

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.11.2023 19:25:46  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb02e4db1e605

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

**Предметно-цикловая комиссия медицинского профиля**

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный врач  
государственного автономного  
учреждения здравоохранения  
Московской области  
«Центральная городская  
клиническая больница

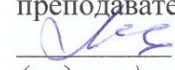

  
  
Алексеев А.Г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»  
Краюшкина М.В.  
«01» сентября 2023  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 31.02.01 Лечебное дело  
(код и наименования специальности)  
по программе базовой подготовки

Рекомендована  
на заседании ПЦК  
лечебного дела  
«31» августа 2023  
Протокол № 02  
Одобрена  
на заседании Педагогического Совета  
«01» сентября 2023  
Протокол №03

Разработана  
преподавателем  
 Левина Т.Ф.  
«31» (подпись) (фамилия, инициалы)  
«31» августа 2023  
Руководитель ПЦК  
 Левина Т.Ф.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Москва, 2023

**Рабочая программа производственной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования**

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Практическая подготовка при реализации производственной практики организуется путём участия обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрации практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика ПП 02 является частью профессионального модуля ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности образовательной программы. Профессиональный модуль ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на закрепление у обучающихся общих компетенций и формирование у обучающихся умений, приобретение ими практического опыта в рамках соответствующего ПМ для последующего освоения профессиональных компетенций (далее – ПК) по конкретному виду деятельности в условиях производственной практики.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	осуществление лечебно-диагностической деятельности
ПК 2.1.	Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.
ПК 2.2.	Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.
ПК 2.3.	Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента
ПК 2.4	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сборе жалоб, анамнеза заболевания и анамнеза жизни у пациентов (их законных представителей);</li><li>- направлении пациента на лабораторное исследование при наличии медицинских показаний с учетом возрастных особенностей, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</li></ul>
--	--

- выявлении предраковых заболеваний и злокачественных новообразований визуальных локализаций и направлении больных с подозрением на злокачественное образование и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации;
- проведении санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- ведении медицинской документации, заполнении учетных форм, в том числе в форме электронного документа.
- назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
- оказании медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним в образовательной организации;
- назначении и применении лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания, в том числе гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки;
- обеспечении пациентам своевременной медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе женщинам с патологией беременности, а также медицинской эвакуации рожениц и родильниц в родильное отделение  
отделение;
- организации деятельности пункта наблюдаемого лечения больных туберкулезом, который организуется на функциональной основе;
- проведении санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;



	<p>ведении медицинской документации, заполнении учетных форм, в том числе в форме электронного документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении физикального обследования пациента</li> <li>- направлении пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний с учетом возрастных особенностей, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов оказания медицинской помощи;</li> <li>- проведении динамического наблюдения за пациентом во время лечения при хронических заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента;</li> <li>- единоличной выдаче листка нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно;</li> <li>- проведения экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- направлении пациента на медико-социальную экспертизу, в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</li> <li>- интерпретировать и анализировать информацию, полученную от пациентов (их законных представителей);</li> <li>- обосновывать и планировать объем инструментальных исследований с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>- обосновывать и планировать объем лабораторных исследований с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>- направлять на лабораторные и инструментальные методы исследования при наличии медицинских показаний с учетом возрастных особенностей, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам</li> </ul>



	оказания
--	----------

	<p>медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять подготовку пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям;</li><li>- интерпретировать и анализировать результаты инструментальных исследований с учетом возрастных особенностей;</li><li>- обосновывать необходимость направления к врачам-специалистам с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</li><li>- интерпретировать и анализировать результаты осмотров врачами-специалистами с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</li><li>- выявлять пациентов с повышенным риском развития злокачественных новообразований, с признаками предраковых заболеваний, визуальных локализаций злокачественных новообразований и направлять пациентов с подозрением на злокачественную опухоль и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации;</li><li>- выполнять санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противозидемического режима;</li><li>- заполнять и вести медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа.</li><li>- разрабатывать план лечения заболеваний, состояний и внезапных острых заболеваний, травм, отравлений, не сопровождающихся угрозой жизни пациента с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</li><li>- предотвращать или устранять осложнения, побочные действия, нежелательные реакции лекарственных препаратов,</li></ul>
--	---



