Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 13.08.2026 18:52:22
Уникальный программный ключ:
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2f09f7a

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»



УТВЕРЖДЕНО:
Исполнительный директор АНО ПО
«Университетский колледж»
_____ Краюшкина М.В.
«30» марта 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины профессионального учебного цикла

ОП.13 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование специальности)

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 14 ноября 2023 г. № 856 утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.12.2023 № 76429.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОП 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости,

	и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи:

1) *теоретический компонент:*

- иметь представление о современных организационно-правовых формах предприятий и организаций;

- иметь представление о составе материальных, финансовых и трудовых ресурсах организации, показателях эффективности функционирования организации, об основах организации производственного процесса и основных направлениях организации экономической и финансовой политики фирмы;

2) познавательный компонент:

- знать место организаций и предприятий в современной экономике;

- знать основные направления развития современных предприятий и инновационные методы эффективного управления ресурсами организации;

3) *практический компонент:*

- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимый метод для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности соответствующие теоретические правила, понятия, принципы для создания эффективных условий функционирования организации;

-уметь классифицировать организации по различным признакам, рассчитывать основные показатели деятельности организации, определять пути экономии ресурсов организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часов.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	148
в том числе:	
1 семестр	**32**
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
2 семестр	**116**
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Курсовые работы	20
омежуточная аттестация в форме контрольной работы в 1 семестре, в форме курсовой работы и экзамена во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	иала и формы организации деятельностиобучающихся	бъем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	6	
Тема 1.2 Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**		
	Виды планирования. Бизнес- план.	6	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	8	
Тема 2.2 Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	6	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	10	
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Капитальные вложения и их эффективность	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Расчет производительности труда	10	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	10	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1 Издержки производства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	6	

Тема 4.2 Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**		
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**		
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта.Практическое занятие Расчёт рентабельности	6	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			
Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	4	
в т.ч. курсовая работа		**20**	
Итого за 1 курс		**148 час**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета:
- рабочее место преподавателя - 1шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические -28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации
по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536343 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545336 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536837 (дата обращения: 03.10.2024)

5.Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551726 (дата обращения: 03.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537970 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537969 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541672 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540263 (дата обращения: 03.10.2024).

5.Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536847 (дата обращения: 03.10.2024).

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рассмотрения и оценивания предоставляемых самостоятельных работ и выполненных обучающимися индивидуальных заданий, а также допускается тестирование.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У.1- определять организационно-правовые формы организации; У.2- планировать деятельность организации; У.3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У.4- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У.5- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели	У.1- свободно определять организационно-правовые формы организации; У.2- свободно планировать деятельность организации; У.3-свободно определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У.4- свободно заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У.5- свободно рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели	Контрольные работы, тестовые задания

деятельности организации; У.6- находить и использовать необходимую экономическую информацию.	деятельности организации; У.6- свободно находить и использовать необходимую экономическую информацию.	
Знать:		
З.1- сущность организации как основного звена экономики; З.2- основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов; З.3- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; З.4- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; З.5- формы оплаты труда; З.6- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; З.7-аспекты развития отрасли, организации	З.1- разбираться в понятии сущности организации как основного звена экономики; З.2- знать основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов; З.3- знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; З.4- знать способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; З.5-знать формы оплаты труда; З.6- знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; З.7-знать аспекты развития отрасли, организации	Зачёты и экзамены

Вопросы к экзамену

1. Понятие национальной экономики.
2. Сущность и характеристика предприятия.
3. Предпринимательская деятельность предприятия.
4. Виды предпринимательской деятельности. Ключевые факторы успешной деятельности предприятия.
5. Основные виды конкурентных рынков. Конкуренция и предприятие.
6. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.
7. Производственные кооперативы, унитарные предприятия.
8. Зарубежный опыт предпринимательской деятельности.
9. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.
10. Основные фонды организации (предприятия).
11. Оценка основных фондов организации (предприятия). Показатели использования основных фондов.
12. Износ и амортизация основных фондов организации (предприятия).
13. Оборотные средства организации (предприятия), их состав.

