

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2023 19:25:47
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb02e4db1e605

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

Предметно-цикловая комиссия медицинского профиля

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач
государственного автономного
учреждения здравоохранения
Московской области
«Центральная городская
клиническая больница



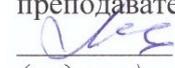
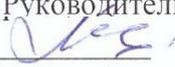
Алексеев А.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
«01» сентября 2023


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 31.02.01 Лечебное дело
(код и наименования специальности)
по программе базовой подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК
лечебного дела
«31» августа 2023
Протокол № 02
Одобрена
на заседании Педагогического Совета
«01» сентября 2023
Протокол №03

Разработана
преподавателем
 Левина Т.Ф.
«31» (подпись) (фамилия, инициалы)
«31» августа 2023
Руководитель ПЦК
 Левина Т.Ф.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа учебной практики может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной практики предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной практики организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика УП 02 является частью профессионального модуля ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности образовательной программы. Профессиональный модуль ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности² входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики.

Учебная практика направлена на закрепление у обучающихся общих компетенций и формирование у обучающихся умений, приобретение ими практического опыта в рамках соответствующего ПМ для последующего освоения профессиональных компетенций (далее – ПК) по конкретному виду деятельности в условиях производственной практики.

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>осуществление лечебно-диагностической деятельности</i>
ПК 2.1.	Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.
ПК 2.2.	Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.
ПК 2.3.	Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента
ПК 2.4	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	- сборе жалоб, анамнеза заболевания и анамнеза жизни у пациентов (их законных представителей);
-------------------------	--

- направлении пациента на лабораторное исследование при наличии медицинских показаний с учетом возрастных особенностей, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;
- выявлении предраковых заболеваний и злокачественных новообразований визуальных локализаций и направлении больных с подозрением на злокачественное образование и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации;
- проведении санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- ведении медицинской документации, заполнении учетных форм, в том числе в форме электронного документа.
- назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
- оказании медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним в образовательной организации;
- назначении и применении лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания, в том числе гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки;
- обеспечении пациентам своевременной медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе женщинам с патологией беременности, а также медицинской эвакуации рожениц и родильниц в родильное отделение;

	<ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности пункта наблюдаемого лечения больных туберкулезом, который организуется на функциональной основе; - проведении санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима; <p>ведении медицинской документации, заполнении учетных форм, в том числе в форме электронного документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении физикального обследования пациента - направлении пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний с учетом возрастных особенностей, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов оказания медицинской помощи; - проведении динамического наблюдения за пациентом во время лечения при хронических заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента; - единоличной выдаче листка нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно; - проведения экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами; - направлении пациента на медико-социальную экспертизу, в соответствии с нормативными правовыми актами;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); - интерпретировать и анализировать информацию, полученную от пациентов (их законных представителей); - обосновывать и планировать объем инструментальных исследований с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи; - обосновывать и планировать объем лабораторных исследований с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками

	оказания
--	----------

медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с

учетом стандартов медицинской помощи;

- направлять на лабораторные и инструментальные методы исследования при наличии медицинских показаний с учетом возрастных особенностей, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

- осуществлять подготовку пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям;

- интерпретировать и анализировать результаты инструментальных исследований с учетом возрастных особенностей;

- обосновывать необходимость направления к врачам-специалистам с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;

- интерпретировать и анализировать результаты осмотров врачами-специалистами с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;

- выявлять пациентов с повышенным риском развития злокачественных новообразований, с признаками предраковых заболеваний, визуальных локализаций злокачественных новообразований и направлять пациентов с подозрением на злокачественную опухоль и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации;

- выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- заполнять и вести медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа.

- разрабатывать план лечения заболеваний, состояний и внезапных острых заболеваний, травм, отравлений, не

	<p>сопровождающихся угрозой жизни пациента с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none">- предотвращать или устранять осложнения, побочные действия, нежелательные реакции лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и немедикаментозного лечения;- организовать деятельность пункта наблюдаемого лечения больных туберкулезом, который организуется на функциональной основе;- направлять при наличии медицинских показаний пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях; <p>принимать нормальные роды;</p> <ul style="list-style-type: none">- направлять пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, а также для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) с учетом стандартов медицинской помощи;- выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;- заполнять и вести медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа.- проводить физикальное обследование (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);- интерпретировать и анализировать результаты физикального обследования с учетом возрастных особенностей;- применять лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание при заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, травмах, отравлениях, не
--	--

	сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими
--	---

	<p>порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг течения заболевания, корректировать план лечения в зависимости от особенностей течения заболевания; - оформлять листок нетрудоспособности, в том числе в форме электронного документа; - определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - этиологию, патогенез, клиническую картину, дифференциальную диагностику, особенности течения, осложнения и исходы неотложных заболеваний (состояний); - медицинские показания к оказанию специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, а также для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; - медицинские показания и порядок направления пациента на консультации к врачам-специалистам; - санитарно-эпидемиологические правила и требования к медицинским организациям, осуществляющим медицинскую деятельность; - правила асептики и антисептики; - санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами; - правила и порядок оформления/хранения медицинской документации, учётных форм и отчётности, в том числе в форме электронного документа. - разрабатывать план лечения заболеваний, состояний и внезапных острых заболеваний, травм, отравлений, не сопровождающихся угрозой жизни пациента с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов медицинской помощи; - предотвращать или устранять осложнения, побочные действия, нежелательные реакции лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и

	немедикаментозного лечения;
--	-----------------------------

- организовать деятельность пункта наблюдаемого лечения больных туберкулезом, который организуется на функциональной основе;
- направлять при наличии медицинских показаний пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях;
- принимать нормальные роды;
- выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия для обеспечения безопасности пациентов и медицинских работников, предотвращения распространения инфекций, по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- заполнять и вести медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа.
- методику осмотров и обследований у пациентов;
- методику сбора анамнеза жизни и жалоб у пациентов (их законных представителей)
- проводить мониторинг течения заболевания, корректировать план лечения в зависимости от особенностей течения заболевания;
- применять лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание при заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, травмах, отравлениях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами), с учетом стандартов медицинской помощи;
- применять немедикаментозное лечение при заболеваниях, состояниях и внезапных острых заболеваниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;
- признаки временной нетрудоспособности пациента, порядок экспертизы временной нетрудоспособности, порядок выдачи и продления листков временной нетрудоспособности;
- определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма,

	обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами.
--	--

Соответствие планируемых результатов квалификационным характеристикам
Планируемые результаты сформированы в соответствии со следующими документами:

- Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «02.068 "Фельдшер"».

1.1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания: 1-18

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности нахождение учебной практики УП 02 отведено 108 часов, в том числе и на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета за каждый период практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание учебной практики.

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий, учебной практики	Объем часов учебной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности (3 СЕМЕСТР)		36
МДК 02.01 Осуществление диагностической деятельности		
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	Содержание учебного занятия	2
	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: Осуществление сбора анамнеза с соблюдением принципов профессиональной этики.	Содержание учебного занятия	4
	- сбор паспортных данных и жалоб пациента; - сбор анамнеза заболевания и жизни.	
Вид работы: Проведение объективного обследования пациента и формулировка предварительного диагноза	Содержание учебного занятия	6
	Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). Рациональное использование перчаток. - проведение пальпации периферических лимфатических узлов и щитовидной железы; - проведение пальпации грудной клетки, определение её формы, голосового дрожания, резистентности, подсчет ЧДД;	

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий, учебной практики	Объем часов учебной практики
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение пальпации верхушечного и сердечного толчка, определение пульса на периферических артериях; - измерение артериального давления; - проведение поверхностной и глубокой пальпации живота; - определение наличия периферических отеков и свободной жидкости в брюшной полости; - проведение пальпации почек и определение наличия симптома сотрясения поясницы; - проведение сравнительной перкуссии легких; - определение расположения нижней границы легких; - проведение перкуссии нижней границы печени; - определение границ сердечной тупости; проведение аускультации легких и сердца. 	
<p>Вид работы: Планирование обследования пациента</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>составление плана дополнительных исследований при заболеваниях органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевого выделения, эндокринной системы и органов кроветворения.</p>	6
<p>Вид работы: Применение различных методов лабораторного и инструментального обследования пациента</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>Рациональное использование перчаток. подготовка пациента к исследованиям: мочи на общий анализ, пробу Нечипоренко, пробу Зимницкого, на сахар и диастазу;</p>	6

	кала на скрытую кровь и копрологическое исследование; мокроты на общий анализ и на чувствительность к антибиотикам;	
--	---	--

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий, учебной практики	Объем часов учебной практики
1	2	3
	<p>крови на биохимические исследования и общий анализ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям: <p>пищевода, желудка и двенадцатиперстной кишки (ФГДС); толстой кишки (ирригоскопия, колоноскопия, ректороманоскопия); почек (урография); подготовка пациента к ультразвуковым исследованиям: органов брюшной полости, почек, сердца.</p>	
<p>Вид работы: Интерпретация результатов лабораторных и инструментальных методов диагностики</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>оценка результатов:</p> <p>общего анализа крови, исследования крови на холестерин, билирубин, глюкозу, креатинин, общего анализа мочи, мочи по Зимницкому, по Нечипоренко, кала на скрытую кровь и копрологию, общего анализа мокроты;</p> <p>выявление патологических изменений по заключению:</p> <p>рентгенологического исследования пищевода и желудка, ирригоскопии, урографии, гастроскопии, ректороманоскопии, колоноскопии</p>	6
<p>Вид работы: Оформление медицинской документации.</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение титульного листа медицинской карты стационарного больного; - оформление направлений на анализы; - заполнение температурного листа; - оформление амбулаторной карты больного; оформление учебной истории болезни. 	2
<p>Вид работы: Оформление</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.</p>	2