	<p>медицинских изделий, лечебного питания и немедикаментозного лечения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовать деятельность пункта наблюдаемого лечения больных туберкулезом, который организуется на функциональной основе;</li><li>- направлять при наличии медицинских показаний пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях;</li></ul> <p>принимать нормальные роды;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направлять пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, а также для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи;</li><li>- выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;</li><li>- заполнять и вести медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа.</li><li>- проводить физикальное обследование (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li><li>- интерпретировать и анализировать результаты физикального обследования с учетом возрастных особенностей;</li><li>- применять лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание при заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, травмах, отравлениях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов медицинской помощи;</li><li>- проводить мониторинг течения заболевания, корректировать план лечения в зависимости от особенностей течения заболевания;</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять листок нетрудоспособности, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этиологию, патогенез, клиническую картину, дифференциальную диагностику, особенности течения, осложнения и исходы неотложных заболеваний (состояний);</li> <li>- медицинские показания к оказанию специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, а также для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;</li> <li>- медицинские показания и порядок направления пациента на консультации к врачам-специалистам;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические правила и требования к медицинским организациям, осуществляющим медицинскую деятельность;</li> <li>- правила асептики и антисептики;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;</li> <li>- правила и порядок оформления/хранения медицинской документации, учётных форм и отчётности, в том числе в форме электронного документа.</li> <li>- разрабатывать план лечения заболеваний, состояний и внезапных острых заболеваний, травм, отравлений, не сопровождающихся угрозой жизни пациента с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>- предотвращать или устранять осложнения, побочные действия, нежелательные реакции лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и немедикаментозного лечения;</li> <li>- организовать деятельность пункта наблюдаемого лечения больных туберкулезом, который организуется на функциональной основе;</li> <li>- направлять при наличии медицинских показаний пациентов в медицинскую организацию, оказывающую</li> </ul>

	паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать нормальные роды;</li> <li>- выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;</li> <li>- заполнять и вести медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа.</li> <li>- методику осмотров и обследований у пациентов;</li> <li>- методику сбора анамнеза жизни и жалоб у пациентов (их законных представителей)</li> <li>- проводить мониторинг течения заболевания, корректировать план лечения в зависимости от особенностей течения заболевания;</li> <li>- применять лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание при заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, травмах, отравлениях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>- применять немедикаментозное лечение при заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>- признаки временной нетрудоспособности пациента, порядок экспертизы временной нетрудоспособности, порядок выдачи и продления листков временной нетрудоспособности;</li> <li>- определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами.</li> </ul>
--	--

#### **Соответствие планируемых результатов квалификационным характеристикам**

Планируемые результаты сформированы в соответствии со следующими документами:

- Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования





по специальности 31.02.01. Лечебное дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «02.068 "Фельдшер"».

1.1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания: 1-18

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.**

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности на прохождение производственной практики ПП 02 отведено 324 часа, в том числе и на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета за каждый период практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание производственной практики.

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Семестр № 3</b>		
<b>ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности</b>		<b>36</b>
<b>МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности.</b>		<b>36</b>
<b>Производственная практика по разделу № 2. Осуществление лечебной деятельности: Лечение пациентов терапевтического профиля</b>		
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	<b>Содержание производственной практики</b>	2
	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: произвести анализ полученных данных и поставить предварительный диагноз	<b>Содержание производственной практики</b>	4
	произвести анализ полученных данных и поставить предварительный диагноз	
Вид работы: провести антропометрическое измерение; выявление педикулеза и проведение дезинсекции; оказать пациенту неотложную помощь	<b>Содержание производственной практики</b>	2
	провести антропометрическое измерение; выявление педикулеза и проведение дезинсекции	

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	оказать пациенту неотложную помощь;	
Вид работы: подготовка инструментов к плевральной пункции, пункции брюшной полости; оформление медицинской документации; выполнение лечебных манипуляций в соответствии с протоколом оказания помощи;	<b>Содержание производственной практики</b> подготовка инструментов к плевральной пункции, пункции брюшной полости; - оформление медицинской документации; выполнение лечебных манипуляций в соответствии с протоколом оказания помощи;	4
Вид работы: интерпретировать результаты дополнительного обследования; определить объем лечебных мероприятий; проведение дифференциальной диагностики между наиболее часто встречающимися заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевого выделения	<b>Содержание производственной практики</b> -интерпретировать результаты дополнительного обследования; -определить объем лечебных мероприятий; проведение дифференциальной диагностики между наиболее часто встречающимися заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевого выделения; составление плана немедикаментозного и медикаментозного лечения с учетом показаний, противопоказаний к применению лекарственных средств пациентам разных возрастных групп	4
Вид работы: оказание экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях в клинике внутренних болезней; - соблюдение правил этики при обследовании и лечении пациентов, особенности общения с родственниками, медицинским персоналом;	<b>Содержание производственной практики</b> оказание экстренной медицинской помощи при неотложных состояниях в клинике внутренних болезней. - соблюдение правил этики при обследовании и лечении пациентов, особенности общения с родственниками, медицинским персоналом; курация пациентов;	2

