

Утвержден:

Решением ректора образовательного
частного учреждения высшего
образования «Международный
институт права и экономики имени
А.С. Грибоедова»
от «20» ноября 2018 г. № 1

**Изменения и дополнения в Устав
утверждены:**

Редакция 2, решением единственного
учредителя образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский университет
имени А.С. Грибоедова (ИМЭП имени
А.С. Грибоедова)»
от «01» апреля 2022 г. № 2

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Университетский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (далее - Колледж), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы для детей и взрослых.

1.2. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНО ПО Университетский Колледж.

Полное наименование Колледжа на английском языке: Autonomous non-profit professional educational institution for secondary vocational education University College

Сокращенное наименование Колледжа на английском языке: University College

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Колледжа (далее - Учредители) являются:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова (ИМПЭ имени А.С. Грибоедова)» ОГРН 1027739913640. ИНН/КПП 7701042379/770101001. место нахождения: 105066, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 35, стр. 1.

Собственником имущества, закрепленного за Колледжем, является Колледж.

1.5. Место нахождения Колледжа: г. Москва

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Правовое положение Колледжа, права и обязанности Учредителя, определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не несет ответственности по обязательствам учредителей.

1.10. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли учредителю, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Колледжа.

1.11. Колледж имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а так же вправе иметь эмблему. Описание эмблемы: на белом поле красный щит, в центре английский буквы IQ белого цвета, во главе щита раскрытая книга.

1.12. Колледж, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской

Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Лицензирование деятельности Колледжа, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Филиалом Колледжа является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Колледжа является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Колледжа, представляет его интересы.

1.17. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Колледжа и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются директором Колледжа и действуют на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

Внутреннюю структуру Колледжа составляют учебные, научно-методические, производственные и административно-хозяйственные подразделения.

2. Цели, предмет, виды деятельности и права Колледжа

2.1. Колледж осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также содействует развитию научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Колледжа, использует полученные результаты в образовательном процессе.

2.2. **Целью образовательного процесса** Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России; формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономической мысли, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Колледжа в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. **Предмет деятельности** Колледжа - организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующей специальности и формирования, развития у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

2.4. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет следующие **виды деятельности**:

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Колледжем образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программами подготовки специалистов среднего звена;

- реализация в соответствии с квалификационными требованиями основным программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- переподготовка и повышение квалификации, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан;

- реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных общеобразовательных программ;

- организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем общества;

- организация инновационных форм молодежного предпринимательства и создание условий для реализации творческого, технологического и информационного потенциала студентов Колледжа;
- учреждение печатных средств массовой информации, электронных средств массовой информации, телевизионных каналов при наличии соответствующих лицензий для самовыражения студентов Колледжа, преподавательского коллектива, выпускников;
- разработка программного обеспечения, исходных кодов для программ ЭВМ гражданского назначения и не требующих лицензирования, разработка оборудования по профилю специальностей Колледжа;
- защита интеллектуальной собственности, патентование, депонирование результатов НИОКР, выполненных студентами и преподавателями Колледжа;
- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Колледжа, проведение маркетинговых исследований;
- осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;

2.5. Колледж вправе:

- сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;
- организовывать независимые консультации, аттестации, экспертизу различных видов образовательной деятельности и международных проектов, проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, презентаций, семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий;
- организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности.

3. Прием в Колледж обучающихся

3.1. Прием в Колледж обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения профессионального образования.

3.2. Колледж самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Колледж пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Колледж обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, ясность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям поступающих, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование. По результатам конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательные услуги предоставляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

При приеме в Колледж заключается договор между представителем Колледжа - Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающая заказчиком, в

котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.6. Для зачисления в Колледж требуется представление следующих документов:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об основном общем, среднем общем или начальном профессиональном образовании;
- необходимое количество фотографий;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Для слушателей, желающих обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.8. Колледж знакомит абитуриента (его родителей/законных представителей) со следующими документами (с записью в приемных документах, заверенной личной подписью поступающего):

- Уставом Колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (после ее получения);
- уровнем и направленностью образовательных программ, реализуемых Колледжем, формами и сроками их освоения;
- перечнем образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечнем дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядком их предоставления;
- порядком приема и требованиями к поступающим;
- формой документа, выдаваемого после окончания обучения.

По требованию поступающего (его родителей/законных представителей) Колледж предоставляет возможность ознакомиться с учебными планами образовательных программ, перечнем категорий абитуриентов, имеющих право на получение льгот и перечень льгот при оказании образовательных услуг.

3.9. На период проведения приема граждан для обучения по освоению программ подготовки специалистов среднего звена и зачисления в Колледж создается Приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой, регламентируется положением, утверждаемыми директором Колледжа.

