

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2023 15:21:01
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

«Университетский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «СТК»

М.П. Карпов Д.В.

М.П.



«27 апреля» 2023



УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

М.В. Краюшкина

«27» апреля 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
по программе базовой подготовки
Год начала подготовки – 2023

Квалификация: кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров
продавец продовольственных товаров
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 10 мес.
Уровень образования – среднее общее образование
Профиль получаемого профессионального образования
– социально-экономический
Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 г. №835

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 10 от 25.04.2023

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для проведения всех видов работ обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Кабинеты:

деловой культуры;

бухгалтерского учета;

организации и технологии розничной торговли;

санитарии и гигиены;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования;

учебный магазин.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5. Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в АНО ПО «Университетский колледж». Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (далее – ППКРС) разработан в образовательной организации профессионального образования «Университетский колледж» (далее – АНО ПО «Университетский колледж») на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 (ред. 09.04.2015), зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2013 №29470.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план составлен с учетом требований:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (в действующей редакции);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №723 (ред. 09.04.2015), зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2013 №29470 (в действующей редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) (в действующей редакции);

- Приказа министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464»;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ (последняя редакция);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями);

– Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденной приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

– Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями и дополнениями);

– Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– приказы Минобрнауки России № 1430, Министерства просвещения России № 652 от 18.11.2020 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410);

– Стратегия развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года;

– Устава и соответствующих локальных актов АНО ПО «Университетский колледж».

6. Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 2 недели;
- в колледже применяется следующая система оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»;
- обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину; образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;

- дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - * оценка уровня освоения учебных дисциплин;
 - * оценка уровня освоения профессиональных модулей;
- экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Экзамен по модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ФГОС СПО;
- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей;
- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;
- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;
- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;
- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов);
- в рамках освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется практическая подготовка. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов, междисциплинарных курсов, в ходе практики;
- в рамках освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка при проведении практических занятий;
- Практическая подготовка обучающихся осуществляется в объеме 308 часа (81%) в рамках профессиональной подготовки, в том числе при изучении общепрофессионального учебного цикла в объеме 94 часов (74,3%), а именно по следующим учебным дисциплинам: Основы деловой культуры (14 час.), Организация и технология розничной торговли (28 час.), Санитария и гигиена (28 час.), Техническое оснащение торговых организаций (24 час.). При изучении профессионального учебного цикла практическая подготовка осуществляется в объеме 214 часов (100%) в ходе освоения междисциплинарных курсов по следующим профессиональным модулям: ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами (78 час.), по профессиональному модулю ПМ.02 Продажа продовольственных товаров МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами (78 час.), по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники (58 час.)
- практическая подготовка осуществляется в образовательной организации, то есть в колледже, на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- практика в рамках практической подготовки является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Общий объем учебной практики и производственной практики составляет 19 недель (684 часов);
- учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;
- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;
- учебная практика в форме практической подготовки проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;
- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.
- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, в соответствии заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);
- производственная практика в форме практической подготовки направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;
- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- при реализации ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и при проведении учебной практики.

Областью профессиональной деятельности выпускников является выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

Видами деятельности выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир являются:

1. Продажа непродовольственных товаров.
2. Продажа продовольственных товаров.
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

1. Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о

качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей.

2.2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК.2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Формирование вариативной части ППССЗ.

2.3. Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК.3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК.3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК.3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК.3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК.3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с пожеланиями работодателей и на основании акта – согласования с работодателями, исходя из решения педагогического совета колледжа.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, а также на введение других дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ППССЗ в количестве 216 часов распределена следующим образом: на изучение дисциплин общепрофессионального учебного цикла – 106 часа, на освоение профессиональных модулей профессионального учебного цикла – 110 часов.

Вариативная часть учебных циклов ППКРС составляет 144 часа обязательных учебных занятий.

Часы вариативной части ППКРС на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей.

Обоснование формирования вариативной части ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Интервьюирование работодателей выявило потребность в более содержательных знаниях молодых специалистов в профессиональной деятельности.

