

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.12.2024 15:39:59
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
Приказ №60-О от «20» февраля 2023



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ учебной дисциплины профессионального учебного цикла

ОП.06 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
(код, наименование специальности)

Москва, 2023

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2016 года № 1547

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированные задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно- графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение

дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Темы самостоятельной работы

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
		ОФО
Работа с учебной литературой. Ответить на вопросы по темам		
1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования.	2
2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования.	4
3	Результаты коммерческой деятельности.	2

4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта.	4
Всего		10

Практические задания

Задача 1. Начальный остаток на банковском депозите составляет 150000 руб. Вкладчик снимает деньги со счёта в начале каждого месяца в течение одного года, причём каждая следующая сумма больше предыдущей на 500 руб. Проценты начисляются ежемесячно по ставке 4% годовых и капитализируются. Найдите первую сумму, чтобы остаток в конце срока составил 50000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Примечание:

Капитализация-это значит что полученные проценты прибавляются к основной сумме и на них тоже будут начисляться проценты... Т.е. при простых процентах вложив 1000 под 10% на 2года вы получаете 1200, а с капитализацией 1210... Сейчас в 99% банков вклады с автоматической капитализацией...

Решение задачи

Начальный остаток на банковском депозите составляет 150000 руб. Вкладчик снимает деньги со счёта в начале каждого месяца в течение одного года, причём каждая следующая сумма больше предыдущей на 500 руб. Проценты начисляются ежемесячно по ставке 4% годовых и капитализируются. Найдите первую сумму, чтобы остаток в конце срока составил 50000 руб. Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Начальный остаток	150000	<i>руб.</i>
Процентная ставка	4	<i>%</i>
Остаток в конце срока	50000	<i>руб.</i>
Срок	12	<i>мес.</i>
Разница между суммами	500	<i>руб.</i>

№мес.	Сумма в начале месяца	Снятая сумма	Сумма на конец месяца
1	144077,3581	5922,641924	144557,6159
2	138134,974	6422,641924	138595,4239
3	131672,782	6922,641924	132111,6913
4	124689,0494	7422,641924	125104,6795
5	117182,0376	7922,641924	117572,6444
6	109150,0025	8422,641924	109513,8358
7	100591,1939	8922,641924	100926,4979
8	91503,85594	9422,641924	91808,86879

9	81886,22686	9922,641924	82159,18095
10	71736,53903	10422,64192	71975,66083
11	61053,0189	10922,64192	61256,52897
12	49833,88704	11422,64192	50000

Ответ: первая сумма составила
5922,641924 руб.

Задача 2.

Решение задачи

Начальный остаток на банковском депозите составляет 300000 руб.

Вкладчик снимает деньги со счёта в начале каждого месяца в течение двух лет, причём каждая следующая сумма больше предыдущей на 750 руб.

Проценты начисляются ежемесячно по ставке 5% годовых и капитализируются.

Найдите первую сумму, чтобы остаток в конце срока составил 10000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Начальный остаток	300000	<i>руб.</i>
Процентная ставка	5	<i>%</i>
Остаток в конце срока	10000	<i>руб.</i>
Срок	24	<i>мес.</i>
Разница между суммами	750	<i>руб.</i>

Решение задачи

№мес.	Сумма в начале месяца	Снятая сумма	Сумма на конец месяца
1	295764,1908	4235,809151	296996,5416
2	292010,7325	4985,809151	293227,4439
3	287491,6347	5735,809151	288689,5165
4	282203,7074	6485,809151	283379,5562
5	276143,747	7235,809151	277294,346
6	269308,5368	7985,809151	270430,6557
7	261694,8466	8735,809151	262785,2418
8	253299,4326	9485,809151	254354,8469
9	244119,0378	10235,80915	245136,2004
10	234150,3913	10985,80915	235126,0179
11	223390,2087	11735,80915	224321,0013
12	211835,1921	12485,80915	212717,8388
13	199482,0296	13235,80915	200313,2047
14	186327,3956	13985,80915	187103,7597
15	172367,9506	14735,80915	173086,1504
16	157600,3412	15485,80915	158257,0093

17	142021,2002	16235,80915	142612,9552
18	125627,146	16985,80915	126150,5925
19	108414,7833	17735,80915	108866,5116
20	90380,70241	18485,80915	90757,28867
21	71521,47952	19235,80915	71819,48569
22	51833,67654	19985,80915	52049,65019
23	31313,84104	20735,80915	31444,31538
24	9958,506224	21485,80915	10000

