

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.12.2024 19:05:33  
Уникальный программный ключ:  
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603



## ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Внутренний контроль** - главный источник информации для диагностики состояния образовательной области, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и субъектами управления.

**Цель:** совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

### Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС СПО и потребность потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью мотивации педагогических работников колледжа.
6. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
7. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования.
8. Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

### Виды контроля:

1. ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)
2. КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
3. ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
4. ПК - персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном контроле) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1	Готовность колледжа к новому 2024 - 2025 учебному году	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование учебных групп. Состояние кабинетов, лабораторий. Обеспечение учебной деятельности нормативно - правовыми документами: (рабочие программы, журнал учета теоретического и практического обучения, ведомости, зачетные книжки, личные карточки студентов).	ФК	26.08.2024	директор, заместители директора по направлениям деятельности, инспектор по кадрам, работодатели по профессиям и специальностям	протокол совещания при директоре; справки по результатам экспертизы
2.	Проверка учебной документации	1. Учебные планы по специальностям 2. ППССЗ/ППКРС 3. Программы учебных дисциплин/МДК, производственных практик 4. Календарно-тематические планы 5. Выполнение расписания занятий 6. Наличие и подготовка программ ИА 7. Календарный график учебного процесса 8. Мониторинг занятости кабинетов	ФК	02.12.2024	директор, работодатели по профессиям и специальностям	утвержденные УП ППССЗ/ППКРС программы УД/МДК КТП расписание программы ИА.
3.	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	1. Утверждение плана работы по адаптации с обучающимися - первокурсниками 2. Посещение учебных занятий 1 курсов 3. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом) 4. Организация индивидуальной работы социально - психологической службы	ФК	02.09.2024 03.11.2024	директор, заместитель директора по ВР, преподаватели, кураторы, педагог – психолог, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, выступления на педагогическом совете

4	Выполнение Всеобуча. Посещаемость занятий обучающимися.	1. Реализация учебной деятельности 2. Организация учебной и производственной практики 3. Организация наставничества молодой специалист педагог - новатор 4. Совершенствование динамики посещаемости обучающихся	ФК	согласно плану посещений занятий	директор, заместитель директора по ВР, работодатели по профессиям и специальностям	технологическая карта
5.	Выполнение единых требований к оформлению нормативно - правовой, учебной документации, локальным актам работы ПЦК	1. Планы работы ПЦК 2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий 4. Протоколы заседаний ПЦК 5. Выполнение персонифицированной программы повышения квалификации преподавателей, закрепленных в ПЦК	ТК	03.12.2024 01.06.2025	директор, начальник учебного отдела, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка
6.	Преимственность работы структур управления системы воспитательной работы	1. Организация питания обучающихся 2. Выполнение плана работы библиотеки по вовлеченности обучающихся в посещение электронной библиотеки 3. Реализация плана работы Совета родителей. Вовлеченность обучающихся в общественно государственное управление 4. Реализация плана работы студенческого самоуправления - Совет обучающихся колледжа, студсовета. 5. Организация летней оздоровительной кампании	ПК	03.12.2024 01.06.2025	заместитель директора по ВР, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка

7.	Мониторинг успеваемости и обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИА и промежуточная аттестация студентов</li> <li>2. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям, профессиям</li> <li>3. Предварительная аттестация обучающихся</li> <li>4. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса.</li> </ol>	ТК	согласно комплексному плану работы колледжа	директор, руководители ПЦК, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка педсовет, заседания ПЦК
8.	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поурочные планы и конспекты занятий</li> <li>2. Методика проведения занятий</li> <li>3. Учебно-планирующая документация</li> <li>4. Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей</li> </ol>	ПК	согласно комплексному плану работы колледжа	директор, начальник учебного отдела, работодатели по профессиям и специальностям	справка совещание при заместителе директора по УР
9.	Выполнение эффективности деятельности по направлениям: -занятость и трудоустройство обучающихся; - наличие (отсутствие обучающихся поставленных на учет ВКДН) – вовлеченность обучающихся в мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение и реализация плана работы кураторов учебных групп</li> <li>2. Внеурочные мероприятия</li> <li>3. Занятость обучающихся во внеурочное время</li> <li>4. Выполнение плана работы по трудоустройству и занятости обучающихся</li> <li>5. Организация портфолио обучающихся</li> <li>6. Реализация программ дополнительного, образования обучающихся. Динамика получения дополнительного образования обучающимися</li> <li>7. Вовлеченность обучающихся в мероприятия областного, регионального, российского, международного уровня</li> </ol>	ПК	согласно комплексному плану работы колледжа	директор, работодатели по профессиям и специальностям	справка совещание при заместителе директора по ВР
10.	Развитие коммуникативных способностей обучающихся и умения работать с информацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение и выполнение плана работы библиотеки</li> <li>2. Формирование электронной библиотеки, медиатеки</li> <li>3. Систематизация ВКР в электронном виде;</li> <li>4. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС,</li> <li>5. Динамика вовлеченности студентов и читательский спрос пользования электронной библиотекой</li> </ol>	ТК	03.12.2024 01.06.2025	директор, работодатели по профессиям и специальностям	справка совещание при заместителе директора по УР