утвержденной медицинской		
-----------------------------	--	--

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий, учебной практики	Объем часов учебной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
документации		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий, учебной практики	Объем часов учебной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности		36
МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности: Лечение пациентов терапевтического профиля		
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	Содержание учебного занятия	2
	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
	Содержание учебного занятия	2

<p>Вид работы: Проведение дифференциальной диагностики заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение расспроса пациента; - проведение пальпации периферических лимфоузлов, щитовидной железы, верхушечного толчка; - проведение пальпации грудной клетки, определение ее формы, голосового дрожания, резистентности, подсчет ЧДД; - определение пульса на периферических артериях, измерение АД; - проведение поверхностной и глубокой пальпации живота; - определение наличия периферических отеков, свободной жидкости в брюшной полости и симптома сотрясения поясницы; - проведение сравнительной перкуссии легких; - определение расположения нижней границы легких, нижней границы печени и границ сердечной тупости; - проведение аускультации легких и сердца; <p>постановка предварительного диагноза с обоснованием.</p>	
<p>Вид работы: Определение показаний к госпитализации и транспортировке</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>оценка тяжести состояния пациента; выявление изменений общего состояния пациента; определение показателей гемодинамики</p>	2
<p>Вид работы: Определение тактики ведения пациента</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>назначение лечебного режима и лечебного питания; составление плана диагностических исследований при заболеваниях органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевого выделения, эндокринной, кроветворной и опорно- двигательной систем.</p>	2
<p>Вид работы: Назначение не медикаментозного лечения</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>подача кислорода с помощью кислородной подушки и через носовой катетер; постановка очистительной клизмы; постановка газоотводной трубки.</p>	2

<p>Вид работы: Назначение медикаментозного лечения</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>назначение лечения пациентам с патологией органов дыхания, кровообращения, пищеварения, мочевыделения, эндокринной, кроветворной и опорно-двигательной систем;</p> <p>раздача лекарственных средств для приема внутрь;</p> <p>проведение ингаляции лекарственных средств через рот и через нос; заполнение системы и подключение к вене;</p> <p>постановка гипертонической, масляной и лекарственной клизмы.</p>	<p>2</p>
<p>Вид работы: Определение показаний и противопоказаний к применению лекарственных средств</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>проведение расспроса пациента;</p> <p>определение динамики состояния пациента;</p> <p>контроль выполнения лечебного режима, лечебного питания.</p>	<p>2</p>
<p>Вид работы: Проведение диагностических манипуляций</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>осуществление сбора мочи на общий анализ, пробу Нечипоренко, пробу Зимницкого;</p> <p>осуществление сбора кала на копрологическое исследование и скрытую кровь;</p> <p>осуществление сбора мокроты на общий анализ, на чувствительность к антибиотикам; забор крови из вены на биохимическое исследование;</p> <p>осуществление подготовки пациента к рентгенологическим, эндоскопическим и ультразвуковым исследованиям внутренних органов;</p> <p>проведение регистрации ЭКГ;</p> <p>измерение температуры с регистрацией в температурном листе</p>	<p>2</p>
<p>Вид работы: Применение лекарственных средств пациентам различных возрастных групп</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>разведение антибиотиков и расчет дозы; выполнение подкожной инъекции;</p> <p>выполнение внутримышечной инъекции; выполнение внутривенной инъекции.</p>	<p>4</p>

<p>Вид работы: Осуществление ухода за пациентами с различными заболеваниями с учетом возраста</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>выполнение лечебных мероприятий при приступе бронхиальной астмы, гипертоническом кризе, приступе стенокардии, остром инфаркте миокарда, диабетической и гипогликемической коме, анафилактическом шоке;</p>	<p>6</p>
	<p>оценка изменений в состоянии пациента; подача судна и мочеприемника; профилактика пролежней и проведение обработки пролежней; проведение промывания желудка;</p> <p>оказание помощи при рвоте.</p>	
<p>Вид работы: Проведение контроля эффективности лечения</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>оценка результатов общего анализа крови и биохимических исследований сыворотки крови;</p> <p>оценка результатов общего анализа мочи, пробы Нечипоренко, пробы Зимницкого; оценка результатов исследований кала на скрытую кровь и копрологию.</p> <p>оценка результатов общего анализа мокроты и определения чувствительности к антибиотикам;</p> <p>выявление патологических изменений по заключениям рентгенологических и эндоскопических исследований пищевода, желудка, кишечника;</p> <p>выявление патологических изменений по заключениям ультразвуковых исследований печени, желчного пузыря, почек, поджелудочной железы, сердца.</p>	<p>2</p>
<p>Вид работы: Оказание психологической помощи пациенту и его окружению</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>обучение пациента самоуходу;</p> <p>обучение родственников уходу за больными с патологией органов дыхания, кровообращения, пищеварения, эндокринной, мочевыделительной и кроветворной</p>	<p>2</p>