Ответ: первая

сумма составила **4235,809151**

Задача 3. Найти медиану и другие показатели

Решение задачи

Клиент	Возраст		Средний возраст	38,9	
1	20		Медиана	37	
2	70		Максимальный возраст	70	
3	40		Минимальный возраст	18	
4	34		Количество чисел	10	
5	25		3-й по величине возраст	53	
6	27		Дисперсия	293,8778	
7	18		Стандартное отклонение	17,14286	
8	47				
9	55		Частотное распределение		
10	53		До 30 лет	30	4
			От 31 до 50	50	3
			От 51 и старше	100	3

Задача 4. Рассчитать средний размер покупки

Месяц	Объём продаж, тыс. руб.
1	2305
2	2498
3	2463
4	2309
5	2308
6	2423
7	2509
8	2587

9	2787
10	2915
11	2805,333333
12	2858,957576

Средний размер
покупки 539,18

Стандартное
отклонение 144,22

Решение задачи

Вероятность, что случайный покупатель потратит не более
700 рублей?

86,8%

Вероятность, что случайный покупатель потратит не более
300 рублей?

4,9%

Не более какой суммы потратит случайный покупатель с
вероятностью 90%?

724,0053668

Из 100 студентов не сдают зачёт с 1 раза -
20 человек

Группа из 23
человек

Вероятность, что не сдадут зачёт не более
7 человек?

84,0%

Решение задачи

На заправку в среднем заезжает 35 машин
в час.

Вероятность, что за час заедет не более 40
машин.

82,5%

Задача 5. Решение задачи

Кредит в сумме 20000

Срок кредита 3 года

% ставка - 8% годовых

Погадается ежемесячно

Определить размер

ежемесячного платежа 626,73

Весь денежный поток 22562,1831

Сумма процентов 2562,18313

Ежемесячно помещаем на

депозит 3000
 % ставка - 15% годовых
 Определить остаток через 2
 года 84 406,31р.
 Весь денежный поток 72000
 Сумма процентов 12 406,31р.

Задача 6.

2 конкурента: А и Б
 Доля рынка конкурента
 А - 40%
 Ёмкость рынка 1000000
 руб. в год
 Что будет с объёмом продаж Б, если доля А увеличится до 45, 50,
 55, 60, 65 или 70%?

Решение задачи	600000	Ячейка подстановки
0,45	550000	0,4
0,5	500000	
0,55	450000	
0,6	400000	
0,65	350000	
0,7	300000	

Задача 7.

Фамилия Премия
 Иванов 12 692,31р.
 Петров 10 153,85р.
 Сидоров 7 153,85р.
 Итого: 30 000,00р.
 Общая сумма премии 30000
 руб.
 И. > П. на 25%
 П. > С. на 3000 руб.

Задача 8.

Сырье	Нормы расхода сырья на единицу продукции			Запас сырья	Расход сырья
	А	Б	В		
Какао	18	15	12	360	360
Сахар	6	4	8	192	192
Наполнитель	5	3	3	180	84
Прибыль на единицу	9	10	16		

Объём производства	0	8	20
-----------------------	---	---	----

Суммарная
прибыль

400

<i>Сырье</i>	<i>Нормы расхода сырья на единицу продукции</i>			<i>Запас сырья</i>	
	<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>		
Какао	18	15	12	360	360
Сахар	6	4	8	192	192
Наполнитель	5	3	3	180	84
Прибыль	9	10	16		400
Объем	0	8	20		

Задача 9.

Производитель элементов центрального отопления изготавливает радиаторы 4 моделей. Ограничение обусловлено количеством имеющейся в распоряжении рабочей силы и стальных листов. Расход ресурсов приведен в таблице. Найти объем производства каждой из моделей, чтобы общая прибыль была максимальной.

Решение задачи

<i>Модель радиатора</i>	<i>А</i>	<i>В</i>	<i>С</i>	<i>Д</i>	<i>Ограничения на ресурсы</i>	<i>Факт</i>
Рабочая сила, чел.-ч	0,5	1,5	2	1,5	500	500
Стальной лист, м	4	2	6	8	2500	2500
Прибыль от продаж, \$	5	5	12,5	10		3875
Объем производства	400	0	150	0		

Задача 10.

Начальный остаток на банковском депозите составляет 10 руб.

