

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.04.2023 13:20:56
Уникальный программный ключ: 5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccd8bb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»**

Предметно-цикловая комиссия правовых дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя Правления
Пенсионного фонда
Российской Федерации



Е.Е. Тисаревский

М.П.

« 27 » июня 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«Университетский колледж»

Шуйская Ю.В.
2022
Приказ от 27.06.2022 №56-О



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименования специальности)

по программе базовой подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК
правовых дисциплин
«23» июня 2022
Протокол № 11
Одобрена
на заседании Педагогического Совета
от «24» июня 2022
Протокол №12

Разработаны
преподавателем

(подпись) Самойлова И.Н.
(фамилия, инициалы)
«22» июня 2022
Руководитель ПЦК

(подпись) Самойлова И.Н.
(фамилия, инициалы)
«22» июня 2022

Москва, 2022

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и включает в себя организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок организации и проведения итоговой аттестации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего профессионального образования специальности - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава АНО ПО «Университетский колледж»;

- Положения о порядке проведения итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в АНО ПО «Университетский колледж»;

- Положения о выпускных квалификационных работах;

1.2. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.5. Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.7. итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

2.1. Итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО направлена на контроль сформированности следующих компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ КОНТРОЛЯ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Критерии оценивания компетенций:

1. Соответствие содержания деятельности, демонстрируемое обучающимся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (квалификационным требованиям).
2. Применение релевантных методов, методик, технологий, инструментария выполнения действий, предполагаемых компетенцией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; Уметь: - проявлять к ней устойчивый интерес Владеть : - навыками формирования профессионального правосознания.	Обучающийся не обладает умением правильно анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Обучающийся обладает умением правильно анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, но не умеет использовать информационные справочно-правовые системы	Обучающийся умеет правильно анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, но допускает ошибки при назначении пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Обучающийся полностью обладает умением правильно анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным

				категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.
--	--	--	--	---

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Уметь: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Владеть: -навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества</p>	<p>Обучающийся испытывает серьезные трудности при организации собственной деятельности, не может выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Не владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>	<p>Обучающийся испытывает трудности при организации собственной деятельности, не может выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Но владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>	<p>Обучающийся умеет организовать собственную деятельность, может выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Слабо владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>	<p>Обучающийся умеет организовать собственную деятельность, может выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Полностью владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: - алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Уметь: - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>Владеть: - основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них</p>	<p>Обучающийся не знает алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях, не умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Испытывает трудности в выборе основных методов при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>	<p>Обучающийся знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, но не умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Испытывает трудности в выборе основных методов при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>	<p>Обучающийся знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Испытывает трудности в выборе основных методов при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>	<p>Обучающийся знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Владеет выбором основных методов при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>

				и за них.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: - круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: -навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Обучающийся испытывает серьезные трудности при осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Не владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Обучающийся испытывает определенные трудности при осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Слабо владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Обучающийся испытывает трудности осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Свободно владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Обучающийся свободно осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Полностью владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать : информационную культуру</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных методологических положений теоретических вопросов, но; излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</p>	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения и выводы, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм профессионального языка</p>

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения коллегами, руководством, потребителями</p>	Обучающийся не знает приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; испытывает затруднения в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Не владеет работы в коллективе и команде, эффективного общения коллегами, руководством, потребителями	Обучающийся не знает приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Не владеет работы в коллективе и команде, эффективного общения коллегами, руководством, потребителями	Обучающийся знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Слабо владеет работы в коллективе и команде, эффективного общения коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Полностью владеет работы в коллективе и команде, эффективного общения коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: нормы морали профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Уметь : адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий</p>	Обучающийся не знает нормы морали профессиональной этики и служебного этикета, испытывает затруднения в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Не обладает возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Обучающийся не знает нормы морали профессиональной этики и служебного этикета, испытывает затруднения в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Слабо обладает возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Обучающийся знает нормы морали профессиональной этики и служебного этикета, умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Слабо обладает возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	Обучающийся знает нормы морали профессиональной этики и служебного этикета, умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Владеет возможностью брать на себя ответственности и за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: круг задач профессионального и личного развития</p> <p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного определения задач</p>	Обучающийся показывает полное незнание круга задач профессионального и личного развития; не умеет определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Не проявляет нужных навыков самостоятельного определения задач профессионального и личного развития,	Обучающийся частично проявляет знания круга задач профессионального и личного развития; не умеет определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Стремиться проявлять нужные навыки самостоятельного	Обучающийся проявляет знания круга задач профессионального и личного развития; умеет определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Стремиться проявлять нужные навыки самостоятельного определения задач	Обучающийся проявляет знания круга задач профессионального и личного развития; умеет определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Стремиться проявлять нужные навыки самостоятельного развития, заниматься

профессионального и личностного развития, занятия самообразованием. Осознанного планирования повышения квалификации	занятия самообразованием. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.	определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.	профессионального и личностного развития, занятия самообразованием. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. При ответе излагает материал грамотно и логически стройно, демонстрирует необходимые навыки самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием. Достигнут высокий уровень формирования компетенции
---	--	--	--	---

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: технологию профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>Владеть: навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	Обучающийся показывает полное незнание технологии профессиональной деятельности. Полностью не владеет навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы. Полное незнание нормативно – правовой базы.	Обучающийся показывает полное незнание технологии профессиональной деятельности. Не уверенно владеет навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы. Частичное владение нормативно – правовой базы.	Обучающийся показывает знания технологии профессиональной деятельности. Не уверенно владеет навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы. Однако демонстрирует владение нормативно – правовой базой.	Обучающийся показывает знания технологии профессиональной деятельности. Уверенно владеет навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы. Демонстрирует владение нормативно – правовой базой.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: основы здорового образа жизни</p> <p>Уметь: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>Владеть: навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда</p>	Обучающийся показывает полное незнание основ здорового образа жизни, не умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Не владеет навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда	Обучающийся показывает неполное знание основ здорового образа жизни, не умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Не владеет навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Обучающийся показывает знание основ здорового образа жизни, частично соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Владеет навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда	Обучающийся показывает знание основ здорового образа жизни, Полностью соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Владеет навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований

				охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: деловой этикет, нормы и правила поведения</p> <p>Уметь: соблюдать деловой этикет и культуру общения</p> <p>Владеть: навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основ делового этикета, нормы и правила поведения. Не владеет навыками соблюдения делового этикета и культуру общения. Не владеет навыками психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>У обучающегося общие, но не структурированные знания основ делового этикета, нормы и правила поведения. Владеет навыками соблюдения делового этикета и культуру общения. Не владеет навыками психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>У обучающегося сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умение и владение основ делового этикета, норм и правил поведения. Владеет навыками соблюдения делового этикета и культуру общения. Не владеет навыками психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>У обучающегося сформированные систематические знания, умение и владение основ делового этикета, норм и правил поведения. Владеет навыками соблюдения делового этикета и культуру общения, навыками психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: основы коррупции</p> <p>Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах коррупции. Не владеет навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>У обучающегося общие, но не структурированные знания об основах коррупции. Не владеет навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>У обучающегося сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах коррупции. Владеет навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>У обучающегося сформированные систематические знания об основах коррупции. Владеет навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: нормативные правовые акты</p> <p>Уметь: профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>В ответе обучающегося имеются грубые ошибки в ответе; непонимание нормативно – правовых актов. обучающийся не способен профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Не владеет навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>В ответе обучающегося есть непонимание нормативно – правовых актов. обучающийся не способен профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владение навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан</p>	<p>В ответе обучающегося отмечаются твердые и достаточно полные знания нормативно – правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; обучающийся способен профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владение навыками осуществления профессионального</p>	<p>У обучающегося имеются глубокие знания нормативно – правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; грамотное и профессиональное разъяснение нормативных правовых актов для</p>

защиты	защиты	в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
--------	--------	---	---	--

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Уметь: осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Владеть: навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Обучающийся обнаруживает незнание большей части теоретических вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты, допускает ошибки при осуществлении приема граждан и оказании помощи в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание теоретических вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты, но, допускает ошибки при осуществлении приема граждан и оказании помощи в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</p>	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</p>	<p>Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных теоретических вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения и выводы, применить знания при осуществлении приема граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм профессионального языка..</p>

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат</p> <p>Уметь: вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p>Владеть: навыками рассмотрения пакета документов для</p>	<p>Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умений в ведении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, допускает существенные грубые ошибки при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умений в ведении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, допускает несущественные ошибки при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умений в ведении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Обучающийся владеет на достаточном уровне, навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умений в ведении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям</p>

назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	граждан, нуждающимся в социальной
---	---	---	---	---

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	защите. Обучающийся владеет на достаточном высоком уровне, навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
--	--	---	---	--

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать : документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>Уметь: работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>Владеть: навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; допускает существенные грубые ошибки при работе с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>Не владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; допускает несущественные грубые ошибки при работе с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. С затруднением владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; допускает несущественные ошибки при работе с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. С некоторыми затруднениями владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; Без затруднения работает с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. На высоком уровне владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Уметь: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Владеть: навыками требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Обучающийся обнаруживает незнание требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Допускает ошибки при формировании и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, но; и допускает неточности при формировании и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета при формировании и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Обучающийся полно излагает требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, полностью владеет навыками требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты				
База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Владеть: навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; допускает существенные грубые ошибки при работе с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>Не владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; допускает несущественные грубые ошибки при работе с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. С затруднением владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; допускает несущественные ошибки при работе с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. С некоторыми затруднением владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний по вопросам назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; Без затруднения работает с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. На высоком уровне владеет</p>

				<p>навыками установления(назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсии назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерных технологий</p>
--	--	--	--	---

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: систему формирования баз данных</p> <p>Уметь: реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>Владеть: навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в реализации работы по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание положений теоретических вопросов, но; излагает материал неполно и допускает неточности в реализации работы по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</p>	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет. Не уверенно владеет навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; может обосновать свои суждения выводами, применит знания на практике в реализации работы по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Уверенно владеет навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5
<p>Знать: категорию лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Уметь: осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>Владеть: навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний по вопросам осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. Не владеет навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по вопросам осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. С затруднением владеет навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по вопросам осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. С некоторыми затруднениями владеет навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний по вопросам осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. На высоком уровне владеет навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</p>

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

База формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции			
	2	3	4	5

<p>Знать: систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Уметь: организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Владеть: навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>В ответе обучающегося имеются грубые ошибки в ответе; Непонимание системы работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Обучающийся не способен профессионально организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Не владеет навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Обучающийся затрудняется профессионально разъяснять систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Слабо владеет навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>В ответе обучающегося отмечаются твердые и достаточно полные знания системы работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Владение навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>У обучающегося имеются глубокие знания системы работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. На высоком уровне владеют навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
---	--	--	---	---

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
2. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
3. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения. Прожиточный минимум.
4. Принципы и источники права социального обеспечения.
5. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения (на примере органа социального обеспечения).
6. Правоотношения в праве социального обеспечения (на примере органа социального обеспечения).
7. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ.
8. Трудовой (страховой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
9. Пенсионная система РФ на современном этапе.
10. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.
11. Страховые пенсии по старости в РФ.
12. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
13. Страховые пенсии по инвалидности в РФ.
14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца в РФ.
15. Назначение, определение, перерасчет, индексация, корректировка, выплата и доставка страховых пенсий.
16. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
17. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
18. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ.
19. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
20. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
21. Пособие по временной нетрудоспособности.
22. Понятие и основание назначения пособия по безработице.

23. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
24. Снижение размера и приостановление выплаты пособия по безработице. Материальная помощь безработным.
25. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан.
26. Компенсационные выплаты в РФ по праву социального обеспечения.
27. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ.
28. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
29. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
30. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
31. Социальное обслуживание населения в РФ.
32. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.
33. Социальное обеспечение семей с детьми (на примере органа социального обеспечения).
34. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ.
35. Виды медицинской и медико-социальной помощи.
36. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.
37. Содержание детей в детских учреждениях в РФ по социальному обеспечению (на примере органа социального обеспечения).
38. Медико-социальная экспертиза в РФ.
39. Договор социального найма для малоимущих граждан.
40. Социально-правовые особенности работы с клиентами социальных служб.
41. Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов).
42. Служебный этикет юриста в сфере социальных служб (на примере органа социального обеспечения)
43. Особенности делового общения юристов (на примере органа социального обеспечения).
44. Правовые и социально – психологические аспекты работы с инвалидами (на примере органа социального обеспечения).
45. Психолого-юридические аспекты консультирования клиентов социальных служб (на примере органа социального обеспечения).
46. Социально-психологические особенности деятельности специалиста в социальных службах.
47. Социально-психологическая адаптация юриста при оказании консультативной помощи клиентам в области социального обеспечения.
48. Условия обеспечения деловой коммуникации в сфере социально-правовой деятельности.
49. Социально-психологические составляющие организации правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста.
50. Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика.
51. Психолого-правовые аспекты антикоррупционного поведения специалиста социальных служб.
52. Система субсидий и льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в системе социального обеспечения.

53. Молодежная безработица в системе права социального обеспечения.
54. Юридическая ответственность специалиста в сфере социальных служб.
55. Документационное обеспечение управления (на примере органа социального обеспечения)
56. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения.