- курация пациентов;		
----------------------	--	--

<b>Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики</b>	<b>Содержание учебных занятий, производственной практики</b>	<b>Объем часов производственной практики</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Вид работы: накормить пациента по диетическому столу	<b>Содержание производственной практики</b> кормление пациента по диетическому столу	2
Вид работы: оценить эффективность лечебных мероприятий; оказать экстренную медицинскую помощь при неотложных состояниях в клинике инфекционных болезней	<b>Содержание производственной практики</b> оценить эффективность лечебных мероприятий; оказать экстренную медицинскую помощь при неотложных состояниях в клинике инфекционных болезней; соблюдать правила этики при обследовании и лечении пациентов, особенности общения с родственниками, медицинским персоналом; курировать пациентов;	6
Вид работы: под контролем врача проводить назначение, отмену, замену лечения; правильно оформлять лист первичного осмотра, лист назначений, температурный лист; выписывать рецепты под контролем врача; правильно оформлять медицинскую документацию	<b>Содержание производственной практики</b> под контролем врача проводить назначение, отмену, замену лечения; правильно оформлять лист первичного осмотра, лист назначений, температурный лист; выписывать рецепты под контролем врача; правильно оформлять медицинскую документацию	6
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	<b>Содержание производственной практики</b> Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
<b>Семестр № 4</b>		
<p><b>ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности.</b></p> <p><b>Производственная практика по разделу № 2. Осуществление лечебной деятельности: Лечение пациентов хирургического профиля</b></p>		<b>72</b>
<p>Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда</p>	<p><b>Содержание производственной практики</b></p>	2
	<p>Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.</p>	
<p>Вид работы: заполнение медицинской документации;</p>	<p><b>Содержание производственной практики</b></p>	2
	<p>заполнение медицинской документации;</p>	
<p>Вид работы: оказание пациенту неотложной помощи; решение этических задач, связанных с оказанием медицинской помощи и ухода за больными</p>	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>оказание пациенту неотложной помощи; решение этических задач, связанных с оказанием медицинской помощи и ухода за больными; обеспечение правил техники безопасности при работе в хирургическом отделении</p>	6

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
Вид работы: проведение стерилизации инструментов, перевязочных средств и предметов ухода;	<b>Содержание производственной практики</b> проведение стерилизации инструментов, перевязочных средств и предметов ухода;	6
Вид работы: оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях	<b>Содержание производственной практики</b> оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях	6
Вид работы: осуществление подготовки пациента к операции (экстренной или плановой);	<b>Содержание производственной практики</b> осуществление подготовки пациента к операции (экстренной или плановой);	4
Вид работы: транспортировка пациента в операционную; - наблюдение за пациентом в ходе наркоза и операции; наблюдение за послеоперационными пациентами:	<b>Содержание производственной практики</b> транспортировка пациента в операционную; наблюдение за пациентом в ходе наркоза и операции; наблюдение за послеоперационными пациентами:	4
Вид работы: оценка функционального состояния пациента по системам, составление плана оказания помощи; выполнение врачебных назначений, в строгом соответствии с требованиями санитарно-	<b>Содержание производственной практики</b> оценка функционального состояния пациента по системам, составление плана оказания помощи; - выполнение врачебных назначений, в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима хирургического отделения;	4



эпидемического режима хирургического отделения;		
--	--	--

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
Вид работы: участие в переливании крови и кровозаменителей;	<b>Содержание производственной практики</b> участие в переливании крови и кровозаменителей;	6
Вид работы: оформление журнала учета инфузионно-трансфузионных средств;	<b>Содержание производственной практики</b> оформление журнала учета инфузионно-трансфузионных средств;	2
Вид работы: проведение перевязки курируемого пациента с указанием проблем, динамики раневого процесса, эффективности применяемых лекарственных средств;	<b>Содержание производственной практики</b> - проведение перевязки курируемого пациента с указанием проблем, динамики раневого процесса, эффективности применяемых лекарственных средств;	6
Вид работы: промывание раны, дренажи, подключение системы постоянного орошения раны антисептиками (зарисовка системы, запись методики в дневнике);	<b>Содержание производственной практики</b> промывание раны, дренажи, подключение системы постоянного орошения раны антисептиками (зарисовка системы, запись методики в дневнике);	6
Вид работы: помощь врачу при смене дренажей, ревизии раны (запись методики); проведение	<b>Содержание производственной практики</b> помощь врачу при смене дренажей, ревизии раны (запись методики); - проведение туалета различных видов ран;	4

