

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2021 14:51:26
Уникальный программный ключ:
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a03

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Шуйская Ю.В.
Приказ №04-О от 31.08.2021



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
учебной дисциплины профессионального учебного цикла

ОП.19 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование специальности)

Москва, 2021

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.19

Разработчики:

Самойлова И.Н. - кандидат философских наук, преподаватель Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)



1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или

иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения

спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;

- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует

составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Темы самостоятельной работы

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Отдельные источники муниципального права. Соотношение отрасли муниципального права со смежными отраслями права.	-	16	12
2.	Критерии создания муниципальных образований. Структура территориальной организации. Соотношение административно-территориальных единиц, населенных пунктов и муниципальных образований.	2	16	12
3.	Ценность общественного самоуправления. Вопросы местных референдумов, юридическая сила решений, принятых на референдумах. Обращения граждан в органы местного самоуправления.	2	16	12
4.	Структура органов местного самоуправления. Муниципальные образования – субъекты гражданского права. Органы местного самоуправления как юридические лица. Деликт в муниципальном праве, его элементы. Основания и процедура отзыва депутата, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.	2	16	12
5.	Назначение муниципальной службы. Классификация муниципальных должностей.	2	16	

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО
	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.			11
6.	Виды ответственности в муниципальных отношениях. Судебные и иные формы защиты в области местного самоуправления. Правовые основы экономической основы местного самоуправления. Состав муниципальной собственности. Муниципальный заказ.	-	16	11
Всего		8	96	69

Вопросы к экзамену

1. Понятие муниципального права. Особенности самоуправленческих (муниципальных) отношений как предмета муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы и институты; система муниципального права.
3. Связь муниципального права с конституционным, административным, гражданским и другими отраслями права.
4. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности.
5. Муниципальное право как комплексная научная дисциплина. Его место в системе общественных и правовых наук.
6. Понятие и сущность местного самоуправления.
7. Местное самоуправление в системе народовластия: местное самоуправление и государственная власть.
8. Основные принципы местного самоуправления как выражения власти народа.
9. Система местного самоуправления, многообразие его организационных форм.
10. Основные теории местного самоуправления и их воплощение.
11. История становления и развития местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

12. Особенности организации местной власти в советский период.
13. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе.
14. Значение Конституции Российской Федерации для развития местного самоуправления и формирования муниципального права как новой отрасли права России.
15. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства в Российской Федерации.
16. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — его общая характеристика и основные положения.
17. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
18. Муниципальные правовые акты.
19. Межмуниципальное сотрудничество.
20. Устав муниципального образования: содержание, порядок разработки, принятия и регистрации.
21. Муниципальное образование: понятие и составные элементы.
22. Территориальные основы местного самоуправления, границы и состав территории муниципального образования, порядок изменения границ.
23. Предметы ведения местного самоуправления.
24. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
25. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
26. Реализация полномочий местного самоуправления в области обеспечения законности и охраны общественного порядка.
27. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и развития местного хозяйства.
28. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
29. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
30. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

31. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
32. Правовые основы взаимодействия и взаимного делегирования полномочий органов местного самоуправления и органов государственной власти.
33. Гарантии местного самоуправления в сфере его взаимоотношений с органами государственной власти.
34. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления.
35. Муниципальное имущество в экономической основе местного самоуправления:
ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
36. Порядок создания муниципальных предприятий и учреждений, их реорганизация и ликвидация.
37. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
38. Финансовая основа местного самоуправления.
39. Местный бюджет, порядок разработки, утверждения и исполнения.
40. Место и роль прямого волеизъявления населения в системе местного самоуправления.
41. Местный референдум. Предмет референдума. Юридическая сила решений, принятых путем проведения референдума.
42. Муниципальные выборы, их правовое регулирование.
43. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
44. Сходы граждан, порядок проведения, полномочия.
45. Территориальное общественное самоуправление.
46. Народная правотворческая инициатива. Публичные слушания.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
48. Понятие органа местного самоуправления, их система.
49. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования.

50. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления.
51. Акты представительных органов местного самоуправления: порядок разработки, принятия, обнародования и вступления в силу.
52. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
53. Внутренняя структура представительного органа местного самоуправления.
54. Глава муниципального образования, особенности порядка его избрания и правового статуса в различных системах местного самоуправления.
55. Полномочия главы муниципального образования, его взаимодействие с представительным органом власти.
56. Администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.
57. Акты главы администрации, их виды и особенности юридической природы.
58. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
59. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. Понятие муниципальной службы.
60. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой.
61. Обязательность правовых актов местного самоуправления, ответственность за их выполнение.
62. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
63. Ответственность представительных органов, местной администрации и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
64. Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
65. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
66. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

67. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
68. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах и на приграничных территориях.
69. Судебная защита местного самоуправления.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники:

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86946>
2. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73334>

Дополнительные источники:

1. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86536>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