14. Оценка использования и пути экономии элементов оборотных фондов организации (предприятия).
15. Оборачиваемость оборотных средств. Управление оборотными средствами.
16. Основные положения оплаты труда.
17. Механизм формирования ставки заработной платы. Компоненты организации оплаты труда.
18. Регулирование заработной платы Трудовым кодексом РФ.
19. Бестарифная система оплаты труда.
20. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Тарифная система оплаты труда.
23. Понятие и сущность стратегического управления.
24. Базовые стратегии развития организации (предприятия).
25. Инновации на предприятии (организации).
26. Инвестиционная политика организации (предприятия).
27. Классификация предприятий по степени концентрации производства и капитала.
28. Классификация предприятий по организационно-правовым и организационно-экономическим формам.
29. Трудовые ресурсы. Управление персоналом.
30. Ключевые факторы успеха в деятельности предприятия.
31. Сущность и средства маркетинга на предприятиях и в организациях.
32. Понятие, характеристика производственного процесса.
33. Типы производства.
34. Принципы эффективной организации производства.
35. Технологический процесс.
36. Формы организации производства. Концентрация производства.
37. Формы организации производства. Специализация производства.
38. Формы организации производства. Кооперирование производства.
39. Издержки производства: понятие, виды, состав.
40. Ценовая политика предприятия.

Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

Вариант 1

1. Национальная экономика – это:

а) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединение предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

б) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;

в) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

2. Совокупность отраслей и видов экономической деятельности, создающих материальные блага и выполняющих функции, являющиеся продолжением процесса производства в сфере производства – это:

а) сфера материального производства;
б) национальная экономика;
в) предприятие.

3. Что является основными звеньями экономики?

а) научные организации труда;
б) трудовые ресурсы;
в) предприятия.

4. Предприятие – это:

а) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединение предпринимателей для производства

продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

б) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;

в) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций.

5. Какие из следующих черт характерны для предпринимательства?

а) самостоятельность и независимость субъекта;

б) стратегия ограниченного роста;

в) экономическая заинтересованность.

6. Какой из видов предпринимательской деятельности является ведущим видом предпринимательства?

а) коммерческое предпринимательство;

б) производственное предпринимательство;

в) финансовое предпринимательство;

г) консультативное предпринимательство.

7. Коммерческий банк – это:

а) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций;

б) финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющие прием денежных вкладов и другие расчетные операции по поручению клиентов;

в) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

8. Какой из типов производства характеризуется малым объемом выпуска разнообразной и непостоянной номенклатуры продукции ограниченного потребления?

а) массового производства;

б) серийного производства;

в) единичного производства.

9. Процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества – это:

а) производство;

б) предпринимательство;

в) конкуренция.

10. Франчайзинг – это:

а) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций;

б) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях;

в) система взаимовыгодных партнерских отношений крупного и мелкого предпринимательства, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства.

11. Производственные запасы – это:

а) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;

б) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

в) предметы труда, подготовленные для запуска в производственные процесс.

12. Малое предприятие – это:

а) хозяйствующая единица;

б) хозяйствующая единица, с численностью персонала до 500 человек.

13. Какие из названных позиций относятся к основным факторам, определяющим величину производственных мощностей предприятия?

а) количество установленных машин и оборудования;

б) производительность ведущего оборудования;

в) состав резервного оборудования;

г) фонд времени работы оборудования;

д) количество работающих на предприятии.

14. Назовите основные элементы учетной политики предприятия:

а) способы зачисления износа основных фондов;

б) способы начисления амортизации нематериальных фондов;

в) способы оценки производственных запасов;

г) группировка и включение затрат в себестоимость реализованной продукции;

д) ремонт оборудования;

е) процедура схем сертификации.

15. Какие из перечисленных затрат неправильно отнесены к себестоимости продукции основного производства?

а) затраты на подготовку и освоение конкретного вида продукции;

б) затраты непосредственно связанные с производством продукции;

в) сбытовые расходы;

г) расходы, связанные с обслуживанием культурно0бытовых объектов на предприятии.

16. Какие расходы не относятся к переменным?

а) затраты на сырье и материалы;

б) основная заработная плата производственных рабочих;

в) расходы по подготовке производства;

г) цеховые расходы.

17. Что входит в структуру цены:

а) себестоимость (издержки производства);
б) косвенные налоги;
в) прибыль;
г) рентабельность.