туалета		
---------	--	--

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
различных видов ран; осуществление первичной хирургической обработки ран;	- осуществление первичной хирургической обработки ран;	
Вид работы: накладывание всех видов мягких и твердых фиксирующих повязок, лечебных повязок, транспортных иммобилизирующих средств (по назначению и под контролем хирурга);	<b>Содержание производственной практики</b> накладывание всех видов мягких и твердых фиксирующих повязок, лечебных повязок, транспортных иммобилизирующих средств (по назначению и под контролем хирурга);	6
Вид работы: проведение перевязок, наблюдение за динамикой раневого процесса и оценка эффективности применяемых препаратов.	<b>Содержание производственной практики</b> проведение перевязок, наблюдение за динамикой раневого процесса и оценка эффективности применяемых препаратов.	6
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	<b>Содержание производственной практики</b> Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	2

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
<b>ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности</b> <b>МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности. Производственная практика по разделу № 2. Осуществление лечебной деятельности: Оказание акушерско-гинекологической помощи</b>		72
Вид работы: наблюдение за роженицей	<b>Содержание производственной практики</b> Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики; наблюдение за роженицей; измерение температуры тела роженицы, родильницы	2
Вид работы: приём физиологических родов; осуществление ухода и наблюдение за родильницей; уход за швами и снятие швов;	<b>Содержание производственной практики</b> Знакомство со структурой и особенностями работы родового блока. Организации рабочего места и безопасной окружающей среды, приём физиологических родов; осуществление ухода и наблюдение за родильницей; уход за швами и снятие швов;	4
Вид работы: оказание акушерского пособия в родах	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете); оказание акушерского пособия в родах.	4
Вид работы: проведение первого туалета	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды и проведение	4

новорожденного; пеленание	первого	
---------------------------	---------	--

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
новорожденного	туалета новорожденного; пеленание новорожденного	
Вид работы: проведение профилактики гонобленореи	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды, проведение профилактики гонобленореи	4
Вид работы: проведение профилактики кровотечения при родах; оказание доврачебной помощи при кровотечении в последовом и раннем послеродовом периодах;	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды, проведение профилактики кровотечения при родах; оказание доврачебной помощи при кровотечении в последовом и раннем послеродовом периодах;	4
Вид работы: оказание доврачебной помощи при эклампсии	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды, оказание доврачебной помощи при эклампсии	6
Вид работы: участие в осмотре родовых путей и зашивании разрывов	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды и участие в осмотре родовых путей и зашивании разрывов	4
Вид работы: оформление	<b>Содержание производственной практики</b>	6

истории родов и истории новорожденного; оформление рабочих журналов и	Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; оформление истории родов и истории новорожденного;	
---	---	--



Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
журналов родов; оформление документации при выписке родильницы из стационара	оформление рабочих журналов и журналов родов; оформление документации при выписке родильницы из стационара	
Вид работы: участие в переливании крови	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; участие в переливании крови	4
Вид работы: осуществление подготовки к операции кесарево сечение	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; осуществление подготовки к операции кесарево сечение	6
Вид работы: раннее прикладывание новорожденного ребенка к груди; транспортировка детей к матери на кормление	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; раннее прикладывание новорожденного ребенка к груди; транспортировка детей к матери на кормление.	6
Вид работы: оформление документации и подготовка ребенка к выписке из родильного стационара	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; оформление документации и подготовка ребенка к выписке из родильного стационара;	4
Вид работы: проведение туалета родильницы по	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; проведение	6

назначению врача;	туалета	
-------------------	---------	--

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
обучение правилам личной гигиены;	родильницы по назначению врача; обучение правилам личной гигиены; контроль веса пациентки.	
Вид работы: работа с нормативной документацией в отделении	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; работа с нормативной документацией в отделении	4
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	<b>Содержание производственной практики</b> Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	4