Вкладчик пополняет счёт в начале каждого месяца в течение полутора лет, причём каждый следующий взнос больше предыдущего на 100 руб.

Проценты начисляются ежемесячно по ставке 7% годовых и капитализируются.

Найдите размер первого взноса, чтобы остаток в конце срока составил 100000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Решение задачи

Начальный остаток.....	10	руб.
Срок.....	18	месяца
Процентная ставка.....	7	%
Остаток в конце.....	100000	руб.
Разниц между взносами.....	100	руб.

Первонач. взнос (иском. величина) 4419,583 руб.

№ мес	Сумма на конец месяца	Сумма пополнения счёта в начале нового месяца	Сумма на начало месяца
1	4455,42	4419,58	4429,58
2	9027,36	4519,58	8975,01
3	13726,55	4619,58	13646,94
4	18553,74	4719,58	18446,13
5	23509,66	4819,58	23373,32
6	28595,09	4919,58	28429,25
7	33810,75	5019,58	33614,67
8	39157,43	5119,58	38930,34
9	44635,88	5219,58	44377,01
10	50246,87	5319,58	49955,46
11	55991,18	5419,58	55666,45
12	61869,57	5519,58	61510,76
13	67882,84	5619,58	67489,15
14	74031,77	5719,58	73602,43
15	80317,16	5819,58	79851,36
16	86739,79	5919,58	86236,74
17	93300,47	6019,58	92759,37
18	100000,00	6119,58	99420,05

Задача 11

Начальный остаток на банковском депозите составляет 640 руб. Вкладчик пополняет счёт в начале каждого месяца в течение двух лет, причём каждый следующий взнос больше предыдущего на 200 руб. Проценты начисляются ежемесячно по ставке 5% годовых и капитализируются. Найдите размер первого взноса, чтобы остаток в конце срока составил 150000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Решение задачи

Начальный остаток на банковском депозите составляет 640 руб. Вкладчик пополняет счёт в начале каждого месяца в течение двух лет, причём каждый

следующий взнос больше предыдущего на 200 руб. Проценты начисляются

ежемесячно по ставке 5% годовых и капитализируются. Найдите размер первого взноса, чтобы остаток в конце срока составил 150000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Начальный остаток..... 640 руб.
Срок..... 24 месяца

Процентная ставка.....	5	%
Остаток в конце.....	150000	руб.
Разница между взносами.....	200	руб.
Первонач. взнос (иском. величина)	3642,876	руб.

№ мес	Сумма на конец месяца	Сумма пополнения счёта в начале нового месяца	Сумма на начало месяца
1	4300,72	3642,88	4282,88
2	8177,53	3842,88	8143,60
3	12271,32	4042,88	12220,40
4	16583,01	4242,88	16514,20
5	21113,49	4442,88	21025,88
6	25863,69	4642,88	25756,37
7	30834,50	4842,88	30706,56
8	36026,87	5042,88	35877,38
9	41441,70	5242,88	41269,75
10	47079,93	5442,88	46884,58
11	52942,49	5642,88	52722,81
12	59030,30	5842,88	58785,36
13	65344,31	6042,88	65073,18
14	71885,47	6242,88	71587,19
15	78654,71	6442,88	78328,35
16	85653,00	6642,88	85297,59
17	92881,27	6842,88	92495,87
18	100340,50	7042,88	99924,15
19	108031,64	7242,88	107583,37
20	115955,66	7442,88	115474,51
21	124113,53	7642,88	123598,53
22	132506,22	7842,88	131956,40
23	141134,72	8042,88	140549,10
24	150000,00	8242,88	149377,59

Задания для самостоятельной работы

Решить тест

1. Функция контроля это:

- Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.

- Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

2. Функция мотивации это:

- Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.

- Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.

- Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.

- Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

3. Долгосрочное планирование заключается:

- В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.

- В определении промежуточных целей и задач.

4. Среднесрочное планирование заключается:

- В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.

- В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- В определении промежуточных целей и задач.

5. Краткосрочное планирование заключается:

- В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.

- В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.

- В определении промежуточных целей и задач. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

6. На основе плана производства продукции определяется:

- Потребность в оборудовании, материально-технических ресурсах, численность работающих, фонд заработной платы, смета затрат на производство и т.д. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Вид продукции, ее измерители.

- Состояние технической и технологической базы, наличие кадрового потенциала.