18. Какое из направлений организации промышленных предприятий имеет целью создание оптимальной технико-технологической системы на предприятии?
а) научная организация производства;
б) научная организация труда;
в) научная организация управления.
19. Какая из последующих стратегий развития предприятия направлена на производство новых продуктов?
а) стратегия интегрированного роста;
б) стратегия диверсифицированного роста;
в) стратегия сокращения.

20. Автоматизированный процесс преобразования информации управления организацией (предприятием) – это:
а) национальная экономика;
б) конкуренция;
в) информационная технология.

21. Организационно-экономическая система, обеспечивающая общие условия для эффективного динамичного товародвижения от продавца к покупателю в неразрывной связи с финансовыми и информационными потоками с помощью системы организации и институтов рынка – это:
а) инфраструктура рынка;
б) малое предприятие;
в) монополия.

22. Резервы, имеющие важное значение для экономики в целом и всех отраслей, поскольку они обеспечивают установление прогрессивных пропорций в отраслевой структуре промышленности – это:
а) внутрипроизводственные резервы;
б) общеэкономические резервы;

в) межотраслевые резервы.

23. Стратегия – это:

а) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс;

б) совокупность планов и задач, с помощью которых организация приближается к достижению поставленной цели;

в) активы, предоставляющие собой совокупность оборотных фондов и фондов обращения в стоимостной.

24. Какая из базовых стратегий характеризуется динамичным уровнем развития с быстро меняющейся технологий?

а) комбинированная стратегия;

б) стратегия сокращения;

в) стратегия роста;

г) стратегия ограниченного ресурса.

25. Рынок рабочей силы – это:

а) участившийся в последние годы финансовый кризис, усиливший неопределенность и создавший большие сложности для менеджеров организации;

б) рынок, включающий кадровые агентства, службы занятости, учебные заведения, биржи труда, с которыми организация устанавливает связи и непосредственно взаимодействует, чтобы обеспечить себя необходимыми трудовым ресурсами;

в) финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющие прием денежных вкладов и другие расчетные операции по поручению клиентов.

Примерная тематика курсовой работы.

1. Роль и место предприятия материального производство в экономике.
2. Направление развития фирмы в современной экономике.
3. Тенденции развития сферы производства и сферы услуг.
4. Роль теория спроса и предложения в организации новых производств.
5. Направление развития фирмы в современной экономике.
6. Роль государства в регулировании деятельности фирм.

7. Предприятие в системе рыночных отношений.

8. Конкуренция товаропроизводителей и ее влияние на повышение эффективности работы предприятия

9. Рынок услуг и особенности его формирования в РФ.

10. Философия современной предпринимательской деятельности.

11. Особенности предпринимательской деятельности в России.

12. Государственная поддержка малого предпринимательства.

13. Роль малого бизнеса в национальной экономике.

14. Проблемы малого бизнеса в России.

15. Перспективы развития малого предпринимательства.

16. Объединение предприятий, причины, формы, тенденции.

17. Основы выбора организационно-правовой формы фирмы.

18. Структура фирмы и основы ее формирования.

19. Глобализация бизнеса.

20. Предпринимательский риск и методы его снижения.

21. Морально-этические аспекты в деятельности фирмы.

22. Особенности создания и функционирования холдинговых фирм.

23. Монополизм и его последствия для развития российской экономики.

24. История развития предпринимательства в России.

25. Предпринимательский и ссудный капитал фирмы: источники и особенности формирования.

26. Управление запасами фирмы.

27. Управление дебиторской задолженностью предприятия.

28. Управление денежными средствами предприятия.

29. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.

30. Методика расчета и оценка показателей уровня использования оборотных средств предприятия.

31. Материалоемкость продукции и резервы ее снижения.

32. Пути улучшения использования оборотных средств предприятия.

33. Стратегия маркетинга на фирме.

34. Разработка политики ценообразования на предприятии, как одна из основных функций маркетинга.

35. Выбор каналов товародвижения на предприятии для обеспечения эффективного сбыта товаров.

36. Организация рекламной деятельности на предприятии.

37. Маркетинг и определение оптимального объема продукции.

38. Выбор целевых сегментов рынка.

39. Структура маркетинга и ее основные составляющие.

40. Информационная технология и маркетинг.

41. Стратегия позиционирования товара на рынке.

42. Разработка плана маркетинга на предприятии.