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
<p><b>ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности.</b></p> <p><b>Производственная практика по разделу № 2. Осуществление лечебной деятельности: Оказание гинекологической помощи</b></p>		72
<p>Вид работы: забор влагалищных мазков на гонококки и ЗППП, на степень чистоты влагалища, гормональный фон; забор влагалищных мазков на цитологическое исследование; выполнение гинекологических манипуляций (спринцевание, постановка влагалищных свечей, влагалищных тампонов и т.д.); контроль динамики отеков пациентки;</p>	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>Организации рабочего места и безопасной окружающей среды. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики; забор влагалищных мазков на гонококки и ЗППП, на степень чистоты влагалища, гормональный фон; забор влагалищных мазков на цитологическое исследование; выполнение гинекологических манипуляций (спринцевание, постановка влагалищных свечей, влагалищных тампонов и т.д.); контроль динамики отеков пациентки;</p>	10

Вид работы: обследование молочных желез; измерение температуры тела; измерение ректальной температуры;	<b>Содержание производственной практики</b>	6
	Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; - обследование молочных желез; - измерение температуры тела;	

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	- измерение ректальной температуры;	
Вид работы: прием пациенток в отделение составление необходимого плана и объема дополнительных лабораторных и инструментальных исследований; проведение расспроса, сбор анамнеза; проведение общего осмотра женщины; осмотр наружных половых органов; осмотр шейки матки в зеркалах	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием пациенток в отделение</li> <li>- составление необходимого плана и объема дополнительных лабораторных и инструментальных исследований</li> <li>- проведение расспроса, сбор анамнеза;</li> <li>- проведение общего осмотра женщины;</li> <li>- осмотр наружных половых органов</li> <li>- осмотр шейки матки в зеркалах</li> </ul>	10
Вид работы: проведение исследований	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>Организации рабочего места и безопасной окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бимануального исследования</li> <li>- забор крови для диагностических исследований</li> <li>- проведение ректального или ректовагинального исследования</li> <li>- определение гирсутного числа;</li> </ul>	10
Вид работы: составить наборы для гинекологического обследования	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>составить наборы для гинекологического обследования</p>	8
Вид работы: проведение диагностики	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диагностики гинекологических заболеваний;</li> </ul>	8

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	- проведение дифференциальной диагностики гинекологических заболеваний	
Вид работы: определение и назначение лечения с использованием современных методов лечения заболеваний, выписка рецептов	<b>Содержание производственной практики</b> определение и назначение лечения с использованием современных методов лечения заболеваний, выписка рецептов	8
Вид работы: оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в гинекологии	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в гинекологии	8
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	<b>Содержание производственной практики</b> Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	4

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
<p><b>ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности.</b></p> <p><b>Производственная практика по разделу № 2. Осуществление лечебной деятельности: Лечение пациентов детского возраста</b></p>		72
<p>Вид работы: прием больных детей в стационар, амбулаторный прием</p>	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики; прием больных детей в стационар, амбулаторный прием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение необходимого плана и объема дополнительных лабораторных и инструментальных исследований,</li> <li>- проведение расспроса, сбор анамнеза;</li> </ul>	4
<p>Вид работы: проведение осмотра</p>	<p><b>Содержание производственной практики</b></p>	6



детей	Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; - проведение общего осмотра детей разного возраста;  - проведение исследования по органам и системам;  - проведение антропометрических исследований;  - определение наличия скрытых отеков;	
-------	--	--

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение суточного диуреза;</li> <li>- измерение окружности живота;</li> </ul>	
Вид работы: проведение забора крови для диагностического исследования	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете); проведение забора крови для диагностического исследования</p>	4
Вид работы: выявление симптомов	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление наличия симптомов соматических заболеваний;</li> <li>- выявление наличия симптомов инфекционных заболеваний;</li> <li>- выявление общих и специфических признаков неотложного состояния в педиатрии;</li> </ul>	4
Вид работы: Предварительный диагноз	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка изменения состояния детей разного возраста в динамике при наблюдении;</li> <li>- интерпретация результатов лабораторных и инструментальных методов исследований;</li> <li>- обоснование предварительного диагноза;</li> </ul>	4

Вид работы: диагностика заболеваний	<b>Содержание производственной практики</b> - проведение диагностики и дифференциальной диагностики заболеваний;	4
-------------------------------------	---	---