4.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (главы, параграфы, подпункты)
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения (если необходимо).
8. Реферат выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах белой однородной бумаги формата А4 (210x290 мм), на одной стороне, без рамки с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. На странице должно размещаться 29-30 строк текста (60-64 знака в строке).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, формулы, условные знаки, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом.

Выполнять схемы и рисунки допускается, кроме использования компьютерной графики, только черными чернилами.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, должны быть исправлены на компьютере, а в крайнем случае – от руки черными чернилами после аккуратной подчистки.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. *Работа с большим количеством невыправленных опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.*

Титульный лист содержит: реквизиты учредителя и АНО ПО «Университетский колледж», наименование темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы, Ф.И.О., его должность, ученую степень, звание, номер и название специальности (направления), графу «К защите в ГЭК допускается...», место и год защиты (См. Приложение 1, 1а).

Переносы слов на титульном листе, их выделение или подчеркивание не допускаются. Полужирными прописными буквами можно выделять только основное название выпускной квалификационной работы.

Содержание. В «СОДЕРЖАНИИ» последовательно перечисляются следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение; названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание выпускной квалификационной работы; заключение; библиографический список; приложения.

Параграфы должны быть пронумерованы. Знак «§» не используется. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. Номера пунктов, если их выделение внутри параграфов обосновано, состоят, соответственно, из трех цифр, также разделенных точками. После номера главы и параграфа ставится точка.

Слово «Глава» пишется, слово «Параграф» не пишется. В конце названия глав, параграфов и пунктов точка не ставится.

Справа от перечисленных структурных элементов выпускной квалификационной работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с», а также многоточий между названием главы/параграфа/пункта и номером страницы *не допускается*.

Шрифт названий глав и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ»: обычный, прописными (заглавными) буквами.

Шрифт названий параграфов и пунктов внутри параграфов: обычный, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы

Введение. *Во введении* рассматриваются вопросы, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. В первую очередь здесь должны быть показаны состояние и актуальность научной проблемы, которой посвящена выпускная квалификационная работа. Введение должно содержать также изложение цели, которую ставил перед собой студент.

1. К настоящему времени сложилась широко распространенная структура введения выпускной квалификационной работы, содержащая ряд рубрик, которые позволяют всесторонне судить о выполненном исследовании и его результатах. В выпускных квалификационных работах **студентов среднего профессионального образования** ВВЕДЕНИЕ должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.

4. Цель исследования
5. Задачи исследования.
6. Теоретико-методологические основы исследования.
7. Структура работы.
8. Содержание работы.
9. Приложения (если есть).

1. Актуальность темы исследования. Обусловливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

2. Объект исследования – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность - вид общественных (правовых) отношений, в той или иной области правового регулирования, определенной как актуальная тема исследования.

3. Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (нормы права, регулирующие определенный вид общественного (правового) отношения).

4. Цель исследования – это конечный результат, который хотелось бы достичь исследователю. Чаще всего она формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка). Цель – это идеальное видение результата. Например, такой целью могут быть исследование проблем правового регулирования деятельности таможенных представителей, и разработка рекомендаций по их решению и т.д.

5. Задачи исследования – выбор путей и средств, для достижения цели. В этом случае необходимо выделить научную сторону решения методологической (правоприменительную, сравнительно-правовую и т.д.) проблемы в соответствии с заявленной целью и сформулировать научную проблему (задачу), решению которой посвящено исследование. Задачи исследования должны соотноситься с содержанием выпускной квалификационной работы, конкретизированной в рамках глав и параграфов.

6. Теоретико-методологические основы исследования – способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа, экспериментальные, комплексные и др. Указывается теоретический аппарат исследования.

7. Структура выпускной квалификационной работы. В ней приводятся общие библиографические сведения о работе: ее объем, количество глав, параграфов, иллюстраций, число использованных автором литературных источников, количество приложений и т.п.

Введение следует начинать на следующей за Содержанием странице.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Введение оформляется в виде сплошного текста. При этом названия его подпунктов: *«Актуальность темы исследования», «Степень научной разработанности проблемы», «Объект исследования», «Предмет исследования», «Цель исследования», «Задачи исследования», «Теоретико-методологические основы исследования», и «Структура выпускной квалификационной работы»* записываются с красной строки строчными буквами, кроме первой заглавной буквы. Шрифт: полужирный, размер – 14 пт.

Основная часть. Основная часть работы должна соединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Как правило, она состоит из двух: теоретической и аналитико-практической либо трех частей: теоретической, аналитической и практической.

В теоретической части работы раскрывается содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, дается описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определяются основные понятия, анализируется литература или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы.

В аналитико-практической части работы на основе выработанных теоретических подходов и опираясь на те теоретические положения, которые были разработаны автором в первой главе, рассматриваются и анализируются фактические материалы по изучаемому вопросу, формулируются и аргументируются предложения (практические рекомендации) по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности.

Аналитико-практическая часть выпускной квалификационной работы может включать подробное описание используемого метода или методов исследования; описание переработанного для нужд исследования какого-либо метода анализа; различные виды классификаций; построение матриц, графиков, таблиц с их подробным описанием; описание анализа примеров; интерпретацию различных лингвистических исследований и т.д.

По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным теоретическим концепциям и передовому мировому опыту.

Целесообразно привлечение авторами материалов, связанных со специализацией, которой они овладевают.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна начинаться обзором обозначенной части проблемы и завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы).

Параграфы начинать с нового листа не нужно.

Правила оформления заголовков глав, параграфов и подпунктов

1. **Заголовок** главы печатается прописными (заглавными), полужирными буквами, вверху страницы, по центру строки. Размер шрифта: 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. В конце названия главы точка не ставится.

2. **Заголовок параграфа и подпункта** печатается с **абзаца** строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.
3. **Переносы** в заголовках глав, параграфов и подпунктов **не допускаются**.
4. В конце заголовка главы, параграфа и подпункта **точка не ставится**.
5. **Короткие заголовки** (менее 15 знаков) пишут **в разрядку**.
6. **Большие заголовки** (более 50 знаков и пробелов) размещают **в несколько строк**, но каждая строка должна **иметь по** возможности **смысловое значение**.
7. Текст **большого заголовка** выполняют через **один интервал**.
8. После заголовка до текста делают на **один интервал больше**, чем между строками текста.
9. **Нельзя писать заголовок** в конце страницы, если на ней **не умещаются три строки идущего за заголовком текста**.

Знаки препинания. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака № всегда ставится пробел. Знак % пишется после цифры без пробела.