	систем	
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	Содержание учебного занятия Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПМ02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности (4 СЕМЕСТР)		36
МДК 02.02 Осуществление лечебной деятельности: Лечение пациентов хирургического профиля		
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	Содержание учебного занятия	2
	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: Выполнение правил асептики и антисептики в хирургическом отделении.	Содержание учебного занятия	2
	методика хирургической обработки рук различными способами; - методика дезинфекции хирургического инструментария, изделий медицинского назначения; - методика правильного приготовления и закладки бикса к стерилизации; - методика одевания и снятия операционного халата; - методика одевания и снятия перчаток; техника проведения генеральной уборки операционного блока, перевязочной	
Вид работы: Определение тактики ведения и принципов лечения пациентов с хирургической	Содержание учебного занятия - методика проведения опроса пациентов;	4

инфекцией и заболеваниями сосудов нижних	- методика определения пульса на периферических артериях, с характеристикой пульсовой волны;	
---	---	--

<p>конечностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план консервативного лечения пациентам с заболеваниями сосудов нижних конечностей; - определение показаний к госпитализации; - оценка тяжести состояния пациента; - составление плана лечения при пролежнях; - техника взятия крови на биохимический анализ; - методика взятия мазка на гнойное содержимое из раны, на чувствительность к антибиотикам; - оценка результатов мазка из раны на микрофлору; - оценка результатов анализа крови и биохимического исследования; - методика исследования и выполнение перевязок с контролем динамики раневого процесса; - техника проведения мягких повязок на различные участки тела; - техника проведения повязок (перевязки) с дренажом; - набор инструментов для ПХО; - план диагностических исследований при хирургических заболеваниях органов кроветворной и опорно-двигательной систем; <p>транспортировка больного с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p>Рациональное использование перчаток.</p>	
--------------------	---	--

<p>Вид работы: Определение тактики ведения и принципов лечения пациентов с хирургическими заболеваниями головы, шеи, трахеи, пищевода</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - консервативное лечение пациентам с заболеваниями шеи, головы трахеи, пищевода; - набор инструментов для проведения трахеостомии, венесекции; - методика проведения трахеостомии; - техника проведения брюшных и грудных толчков при инородных телах пищевода; - анализ патологических изменений по заключениям рентгенологических и эндоскопических исследований пищевода; - оформление медицинской карты стационарного больного Ф№003/у; - оформление амбулаторной карты больного Ф-025/у ; - оформление журнала учета процедур Ф-029/у; - оформление журнала учета больных и отказов в госпитализации Ф- №001/у; - заполнение температурного листа Ф№004/у; - оформление схемы направления на консультацию специалистов; - оформление схемы направления на лабораторное исследование; - транспортировка больного с хирургическими заболеваниями головы лист назначения лечения. 	<p>6</p>
<p>Вид работы: Определение тактики ведения и принципов лечения больных с заболеваниями передней грудной клетки и органов грудной полости,</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - консервативное лечение при заболеваниях молочной железы; - техника проведения в/м, в/в, п/к; в/к инъекций; - методика проведения постановки системы в/в вливания; 	<p>6</p>

<p>передней брюшной стенки и органов брюшной полости</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методика пальпации грудной клетки, определение ее формы, подсчет ЧДД; - методика сравнительной перкуссии и аускультации легких; - методика аускультации сердца; - методика пальпации нижней границы печени с ее характеристикой; - набор инструментов для плевральной пункции, аппендэктомии; - методика проведения поверхностной пальпации живота, определение его формы; - методика определения абдоминальных симптомов: Щеткина- Блюмберга, Ситковского, Ровзинга, Воскресенского; - проведение подготовки пациента к гемотрансфузии; - план диагностических исследований при хирургических заболеваниях органов дыхания, пищеварения; - патологические изменения по заключениям рентгенологических и эндоскопических исследований желудка, кишечника; - патологические изменения по заключениям ультразвуковых исследований желчного пузыря, почек, поджелудочной железы - подготовка пациента к ФГС, УЗИ исследованиям; - методика транспортировки больного с хирургическими заболеваниями головы, грудной клетки; - методика транспортировки больного с хирургическими заболеваниями брюшной полости; <p>подготовка пациента к ФГС, УЗИ исследованиям.</p>	
--	---	--

