

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.09.2021 15:43:45
Уникальный программный ключ:
074df00a3931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»**



Утверждаю
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Ю.В. Шуйская

**Правила приема
в АНО ПО «Университетский колледж»
на 2021-2022 учебный год**

**Москва
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».
- Уставом АНО ПО «Университетский колледж».

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в АНО ПО «Университетский колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств юридических и (или) физических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. К освоению по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.5. АНО ПО «Университетский колледж» осуществляет прием на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением стоимости обучения.

1.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам соблюдены права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в АНО ПО «Университетский колледж»

2.1. В 2021-2022 учебном году прием осуществляется по следующим программам подготовки:

на места с возмещением затрат обучения на 2021 -2022 учебный год

Код, наименование специальности и профессии	Уровень образования	Срок обучения, уровень	Количество мест
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее общее образование	1 г. 10 мес.	10
42.01.01 Агент рекламный	Среднее общее образование	10 мес.	15
46.01.03 Делопроизводитель	Среднее общее образование	10 мес.	15
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Среднее общее образование	10 мес.	5
ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			

38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Среднее общее образование	1 г. 5 мес.	5
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее общее образование	2 г. 5 мес.	10
39.01.01 Социальный работник	Среднее общее образование	1 г. 5 мес.	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее общее образование	2 г. 5 мес.	10
42.01.01 Агент рекламный	Среднее общее образование	1 г. 5 мес.	10
46.01.03 Делопроизводитель	Среднее общее образование	1 г. 5 мес.	10
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее общее образование	2 г. 5 мес.	10
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее общее образование	2 г. 5 мес.	10
ИТОГО			130

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией АНО ПО «Университетский колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНО ПО «Университетский колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием документов проводится только на лицензированные образовательные программы.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (имеющие), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. С целью ознакомления выше перечисленная информация размещается на своем официальном сайте АНО ПО

«Университетский колледж» www.anopeuc.ru, а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.5. и 2.6. настоящих Правил, также размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО ПО «Университетский колледж» www.anopeuc.ru. В период приема документов приемная комиссия АНО ПО «Университетский колледж» ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий (+7 (495) 673-74-09) для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием документов в АНО ПО «Университетский колледж» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на **очную, очно-заочную, заочную форму** получения образования по образовательным программам, реализуемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **не позднее 19 июня 2021 г.**

Завершение приема документов:

а) на очную форму обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 августа 2021 года**, при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года** включительно.

б) на очно-заочную форму обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 ноября 2021 года**.

в) на заочную форму обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 ноября 2021 года**.

4.3. При подаче заявления о приеме в АНО ПО «Университетский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3x4-4 шт.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4-4 шт.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При подаче заявления о приеме в АНО ПО «Университетский колледж» иностранного гражданина все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледже, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, образовательными программами и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец электронного документа или онлайн версию, размещенные на официальном сайте АНО ПО «Университетский колледж» www.anopeuc.ru. В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПО «Университетский колледж» возвращают документы поступающему.

4.6. При поступлении для обучения по программам:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 39.01.01 Социальный работник, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 42.01.01 Агент рекламный, 46.01.03 Делопроизводитель поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Но на момент подачи документов данного документа у абитуриента может и не быть и это не будет основанием для отказа в приеме документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра приемная комиссия информирует об этом и

на сайте АНО ПО «Университетский колледж» www.anopeuc.ru размещает информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, приемная комиссия информирует поступающего о последствиях указанного противопоказания в период обучения и последующей профессиональной деятельности и осуществляется перевод обучающегося на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний.

4.7. Заявление о приеме с приложением необходимых документов могут быть направлены/предоставлены одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес АНО ПО "Университетский колледж" 111024, Москва, Энтузиастов шоссе, дом 21.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии uc.edu.income@mail.ru. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается в установленные сроки в пункте 4.2 настоящих правил.

4.7.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. (Приложение 1)

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. После получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования

4.11. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются АНО ПО «Университетский колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть, а личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов и после истечения

срока уничтожаются. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальноэкспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

5.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

5.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медикосоциальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

5.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога и социального педагога.

5.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

6. Порядок организации целевого приема

В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приема на места с возмещением затрат обучения.

6.1. Приемная комиссия рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена на места с возмещением затрат обучения. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором.

6.2. Прием заявлений на целевые места осуществляется в соответствии с сроками приема документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил приема, в соответствии с формами и направлениями обучения. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

6.3. АНО ПО «Университетский колледж» информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой прием.

6.4. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. В сроки, установленные настоящими Правилами, поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Формирование списка поступающих происходит в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата).

В случае равенства среднего балла аттестата формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле аттестата – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы);
- при равных баллах за каждый из профильных предметов при формировании списков поступающих учитывается наличие договора о целевом обучении;
- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 2 к настоящим Правилам.

7.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

29 августа 2021 года – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

30 августа 2021 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

В случае, если после зачисления остаются свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием продлевается до срока, установленного подпунктом «а, б, в» пункта 4.2 настоящих Правил, зачисление проводится в следующие сроки:

26 ноября 2021 года – на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 4.2 настоящих Правил.

29 ноября 2021 года – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

30 ноября 2021 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

По очной, очно-заочной, заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

16 августа 2021 года – на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 4.2 настоящих Правил. Списки поступающих обновляются ежедневно, включая один рабочий день, следующий за датой окончания приема документов, указанной в п. 4.2 настоящих Правил.

По мере формирования групп и предоставления оригиналов (копии) документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации и оплаты обучения приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

30 августа 2021 года, 31 августа 2021 года, 06 сентября 2021 года, 13 сентября 2021 года, 20 сентября 2021 года, 27 сентября 2021 года, 11 октября 2021 года, 25 октября 2021 года, 15 ноября 2021 года, 30 ноября 2021 года, 02 декабря 2021 года.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания приказа.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам СПО образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (учитывается только одно достижение);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря 2021 года.

7.5 Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются настоящим Правилам.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в Автономное некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»
АНО ПО «Университетский колледж»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____ код подразделения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

_____ (указать наименование специальности/профессии)

по очной/очно-заочной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в АНО ПО «Университетский колледж», расположенном по адресу: 111024, Москва, Энтузиастов шоссе, дом 21

Обязуюсь в течение трех месяцев обучения:

представить в АНО ПО «Университетский колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления; пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в АНО ПО «Университетский колледж».

/ _____ / _____ (дата) _____ (подпись поступающего)
(ФИО)

/ _____ / _____ (дата) (подпись законного представителя) (ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

/ _____ / _____ (дата)
(подпись) (ФИО)

№ п/п	Индивидуальные достижения	Критерий учета
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий ¹ , в которых поступающий принимал участие)
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера)

3.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера)
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса)
5.	Наличие у поступающего чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса)