

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.05.2023 08:25:31
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский Колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО ПО «Университетский колледж»
(Протокол от №07 от 16.02.2023)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО ПО «Университетский колледж»
(Протокол от №09 от 26.04.2023)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО ПО «Университетский колледж»
(Протокол от №10 от 12.05.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
М.В. Краюшкина
«20» февраля 2023

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
М.В. Краюшкина
«27» апреля 2023

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
М.В. Краюшкина
«12» мая 2023



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2023/2024 учебном году**

Москва, 2023

Правила приема (далее по тексту Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», Уставом АНО ПО «Университетский Колледж».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО ПО «Университетский колледж», по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Прием в АНО ПО «Университетский колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Прием на обучение в Колледж осуществляется на первый курс в соответствии с количеством платных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прием на обучение проводится согласно перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых АНО ПО «Университетский колледж» (Приложения №1 к настоящим Правилам).

10. Настоящие Правила приема, приложения к ним, а также изменения в настоящие Правила и приложения к ним утверждаются приказами Директора колледжа. Информация о внесенных изменениях объявляется на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии.

II. Организация приема в образовательную организацию

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации.

Председателем приемной комиссии является Директор АНО ПО «Университетский колледж»

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

18. Приемная комиссия АНО ПО «Университетский колледж» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в Колледж на программы подготовки среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

20.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНО ПО «Университетский колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 июня 2023**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2023**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2023**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2023**.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до **15 сентября 2023** года, а при наличии свободных мест в образовательной организации продлевается до **01 декабря 2023**.

При наличии свободных мест прием документом продлевается приказом Директора Колледжа.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

23.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 21.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

23.4. Поступающие на очную форму обучения, помимо документов, указанных в пунктах 23.1 – 23.3. настоящих Правил предоставляют в Приемную комиссию до начала обучения копию или оригинал медицинской справки образца 086/у.

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398) (далее - медицинские осмотры), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Требуется прохождение медицинской комиссии для поступления на все формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Прохождение медицинской комиссии для поступления на все остальные специальности, заявленные в Правилах приема, не требуется. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности». Особенности оформления и предоставления медицинской справки указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц. Колледж не имеет таких мест).

26. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 111024, Москва, ш. Энтузиастов, д. 21.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы Колледжа «Личный кабинет абитуриента»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

30. На обучение в Колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

31. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности получения образования по образовательной программе среднего профессионального;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

32. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

33.1. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- 1) общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование,
- 2) данные о его семье;
- 3) сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья;
- 4) рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы.

При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

34. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога и социального педагога.

35. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже;
- организации такого образования для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Колледже с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов;
- условиях и порядке поступления в Колледж.

VI. Организация целевого приема

36. В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов выделяются места для целевого приема на места с возмещением затрат обучения.

37. Приемная комиссия рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена на места с возмещением затрат обучения. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается председателем приемной комиссии.

38. Прием заявлений на целевые места осуществляется в соответствии со сроками приема документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, в соответствии с формами и направлениями обучения. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

39. АНО ПО «Университетский колледж» информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой прием.

VII. Вступительные испытания

40. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на

обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело, проводится психологическое испытание в письменной форме, в виде тестирования с целью выявить степень подготовленности поступающего и осознанности его профессионального выбора, оценить образность мышления, способность к логическому анализу, быстроту реакции при решении задач, способность к ассоциативному восприятию мира, культуру речемыслительной деятельности в целом.

- по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, проводится физическое испытание в форме сдачи нормативов по физической культуре, требующее наличия у поступающих определенных физических качеств (Нормативы по дисциплине Физическая культура прилагаются).

Язык проведения вступительных испытаний – русский.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

41. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются ведомостью с датой проведения тестирования и отчетом о результате теста, который хранится в личном деле поступающего. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

42. Вступительные испытания проводятся в порядке, установленном настоящими Правилами.

Поступающие должны быть проинформированы о сроке начала вступительных испытаний. Информирование поступающих о сроках проведения вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией путем размещения информации на официальных сайтах Колледжа и информационном стенде.

Вступительные испытания начинаются с начала приемной кампании и завершаются до дня размещения списка, рекомендованных к зачислению.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп.

График вступительных испытаний формируется приемной комиссией по мере представления документов абитуриентами.

Интервал между днями вступительных испытаний составляет не более 3 дней.