<p>Вид работы: Определение тактики ведения и принципов лечения пациента с заболеваниями мочевого пузыря и мочевыводящих путей.</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра наружных половых органов; - консервативное лечение пациентов с заболеваниями прямой кишки и области заднего прохода; - методика сбора мочи на общий анализ, пробу Нечипоренко, пробу Зимницкого; методика сбора кала на копрограмму и скрытую кровь в кале; - оценка результатов исследования кала на скрытую кровь и копрограмму; - оценка результатов общего анализа мочи, пробу Нечипоренко, пробу Зимницкого; - патологические изменения по заключениям ультразвуковых исследований почек, мочевого пузыря и мочевыводящих путей; - план диагностических исследований при хирургических заболеваниях мочевого пузыря; 	<p>6</p>
<p>Вид работы: Ведение пациента в периоперативном периоде.</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика проведения санитарно-гигиенической обработки больного перед операцией; - методика проведения обработки операционного поля; - методика проведения очистительной клизмы; - методика катетеризации мочевого пузыря; - оснащение для определения группы крови; - методика проведения промывания желудка через зонд; 	<p>6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - методика проведения премедикации; - методика проведения укладки пациента на операционном столе, согласно виду операции; - содержание бесед с пациентами, по оказанию психологической помощи до и после операции; - методика обработки операционного поля по Филончикову; - содержание психологической беседы с онкологическим больным; - закладка столика анестезиолога; - приготовление постели послеоперационному больному; - применение грелки со льдом; - схема лечения послеоперационной раны; - диета послеоперационных больных; - режим в послеоперационном периоде; - методика ухода за колостомой; - методика ухода за гастростомой; - методика ухода за цистостомой; - методика самоуходап/о больного; - проведение помощи при рвоте; - мероприятия по профилактике пролежней; - мероприятия по профилактике послеоперационных пневмоний. 	
<p>Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации</p>	<p>Содержание учебного занятия</p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.</p>	2
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.¹

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Оснащенные базы практики

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации.

УП 02. Учебная практика Кабинет лечения пациентов хирургического профиля:

- манипуляционный стол - 1 шт.;
- кушетка функциональная - 1 шт.;
- фантом ребенка до года - 1 шт.;
- фантом пожилого человека для сестринского ухода - 1 шт.;
- фантом поперхнувшегося человека Геймлиха - 1 шт.;
- голова с пищеводом и желудков - 1 шт.;
- рука для наложение/снятия швов, обработка ожогов - 1 шт.;
- модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций - 1 шт.;
- изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, шприцы) - 100 шт.;
- предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное - 1 шт.; мочеприемники - 1 шт.; пузыри для льда - 1 шт.; грелка - 1 шт.);
- измерительные и диагностические приборы (пикфлоуметр - 1 шт.; глюкометр - 1 шт.; электрокардиограф - 1 шт.);
- медицинские инструменты (зонд желудочный - 1 шт.; зонд уrogenитальный одноразовый стерильный - 10 шт.; катетер Нелатона, катетер аспирационный трахеальный - 1 шт.);
- перевязочный материал - 20 шт.;
- мешок Амбу - 1 шт.;
- средства для временной остановки кровотечения - 10 шт.;
- емкость-контейнеры для сбора медицинских отходов - 1 шт.;
- емкость для дезинфекций инструментария - 1 шт.

Кабинет лечения пациентов терапевтического профиля:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 15 шт.;
- стулья ученические - 30 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- шкаф со стеклянными дверцами на замке - 3 шт.;
- манипуляционный стол - 1 шт.;
- кушетка функциональная - 1 шт.;
- фантом ребенка до года - 1 шт.;
- фантом пожилого человека для сестринского ухода - 1 шт.;
- фантом поперхнувшегося человека Геймлиха - 1 шт.;
- голова с пищеводом и желудков - 1 шт.;

- рука для наложение/снятия швов, обработка ожогов - 1 шт.;
- модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрικοжных инъекций - 1 шт.;
- изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, шприцы) - 100 шт.;
- предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное - 1 шт.; мочеприемники - 1 шт.; пузыри для льда - 1 шт.; грелка - 1 шт.);
- измерительные и диагностические приборы (пикфлуометр - 1 шт.; глюкометр - 1 шт.; электрокардиограф - 1 шт.);
- медицинские инструменты (зонд желудочный - 1 шт.; зонд урогенитальный одноразовый стерильный - 10 шт.; катетер Нелатона, катетер аспирационный трахеальный - 1 шт.);
- перевязочный материал - 20 шт.;
- мешок Амбу - 1 шт.;
- средства для временной остановки кровотечения - 10 шт.;
- емкость-контейнеры для сбора медицинских отходов - 1 шт.;
- емкость для дезинфекций инструментария - 1 шт.;
- демоверсия медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ - 1 шт.

