

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Университетский колледж»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2025 12:04:27
Уникальный программный ключ:
С001A0C0B4A00E4CCDDBB2E4DB1E603

ООО «Отель Эксперт - РУС»

Директор


М.П.

Т.Г. Немоляева

ООО «КОНСАЛТСЕРВИСГРУПП»

Ген. директор


М.П.

/ Ивановская Ю.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.

«21» марта 2025



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
по программе базовой подготовки
Год начала подготовки - 2025

Квалификация специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес.

Уровень образования – среднее общее образование

Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 12.12.2022 № 1100

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь		Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II															0	0	::	=	=																			0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подго-□ товка					Прове-□ дение	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем														Всего
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.	нед.
I	33	14	19	2	1	1	4	2	2	2	2	2				11	52			
II	26	12	14	2	1	1	3	1	2	4	3	1			4	2	2	43		
Всего	59	26	33	4	2	2	7	3	4	6	3	3			4	2	13	95		

3. Учебный план

[illegible]

ПЦ	Профессиональный цикл	5	15	5	4	1334		782	362	410		10	84	156		84	42	42				496		340	148	192			12	344		164	76	78		10	36	338		194	96	98			36		972	362	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	6	1	4	584		368	170	188		10	36	156		84	42	42				252		216	100	116				176		68	28	30		10	36									288	296		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		2		1	110		110	54	56				56		56	28	28				54		54	26	28																				66	44		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		2		1	76		76	33	43				28		28	14	14				48		48	19	29																				36	40		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		3		2	72		72	35	37												38		38	19	19				34		34	16	18											34	38			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	3			3	2	132		110	48	52		10	22								76		76	36	40				56		34	12	12		10	22								66	66			
МДК*																																																	
УП.01.01	Учебная практика		1		РП	час	72		72	нед	2			час		72	нед	2				час			нед				час			нед						час			нед						72		
УП*																																																	
ПП.01.01	Производственная практика		2		РП	час	36		36	нед	1			час			нед				час			36	нед	1			час			нед						час			нед						14	22	
ПП.01.02	Производственная практика		3		РП	час	72		72	нед	2			час			нед				час			нед				час			72	нед	2					час			нед							72	
ПП*																																																	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3				14					14																		14					14													14		
	Всего часов по МДК					390		368																																									
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	2	6		4	558		342	170	172			36									52		52	26	26				168		96	48	48				338		194	96	98			36		504	54	
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	4			3	118		96	48	48			22																48		48	24	24				70		48	24	24			22		110	8		
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		4		3	106		106	52	54																			24		24	12	12				82		82	40	42				96	10			
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		4		23	140		140	70	70												52		52	26	26				24		24	12	12				64		64	32	32				140			
МДК*																																																	
УП.02.01	Учебная практика		3		РП	час	36		36	нед	1			час			нед				час			нед				час			36	нед	1				час			нед						36			
УП.02.02	Учебная практика		4		РП	час	72		72	нед	2			час			нед				час			нед				час			нед						час			72	нед	2					72		
УП*																																																	
ПП.02.01	Производственная практика		3		РП	час	36		36	нед	1			час			нед				час			нед				час			36	нед	1				час			нед						36			
ПП.02.02	Производственная практика		4		РП	час	36		36	нед	1			час			нед				час			нед				час			нед						час			36	нед	1						36	

[illegible]

ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения												
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства												
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ПП.01.02	Производственная практика												
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы												
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
УП.02.02	Учебная практика												
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
ПП.02.02	Производственная практика												
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего 1695 Горничная	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для проведения всех видов работ обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации
номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Мастерские:

сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный зал (по договору о сетевой форме реализации образовательной программы)

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актальный зал

5. Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «Университетский колледж» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее – ППССЗ) разработан в образовательной организации профессионального образования «Университетский колледж» (далее – АНО ПО «Университетский колледж») на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111).

Учебный план составлен с учетом требований:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об

утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 (ред. от 25.09.2023) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».

- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 30 августа 2022 года № 706 (ред. от 31.08.2023) «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»;

- Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 30 января 2024 года № 18р «Об организации работы по изменению содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

- Устав АНО ПО «Университетский колледж»;

- локальные нормативные акты колледжа.

6. Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.
- на проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения
- общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
- в колледже применяется следующая система оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»;
- учебным планом ППССЗ предусмотрено две курсовых работ по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства по междисциплинарному курсу МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства. Колледжем разработаны методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы;
- обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства», «Основы философии».
- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.
- дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.
- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - * оценка уровня освоения учебных дисциплин;
 - * оценка уровня освоения профессиональных модулей;
- экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Экзамен по модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО;
- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения организаций-партнеров (работодателей);
- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых

двух месяцев от начала обучения;

- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;
- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;
- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г.

№ 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов);

- в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется практическая подготовка. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- в рамках освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка при проведении практических занятий;
- практическая подготовка осуществляется в колледже, на предприятиях, на направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов профессионального цикла, профессиональных модулей, в ходе практики;
- практика в рамках практической подготовки является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик в рамках практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из практики по профилю. Общий объем учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики составляет 19 недель (684 часа);
- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;
- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;
- учебная практика в форме практической подготовки проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;
- производственная практика в форме практической подготовки проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.

- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, в соответствии заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);
- производственная практика в форме практической подготовки направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;
- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- при реализации ППССЗ по специальности предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и при проведении учебной практики.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с пожеланиями работодателей и на основании акта – согласования с работодателями, исходя из решения педагогического совета колледжа.

Время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, а также на введение других дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ППССЗ в количестве 1908 часов распределена следующим образом: на изучение дисциплин Социально-гуманитарного цикла – 34 часа, общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла – 180 часов, на освоение профессиональных модулей профессионального учебного цикла – 614 часов.

Часы вариативной части ППССЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность в более содержательных знаниях молодых специалистов в профессиональной деятельности.

В результате сопоставления содержания общегуманитарных, социальных и общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было предпринято следующее распределение вариативных часов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объём ОП	
		Обяз. часть	Вар. часть
		69.74%	30.26%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1908	828

СГ	Социально-гуманитарный цикл	428	
СГ.01	История России	60	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	
СГ.04	Физическая культура	82	36
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	6
СГ.06	Основы бережливого производства	42	
СГ.07	Основы философии		42
*			

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
*			

П	Профессиональный учебный цикл		
---	-------------------------------	--	--

ОП	Общепрофессиональный цикл	508	372
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	64	38
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	75	15
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	56	86
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	52	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	27	130
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	15
ОП.07	Иностранный язык (второй)	130	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	50	
ОП.09	Основы туризма и гостеприимства		40
ОП.10	Рекреационное ресурсоведение		48
*			

ПМ	Профессиональные модули	972	362
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	288	296
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	66	44
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	36	40
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	34	38
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	66
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	504	54
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	110	8
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	96	10
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	140	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	180	12
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего 1695 Горничная	72	

7. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающаяся в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся куратором или тьютором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен помодулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену по модулям является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и соответствующих практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена по модулям следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то она проводится в форме контрольной работы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, а в 4 семестре заключительная оценка выставляется в форме дифференцированного зачета.

Общий объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию на весь период обучения, составляет 6 недель.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: рубежный контроль; итоговый текущий контроль.

Применяются следующие формы проведения рубежного контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование, презентация и др) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью персонального компьютера, письменные упражнения, отчеты и др.) Рубежный контроль проводится один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные приказом по основной деятельности, в середине семестра. Формы рубежного контроля обучающихся оцениваются по системе: аттестован/не аттестован.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Итоговый текущий контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый текущий контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая текущая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике в рамках практической

подготовки. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям ППСЗ созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов,

дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала и т.п.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяется Программой итоговой аттестации, утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена.

Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию, составляет 6 недель.

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются:

- комплект заданий по специальности Туризм и гостеприимство, разработанный центром аккредитации специалистов;
- материалы.