

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2023 09:59:44
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор



/ Д.В. Карпов

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес.

Уровень образования – среднее общее образование

Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 №539

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8											
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 2.9	ПК 3.7				
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 2.9	ПК 3.7				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.7					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 3.8		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 3.8			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.9					
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	
		ПК 3.7	ПК 3.8											
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.6			
ОП.10	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	
		ПК 3.8												
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.7	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.6			
ОП.12	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3	ПК 3.2				

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для проведения всех видов работ обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал

5. Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период;
- в колледже применяется следующая система оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»;
- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
- в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов обязательной учебной нагрузки на которую, составляет 68 часов из обязательной части и добавления часов из вариативной части в количестве 8 часов, предусмотрено освоение основ военной службы в количестве 48 часов (для подгрупп девушек освоение основ медицинских знаний);
- Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных

направлениях:

- * оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- * оценка уровня освоения профессиональных модулей;
- экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Экзамен по модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО;
- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения организаций-партнеров (работодателей);
- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;
- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;
- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;
- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов);
- в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется практическая подготовка. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- в рамках освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка при проведении практических занятий;
- практическая подготовка осуществляется в колледже, на предприятиях, организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов профессионального цикла, профессиональных модулей, в ходе практики;
- практика в рамках практической подготовки является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик в рамках практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Общий объем учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики составляет 10 недель (360 часов), производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа);

- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;

- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;

- учебная практика в форме практической подготовки проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;

- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.

- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, в соответствии заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);

- производственная практика в форме практической подготовки направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

- практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- при реализации ППССЗ по специальности предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и при проведении учебной практики.

- Областью профессиональной деятельности выпускников является реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

- Видами деятельности выпускников являются:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с пожеланиями работодателей и на

основании акта – согласования с работодателями, исходя из решения педагогического совета колледжа.

Время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, а также на введение других дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ППССЗ в количестве 972 часа распределена следующим образом: на изучение дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла – 97 часов, математического и общего естественнонаучного учебного цикла – 18 часов, для общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла – 394 часов, на освоение профессиональных модулей профессионального учебного цикла – 463 часа.

Часы вариативной части ППССЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность в более содержательных знаниях молодых специалистов в профессиональной деятельности.

В результате сопоставления содержания общегуманитарных, социальных и общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было предпринято следующее распределение вариативных часов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	97	332	93
ОГСЭ.01	Основы философии	64		51	
ОГСЭ.02	История	64		51	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	126	12	95	23
ОГСЭ.04	Физическая культура	244		135	
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности		85		70
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	18	116	26
ЕН.01	Математика	92	18	50	26
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	82		66	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	666	394	444	235
ОП.01	Экономика организации	106		68	
ОП.02	Статистика	90		42	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	116		83	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	66		42	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	66		42	
ОП.06	Логистика	46	10	34	
ОП.07	Бухгалтерский учет	50	40	56	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	58	62	29	27
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	36	48	28
ОП.10	Аудит		82		56

ОП.11	Основы предпринимательской деятельности		82		56
ОП.12	Основы бережливого производства		82		68
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	244	142	152	86
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	96	56	103	
МДК.01.02	Организация торговли	96	56	37	56
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	52	30	12	30
УП.01.01	Учебная практика	36		36	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36		36	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	-		-	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	243	111	88	108
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	127	56	52	53
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	81	25	18	38
МДК.02.03	Маркетинг	35	30	18	17
УП.02.01	Учебная практика	36		36	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36		36	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	-		-	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	185	210	162	100
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	107	86	78	48
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	78	124	84	52
УП.03.01	Учебная практика	36		36	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36		36	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	-		-	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	204		182	
МДК.03.02	Организация работ по профессии 20004 Агент коммерческий	204		182	
УП.03.01	Учебная практика	72		72	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72		72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	-		-	
ПДП.01.01	Производственная практика (преддипломная)	144		144	

6. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающаяся в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся куратором или тьютором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену по модулям является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и соответствующих практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена по модулям следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то она проводится в форме контрольной работы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, а в 5 семестре заключительная оценка выставляется в форме дифференцированного зачета.

Общий объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию на весь период обучения, составляет 7 недель.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: рубежный контроль; итоговый текущий контроль.

Применяются следующие формы проведения рубежного контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование, презентация и др) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью персонального компьютера, письменные упражнения, отчеты и др.) Рубежный контроль проводится один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные приказом по основной деятельности, в середине семестра. Формы рубежного контроля обучающихся оцениваются по системе: аттестован/не аттестован.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Итоговый текущий контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый текущий контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая текущая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных

курсов, учебной и производственной практике в рамках практической подготовки. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимся, для разъяснения неосвоенного материала и т.п.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяется Программой итоговой аттестации, утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту дипломной работы – 2 недели.

Тематика дипломной работы строго соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для итоговой аттестации.