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки физического состояния здоровья ребенка;</li> <li>- проведение оценки нервно-психического состояния здоровья ребенка;</li> <li>- определение группы здоровья ребенка;</li> </ul>	
Вид работы: определение тактики ведения детей разного возраста при соматической патологии, включая амбулаторное лечение	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>определение тактики ведения детей разного возраста при соматической патологии, включая амбулаторное лечение</p>	2
Вид работы: лечебный процесс	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>Организации рабочего места и безопасной окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение внутривенных инфузий и различных инъекций при лечении детей разного возраста;</li> <li>- выполнение различного вида клизм с лечебной целью;</li> </ul>	4
Вид работы: проведение расчётов доз препаратов и применение лекарственных средств	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать дозу лекарственных препаратов, развести и ввести антибиотики детям - разного возраста;</li> <li>-применить мази, пластырь, детскую присыпку; закапать капли в глаза, нос, уши; собрать мокроту на анализ;</li> </ul>	4
Вид работы: оформление направлений	<p><b>Содержание производственной практики</b></p> <p>оформить все виды направлений на исследование;</p>	4

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
Вид работы: проведение расчётов доз	<b>Содержание производственной практики</b> рассчитать дозу витамина Д с профилактической и лечебной целью; -оценить пробу Сулковича;	2
Вид работы: дача лекарственных препаратов детям разного возраста	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; дача лекарственных препаратов детям разного возраста.	4
Вид работы: выписать рецепты, направления на амбулаторное обследование, консультации специалистов	<b>Содержание производственной практики</b> выписать рецепты, направления на амбулаторное обследование, консультации специалистов	4
Вид работы: лечебный процесс	<b>Содержание производственной практики</b> поставить согревающий компресс на ухо ребенку, закапать капли в глаза, нос, уши;	4
Вид работы: лечебный процесс	<b>Содержание производственной практики</b> обработать пупочную ранку новорожденного ребенка; выписать рецепт на молочную кухню	2

Вид работы: лечебный процесс	<b>Содержание производственной практики</b> Организации рабочего места и безопасной окружающей среды; - провести термометрию у детей;	2
------------------------------	---	---

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	-уметь общаться с родителями и родственниками больного ребенка.	
Вид работы: лечебный процесс	<b>Содержание производственной практики</b> -назначить лечебную диету, лечебно-охранительный режим, фармакотерапию; -провести контрольное кормление	2
Вид работы: оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке	<b>Содержание производственной практики</b> оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке	2
Вид работы: подготовка документов и рекомендаций	<b>Содержание производственной практики</b> - составить меню ребенку грудного возраста; -дать рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре; - провести консультацию по введению прикорма детям грудного возраста; - дать рекомендации родителям и детям разного возраста по проведению гигиенических мероприятий.	4
Вид работы: определение жизненно важных показателей в динамике	<b>Содержание производственной практики</b> - определение жизненно важных показателей в динамике; - контроль температуры тела в динамике у детей разного возраста.	2
Вид работы:	<b>Содержание производственной практики</b>	2

Оформление		
------------	--	--



Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
утвержденной медицинской документации	Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

##### ПП.02. Производственная практика

Практика проводится на базах практической подготовки в профильных медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности и в соответствии с договором.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### Основная литература:

1. Топографическая анатомия и оперативная хирургия : пособие / Ю. М. Киселевский, П. М. Ложко, А. А. Стенько [и др.] ; под редакцией Ю. М. Киселевского. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 408 с. — ISBN 978-985-06-3327-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/120083>

2. Клиническая диагностика : учебное пособие / Э. О. Сайтханов, В. В. Кулаков, Д. В. Дубов, Р. С. Сошкин. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2022. — 162 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121632>

3. Диагностика и лечение сепсиса в акушерско-гинекологической практике : учебное пособие / Е. И. Новиков, Н. Н. Рухляда, Н. Б. Тимофеева [и др.] ; под редакцией В. А. Мануковского, В. Е. Парфенова, И. М. Барсуковой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И. И. Джанелидзе, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-6042454-0-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120554>

##### Дополнительная литература:

1..Патологическая физиология : учебник / Ф. И. Висмонт, А. В. Чантурия, Н. А. Степанова [и др.] ; под редакцией Ф. И. Висмонта. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 640 с. — ISBN 978-985-06-3053-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90806>

2.Недзвеведь, М. К. Патологическая анатомия и патологическая физиология человека : учебник / М. К. Недзвеведь, Ф. И. Висмонт, Т. М. Салтсидис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 300 с. — ISBN 978-985-7253-09-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125419>

### **3.1.1. Дополнительные источники**

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан в действующей редакции СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.