В расписании вступительных испытаний указывается:

– наименование вступительного испытания;

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, место и время проведения вступительного испытания;
- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) абитуриентов, допущенных к сдаче вступительного испытания;
- дата объявления результатов вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

Тестирование проводится в электронной форме с использованием компьютеров колледжа в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи психологического тестирования. Время проведения не более 50 минут.

В день вступительного испытания абитуриент (поступающий) обязан:

- явиться за 15 минут до начала;
- иметь при себе паспорт, ручку

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться в аудиторию, указанную в расписании;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства оперативной связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средствазапоминания и хранения информации и т.п.);
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника колледжа - члена экзаменационной комиссии.

За нарушение правил проведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел испытание».

43. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией колледжа по зачетной системе: «прошел испытание» или «не прошел испытание».

Результаты вступительных испытаний выставляются в ведомость (протокол).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, допускаются к вступительным испытаниям по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний в конкурсе не участвуют.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после

окончания вступительных испытаний (до подведения итогов конкурса), в конкурсе не участвуют.

Повторное участие во вступительных испытаниях при получении неудовлетворительной оценки (не зачтено) не допускается.

44. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций, указанными в разделе IX настоящих Правил.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

48. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. После объявления результатов вступительного испытания, в случае

несогласия с результатом соответствующего испытания, поступающий может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном настоящим Правилами, и подать (поступающий либо доверенное лицо) обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию).

50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, предусмотренном настоящим Правилами.

51. Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

52. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте образовательной организации.

53. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах Приемной комиссии.

54. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

55. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным работником образовательной организации, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

56. Апелляция подается поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии образовательной организации (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

57. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

59. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

60. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

61. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

62. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов – представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

63. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

64. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

65. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

66. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

67. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Х. Индивидуальные достижения поступающих

68. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 2 балла;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2 балл;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 2 балла;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балл.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающему за индивидуальные достижения начисляется суммарно не более 10 баллов.

XI. Зачисление в образовательную организацию

69. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

70. По истечению сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

71. Лица, желающие быть зачисленными, представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18 ч. 00 мин. 15 августа 2023 года.

72. 16 августа 2023 года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления обучающихся, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2023 года.

Особенности оформления медицинской справки для поступления на специальность**34.02.01 Сестринское дело**

При поступлении в организации среднего профессионального образования на специальности медицинского образования поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами-специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Порядок прохождения медицинских осмотров при поступлении на специальности среднего профессионального (медицинского) образования проводится в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– приказом Минздрава России № 29н от 28 января 2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,

– приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Несовершеннолетние поступающие (в возрасте до 18 лет) проходят медицинские осмотры в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2018 №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних:

1. Педиатр (осмотр, запись о прививках + запись о физкультурной группе, и группе здоровья + заключение о профпригодности к обучению по специальности)

2. Детский хирург

3. Детский стоматолог

4. Детский уролог-андролог

5. Детский эндокринолог

6. Невролог

7. Травматолог-ортопед

8. Офтальмолог
9. Оториноларинголог
10. Акушер-гинеколог
11. Психиатр подростковый
12. Общий анализ крови
13. Общий анализ мочи
14. Исследование уровня глюкозы в крови
15. УЗИ органов брюшной полости (комплексное). УЗИ почек
16. Электрокардиография
17. Флюорография легких
18. Нарколог

Дополнительно (согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред от 15.05.2013):

19. Анализ крови на холестерин
20. Исследование крови на сифилис
21. Мазки на гонорею
22. Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
23. Исследование на гельминтозы
24. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка

Образец справки по форме Учетная форма №030-ПО/у-17 представлена в Приложении 2 к Правилам приема.

Поступающие, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 15.05.2013) «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинские осмотры проводятся в объеме, предусмотренном перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 15.05.2013):

1. Терапевт (осмотр, запись о прививках + запись о физкультурной группе, и группе здоровья + заключение о профпригодности к обучению по специальности)
2. Дерматовенеролог
3. Оториноларинголог
4. Стоматолог
5. Психиатр
6. Нарколог
7. Акушер-гинеколог (для женщин)
8. Офтальмолог
9. Клинический (общий) анализ крови
10. Клинический (общий) анализ мочи
11. Анализ крови на холестерин
12. Анализ крови на сахар (глюкоза)

13. Исследование крови на сифилис
14. Мазки на гонорею
15. Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
16. Исследование на гельминтозы
17. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка
18. Рентгенография или флюорография грудной клетки
19. Электрокардиография.

Медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Примерная форма заключения представлена в Приложении 3 к настоящим Правилам приема.

**Карта
профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: _____

Пол: муж./жен. (нужное подчеркнуть)

Дата рождения: _____

2. Полис обязательного медицинского страхования: серия _____

N _____

Страховая медицинская организация: _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

4. Адрес места жительства (пребывания): _____

5. Категория: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории (нужное подчеркнуть).

6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь:

7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь:

8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: _____

9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: _____

10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее - профилактический осмотр): _____

11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: _____

12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра: _____ (число дней) _____ (месяцев) _____ лет.

12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг) _____; рост (см) _____; окружность головы (см) _____; физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост - нужно подчеркнуть).

12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг) _____; рост (см) _____; нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост - нужно подчеркнуть).

13. Оценка психического развития (состояния):

13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет:
познавательная функция (возраст развития) _____;
моторная функция (возраст развития) _____;
эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции
(возраст развития) _____;
предречевое и речевое развитие (возраст развития) _____.

13.2. Для детей в возрасте 5 - 17 лет:

13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, нарушения) (нужное подчеркнуть).

13.2.2. Интеллект: (норма, нарушения) (нужное подчеркнуть).

13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, нарушения) (нужное подчеркнуть).

14. Оценка полового развития (с 10 лет):

14.1. Половая формула мальчика: Р ____ Ах ____ Fa ____.

14.2. Половая формула девочки: Р ____ Ах ____ Ма ____ Ме ____;

характеристика менструальной функции: менархе (лет, месяцев) ____;
menses (характеристика): регулярные, нерегулярные, обильные, умеренные,
скудные, болезненные и безболезненные (нужное подчеркнуть).

15. Состояние здоровья до проведения настоящего профилактического осмотра:

15.1. Практически здоров _____ (код по МКБ*).

15.2. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.2.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужное подчеркнуть).

15.3. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.3.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужное подчеркнуть).

15.4. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.4.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужное подчеркнуть).

15.5. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.5.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужное подчеркнуть).

15.6. Диагноз _____ (код по МКБ).

15.6.1. Диспансерное наблюдение установлено: да, нет (нужное подчеркнуть).

15.7. Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть).

15.8. Медицинская группа для занятий физической культурой: I, II, III, IV, не допущен (нужное подчеркнуть).

16. Состояние здоровья по результатам проведения настоящего профилактического осмотра:

16.1. Практически здоров _____ (код по МКБ).

16.2. Диагноз _____ (код по МКБ):

16.2.1. Диагноз установлен впервые: да, нет (нужное подчеркнуть).

16.2.2. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть).

16.2.3. Дополнительные консультации и исследования назначены: да, нет (нужное подчеркнуть); если "да": в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, в стационарных условиях (нужное подчеркнуть).

16.2.4. Дополнительные консультации и исследования выполнены: да, нет (нужное подчеркнуть); если "да": в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, в стационарных условиях (нужное подчеркнуть).

16.2.5. Лечение назначено: да, нет (нужное подчеркнуть); если "да": в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, в стационарных

Врач _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель
медицинской организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г. М.П.

Форма разработана в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Наименование учреждения

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

от _____ 20____
_____ года

1. Выдана _____
наименование и адрес учреждения, выдавшего справку

2. Наименование учебного заведения, работы, куда предоставляется справка

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»

3. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

4. Пол _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес местожительства _____

7. Перенесенные заболевания _____

8. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования:

терапевт _____

хирург _____

невропатолог _____

окулист _____

отоларинголог _____

дерматовенеролог _____

стоматолог _____

психиатр _____

нарколог _____

акушер-гинеколог ((для женщин) с проведением бактериологического (на флору) и цитологического исследования) _____

инфекционист* _____

9. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования: цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких

10. Данные лабораторных исследований:

Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) _____

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) _____

электрокардиография биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина _____

исследование крови на сифилис _____

мазки на гонорею _____

исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф _____

исследование на гельминтозы _____

мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка _____

11. Предохранительные прививки (указать дату) _____

12. Врачебное заключение о профессиональной пригодности ** _____

Подпись лица, заполнившего справку _____

Подпись главного врача
лечебно-профилактического учреждения _____

М.П. Примечание: * по рекомендации врачей специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах;
** Заключение о профессиональной пригодности дается в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62277)