Многофункциональный учебный кабинет:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 15 шт.;
- стулья ученические - 30 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- трибуна - 1 шт.;
- наглядные пособия - 30 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 30 шт.

Кабинет лечения пациентов педиатрического профиля:

- манипуляционный стол - 1 шт.;
- кушетка функциональная - 1 шт.;
- фантом ребенка до года - 1 шт.;
- фантом поперхнувшегося человека Геймлиха - 1 шт.;
- голова с пищеводом и желудков - 1 шт.;
- рука для наложение/снятия швов, обработка ожогов - 1 шт.;
- модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрικοжных инъекций - 1 шт.;
- изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, шприцы) - 100 шт.;
- предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное - 1 шт.; мочеприемники - 1 шт.; пузыри для льда - 1 шт.; грелка - 1 шт.);
- измерительные и диагностические приборы (пикфлуометр - 1 шт.; глюкометр - 1 шт.; электрокардиограф - 1 шт.);
- медицинские инструменты (зонд желудочный - 1 шт.; зонд урогенитальный одноразовый стерильный - 10 шт.; катетер Нелатона, катетер аспирационный трахеальный - 1 шт.);
- перевязочный материал - 20 шт.;
- мешок Амбу - 1 шт.;

- средства для временной остановки кровотечения - 10 шт.;
- емкость-контейнеры для сбора медицинских отходов - 1 шт.;
- емкость для дезинфекций инструментария - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Топографическая анатомия и оперативная хирургия : пособие / Ю. М. Киселевский, П. М. Ложко, А. А. Стенько [и др.] ; под редакцией Ю. М. Киселевского. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 408 с. — ISBN 978-985-06-3327-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/120083>

2. Клиническая диагностика : учебное пособие / Э. О. Сайтханов, В. В. Кулаков, Д. В. Дубов, Р. С. Сошкин. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2022. — 162 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121632>

3. Диагностика и лечение сепсиса в акушерско-гинекологической практике : учебное пособие / Е. И. Новиков, Н. Н. Рухляда, Н. Б. Тимофеева [и др.] ; под редакцией В. А. Мануковского, В. Е. Парфенова, И. М. Барсуковой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт скорой помощи имени И. И. Джанелидзе, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-6042454-0-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120554>

Дополнительная литература:

1. Патологическая физиология : учебник / Ф. И. Висмонт, А. В. Чантурия, Н. А. Степанова [и др.] ; под редакцией Ф. И. Висмонта. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 640 с. — ISBN 978-985-06-3053-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90806>

2. Недзведь, М. К. Патологическая анатомия и патологическая физиология человека : учебник / М. К. Недзведь, Ф. И. Висмонт, Т. М. Салтсидис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 300 с. — ISBN 978-985-7253-09-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125419>

3.1.1. Дополнительные источники

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан в действующей редакции СанПиН

2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.

Приказ МЗиСР РФ от 16 апреля 2008г. № 176Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»: изд. офиц. – М., 2008.

Приказ МЗ СССР от 4 октября 1980г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждениях здравоохранения»: изд. офиц. – М., 1980.

Приказ Минздрав РФ от 26.11.97 № 345 «О совершенствовании мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций в акушерских стационарах»: изд. офиц. – М., 1997.

Приказ Минздрав РФ от 12.11.2012 № 572н Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» изд. офиц. – М., 2012.

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <https://www.evrika.ru/>

Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан в действующей редакции

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.

Приказ МЗиСР РФ от 16 апреля 2008г. № 176Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»: изд. офиц. – М., 2008.

Приказ МЗ СССР от 4 октября 1980г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждениях здравоохранения»: изд. офиц. – М., 1980.

Приказ Минздрав РФ от 26.11.97 № 345 «О совершенствовании мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций в акушерских стационарах»: изд. офиц. – М., 1997.

Приказ Минздрав РФ от 12.11.2012 № 572н Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» изд. офиц. – М., 2012.

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>
Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <https://www.evrika.ru/>

Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, заданий, практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения учебной практики: выполнение определенных видов работ; выполнение индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, участие в ролевой игре, участие в подготовке и проведении учебно-практической конференции.