11.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации: (соответствие записей в журналах; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК; заполнение зачетных книжек;зачетных ведомостей)</li> <li>2. Своевременность выставления и накопляемость отметок в журналах;</li> <li>3. Выявление обучающихся группы риска</li> </ol>	ФК	ежемесячно	директор, начальник учебного отдела, работодатели по профессиям и специальностям	совещание при директоре, аналитическая справка
12.	Создание комфортных и современных условий образовательной среды колледжа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение кабинетов и лабораторий ИКТ - оборудованием</li> <li>2. Использование ИКТ - оборудования в учебной деятельности</li> <li>3. Выполнение санитарно-гигиенических требований реализации образовательной деятельности</li> <li>4. Приобретение оборудования, расходных материалов</li> </ol>	ТК	24.12.2024	директор, начальник учебного отдела главный бухгалтер, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, выступления на педагогическом совете
13.	Контроль за теоретическим и производственным обучением	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество проведения занятий преподавателями, внедряющими новые образовательные технологии и компетенции</li> <li>2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта</li> <li>3. Повышение профессиональной компетенции</li> <li>4. Обобщение лучших практик производственного обучения</li> </ol>	ФК	ежемесячно	директор, начальник учебного отдела, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, выступления на педагогическом совете
14.	Спортивно-массовая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамика развития физкультурно-оздоровительной работы</li> <li>2. Динамика вовлеченности работников и обучающихся по выполнению норм ГТО</li> <li>3. Проведение открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий</li> <li>4. Выполнение показателей эффективности по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения</li> </ol>	ТК	20.12.2024 08.06.2025	директор, руководитель физического воспитания, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка

15.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости	ТК	в течение года	директор руководители ПЦК, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка выступления на педагогическом совете
16.	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей 2. Работа над темой самообразования 3. Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям	ПК	в течение года по графику контроля	директор, начальник учебного отдела, работодатели по профессиям и специальностям	портфолио, протоколы аттестационной комиссии
17.	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий 2. Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках	ПК	1 раз в полугодие (по графику)	директор, руководители ПЦК, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка
18.	Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям и профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО 2. Соответствие содержания программ профессионального образования по специальностям и профессиям	ТК	ноябрь-март	директор, работодатели по профессиям и специальностям	технологическая карта, экспертные листы
19.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС 2. Анализ открытых занятий 3. Систематизация внедрения образовательных, в том числе ИКТ - технологий в образовательную деятельность	ТК	октябрь-апрель	директор, работодатели по профессиям и специальностям	технологическая карта
20.	Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа	1. Преимущество образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии 2. Анализ и самоанализ занятий	ФК	1 раз в полугодие план	директор, работодатели по профессиям и специальностям	технологическая карта
21.	Выполнение решений педсоветов, совещаний при директоре, при заместителе директора	1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля 2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков	ТК	четвертый понедельник каждого месяца	директор, руководители ПЦК, работодатели по профессиям и	совещания при директоре, аналитическая справка

					специальностям	
22.	Выполнение курсовой работы и выпускной квалификационной работы	1. Выполнение графика КП, ДП: - Качество оформления и содержание КР, ВКР - Инновационные технологии в КР и ВКР	ТК	декабрь май	директор, руководители ПЦК, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, совещания
23.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	ТК	22.10.2024 25.03.2025	специалист по охране труда, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка
24.	Готовность к итоговой аттестации	Анализ программ ИА и ДЭ	ТК	17.12.2024 12.05.2025	директор, руководители ПЦК, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, совещание при директоре
25.	Система работы по программе повышения квалификации	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников	ФК	по графику	директор, инспектор отдела кадров, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка
26.	Качество организации оказания платных дополнительных образовательных услуг	1. Программы ДОУ, ФОС, УП 2. Календарно-тематические планы 3. Договоры. Расписание занятий 4. Программы ИА	ТК	в течение года по графику контроля	директор, руководители ПЦК, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, совещание при директоре

27.	Система работы по организации летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	Анализ системы работы летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	ТК	13.02.2024 30.08.2024	заместитель директора по ВР, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, совещание при директоре
28.	Выполнение работниками колледжа Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	ТК	22.07.2024	Директор заместитель директора по ВР, медицинский работник, работодатели по профессиям и специальностям	аналитическая справка, совещания
29.	Получение нового СанПин на ведение образовательной деятельности по всем уровням образования	Материально-техническая база колледжа, заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение лабораторных исследований и инструментальных измерений, организация контроля за очисткой и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования, дератизационные и дезинсекционные мероприятия	ТК	октябрь-ноябрь 2024	Директор, медицинский работник	аналитическая справка, совещания