент рекламный	на базе 11 класса	10 мес.	15
46.01.03 Делопроизводитель	на базе 11 класса	10 мес.	15
ПО ОЧНО - ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ			
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	5
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	на базе 11 класса	2 г. 5 мес	10
39.01.01 Социальный работник	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	на базе 11 класса	2 г. 5 мес	10
42.01.01 Агент рекламный	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	10
46.01.03 Делопроизводитель	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	10

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ			
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	5
39.01.01 Социальный работник	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	на базе 11 класса	2 г. 5 мес	10
42.01.01 Агент рекламный	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	10
46.01.03 Делопроизводитель	на базе 11 класса	1 г. 5 мес	10
ИТОГО			150

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией АНО ПО "Университетский колледж" (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНО ПО "Университетский колледж".

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием документов проводится только на лицензированные образовательные программы.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (имеющие), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. С целью ознакомления выше перечисленная информация размещается на своем официальном сайте АНО ПО "Университетский колледж" www.anopeuc.ru, а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.5. и 2.6. настоящих Правил, также размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО ПО "Университетский колледж" www.anopeuc.ru.

В период приема документов приемная комиссия АНО ПО "Университетский колледж" ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий (+7 (495) 673-74-09) для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием документов в АНО ПО "Университетский колледж" проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на **очную форму** получения образования по образовательным программам, реализуемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **не позднее 20 июня 2021 г.** и осуществляется **до 18 августа 2021 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на **очно-заочную форму** получения образования по образовательным программам, реализуемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **не позднее 20 июня 2021 г.** и осуществляется **до 18 августа 2021 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования **по договорам об оказании платных образовательных услуг** осуществляется **до 31 октября 2021 г.**, а при наличии свободных мест прием продлевается **до 15 декабря 2021 г.**

4.3. При подаче заявления о приеме в АНО ПО "Университетский колледж" поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3х4-4 шт.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3х4-4 шт.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При подаче заявления о приеме в АНО ПО "Университетский колледж" иностранный гражданин представляет следующие документы:

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледже, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, образовательными программами и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец электронного документа или онлайн версию, размещенные на официальном сайте АНО ПО "Университетский колледж" www.anopeuc.ru. В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПО "Университетский колледж" возвращают документы поступающему.

4.6. При поступлении для обучения по специальностям:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 39.01.01 Социальный работник, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Но на момент подачи документов данного документа у абитуриента может и не быть и это не будет основанием для отказа в приеме документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра приемная комиссия информирует об этом и на сайте АНО ПО "Университетский колледж" www.anopeuc.ru размещает информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, приемная комиссия информирует поступающего о последствиях указанного противопоказания в период обучения и последующей профессиональной деятельности и осуществляется перевод обучающегося на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний.

4.7. Заявление о приеме с приложением необходимых документов могут быть направлены/предоставлены одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес АНО ПО "Университетский колледж" 111024, Москва, Энтузиастов шоссе, дом 21.
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии uc.edu.income@mail.ru. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается в установленные сроки в пункте 4.2 настоящих правил.

4.7.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы,

предусмотренные настоящими Правилами.

4.7.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. (Приложение 1)

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. После получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования

4.11. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются АНО ПО "Университетский колледж" в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть, а личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов и после истечения срока уничтожаются. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

5.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия

и учебная часть.

5.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медикосоциальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

5.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога и социального педагога.

5.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

6. Порядок организации целевого приема

В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приема на места с возмещением затрат обучения.

6.1. Приемная комиссия рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена на места с возмещением затрат обучения. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором.

6.2. Прием заявлений на целевые места осуществляется в соответствии с сроками приема документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил приема, в соответствии с формами и направлениями обучения. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об

образовании.

6.3. АНО ПО "Университетский колледж" информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой прием.

6.4. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий на очную форму получения образования с возмещением затрат обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 28 августа 2020 г. включительно**. При подаче документов на очно-заочную форму получения образования оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 28 августа 2020 г. включительно**. При подаче документов на заочную форму получения образования оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 31 октября 2020 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается в сроки, установленные пунктами 4.2 настоящих правил.

7.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором АНО ПО "Университетский колледж" издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО ПО "Университетский колледж" www.anopeuc.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в Автономное некоммерческая организация профессионального образования "Университетский колледж"
АНО ПО "Университетский колледж"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____ код подразделения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

_____ (указать наименование специальности/профессии)

по очной/очно-заочной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в АНО ПО "Университетский колледж", расположенном по адресу: 111024, Москва, Энтузиастов шоссе, дом 21

Обязуюсь в течение трех месяцев обучения:

представить в АНО ПО "Университетский колледж"
оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;
пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в АНО ПО "Университетский колледж".

/ _____ / _____ (дата) _____ (подпись поступающего)
(ФИО)

/ _____ / _____ (дата) (подпись законного представителя) (ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

/ _____ / _____ (дата)
(подпись) (ФИО)