Общие требования к цитированию. При **прямом цитировании** текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Такое цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Примеры оформления цитат:

1. «Информация, циркулирующая в обществе, используемая в управлении общественными процессами», – пишет В.Г. Афанасьев, – является социальной информацией.
2. По мнению Ю.П. Аверина, «гражданское общество – это такая социальная организация, которая представляет собой совокупность социальных форм самостоятельного существования людей, преследующих особые интересы».
3. Еще Дж. О'Шонесси в свое время писал, что, не уточнив целейорганизации, «... мы рискуем предложить лучшие способы выполнения ненужных функций или лучшие пути достижения неудовлетворительных конечных результатов».

Если цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, ставится строчная буква, например: С. Кови утверждает, что «менеджмент – это эффективность в восхождении по лестнице успеха; лидерство же определяет, к верной ли стене приставлена лестница».

При **непрямом цитировании** (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого материала, а также необходимо давать соответствующие ссылки на источник.

Если автор выпускной квалификационной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких пояснений являются следующие: (разрядка наша – И.К.), (подчеркнуто нами – И.К.), (курсив наш – И.К.).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, оформление которой рассматривается в пункте 3.5.4.

Однако автору следует избегать излишнего цитирования в ущерб аналитическому анализу приведенных точек зрения и позиций и не превращать выпускную квалификационную работу в сборник цитат.

Оформление ссылок.

1. Ссылки в выпускной квалификационной работе должны быть **постраничными (подстрочными)**, т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата, или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки» в тексте выпускной квалификационной работы, **внутритекстовыми**, т.е. включенными в текст документа, или **затекстовыми**, которые оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Совокупность затекстовых библиографических ссылок *не является библиографическим списком или указателем*, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

Порядок оформления внутритекстовых ссылок так же, как и порядок оформления подстрочных, зависит от цитирования. Отличия в том, что внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки в тексте, внутритекстовая ссылка не нумеруется. Например: (Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М.: Мысль, 1999. С. 14).

2. Постраничные (подстрочные) ссылки.

Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначают арабскими цифрами 1,2, 3 и т.д.

Размер шрифта сноски: 10 пт, межсимвольные интервал обычный, межстрочный интервал одинарный, тестовый редактор Word for Windows, тип шрифта Times New Roman Cyr, без абзацного отступа.

3. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата **прямая**, например: А.С. Комаров пишет: «В гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства», то ссылка оформляется следующим образом:

¹Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.:Мысль, 1999. – С. 14.

При цитировании книги нескольких авторов в ссылке указываются фамилии и инициалы всех

¹ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство средних веков/ под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144.

Обратите внимание! При оформлении библиографического списка (п.6.7.) в заголовке приводится фамилия только первого автора книги.

6. Если цитата **косвенная**, например: По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства¹, то ссылка оформляется так:

²См.: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.

7. Если в тексте на разных страницах цитируется один и тот же источник, то повторные ссылки на него приводят в сокращенной форме единообразно при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Первичная	Перв		¹ . Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М.: Мысль, 1999. – С. 14.
			¹⁵ . Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. С. 81.
Повторная	Повт		

8. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее:

³Там же.

9. Если на одной и той же странице выпускной квалификационной работы подряд цитируется одна и та же книга, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске), например:

⁴Там же. – С. 55.

10. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по: » либо «Цит. по кн.:

» или «Цит. по ст.: ». Например:

⁵Цит. по: Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. –М.: Мысль, 1999. – С. 14.

11. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

12. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности ».

13. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также: ».

14. При нумерации **затекстовых** библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста в целом. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке сноски, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающей время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.,1961.

15. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с.81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175с.

16. Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232с.

Оформление иллюстраций. Студент может сопровождать изложение материала выпускной квалификационной работы вспомогательными иллюстрациями нескольких видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма,

график, рисунок. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом

«Рис.»;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами;

- тематический заголовок иллюстрации, характеризующий изображение в наиболее краткой форме, помещаемый в центре строки, следующей за той, на которой написано сокращение «Рис.»;

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте наномер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например рис. 1, рис. 4 и т.д.

Нумеровать иллюстрации следует арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если в работе всего одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово

«Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию желательно располагать так, чтобы не было необходимости поворачивать рукопись при чтении.

Оформление таблиц. Цифровой материал рекомендуется помещать в работев виде таблиц, каждая из которых снабжается порядковым номером и заголовком.

1. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.
2. Если таблица слишком громоздка, ее необходимо вынести в приложение.
3. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
4. Каждую таблицу следует нумеровать арабскими цифрами и снабжать заголовком.
5. Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу таблицы.
6. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы).
7. После номера таблицы и ее заголовка **точка не ставится.**
8. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.2
9. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.
10. Слово «Таблица» и заголовок печатаются с прописной буквы,

полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт., межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал -одинарный.

11. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

12. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-», либо писать «нет», «нет данных».

13. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При необходимости иллюстрации и таблицы могут быть оформлены на листах формата А3 (297х420мм).

Оформление формул.

1. Формулы располагают на отдельных строках.
2. Нумеруют их сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.
3. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов.
4. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия посленего.
5. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример:

$$Ч_{\text{план}} = Q_{\text{план}} / Пт_{\text{факт}},$$

где $Ч_{\text{план}}$ — плановая численность работников, чел., $Q_{\text{план}}$ — планируемый объем выпуска продукции, а $Пт_{\text{факт}}$ — достигнутый в фактическом периоде уровень производительности труда.

Список сокращений, обозначений и новых терминов целесообразно иметь во всех случаях, когда их общее количество достаточно велико и каждое из них повторяется в диссертации достаточно часто. Если сокращения (обозначения, новые термины) редко повторяются в диссертации, то целесообразнее делать расшифровку непосредственно в тексте или избегать их.

Заключение. Заключение должно быть относительно кратким (примерно 10% объема выпускной квалификационной работы) и вместе с тем емким, обобщая, систематизируя и углубляя выводы, сделанные по итогам ее глав и параграфов.

Заключение должно служить подтверждением реализованности целей и задач, поставленных во введении, включая их теоретические и практические аспекты.

Заключение следует начинать с нового листа (страницы).

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется вверху страницы, по центру, прописными буквами. Точка в конце не ставится.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций по совершенствованию той или иной сферы правового регулирования) с указанием их адресатов, например, органам исполнительной власти федерального уровня, отделу кадров администрации муниципального образования и т.д.

Каждая рекомендация, сделанная в выпускной квалификационной

работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в судебной и правоприменительной деятельности.

Библиографический список. Все источники, изученные при выполнении выпускной квалификационной работы, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределить по следующим рубрикам, используя сквозную нумерацию:

Нормативно-правовые акты;

Монографии, диссертации,

статьи; Статистические

материалы;

Публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики «**Нормативно-правовые акты**» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту:

международные законодательные

акты; Конституция Российской

Федерации; кодексы;

законы Российской Федерации;

указы Президента Российской

Федерации; акты Правительства

Российской Федерации;

акты федеральных министерств, служб и агентств в последовательности:

1) приказы,

2) постановления,

3) положения,

4) инструкции;

Конституция субъекта Российской Федерации;

Законы субъектов Российской Федерации и т.д.

В рубриках «**Монографии, диссертации, статьи**», «**Статистические материалы**» и «**Публикации на иностранных языках**» источники располагаются в алфавитном порядке. Представленная в этой рубрике литература должна быть актуальной, отражать современное состояние правового регулирования выбранной проблемы за последние пять лет. Если в работе есть исторический раздел, то естественно в ней может быть использованы и более ранние научные источники.

Библиографическое описание документов в списке литературы к научным работам – это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам и необходимых для общей характеристики и идентификации документа. В настоящее время библиографическое описание документов регламентируют ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов,

объединенных в области, последовательность которых регламентирована. В документе различают заголовок описания; область заглавия и сведения об ответственности, т.е. заглавие и относящиеся к нему сведения, сведения о лицах и организациях, участвующих в создании документа; область издания, включающую сведения о назначении, повторности издания, его характеристику; область выходных данных, включающую сведения о месте издания, издательстве и годе издания; область количественной характеристики, включающую сведения об объеме документа (количестве страниц) и иллюстративном материале. Для разделения областей и элементов описания используется система разделительных знаков.

Заголовок библиографической записи предполагает выбор одного из следующих элементов:

Описание «под именем индивидуального автора» означает выбор в качестве первого элемента имени индивидуального автора. Дается на книги, статьи, доклады, диссертации и др. при условии, что документ имеет не более трех авторов.

Описание «под наименованием коллективного автора» предполагает, что в качестве первого элемента выбирается наименование организации, подготовившей документ.

Описание «под заглавием» имеет в качестве первого элемента основное заглавие документа. Дается на книги, имеющие более трех авторов, сборники произведений разных авторов с общим заглавием и др.

Существуют и другие элементы, выбираемые в качестве заголовка библиографической записи.

Приведем примеры некоторых библиографических описаний для составления списка литературы к выпускной квалификационной работе.

Книги одного автора

Кудрявцев, В.Н. Стратегии борьбы с преступностью / В.Н. Кудрявцев. – М.:Юристъ, 2003. – 352 с.

Книги трех авторов (если авторов более одного, в заголовке приводится фамилия только первого):

Кондратьев, К.Я. Перспективы развития цивилизации: многомерный анализ

/ К.Я. Кондратьев, В.Ф. Крапивин, В.П. Савиных. – М., 2003. – 576 с.

Многотомные издания в целом

Тимонин, А.С. Основы конструирования и расчета химико-технологического природоохранного оборудования: справ.: в 3 т. / А.С. Тимонин. – М., 2002.

Переводные издания

Хоровиц, П. Искусство схемотехники: пер. с англ. / П. Хоровиц, У. Хилл. – М., 2003. – 704 с.

Статьи из периодических сборников

Ещуков, Л.Н. О достижимости в малом систем оптимального регулирования второго порядка / Л.Н. Ещуков, И.П. Карасев // Труды РРТИ. – Рязань, 1968. – Вып.8. – С. 1-10.

Статья из журнала

Афанасьев, А.Н. Болонский процесс в Германии // Высшее образование сегодня. – 2003. – № 5. – С. 54-57.

Статья из иностранного источника

Mannheim, K. The Problem Generations // Mannheim K. Essays on the Sociology of Knowledge. – London, 1952. – P. 131-154.

Статья из материалов конференций, семинаров и т.д.

Беляева, А.Л. Формирование гуманистических ценностей на основе культурологической концепции // День науки в Санкт-Петербургском гуманитарном университете: мат-лы конф. – СПб., 1996. – С. 183-185.

Диссертации

Иванов, И.А. Основные тенденции развития органного и фортепианного искусства: дисс канд. искусствоведения. – Л., 1985. – 220 с.

Автореферат диссертации

Ибрашев, Ж.У. Голлизм в политической мысли Франции: автореф. дисс

.....

Д-

ра ист. наук. – М., 1985. – 29 с.

Депонированные рукописи

Земков, А.В. Расчет волновых электромагнитных процессов в существенно неоднородных структурах / А.В. Земсков, Е.С. Кундышева, Г.П. Путилов; Моск. гос. ин-т электрон. и мат. (техн. ун-т). – М., 1999. – 49 с. – Деп. в ВИНИТИ 15.02.99. № 477–В99.

Законы и законодательные акты

Собрание узаконений и распоряжений Правительства, издаваемое при Правительствующем Сенате. – 1911. – Декабрь. – № 237. – Ст. 2253. – С. 3506. Постановление СНК СССР от 25 апреля 1935 г.: О дополнении постановления СНК Союза ССР от 13 января 1934 г. «Об ученых степенях и званиях» // СЗ СССР. – 1935. – № 23. – Ст. 188.

Высшая школа: сб. осн. постановлений, приказов и инструкций. Ч. I. / под ред. Е.И. Войленко. – М.: Высш. шк., 1965. – 375 с.

Материалы конференций, съездов

Медико-экологические информационные технологии – 2002: сб. материалов V междунар. науч.-техн. конф. – Курск: Курский гос. тех. университет, 2002. – 200 с.

Книги четырех авторов

Формирование и строение ореолов рассеяния веществ в подземных водах / В.А. Грабовников [и др.] – М.: Недра, 1977. – 137 с.

Словари

Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: крат. сл.-справ. / Л.А. Вербицкая, Н.В. Богданова, Г.Н. Складневская. – СПб.: Филолог, факультет СПбГУ, 2002. – 160 с.

Сборники

Проектирование систем логического управления: сб. ст. / под ред. В.А. Евдокимова; Ин-т техн. кибернетики. – Минск: ИТК, 1986. – 143 с.

Издания с типовыми заглавиями

Материалы Всероссийской научной конференции «Гистологическая наука России в начале XXI века: итоги, задачи, перспективы» (Москва, 22-24 окт. 2003 г.).

– М.: РУДН, 2003. – 317 с.

Многотомные издания в целом

Металловедение и термическая обработка стали: справ.: в 3 т. /под ред. и с предисл. И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Metallurgia, 1983.

Том многотомного издания

Металловедение и термическая обработка стали: справ.: в 3 т. / под ред. и с предисл. И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М.: Metallurgia, 1983. – Т. 2: Основы термической обработки. – 367 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления // Стандарты по издательскому делу / Состав.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Юристь, 1998. – С. 9-74.

Патентные документы

А.С. 1515326 СССР, МКИ H02P7/46. Способ управления двигателем двойного питания / С.А. Броннов (СССР). № 4230338/24-07; заявлено 14.04.87; опубл. 15.10.89. Бюл. № 38.