3.10. Зачисление в Колледж оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Колледжа

4.1. Для достижения основной цели Колледж реализует в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональное образование; профессиональное обучение; дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

4.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке. Иностранным гражданам, обучающимся в Колледже, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

4.3. Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная или заочная форма с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.5. Сроки обучения в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический совет.

Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом минимума содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

4.6. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.7. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Колледжа как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Колледж разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.8. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки специалистов среднего звена обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.9 В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, курсовой проект.

4.10. В Колледже устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, предусмотренная учебными планами:

- промежуточная - в виде зачета, дифференцированного зачета, собеседования, контрольной работы, курсовой работы, курсового проекта, экзамена, тестирования, практической и индивидуальной работы;

- итоговая - типы итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4.11. На основании учебных планов к началу каждого семестра составляются и доводятся до сведения обучающихся: расписание занятий, график учебного процесса в данном семестре и перечень зачетов и экзаменов на промежуточную аттестацию.

4.12. Учебный год на всех специальностях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года по очнозаочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

4.13. При положительном результате оценки знаний обучающийся переводится на следующий уровень обучения, при отрицательном - в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о дальнейшем его обучении в Колледже.

Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, Колледжем может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

4.14. Оплата за обучение производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Колледжем, безналичным расчетом в форме предоплаты, определяемой договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Выпускнику Колледжа, лицу, выбывшему до окончания Колледжа, и обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела по его заявлению

выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Колледж. При этом заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа и имущество

5.1. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

5.2. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Колледж несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности «Колледжа» в этой части осуществляется учредителями или иными юридическими лицами, уполномоченными собственником.

5.4. Колледж может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей, вносимые ими по мере необходимости на нужды развития образовательного процесса;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные средства, поступающие от обучающихся колледжа в качестве оплаты обучения.

Порядок внесения платы за обучение определяется договором между Колледжем и студентом или его законным представителем.

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Полученная Колледжем прибыль не может быть передана Учредителям.

5.9. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.10. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ним учредителями, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.11. Платная образовательная деятельность Колледжа не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5.12. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. К видам деятельности Колледжа относятся: платные образовательные услуги, а именно: реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, при наличии соответствующей лицензии.

6. Управление Колледжем

6.1. Колледж обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Колледжу для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Органами управления Колледжа являются:

- Учредитель Колледжа;
- Директор Колледжа;
- Педагогический совет Колледжа;

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;

К исключительной компетенции Учредителей Колледжа относится решение следующих вопросов:

- изменение настоящего Устава;
- назначение и освобождение от должности директора Колледжа, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- прием в состав учредителей Колледжа новых лиц;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решения о преобразовании Колледжа в фонд и принятии в состав новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

6.3. Непосредственное управление Колледжем осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Колледжа (далее - Директор).

6.4. Директором является гражданин Российской Федерации, который в соответствии с актами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, об образовании, трудового законодательства, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Колледжем, выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

6.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок действия полномочий Директора 5 (пять) лет

6.6. Директор организует выполнение решений Учредителя Колледжа и подотчетен Учредителю Колледжа.

6.7. Права и обязанности Директора, его полномочия по осуществлению управления текущей деятельностью Колледжа определяются Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, заключаемым Директором с Колледжем, и должностной инструкцией Директора, утвержденной учредителем.

6.8. К компетенции Директора, определяемой его полномочиями, относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом.

6.9. В полномочия Директора входит оперативное решение следующих вопросов деятельности Колледжа:

- подготовка и представление на рассмотрение и на утверждение Учредителю годового и квартальных отчетов о деятельности Колледжа, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- по согласованию с Учредителем определение внутренней структуры подразделений Колледжа;
- по согласованию с Учредителем определение численности и условий оплаты труда работников Колледжа, его представительств и филиалов;
- по согласованию с Учредителем утверждение состава Общего собрания работников и обучающихся Колледжа;
- утверждение Правил внутреннего распорядка и штатного расписания Колледжа;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Колледжа;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Колледжа;
- другие текущие вопросы деятельности Колледжа в соответствии с настоящим уставом, решениями Учредителя Колледжа.

6.10. Директору по решению Учредителя может быть передана часть полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Колледжа.

6.11. Директор:

- без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы в

отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений Учредителей Колледжа;
- принимает на работу и увольняет работников Колледжа, его филиалов и представительств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и работников Колледжа;
- обеспечивает выполнение требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- в пределах своей компетенции издает - приказы, распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Колледжа;
- совершает сделки от имени Колледжа, распоряжается имуществом и денежными средствами Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностной инструкцией Директора.

6.12. Сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), в совершении которых имеется заинтересованность Директора, а также крупные сделки совершаются Директором от лица Колледжа в порядке, определенном локальными нормативными актами Колледжа, утверждаемыми Учредителем.