43. Инновационный лизинг, как способ развития производства.

44. Анализ теории и практики управления качеством продукции на отечественных и зарубежных предприятиях в исторической ретроспективе.

45. Организация проведения оценки уровня качества продукции (услуг). На примере выбранного вида продукции.

46. Анализ современных методик обеспечения качества. Разработка политики предприятия в области качества производимой продукции.

47. Опыт создания совместных предприятий в России и перспективы их дальнейшего развития.

48. Составление внешнеторгового контракта на предприятии (на конкретном примере).

49. Роль посредников во внешней экономической деятельности предприятия.

50. Пути совершенствования ВЭД на предприятии в современных условиях.

51. Роль и значимость основных средств в повышении эффективности производства.

52. Обновление основных средств – резерв совершенствования технологии и организации производства.

53. Анализ уровня использования основных средств.

54. Экономическая значимость и пути лучшего использования основных средств.

55. Современные подходы к управлению предприятием.

56. Стратегические типы управления предприятием.

57. Основные направления развития внутрифирменного управления.

58. Особенности управления крупными фирмами.

59. Характерные особенности управления малыми предприятиями.

60. Роль стратегического управления на предприятии.

61. Роль маркетинга в управленческой деятельности предприятия (управление предприятием на основе учета внешних факторов).

62. Планирование себестоимости реализуемой продукции (на конкретном примере).

63. Доходы предприятия, их классификация.

64. Основные задачи управления финансами.

65. Формирование и использование выручки от реализации продукции. (на конкретном примере).

66. Основные факторы, влияющие на структуру управления фирмой.

67. Составление производственной программы на предприятии (на конкретном примере).

68. Порядок разработки перспективного плана на фирме.

69. Анализ стоимостных показателей производственной программы (на конкретном примере).

70. Содержание и порядок разработки предпринимательского бизнес-плана на предприятии.

71. Особенности планирования на малом предприятии.

72. Анализ основных методов планирования на предприятии.

73. Особенности планирования деятельности предприятия в условиях рынка.

74. Экономическая эффективность внедрения автоматических линий и гибких производственных систем.

75. Определение длительности производственного цикла и основные направления его сокращения.

76. Расчет экономической эффективности массового производства на примере конкретного предприятия.

77. Организация ритмичной работы фирмы.

78. Особенности применения единичного способа производства в условиях рыночной экономики.

79. Кадровый потенциал фирмы.

80. Номинальная и реальная заработная плата.

81. Методы определения производительности труда на предприятии.

82. Планирование производительности труда и заработной платы на фирме.

83. Производительность труда и значение ее роста.

84. Формы и системы заработной платы.

85. Структура кадров и факторы ее определяющие.

86. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.

87. Методы определения потребности в материальных ресурсах на фирме.