Отчет о НИР

Математическое моделирование и информационное обеспечение дистанционных манипуляторов с параллельной структурой: науч.-техн. отчет / Ин-т машиноведения им. А.А. Благонравова РАН; рук. В.Е. Болнокин; № ГР 01.960.006507. – М., 2000. – 56 с.

Архивные источники

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). Ф. 9412. Оп. 1. Д. 355. Л. 32.

Электронные издания

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс]. – Электрон, дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) – (Электронная книга).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон, дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы, размещая их после библиографии, продолжая нумерацию страниц.

В приложения могут помещаться таблицы, графики, исходные данные по расчетам, разработанные авторами работы, инструкции, алгоритмы, программы, варианты управленческих решений, анкеты опросов, интервью, используемые тесты, итоги опросов, статистические материалы, а также различного рода

документы, разработанные организациями, деятельность которых студент исследовал при написании выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается ниже слова «Приложение», по центру строки.

Слово «Приложение» и заголовок начинаются с прописной буквы. Точка в конце заголовка приложения не ставится.

Слово «Приложение» и название приложения печатается полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт, межсимвольный интервал: обычный, межстрочный интервал: одинарный.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещаются приложения.

Все страницы рукописи, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавок.

Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет. В работу, подготовленную не на русском языке, необходимо включить дополнительный титульный лист, напечатанный на русском языке.

4.3 Порядок защиты квалификационной работы

После утверждения темы выпускной квалификационной работы и закрепления руководителя обучающийся приступает к выполнению работы под его руководством.

Руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. В задании указывается название темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, характеризуются исходные материалы исследования, намечаются основные этапы работы и сроки их выполнения.

Руководитель оказывает необходимую помощь автору выпускной квалификационной работы, консультирует его по вопросам составления плана работы, подбора литературы, контролирует работу студента, дает необходимые рекомендации по сбору материала в период преддипломной практики, проверяет представленную работу и дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в предметно-цикловую комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, включающий анализ достоинств и недостатков работы, степени обоснования, сделанных в ней выводов, уровня теоретического осмысления проблемы и обработки фактического материала, ценности практических рекомендаций. Руководитель также оценивает логику изложения, верность определений и формулировок, структуру и оформление работы, дает рекомендации о том, в каких аспектах работа может быть улучшена, и какие вопросы требуют доработки до ее

вынесения на защиту.

В заключении письменного отзыва руководитель дает предварительную оценку выпускной квалификационной работе.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в одном экземпляре в переплете и сдается с отзывом руководителя и электронным вариантом работы руководителю предметно-цикловой комиссии, где регистрируется, проверяется на предмет правильности оформления и плагиата, а затем направляется рецензенту, назначаемому решением предметно-цикловой комиссии.

На завершающем этапе выполнения выпускной квалификационной работы не позднее чем за 10 дней до начала государственной аттестации заседание предметно-цикловой комиссии по данной профессии (специальности) проводится для обучающихся предварительная защита – предзащита. Предзащита организуется в форме обсуждения выпускной квалификационной работы. Решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии принимает заместитель директора по учебной работе, о чем делает отметку на титульном листе работы.

Исходя из этого требования, устанавливаются следующие сроки выполнения работ, подготовки отзывов и рецензий:

- Не позднее чем за месяц до защиты руководитель предметно-цикловой комиссии назначает рецензента ВКР.

- Выпускник предоставляет руководителю завершённую печатную версию выпускной квалификационной работы, выпускную квалификационную работу в электронном виде, презентацию ВКР в формате Powerpoint, реферат на русском и иностранном языках (реферат на русском языке – для программ ППКРС) не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

- Руководитель после просмотра работы не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы предоставляет ее руководителю предметно-цикловой комиссии, вместе с письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, заданием на выпускную квалификационную работу (Приложение 6), презентацией ВКР в формате Powerpoint, рефератом на русском и иностранном языках (рефератом на русском языке – для программ ППКРС) (Приложение 5, 5а).

Оформленная в установленном порядке выпускная квалификационная работа не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ направляется руководителем предметно-цикловой комиссии рецензенту для рецензирования. Выпускная квалификационная работа рецензируется, как правило, работодателями, специалистами, имеющими высшее образование, соответствующее

профессиональной сфере деятельности выпускника.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет руководителю предметно-цикловой комиссии письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется руководителем предметно-цикловой комиссии нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается решением предметно-цикловой комиссии. Рецензия оформляется на оригинальном бланке организации, и подпись рецензента заверяется печатью.

Не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ руководитель предметно-цикловой комиссии получает справку о результатах проверки текста на наличие заимствований в ВКР, получает рецензию на ВКР, проводит заседание предметно-цикловой комиссии, на котором принимается решение о рекомендации ВКР к защите. Решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в экзаменационной комиссии принимает заместитель директора по учебной работе, о чем делает отметку на титульном листе работы. В тех случаях, когда руководитель предметно-цикловой комиссии не считает возможным рекомендовать работу к защите, вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием обучающегося и руководителя.

Предметно-цикловая комиссия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за два дня до назначенного срока защиты руководитель предметно-цикловой комиссии представляет в экзаменационную комиссию представление на экзаменуемого, выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией, заданием на выполнение ВКР, рефератом на русском и иностранном языках (рефератом на русском языке – для программ ППКРС), презентацией ВКР, справкой о результатах проверки текста на наличие заимствований в ВКР.

Выпускная квалификационная работа защищается обучающимся в экзаменационной комиссии в ходе его публичного выступления (10-12 минут).

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

1. Доклад обучающегося.
2. Ответы на замечания, имеющиеся в отзыве руководителя.
3. Ответы на замечания рецензентов.

4. Ответы на вопросы членов ГЭК.

В своем выступлении на защите выпускной квалификационной работы обучающемуся нужно назвать тему, изложить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, основные теоретические положения, выводы и результаты, обосновывая свою точку зрения. На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли выводы.

Защита ВКР должна сопровождаться ее презентацией, объемом не более 10 слайдов. Презентация – это иллюстрированный материал (текст, рисунки, графики, фотографии), оформленный в виде мультимедийных гипертекстовых ссылок к докладу ВКР на защите в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Презентации разрабатываются в редакторе Power Point, оформляются в виде компьютерных слайдов и представляются с помощью электронной проекционной системы. По содержанию доклада разрабатывается сценарий презентации. Каждый лист (слайд) должен иметь соответствующий крупный заголовок, видный с большого расстояния аудитории.

На закрытом заседании комиссия выносит решение в зависимости от степени выполнения автором работы вышеназванных требований, что фиксируется в протоколах и зачетных книжках, обучающихся отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются обучающимся в тот же день после утверждения протоколов председателем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности, профессии) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в колледж назначаются повторные

итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом образовательной организацией.

Результаты проведенных итоговых аттестационных испытаний заслушиваются на Педагогическом совете колледжа вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Колледжа.