- освоение дисциплин общепрофессионального учебного цикла в объеме 106 часа распределено следующим образом:

*на освоение обязательной дисциплины общепрофессионального учебного цикла Организация и технология розничной торговли выделено дополнительно 44 часа;

*вариативная часть дисциплин общепрофессионального учебного цикла в объеме 62 часа представлена дисциплиной Техническое оснащение торговых организаций;

* на реализацию профессиональных модулей с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, с учетом требований регионального рынка труда и заявок работодателей выделено 110 часов. Вариативная часть профессиональных модулей профессионального учебного цикла распределена на два

междисциплинарных курса: МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами (58 час.), МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами (52 час.).

7. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающаяся в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся куратором или тьютором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену по модулям является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и соответствующих практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена по модулям следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то она проводится в форме контрольной работы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, в 2 семестре заключительная оценка выставляется в форме дифференцированного зачета.

В учебном плане предусмотрены комплексные формы контроля.

Комплексные дифференцированные зачеты проводятся по следующим учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам:

- Основы деловой культуры, Основы бухгалтерского учета (1 семестр);
- Организация и технология розничной торговли, Санитария и гигиена, Техническое оснащение торговых организаций (1 семестр);
- МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами, МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники (2 семестр).

Общий объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию на весь период обучения, составляет 1 неделю.

Промежуточная аттестация оптимизирована за счёт использования форм текущего контроля и накопительной системы оценивания (п.1.4. Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП).

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: рубежный контроль; итоговый текущий контроль.

Применяются следующие формы проведения рубежного контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью персонального компьютера, письменные упражнения и др.). Рубежный контроль проводится один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки,

определенные приказом по основной деятельности, в середине семестра. Формы рубежного контроля, обучающихся оцениваются по системе: аттестован (отлично, хорошо, удовлетворительно) /не аттестован (не удовлетворительно).

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании текущих оценок, полученных по результатам практических занятий, практической подготовки и данных рубежного контроля по следующей шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не аттестован (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

Одним из способов мониторинга уровня сформированности общих компетенций является представление портфолио личных достижений обучающегося (далее - Портфолио), которое составляется в процессе всего периода обучения, проверяется в ходе промежуточной аттестации и представляется в полном объеме на итоговой аттестации. Требования к содержанию и структуре Портфолио определяются колледжем.

Структура, содержание, руководство, представление и хранение Портфолио

Портфолио включает следующие разделы:

Титульный лист Пояснительная записка

Раздел I. Лист образовательных достижений

1. Документы о прохождении курсов профессиональной направленности

2. Документы о прохождении курсов углубленного изучения дисциплин

Раздел II. Достижения в учебной деятельности

Раздел III. Достижения в учебно-исследовательской, научно-исследовательской самостоятельной работе

Раздел IV. Достижения в учебно-производственной деятельности

Раздел V. Общественно-полезная деятельность

Приложения:

1. Сводная итоговая ведомость по оценке содержания портфолио обучающегося по разделам.

2. Лист оценивания содержания, оформления портфолио обучающегося и его презентации.

3. Критерии оценивания портфолио обучающегося.

Оформление Портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно. Обязательным является структура, содержание, форма таблиц разделов.

При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4;

- предоставлять достоверную информацию;

- располагать материалы Портфолио в соответствии с принятой в Колледже структурой

Портфолио.

Портфолио составляется студентом в период обучения в колледже в соответствии с требованиями к наличию и оформлению разделов.

Руководитель выпускающей предметно-цикловой комиссии контролирует достоверность информации, проверяет наличие, составление Портфолио в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, своевременное представление Портфолио в ходе промежуточной и г итоговой аттестации.

Представление Портфолио осуществляется обучающимся на бумажном носителе. Возможно использование электронной презентации Портфолио (не более 3 – 5 минут).

Портфолио хранится у обучающегося и после его презентации возвращается обучающемуся для дальнейшего пополнения в целях результативного представления личных достижений, обучающегося.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала и т.п.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяется Положением о итоговой аттестации, утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию, составляет 1 неделю.

Другие формы государственной итоговой аттестации не предусмотрены.