

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2023 20:51:51
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

Предметно-цикловая комиссия медицинского профиля

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
государственного автономного
учреждения здравоохранения
Московской области
«Центральная городская
клиническая больница
г. Реутов»



Алексеев А.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
«01» сентября 2023



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(код и наименования специальности)
по программе базовой подготовки

Москва, 2023

Программа итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело от 4 июля 2022 г. № 526

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж»

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК медицинского профиля

Протокол № 12 от «14» июня 2023

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464 действует до 1 марта 2023 г. (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №N 762 действует с 1 марта 2023 г. (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело от 4 июля 2022 г. № 526; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта 02.068 "Фельдшер"».

Оглавление

1. Пояснительная записка	5
2. Паспорт программы итоговой аттестации	5
3. Структура и содержание итоговой аттестации.....	8
4. Условия реализации программы итоговой аттестации	9
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
6. Критерии оценки выполнения задания итогового экзамена	12

1. Пояснительная записка

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, установления сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.4. Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

1.5. Формой итоговой аттестации выпускников специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело является - итоговый экзамен (ИЭ).

1.6. Итоговый экзамен позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Итоговый экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.7. Итоговый экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с инфраструктурным листом.

1.8. С условиями проведения итогового экзамена выпускники должны быть ознакомлены в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ИА.

1.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.10. Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.11. В Программе итоговой аттестации определены:

Структура и содержание итоговой аттестации; Условия реализации программы итоговой аттестации; Порядок подачи и рассмотрения апелляций; Критерии оценки выполнения задания итогового экзамена.

1.12. Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки выполнения

задания итогового экзамена одобряются на заседании ПЦК медицинского профиля и утверждаются директором колледжа.

2. Паспорт программы итоговой аттестации

2.1. Область применения программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

осуществление профессионального ухода за пациентами; осуществление лечебно-диагностической деятельности; осуществление медицинской реабилитации и абилитации;

осуществление профилактической деятельности;

оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе внемедицинской организации;

осуществление организационно-аналитической деятельности.

2.2. Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ПООП:

ПМ 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами:

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.

ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека.

ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности:

ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.

ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.

ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.

ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.

ПМ 03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации:

ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации.

ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов.

ПК 3.3. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПМ 04 Осуществление профилактической деятельности:

ПК 4.1. Участвовать в организации проведения диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с

различными заболеваниями.

ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. ПК 4.3.

Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.

ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам.

ПМ 05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации:

ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 5.3. Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности:

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.4. Цель итоговой аттестации (ИА)

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень

образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья

2.5. Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию и сроки проведения:

2.5.1. Всего - 3 недели (108 часов)

2.5.2. Сроки проведения аттестационного испытания - с «08» июня 2026 года по «28» июня 2026 года

3. Структура и содержание итоговой аттестации

3.1 Структура итоговой аттестации

3.1.1. Итоговый экзамен проводится в два этапа: 1-й этап – тестирование, 2-й этап – выполнение практических заданий.

3.2. Содержание итоговой аттестации

3.2.1. Итоговый экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС.

3.2.2. Комплект базовых заданий образовательное учреждение ежегодно получает из методического центра аккредитации специалистов. Оценочные материалы для проведения итогового экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности.

3.3. Порядок проведения процедуры

3.3.1. Итоговый экзамен проводится в соответствии с требованиями Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1081н, Методическими рекомендациями по оцениванию специалистов здравоохранения при аккредитации и по оценочным материалам, разработанным для аккредитации специалистов со средним медицинским

образованием.

3.3.2. Для организации и проведения итогового экзамена должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

Перечень компетенций, проверяемых в рамках итогового экзамена
Условия и процедура проведения итогового экзамена

Состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания
Набор заданий для итогового экзамена

Обобщенная оценочная ведомость
Критерии оценки выполнения заданий

План проведения итогового экзамена с указанием времени и продолжительности работы экзаменуемых и экспертов

Требования охраны труда и безопасности
Оснащение площадки

Инфраструктурный лист

3.4. Условия ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При необходимости, студентам создаются следующие условия:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

4. Условия реализации программы итоговой аттестации.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование многофункционального кабинета:

рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер;

рабочие места для обучающихся;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций;

комплект учебно-методической документации.

4.2. Для осуществления итоговой аттестации отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение многофункционального кабинета:

рабочее место для членов итоговой экзаменационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

места для обучающихся;

набор заданий для итогового экзамена.

4.2 Информационное обеспечение ИА

Федеральные законы и нормативные документы. Программа итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации.

«Положении об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Университетский колледж»».

4.3. Общие требования к организации и проведению ИА

4.3.1. Для проведения ИА создается итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК).

4.3.2. ИЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.3.3. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

4.3.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3.5. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3.6. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

4.3.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА безотчисления из образовательной организации.

4.3.7. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

4.3.8. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

4.3.9. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ИЭК.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров

или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

5.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

5.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Критерии оценки выполнения задания итогового экзамена

6.1. Порядок оценки

6.1.1. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

6.1.2. Баллы за выполнение заданий итогового экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

6.1.3. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.1.4. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется итоговой экзаменационной комиссией.

6.1.5. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания итогового экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% - 69%	70% - 79%	80% - 89%	90% - 100%