4.4 Перечень компетенций, формируемых в рамках профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и выносимых для проверки на процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенций, оценка которых выносится на процедуру защиты ВКР
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.5 Показатели, критерии и шкала оценивания основных результатов подготовленной выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки ВКР руководителем ВКР осуществляется проведение текущего контроля своевременности и качества выполнения поставленных задач.

Показатели оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты:

1. Содержание выпускной квалификационной работы, ее оформление, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов, оформление презентации.
2. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов. Ответы на дополнительные вопросы.

Во внимание также принимается:

1. Содержание отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
2. Содержание рецензии, ответы на замечания рецензентов.

Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Шкала оценивания	Критерии
5 («отлично»)	1) Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.

	<p>По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.</p> <p>Презентация является качественно, информативной, представленный материал хорошо структурирован.</p> <p>2) Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.</p> <p>Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии представлены в полном объеме. Выпускник продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не содержит замечаний.</p> <p>4) Рецензент дал высокую оценку ВКР. Выпускник представил исчерпывающие ответы на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы.</p>
4 («хорошо»)	<p>1) Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.</p> <p>По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p> <p>Презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно, размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом.</p> <p>2) Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.</p> <p>Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>

	<p>представлены в достаточном объеме. Выпускник продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не содержит замечаний или содержит незначительные замечания.</p> <p>4) Рецензент дал достаточно высокую оценку ВКР. Ответы обучающегося на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы представлены в достаточном объеме.</p>
3 («удовлетворительно»)	<p>1) Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.</p> <p>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p> <p>Презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад.</p> <p>2) Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность заявленной темы, не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p> <p>Ответы на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не полные.</p> <p>3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы содержит замечания.</p> <p>4) Представленная рецензия на ВКР носит положительный характер. Выпускник не смог надлежащим образом ответить на замечания рецензентов.</p>
2 («неудовлетворительно»)	<p>1) Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.</p> <p>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p> <p>Презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР.</p>

	<p>2) Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Не смог ответить на критические замечания и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы содержит существенные замечания.</p> <p>4) Представленная рецензия на ВКР носит отрицательный характер. Ответы обучающегося на замечания рецензентов выпускной квалификационной работы не даны.</p>
--	--

4.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<p>Инструкции для обучающегося:</p>	<p>Выпускнику необходимо в течение 10 минут изложить суть проведенного исследования, стремясь делать это максимально полно и последовательно. Студент может использовать подготовленную речь, текст работы. Необходимо использовать презентацию. возможно использование раздаточных материалов.</p> <p>По окончании ответа – ответить на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.</p>
<p>Инструкции для членов ГЭК</p>	<p>Место выполнения задания: в аудитории для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>Максимальное время представления научного доклада: 15 мин.</p> <p>Необходимые ресурсы: учебная аудитория, пюпитр / кафедра, проектор, экран / монитор, системный блок со средствами ввода информации на экран</p>

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база: лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет; чистая бумага формата А 4, пюпитр, проектор, экран/монитор, системный блок со средствами вывода информации на экран.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного итогового испытания (защиты выпускной квалификационной работы) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1 *Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы обучающихся
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Новикова Инна Валерьевна

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа

Специальность: 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

Руководитель:

К защите в ЭК рекомендуется

Решение Педагогического Совета от
_____ 20 ____ г.

Протокол №

Заместитель директора по учебной работе

Москва – 20 __

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 2
Образец оформления текста
«СОДЕРЖАНИЕ»

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
1.1. Понятие и значение принципов права социального обеспечения	6
1.2. Нормативное закрепление принципов права социального обеспечения	21
ГЛАВА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРИНЦИПОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	37
2.1. Общеотраслевые принципы	37
2.2. Отраслевые принципы	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	81
ПРИЛОЖЕНИЯ	84

Приложение 3
*Образец докладной записки
с предложениями о внедрении
рекомендаций*

Директору

(Ф.И.О.)

выпускника
АНО ПО
«Университетский колледж»

(Ф.И.О.)

докладная записка.

Прошу принять к рассмотрению и внедрению следующие практические рекомендации, разработанные при выполнении выпускной квалификационной работы на тему «_____»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Выпускник _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4
Образец справки о внедрении
рекомендаций, содержащихся в выпускной
квалификационной работе обучающегося

СПРАВКА

От «__» _____ 20__ г. № _____

Заместителю директора по
учебной работе АНО ПО «Университетский колледж»
М.В.Краюшкиной

**«О внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной
квалификационной работе»**

(наименование предприятия, организации, учреждения)
принимает для внедрения следующие рекомендации, разработанные обучающимся АНО ПО
«Университетский колледж»

(Ф.И.О.)
при выполнении выпускной квалификационной работы на тему

(название темы)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Должность

Гербовая печать

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 5
Образец оформления реферата
выпускной квалификационной работы
по программам среднего профессионального образования

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Автор ВКР: _____

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Руководитель ВКР: _____

Сведения об организации-заказчике (при наличии) _____

Актуальность темы исследования: _____

Цель работы: _____

Задачи: _____

Результаты исследования _____

Рекомендации (при наличии) _____

Приложение 6
Образец задания на выполнение
выпускной квалификационной работы

«Утверждаю
»Заместителем директора по учебной работе
М.В. Краюшкина

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

обучающемуся _____
АНО ПО «Университетский колледж» _____

Специальность: 40.02.0 – «Право и организация социального обеспечения»

Группа _____

Тема: _____

Руководитель: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Исходные данные: _____

Тема утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО «Университетский колледж»

№ протокола и дата

Задание выдано _____

Срок сдачи выпускной квалификационной работы _____

Подпись руководителя _____ **Подпись обучающегося** _____

*Примечание: Задание на преддипломную практику должно коррелировать с заданием на выпускную квалификационную работу.

**ПРАВИЛА
сокращения некоторых слов и словосочетаний**

слово (словосочетание)	сокращение
кандидат наук	канд. наук
доктор наук	д-р наук
профессор	проф.
доцент	доц.
кандидат экономических наук	канд. экон. наук
кандидат социологических наук	канд. социол. наук
кандидат педагогических наук	канд. пед. наук
кандидат психологических наук	канд. психол. наук
кандидат технических наук	канд. техн. наук
кандидат политических наук	канд. полит. наук
кандидат философских наук	канд. филос. наук
кандидат филологических наук	канд. филол. наук
кандидат исторических наук	канд. ист. наук
кандидат физико-математических наук	канд. физ.-мат. наук
кандидат биологических наук	канд. биол. наук
кандидат юридических наук	канд. юр. наук
кандидат медицинских наук	канд. мед. наук
кандидат химических наук	канд. хим. наук

Приложение 8

Примеры некоторых библиографических описаний

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: монография / С.Л. Морозов. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Ваш формат, 2017. – 190 с.