6.13. Директор обязан предоставить Учредителю Колледжа любую информацию об оперативной деятельности Колледжа по первому их требованию, но не позднее трех дней с момента получения такого требования в письменной форме.

6.14. Права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, решением Учредителя Колледжа, локальными актами Колледжа, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

6.15. Трудовые отношения с Директором регулируются срочным трудовым договором, который заключается с Учредителем.

6.16. Срочный трудовой договор с Директором заключается на срок 5 (пять) лет.

6.17. Условия срочного трудового договора, заключаемого между Директором и Колледжем, определяются настоящим Уставом, решением Учредителя Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа и (или) соглашением сторон.

6.18. По решению Учредителя Колледжа могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с Директором (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое), если указанные процедуры не противоречат трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

6.19. Директор может работать по совместительству у другого работодателя в свободное от основной работы время только с согласия Учредителя Колледжа.

6.20. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, то с разрешения Учредителя Колледжа Директор вправе заключить на условиях внутреннего совместительства срочный трудовой договор с Колледжем только для выполнения работы в рамках преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если выполнение указанной оплачиваемой работы по этому договору будет осуществляться Директором в свободное от основной работы время и не будет отрицательно сказываться на качестве деятельности по управлению Колледжем.

6.21. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора (контроля) в Колледже.

6.22. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с Директором прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем Колледжа решения о прекращении трудового договора;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором с Директором.

6.23. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.24. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор возмещает Колледжу убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.25. Директор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, в том числе в части предотвращения конфликта интересов.

6.26. Заместители Директора и главный бухгалтер Колледжа принимаются на работу по согласованию с Учредителем Колледжа. С указанными лицами по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет.

6.27. Компетенция (полномочия, права и обязанности) заместителей Директора и главного бухгалтера Колледжа определяется соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Учредителем Колледжа, и трудовым договором.

6.28. На время отсутствия Директора его компетенция (полномочия, права и обязанности) в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора по согласованию с Учредителем Колледжа.

6.29. Иные исполнительные органы управления Колледжем могут быть образованы решениями Учредителя, которыми утверждается структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий этих органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа, досрочное прекращение их полномочий.

6.30. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий преподавательского состава по реализации образовательной деятельности в Колледже. Педагогический совет Колледжа работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.31. В состав Педагогического совета по должности входят: директор, который является председателем Педагогического совета, заместители директора, руководители отделов. Остальные члены Педагогического совета являются выборными. Количество выборных членов не может быть менее 20 % от общего числа членов совета, которые избираются на конференции работников и обучающихся тайным голосованием. Срок полномочий Педагогического совета - 3 (три) года.

6.32. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Педагогического совета.

6.33. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

6.34. Член Педагогического совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Педагогическим советом.

6.35. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов членов Педагогического Совета от общего числа членов Педагогического Совета.

6.36. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора.

6.37. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже.

- утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- рассматривает итоги учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

6.38. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.39. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

Состав Общего собрания работников и обучающихся выбирается на 1 год и утверждается приказом Директора Колледжа.

Все вопросы решаются простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания работников и студентов относится решение следующих вопросов:

- принимает участие в решениях, связанных с организацией и реализацией учебно-воспитательного процесса;

- контролирует соблюдение прав студентов и работников Колледжа;

- принимает участие в организации культурно-досуговой деятельности Колледжа.

6.40. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа Учредителем может быть назначена Ревизионная комиссия (Ревизор) либо назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская организация)).

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется по итогам деятельности Колледжа за год, а также в любое время по инициативе Учредителями.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) или аудитора должностные лица Колледжа, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Ревизионная комиссия (Ревизор) или аудитор Колледжа вправе потребовать от Учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

Ревизором или аудитором Колледжа не может одновременно являться Директор, а также главный бухгалтер и иные должностные лица органов управления Колледжа.

Размер оплаты услуг Ревизора и аудитора Колледжа устанавливается Учредителями.

7. Надзор за деятельностью Колледжа

7.1. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Колледжа Учредитель:

- участвует в заседаниях Общего собрания работников и обучающихся Колледжа;

- не реже одного раза в год проводит проверки соответствия деятельности Колледжа, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Колледжа;

- запрашивает информацию о деятельности Колледжа;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Колледжем мероприятиях;

- при выявлении нарушений деятельности Колледжа, в том числе нецелевого использования денежных средств Колледжа, использования имущества Колледжа не по назначению, нарушение заинтересованными лицами целей и предмета деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения Директором Колледжа, который, в свою очередь, производит при необходимости соответствующие действия сообразно их компетенции.

8. Обучающиеся и работники Колледжа

8.1. Обучающимся Колледжа может стать любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий общее, среднее общее или начальное профессиональное образование, желающий прослушать курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым Колледжем.

К обучающимся Колледжа относятся обучающийся и слушатели.

Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом Директора в Колледж для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом Директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной, дополнительной общеобразовательной, начальной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации, переподготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

Взаимоотношения обучающихся и Колледжа устанавливаются настоящим Уставом и договором.

8.2. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8.3. Обучающиеся (слушатели) Колледжа имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- посещение всех видов учебных занятий в Колледже
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- бесплатное пользование в Колледже при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других отделений Колледжа, на принятие участия во всех видах научно - исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих работ;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже;
- перевод в иные образовательные учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных актов Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся (слушатели) могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Привлечение обучающихся (слушателей) без их согласия (или согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному программой подготовки специалистов среднего звена, запрещается.

Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся (слушатели) имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.5. Обучающиеся (слушатели) Колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, предусмотренные настоящим Уставом;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения:
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- вносить плату за обучение в установленные сроки.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся (слушателей) устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) применяются дисциплинарные взыскания

вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающихся (слушателя) после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся (слушателя) и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни обучающийся (слушатель) обязан поставить об этом в известность Директора Колледжа или руководителя структурного подразделения и в первый день явки в Колледж представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

8.6. Обучающийся (слушатель) имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

Обучающийся (слушатель) имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня, при согласии этой средней специальной учебной заведением и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающийся (слушателя) из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок и основания для отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

8.7.1. Основания отчисления.

Основаниями отчисления являются:

1. личное письменное заявление в случае отказа от дальнейшего обучения;
2. невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
3. невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка;
4. несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

8.7.2. Порядок отчисления.

Отчисление по основанию подпункта 1 пункта 8.7.1. производится приказом Директора Колледжа не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

Отчисление по основаниям подпунктов 2, 3, 4 подпункта 8.7.1. производится приказом Директора Колледжа по мотивированному представлению Педагогического совета. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа Директором об отчислении из Колледжа.

Приказ доводится до обучающихся (слушателя) под роспись. В случае уклонения обучающихся (слушателя) от ознакомления с приказом об отчислении, приказ направляется почтой в трехдневный срок со дня издания приказа по адресу указанному обучающимся (слушателем) в договоре на оказание платных образовательных услуг.

8.7.3. Порядок восстановления:

1. Обучающийся (слушатель), отчисленный по причине невыполнения учебного плана по специальности, может быть восстановлен на основании личного заявления по решению Педагогического совета, утверждаемого приказом Директора Колледжа при наличии вакантных мест в численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления, по собственному желанию или уважительной причине с сохранением платной основы обучения, при наличии вакантных мест в численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и

заключенного договора на обучение;

- своевременно оплачивать образовательные услуги.

8.9. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Требования к педагогическим работникам Колледжа определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

На должность педагогического работника Колледжа могут быть приняты лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, подтверждаемое документами об образовании, повышении квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Колледж вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов (на контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

Работники Колледжа принимаются на основании трудового договора.

Работникам Колледжа гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Заработная плата работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Колледжа не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Колледжа указываются в трудовом договоре и других документах, регулирующих трудовые отношения.

8.10. Работники имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

обжалование локальных актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, совершенствования образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- повышение квалификации;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (использовать оборудование и методические пособия Колледжа при проведении занятий), бесплатное пользование прохождением стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.11. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Методы и средства обучения, используемые в Колледже, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.12. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, требования других локальных актов Колледжа, предусмотренных настоящим Уставом;

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности:

- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- не реже одного раза в год проходить процедуру независимой оценки знаний.

8.13. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Колледж создает условия для обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.15.1. Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые могут обучаться в Колледже, предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов.

8.15.2. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающийся-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.15.3. Для данной категории обучающихся, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в Колледже (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.15.4. При определении учебной и производственной практик для обучающихся-инвалида учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

9. Подготовка педагогических работников и повышение их квалификации

9.1. Положение о подготовке педагогических работников утверждается Педагогическим советом Колледжа.

9.2. Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

10.1. Колледж в интересах осуществления уставной деятельности участвует в международных связях в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся, специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Колледж вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

11. Внесение изменений в Устав Колледжа

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Колледжа принимают Учредители.

11.2. Изменения, вносимые в Устав Колледжа, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Колледжа

12.1 Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Колледжа относится к исключительной

компетенции Учредителя Колледжа.

12.2. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Учредителя Колледжа, принятому единолично;
- по решению суда в случае осуществления Колледжем деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

Ликвидационная комиссия помещает в орган печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.4. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование, - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Обособленные структурные подразделения Колледжа

13.1. Колледж может иметь филиалы и (или) представительства на территории РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации. библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно- методических и других отделений Колледжа в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Университетский колледж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 апреля 2022 г. (учетный номер 7714058593).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227703869468 (ОГРН 119700001355 от 28 января 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева _____

«20» мая 2022 г.