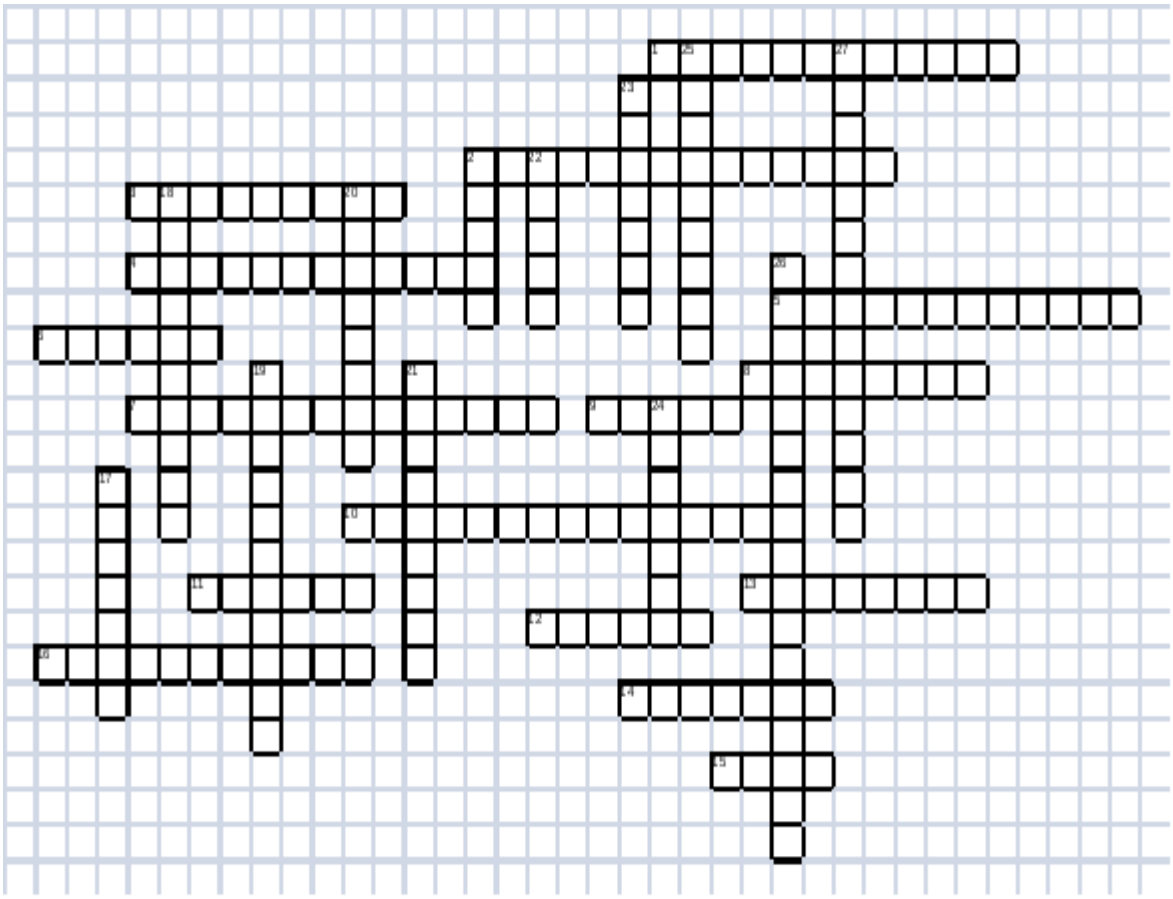
88. Коммерческая логистика и ее практическое применение.

89. Основные факторы, влияющие на выбор поставщика.

90. Анализ организационной структуры логистики на фирме.

Интерактивная форма

Кроссворд



Вопросы

По горизонтали:
1.Обратный показатель фондоотдачи. 2. Совокупность сооружений, зданий, систем и служб, необходимых для функционирования отраслей материального производства и обеспечения условий жизнедеятельности общества. 3. Любая деятельность людей, связанная с материальным обеспечением их жизни. 4. Одна из форм создания юридических лиц, являющейся коммерческой организацией. 5. Используемое для

предпринимательской деятельности имущество, являющееся предметом лизингового договора, реализуемого в рамках планов капитальных вложений управляемых предприятий. 6. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государственной власти и местного самоуправления. 7. Наука о хозяйстве в целом на государственном уровне. 8. … средства - часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев. 9. Денежные средства, или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности. 10. Процесс производства, рассматриваемый в непрерывном движении и возобновлении. 11. Охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца. 12. Универсальным эквивалентом стоимости других товаров или услуг. 13. Документ (соглашение), дающий право на выполнение некоторых действий. 14. Сумма превышения доходов над расходами. 15. Денежное выражение стоимости товара. 16. Включение в затраты производства изношенной части основных средств.

По вертикали:

2. Уменьшение стоимости основных средств. 17. Юридические и физические лица, должники организации. 18. Экономическое предприятие, основанное на совместной деятельности и взаимопомощи членов. 19. Показатель выпуска продукции на стоимость основных фондов. 20. Физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия. 21. Процесс управления движением и хранением сырья, комплектующих и готовой продукции в хозяйственном обороте. 22. Организация, владеющая одним или несколькими предприятиями и использующую экономические ресурсы для производства товаров и оказания услуг, с целью получения прибыли. 23. Всё, что необходимо человеку (физическому лицу) и организации (в том числе юридическому лицу) для достижения цели, для удовлетворения собственных потребностей и потребностей субъектов или объектов внешней среды. 24. Совокупность материнской компании и контролируемых ею дочерних компаний. 25. … средства – сумма денежных средств, авансированная для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения. 26. … стоимость – стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях. 27. Наука о потребителях и фирмах.

5.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).