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с.

Брёкерс, М. «Мы хорошие»: точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; перевод с немецкого Я. М. Элькина. – Москва: РОССПЭН, 2017. – 134 с.

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации: утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990

г.: изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года.
– Москва: [б. и.], 2010. – 48 с.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

Странные истории: [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва; Тверь: Мартин, 2017. – 381 с.

Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях. / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге*: [Тип. Акад. наук], 1772. – 264 с.

* Текст документа соответствует оригиналу.

Амвросий (Серебренников; архиепископ Екатеринославский и Херсонский; 1745-1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве: в Университет. тип., 1778. – 168 с.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков. – Курск: КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: INtel Pentium 1,6 GHz и более; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана.

– Текст: электронный.

Основы системного анализа и управления: учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017.

– 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше; Windows XP и выше; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699 с.

Агабеков, Г. С. ГПУ: записки чекиста: бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невооруженный /

Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне: личные воспоминания: советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва: Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с.

Стандарты

ГОСТ Р 57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 7 с.

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утверждени введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые :дата введения 2018-01-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 7 с.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации: национальный стандарт Российской Федерации : издание

официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 43 с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубликовано 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. **Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01).** Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения: № 2017101011: заявлено 12.01.2017: опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шариатов; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.]. – Тюмень, 2016. – 55 с.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод санглийского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» /послесловие Е.

Катишонок. – 458 с.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова; ч. 1).

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; ч. 1).

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета /учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – Кострома, 2014. – Еженед.

Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла / учредительООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – Ставрополь, 2015 – 16-20 полос.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С.Н. – 2016, 6 апр. – Феодосия, 2016 – 36-44 полосы. – Еженед.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / учредитель ииздатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2014. – 69-183 с. – Ежекв.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992. – Москва, 2015. – 200-350 с. – Выходит 6 раз в год.

2015, №1 (125)–6(130).–URL:

https://wciom.ru/books_magazi№es/zhur№al_mo№itori№g/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015).

2016, № 1 (131) – 6 (136). –

URL:

https://wciom.ru/books_magazi№es/zhur№al_mo№itori№g/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 26.12.2016).

2017, № 1 (137) – 6 (142). –

URL:

https://wciom.ru/books_magazi№es/zhur№al_mo№itori№g/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 20.12.2018).

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно- практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

№ 1 (1). – 2016. – 201 с. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с.

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии / Рабочая группа по журавлям Евразии, Институт проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005. – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013.

2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил., табл.

Бюллетень / Российская академия наук, Общество востоковедов. – 2000. – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2008.

Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН, подготовленные Научно- издательским отделом (1996-2008). – 2008. – 166 с.

Вып. 15 : 35 лет Бартольдским чтениям : библиографический указатель /составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – 2010. – 105 с.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см.

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор статьи И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30х22 см.

Веселые загадки : развивающие карточки + пазлы для самых маленьких : 1-3 года / главный редактор Е. Измайлова. – Москва : Клевер-Медиа-Групп, 2017. – 1 кор. ([20] отд. л.) : цв. ил. ; 22x16 см.

Макетные человечки Давида Боровского : набор из 11 открыток / Государственный центральный театральный музей им. А. А. Бахрушина, Мемориальный музей «Мастерская Давида Боровского». – Москва : ГЦТМ, 2016. – 1 обл. ([11] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 15x11 см.

Литературная Москва 100 лет назад : календарь : 2017 / авторы-составители: О. Лекманов, Ф. Лекманов ; художественное оформление: А. Рыбаков. – Москва : Б.С.Г.-Пресс, 2016. – [25] с. : ил., цв. ил. ; 59x43 см.

Нотные издания

Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с.

Степанов, С. И. Песня про купца Калашникова : опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом : по поэме М. Ю. Лермонтова «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» / Сергей Степанов ; либретто Л. Предвечной и С. Степанова. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С. И., 2017. – 177 с.

Прекрасный мир : обработки и переложения для вокальных ансамблей В. Ровнера : [для студентов по направлению 53.03.05 «Дирижирование», профиль

«Дирижирование академическим хором»]. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 81 с.

Картографические издания

Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. ; 17x12 см.

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ К» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67x99 см.

Оренбург : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО «РУЗ К» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:20 000, 200 м в 1 см. – Москва : РУЗ К, 2016. – 1 к. : цв., табл., ил., указ. ; 50x60 см, слож. 25x12 см.

Аудиоиздания

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ;

читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Формат записи: MP3.

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1-9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – Формат записи: MP3.

«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – CD-M+180-2.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / режиссер-постановщик А. Тарковский ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Фильм вышел в 1962 г.

Планета обезьян. Война : [научно-фантастический художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; киностудия «20 Century Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3

3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ;звук дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. – Фильм вышел в 2017 г.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер- постановщик: Р. Фокин. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD- ROM (25 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: avi.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : Mag№aMedia, 2014. – 1 CD-ROM.

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. –

URL:<http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017).

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?la№g=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucoNet.ru> (дата обращения: 06.06.2018*). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

* Текст документа соответствует оригиналу.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

Глобусы, модели

Глобус Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 25 см (диам.). – Высота подставки 25 см, с подсветкой.

Глобус Луны. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 21 см (диам.). – Высота подставки 29 см.

Функциональная модель плечевого сустава. – Москва : 3В ScieNtific, 2017. – 1 модель : пластик ; 16x12x20 см. – Артикул 1000159 [A80].

Сборная модель Российского вокзала станции Мариенбург Октябрьской железной дороги. – 1:87. – Москва : Макетная мастерская, 2017. – 1 модель : дерево.

Строение земных складок и эволюций рельефа : модель : демонстрационный материал по географии. – Москва : ГеоНика, 2017. – 1 модель : пластмасса ; 48x23x17 см. – Модель раскрашена в естеств. цв. – Артикул 4314.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П.

Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и

надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61-78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930-1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925-1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – Раздел 1. – С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachme№ts/oi_ya№ushki№a_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]

// Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139-146.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А.Московская, А. А.

Берендяев, А. Ю. Москвина // Мониторинг общественногмнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL:

https://wciom.ru/fileadmi№/file/mo№itori№g/2017/142/2017_142_02_ Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-eco№omic scie№ces. – 2018. – № 1. –

URL: http://academyma№ag.ru/jour№al/Ya№i№a_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

...с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. –

URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.Noilc.ru/jour№al/>.

– Дата публикации: 21.04.2017.

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isb№.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmi№trud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт].

– URL: <http://maps-of-world.ru/i№ter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

«Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная: [видеоклип] / «Ю- Питер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: <http://butusov.ru/video> (дата обращения: 09.04.2018). – Видеоклип был снят в 2015 г.

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов // Мир России: социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169-181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения: к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва: Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская.

Москва: Юрлитинформ, 201 с.