7. Отгруженная продукция отличается от объема произведенной продукции на:

- Величину изменения остатков (запасов) готовой продукции на складе производителя. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Величину оплаченной, но не отгруженной продукции.

- Величину отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Производственная мощность это:

- Максимально возможный выпуск продукции. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.

- Мощность, к окончанию планового периода.

9. Входная мощность это:

- Максимально возможный выпуск продукции.

- Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Мощность, к окончанию планового периода.

10. Выходная мощность это:

- Максимально возможный выпуск продукции.

- Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.

- Мощность, к окончанию планового периода. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

11. План материально-технического обеспечения состоит из:

- Определения абсолютных размеров ожидаемых остатков материальных ресурсов на начало планируемого года.

- Определения общей потребности в ресурсах на планируемый год и установления источников покрытия потребности. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Определения внешних и внутренних источников снабжения.

12. Одной из главных задач при разработке плана по труду и заработной плате являются:

- Обеспечение постоянного роста производительности труда и ее опережающего роста по сравнению с заработной платой. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Составление сметы и свода затрат на производство.

- Расчет планируемой суммы экономии (удорожания) затрат по технико-экономическим факторам.

13. Что не относится к задачам плана по труду и заработной плате:

- Обеспечение рационального соотношения в численности персонала, занятого непосредственно в производстве, с численностью персонала, занятого в обслуживании и управлении.
- Обеспечение в кадрах необходимой квалификации.
- Калькулирование себестоимости единицы продукции по видам, расчет себестоимости всего объема производства продукции. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

14. Что входит в себестоимость:

- Материальные затраты и амортизация основных средств.
- Затраты на оплату труда и социальные нужды.
- Все ранее перечисленное. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

15. Какие расходы не входят в состав себестоимости:

- Расходы на оплату труда.
- Расходы на сырье и материалы.
- Расходы по благоустройству поселков, городов и т.п. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

16. Прибыль равна:

- Выручка минус налоги.
- Доходы минус расходы. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Доходы от всех видов деятельности.

17. Какая прибыль остается в распоряжении предприятия:

- Балансовая.
- Чистая. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Прибыль от основного вида деятельности.

18. Что такое балансовая прибыль:

- Финансовый результат предприятия. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Выручка от реализации.
- Прибыль от прочих видов деятельности предприятия.

19. Себестоимость это:

- Стоимостная оценка, используемая в процессе производства продукции (работ, услуг), природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а так же других затрат на ее производство и реализацию. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Стоимостная оценка материальных затрат на производство продукции (работ, услуг) плюс фонд заработной платы рабочих.
- Цена продукции.

20. Финансовый план это:

- Бухгалтерский баланс предприятия.
- Документ, отражающий объем, поступление и расходование денежных средств предприятия и обосновывающий реальность поставленных задач. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Бизнес-план.

21. Какие общие условия выдачи кредита можете назвать:

- Срочность, платность, возвратность. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Выгодность, безвозмездность, срочность.
- Возвратность, бессрочность, платность.

22. Процент по кредиту это:

- Себестоимость банковских услуг.
- Цена денег, выдаваемых в качестве кредита. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Цена товаров, которые приобретают при помощи кредита.

23. В зависимости от ссуженной стоимости различают следующие формы кредита:

- Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная). **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- Производительная, потребительская.

24. В зависимости от того, кто является кредитором различают следующие формы кредита:

- Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Производительная, потребительская.

25. В зависимости от целевых потребностей заемщика различают следующие формы кредита:

- Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- Производительная, потребительская. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

26. Экспорт это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубежом иностранному покупателю.
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

27. Импорт это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубежом иностранному покупателю.
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

28. Реэкспорт это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубежом иностранному покупателю. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

29. Встречная торговля (встречные сделки) это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубежом иностранному покупателю.
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

30. Хозяйственный учет представляет собой (выберите наиболее правильный ответ):

- Количественное отражение и качественную характеристику экономических процессов с целью эффективного руководства этими процессами. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Качественную характеристику различных процессов, возникающих как в экономике в целом, так и внутри предприятия.

Количественные показатели экономической ситуации внутри фирмы

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542801> (дата обращения: 27.11.2024).

2. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543357> (дата обращения: 27.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 27.11.2024).

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 27.11.2024).

3. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336> (дата обращения: 27.11.2024).

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541672> (дата обращения: 27.11.2024).

5. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/540263> (дата обращения: 27.11.2024).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>