Приказ МЗиСР РФ от 16 апреля 2008г. № 176Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»: изд. офиц. – М., 2008.

Приказ МЗ СССР от 4 октября 1980г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждениях здравоохранения»: изд. офиц. – М., 1980.

Приказ Минздрав РФ от 26.11.97 № 345 «О совершенствовании мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций в акушерских стационарах»: изд. офиц. – М., 1997.

Приказ Минздрав РФ от 12.11.2012 № 572н Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» изд. офиц. – М., 2012.

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <https://www.evrika.ru/>

Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися производственной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, заданий, практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения производственной практики:

выполнение определенных видов работ; выполнение индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, участие в ролевой игре, участие в подготовке и проведении учебно-практической конференции.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.</p>	<p>Способность проводить обследование пациентов с целью диагностик неосложненных острых заболеваний (или) состояний, хронически заболеваний и их обострений, травм отравлений различных возрастных групп в соответствии с установленным порядками, алгоритмами</p> <p>Способность выявить основные симптомы и синдромы заболеваний.</p> <p>Готовность обосновать полученные результаты основных и дополнительных методов обследования.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.</p>	<p>Способность назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений в соответствии с установленными порядками, алгоритмами</p> <p>Способность выявлять клинические проявления внезапных острых заболеваний и состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека, осуществлять динамическое почасовое, посуточное наблюдение за пациентом при хронических</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента;	
ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.	<p>Способность проводить динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.</p> <p>Способность выявлять клинические проявления внезапных острых заболеваний и состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека, осуществлять динамическое почасовое, посуточное наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю</p>
ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности соответствии с нормативными правовыми актами.	<p>Способность определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами;</p> <p>Способность проводить экспертизу временной нетрудоспособности, оформлять листок нетрудоспособности единолично, сроком на 10 дней, в том числе в форме электронного документа</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю</p>

	Способность проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;</li> <li>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- соответствие найденной информации поставленной задаче</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
---	--	--

<p>ОК 09.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами;          - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических работ</p>
--	---	--



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в производственной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

##### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для производственной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях колледжа.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые

сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от колледжа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа и от предприятия (организации, учреждения);  
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Требования к содержанию и оформлению дневника

Во время прохождения практики *студент* должен вести дневник, в котором *ежедневно* описывает все *виды деятельности* (участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики) и *характер их исполнения* (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения архивных и иных материалов).

Дневник проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии).

Кроме того, *руководителем практики от колледжа* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

### Требования к содержанию и структуре отчета

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в колледже.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике (см. приложение 1). На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается (см. приложение 1).

3. **Введение.** В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать полное название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также должность и полные ФИО руководителя практики от колледжа и от организации.

4. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

Основная часть должна соответствовать структурно и содержательно положениям раздела 11 программы практики.

5. **Заключение.** В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. **Библиографический список.** В «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указания и рекомендации.

7. **Приложения.** В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

***Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики***

1. Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовки подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по

месту ее прохождения.

### **Требования к оформлению ссылок**

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т.д.

3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

**Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: **Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее:

<sup>2</sup> **Там же.**

8. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, но *разные страницы источника*, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например:

<sup>3</sup> **Там же.** – С. 47.

9. Если *текст цитируется не по первоисточнику*, а по другому изданию или иному документу, то ссылке следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Например:

Цит. по: **Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если *невозможен плавный логический переход к ссылке* от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

11. Когда *надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих*, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности».

12. Когда *нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу*, указывают «См. также:».

13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии (см. приложение 3).

За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для

публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

#### ***Требования к оформлению таблиц***

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.

3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу таблицы.

5. Нумерация таблиц внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

Например: Таблица 1.3 (раздел первый, таблица третья).

6. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.3

7. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

8. Слово «Таблица» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

9. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.

10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «—».

11. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№». Например: (см. таблицу 1.3)

12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

#### ***Требования к оформлению иллюстраций***

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.

3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.

5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается ниже слова «Рисунок», по центру строки.

7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».

Например: (см. рисунок 1.3)

9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

#### ***Требования к оформлению библиографии***

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределять по следующим рубрикам: 1) нормативно-правовые акты; 2) монографии, диссертации, статьи; 3) статистические материалы; 4) публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики «*Нормативно-правовые акты*» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и т.д.