Код и наименование профессиональных и	Критерии оценки	Методы
--	------------------------	---------------

общих компетенций формируемых в рамках модуля		оценки
ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.	<p>Способность проводить обследования пациентов целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронически заболеваний и их обострений, травм, отравлений различных возрастных групп в соответствии установленными порядками, алгоритмами</p> <p>Способность выявить основные симптомы и синдромы заболеваний.</p> <p>Готовность обосновать полученные результаты основных и дополнительных методов обследования.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.	<p>Способность назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений в соответствии с установленными порядками, алгоритмами</p> <p>Способность выявлять клинические проявления внезапных острых заболеваний и состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека, осуществлять динамическое почасовое, посуточное наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.	<p>Способность проводить динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.</p> <p>Способность выявлять клинические проявления внезапных острых заболеваний и состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека, осуществлять динамическое почасовое, посуточное наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии	<p>Способность определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами;</p> <p>Способность проводить экспертизу временной нетрудоспособности, оформлять</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

нормативными правовыми актами.	листок нетрудоспособности единолично, сроком на 10 дней, в том числе в форме электронного документа Способность проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.	Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение при выполнении и практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение при выполнении и практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение при выполнении и практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение при выполнении и практических работ

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении и практических работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении и практических работ</p>

5. М

Приложение

Список манипуляций для зачета по учебной практике

МДК 02.01 Осуществление диагностической деятельности

1. Осмотр пациента.
2. Пальпация грудной клетки.
3. Пальпация области сердца.
4. Поверхностная пальпация живота.
5. Пальпация печени.
6. Пальпация почек.
7. Пальпация периферических лимфатических узлов.
8. Перкуссия легких сравнительная и топографическая.
9. Перкуссия сердца.
10. Перкуссия печени
11. Перкуссия почек.
12. Аускультация легких.
13. Аускультация сердца.
14. Аускультация живота (выслушивание перистальтических кишечных шумов).
15. Измерение артериального давления.
16. Исследование пульса на крупных артериях.
17. Снятие электрокардиографии.
18. Измерение температуры тела в подмышечной впадине.
19. Определение числа сердечных сокращений.
20. Определение числа дыхательных движений.
21. Измерение суточного диуреза и водного баланса.
22. Осуществление сбора мочи на сахар.
23. Осуществление сбора мочи по Нечипоренко.
24. Осуществление сбора мочи по Зимницкому.
25. Осуществление сбора мокроты бактерии Коха.
26. Определение уровня глюкозы в крови.
27. Определение уровня глюкозы в моче.
28. Подготовка пациента к рентгенологическим методам исследования
29. (рентгенография желудка, 12-типерстной кишки; пероральная
30. холецистография, ирригоскопия, внутривенная урография, рентгенография
31. черепа, конечностей).
32. Подготовка пациента к эндоскопическим
- методам исследования
- (фиброгастроуденоскопия,
33. колоноскопия, ректороманоскопия, холецистоскопия, цистоскопия).
34. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования (ультразвуковое
35. исследование, магнитно-резонансная терапия, компьютерная томография).
36. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования (общий
- анализ крови, общий
37. анализ мочи, биохимический анализ крови).
38. Оформление медицинской документации.
39. Констатация смерти.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях колледжа.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые

сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от колледжа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к содержанию и оформлению дневника

Во время прохождения практики *студент* должен вести дневник, в котором *ежедневно* описывает все *виды деятельности* (участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики) и *характер их исполнения* (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения архивных и иных материалов).

Дневник проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии).

Кроме того, *руководителем практики от колледжа* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Требования к содержанию и структуре отчета

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в колледже.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике (см. приложение 1). На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается (см. приложение 1).

3. **Введение.** В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать полное название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также должность и полные ФИО руководителя практики от колледжа и от организации.

4. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

Основная часть должна соответствовать структурно и содержательно положениям раздела 11 программы практики.

5. **Заключение.** В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. **Библиографический список.** В «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указания и рекомендации.

7. **Приложения.** В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики

1. Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовки подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по

месту ее прохождения.

Требования к оформлению ссылок

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т.д.

3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

Мамут, Л.С. Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: **Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее:

² **Там же.**

8. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, но *разные страницы источника*, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например:

³ **Там же.** – С. 47.

9. Если *текст цитируется не по первоисточнику*, а по другому изданию или иному документу, то ссылке следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Например:

Цит. по: **Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если *невозможен плавный логический переход к ссылке* от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

11. Когда *надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих*, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности».

12. Когда *нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу*, указывают «См. также:».

13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии (см. приложение 3).

За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для

публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.

3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу таблицы.

5. Нумерация таблиц внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

Например: Таблица 1.3 (раздел первый, таблица третья).

6. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.3

7. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

8. Слово «Таблица» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

9. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.

10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «—».

11. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№». Например: (см. таблицу 1.3)

12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Требования к оформлению иллюстраций

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.

2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.

3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.

5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается ниже слова «Рисунок», по центру строки.

7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.

8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».

Например: (см. рисунок 1.3)

9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

Требования к оформлению библиографии

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределять по следующим рубрикам: 1) нормативно-правовые акты; 2) монографии, диссертации, статьи; 3) статистические материалы; 4) публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики «*Нормативно-правовые акты*» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и т.д.

В рубриках «*Монографии, диссертации, статьи*», «*Статистические материалы*» и «*Публикации на иностранных языках*» источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация в каждой рубрике является самостоятельной.

Образец библиографического описания документов представлен (см. приложение 3).

Требования к оформлению приложения

1. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике, и размещают после библиографии, продолжая нумерацию страниц.
2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы его необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
3. Слово «Приложение» и его порядковый номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу приложения. После номера приложения точка не ставится.

Например: Приложение 1

4. Заголовок приложения записывают ниже отдельной строкой по правому краю строчными обычными буквами, кроме первой прописной.

5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включает общую нумерацию страниц, следует написать прописными, полужирным буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Непосредственно приложения необходимо разместить с новой страницы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ
по прохождению учебной практики
ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности
обучающегося 1 курса
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Саядянц Ирины Юрьевны
(фамилия, имя, отчество)

Проходившего практику в _____
(наименование предприятия)
с « _____ » « _____ » 202_ по « _____ » « _____ » 202_

Руководители учебной практики
от организации (предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) МП

от колледжа
Преподаватель ПЦК медицинского профиля

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____
« ___ » _____ 202_

Москва, 202_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Обучающегося Саядянц Ирины Юрьевны

Курс 1 Группа КЛД-23

специальности 31.02.01 Лечебное дело

Предприятие _____

Срок практики с « » « » 202 по « » « » 202_____

Руководители учебной практики
от организации (предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) МП

от колледжа
Преподаватель ПЦК медицинского профиля

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

« » _____ 202

Москва, 202_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Директор
Краюшкина М.В.

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

профессионального модуля
ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Выдано обучающемуся 1 курса группы КЛД-23
Саядянц Ирины Юрьевны
(Ф.И.О. студента)

_____ (наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Индивидуальное задание:
 - 3.1. Общая характеристика организации. Ознакомление с уставными документами организации
 - 3.2. _____
 - 3.3. _____
 - 3.4. _____

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (Саядянц И.Ю.)
(подпись) (Ф.И.О.)

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики			
2.	Общая характеристика организации. Ознакомление с уставными документами организации			
3.				
4.				
5.				
6.	Оформление и защита отчета по практике			

Характеристика профессиональной деятельности, обучающейся во время учебной практики

Саядянц Ирины Юрьевны

Ф.И.О. обучающегося

Группа КЛД-23, специальность 31.02.01. Лечебное дело

Саядянц Ирина Юрьевна проходила учебную практику по

ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности в

За время прохождения учебной практики обучающийся-практикант проявила себя как добросовестный, ответственный, инициативный сотрудник, способный самостоятельно выполнить выданные ему задания и поручения, а также отличилась трудолюбием, старанием и усердием в проведении практических заданий, которые всегда исполнялись добросовестно, своевременно и без дополнительных проверок.

Практикантка показала достаточно высокий уровень теоретической и практической подготовленности в области _____.

Замечаний по прохождению учебной практики нет.

В период прохождения учебной практики обучающийся Саядянц Ирина Юрьевна освоила следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

Руководитель практики от предприятия _____/_____/

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____/Ф.И.О./

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по безопасным методам работы, учебной санитарии и противопожарной безопасности
обучающейся

Ф.И.О обучающегося-практиканта Саядянц Ирины Юрьевны

1. Инструктаж на рабочем месте проведен в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____
(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____ 202

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____ 202

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

Саядянц Ирину Юрьевну

по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Руководитель

_____ (_____)

МП

Аттестационный лист прохождения учебной практики

ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Ф.И.О. обучающего Саядянц Ирины Юрьевны, группа КЛД-23

специальность 31.02.01. Лечебное дело _____

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики: _____ по _____

3. Виды и объем работ, выполненные обучающейся во время практики:

Во время прохождения учебной практики по ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности обучающимся-практикантом были выполнены следующие виды работ:

- _____

_____;

- _____

_____;

-

4. Качество выполнения работ:

Все задания и работы, выданные обучающейся на момент прохождения практики, выполнены в полном объеме и с хорошим качеством.

В период прохождения учебной практики по ПМ 02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности обучающимся освоены профессиональные компетенции:

5. Уровень освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий

Руководитель практики от
организации (предприятия)

_____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____ / _____ /