В рубриках «*Монографии, диссертации, статьи*», «*Статистические материалы*» и «*Публикации на иностранных языках*» источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация в каждой рубрике является самостоятельной.

Образец библиографического описания документов представлен (см. приложение 3).

#### ***Требования к оформлению приложения***

1. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике, и размещают после библиографии, продолжая нумерацию страниц.
2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы его необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
3. Слово «Приложение» и его порядковый номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу приложения. После номера приложения точка не ставится.

Например: Приложение 1

4. Заголовок приложения записывают ниже отдельной строкой по правому краю строчными обычными буквами, кроме первой прописной.

5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включает общую нумерацию страниц, следует написать прописными, полужирным буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Непосредственно приложения необходимо разместить с новой страницы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ  
по прохождению производственной практики  
**ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности**  
обучающегося 1 курса  
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Саядянц Ирины Юрьевны  
(фамилия, имя, отчество)

Проходившего практику в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202\_ по « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202\_

Руководители производственной практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП

от колледжа  
Преподаватель ПЦК медицинского профиля

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Москва, 202\_



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности**

Обучающегося Саядянц Ирины Юрьевны

Курс \_ Группа КЛД-23

специальности 31.02.01 Лечебное дело

Предприятие \_\_\_\_\_

Срок практики с «    » «    » 202    по «    » «    » 202\_\_\_\_\_

Руководители производственной практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП

от колледжа

Преподаватель ПЦК медицинского профиля

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 202

Москва, 202\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Директор

Краюшкина М.В.

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

профессионального модуля  
**ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности**

Выдано обучающемуся \_\_ курса группы КЛД-23  
Саядянц Ирины Юрьевны  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Индивидуальное задание:
  - 3.1. Общая характеристика организации. Ознакомление с уставными документами организации
  - 3.2. \_\_\_\_\_
  - 3.3. \_\_\_\_\_
  - 3.4. \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Конец практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (Саядянц И.Ю.)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»  
Руководитель практики от предприятия

«Утверждаю»  
Директор

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

(подпись)

\_\_\_\_\_

«    »

\_\_\_\_\_

202

«    »

\_\_\_\_\_

202

МП

Календарно-тематический план прохождения производственной практики  
**ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности**

Обучающегося Саядянц Ирины Юрьевны

Группы КЛД-23

Специальности 31.02.01. Лечебное дело

Предприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики			
2.	Общая характеристика организации. Ознакомление с уставными документами организации			
3.				
4.				
5.				
6.	Оформление и защита отчета по практике			

**Характеристика профессиональной деятельности, обучающейся во время  
производственной практики**

Саядянц Ирины Юрьевны

Ф.И.О. обучающегося

Группа КЛД-23, специальность 31.02.01. Лечебное дело

Саядянц Ирина Юрьевна проходила производственную практику по

ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности в

За время прохождения производственной практики обучающийся-практикант проявила себя как добросовестный, ответственный, инициативный сотрудник, способный самостоятельно выполнить выданные ему задания и поручения, а также отличилась трудолюбием, старанием и усердием в проведении практических заданий, которые всегда исполнялись добросовестно, своевременно и без дополнительных проверок.

Практикантка показала достаточно высокий уровень теоретической и практической подготовленности в области \_\_\_\_\_.

Замечаний по прохождению производственной практики нет.

В период прохождения производственной практики обучающийся Саядянц Ирина Юрьевна освоила следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной**  
**безопасности обучающейся**

Ф.И.О обучающегося-практиканта Саядянц Ирины Юрьевны

---

---

**1. Инструктаж на рабочем месте** проведен в \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия, учреждения, организации)*

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)*

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202

**2. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

Саядянц Ирину Юрьевну

по специальности 31.02.01. Лечебное дело

---

---

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

**Аттестационный лист прохождения производственной практики**

ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности

**Ф.И.О. обучающего Саядянц Ирины Юрьевны, группа КЛД-23**

специальность 31.02.01. Лечебное дело

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
2. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Виды и объем работ, выполненные обучающейся во время практики:

**Во время прохождения производственной практики по ПМ 02.** Осуществление лечебно-диагностической деятельности обучающимся-практикантом были выполнены следующие виды работ:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- 

4. Качество выполнения работ:

Все задания и работы, выданные обучающейся на момент прохождения практики, выполнены в полном объеме и с хорошим качеством.

В период прохождения производственной практики по ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности обучающимся освоены профессиональные компетенции:

5. Уровень освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий

Руководитель практики от  
организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /