

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуйская Юлия Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2022 17:24:32  
Уникальный программный ключ:  
074df00a8931ce016e2402d0c9c41f4720a96a05

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Университетский колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора  
ООО «Летс Трейд»



Артуганов А.А.

08 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО  
«Университетский колледж»

Шуйская Ю.В.

08 2021

Приказ от 31.08.2021 № 04-О



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ  
РАБОТЫ**

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

**МДК 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

(код и наименования специальности)

по программе базовой подготовки

Рекомендован  
на заседании ПЦК  
экономических дисциплин  
«30» августа 2021  
Протокол № 01  
Одобен  
на заседании Педагогического Совета  
от «31» августа 2021  
Протокол №01

Разработан  
преподавателем  
Худякова Худякова С.В.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«28» августа 2021

Руководитель ПЦК  
Худякова Худякова С.В.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«29» августа 2021

Москва, 2021

Методические указания по выполнению курсовой работы:

Составитель: Худякова С.В., 2021

Пособие предназначено для обучающихся по специальности 38.02.05  
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В нём изложены цель, задачи, структура, порядок выполнения и оформления  
курсовой работы по МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Методические указания предназначены для практической помощи  
обучающимся при выполнении и подготовке к защите курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
  2. Организация выполнения курсовой работы
  3. Характеристика структурных элементов курсовой работы
  4. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы
    - 4.1 Оформление текста курсовой работы
    - 4.2 Оформление таблиц, рисунков и приложений
    - 4.3 Сокращения в курсовой работе
    - 4.4 Оформление списка использованных источников
  5. Оформление презентации к курсовой работе
  6. Критерии оценки курсовой работы
  7. Защита курсовой работы
  8. Перечень тем курсовых работ
  9. Список рекомендуемой литературы
- Приложения

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебной программой студенты выполняют курсовую работу по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом МДК 01.01. Основы управления ассортиментом.

Курсовая работа является самостоятельной и творческой работой, которая способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных во время обучения, практических умений, применения этих знаний при решении конкретных задач теоретического и практического плана.

При выполнении курсовой работы необходимо широко использовать теоретические знания и материалы практической деятельности торговых организаций и предприятий.

Выполнение курсовых работ направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Курсовая работа является заключительным этапом освоения МДК 01.01. Основы управления ассортиментом.

По содержанию курсовая работа должна носить практический характер.

При выполнении курсовой работы необходимо широко использовать теоретические знания и материалы практической деятельности местных торговых организаций и предприятий. Работы, выполненные только на основе литературных источников, возвращаются обучающимся на доработку.

1. Начальным этапом выполнения курсовой работы является выбор темы.

2. Следующий этап в выполнении курсовой работы - **составление плана.**

Обучающимся предлагается план курсовой работы. Обучающийся

может воспользоваться рекомендованным планом, может изменить, дополнить его или предложить план, составленный самостоятельно, который следует согласовать с руководителем курсовой работы.

3. Выбрав тему и составив план курсовой работы, обучающийся приступает к подбору литературы: изучает обязательный программный материал, дополнительную, новую литературу, ресурсы Интернет, учебные пособия в библиотеках и книжных магазинах города.

Изложение материала курсовой работы должно носить проблемный характер.

**Общими требованиями к курсовой работе являются:**

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументов;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотность оформления.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Выбор темы и согласование ее с руководителем

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к исследованию той или иной проблемы, потребностью развития и совершенствования работы объекта исследования (организации).

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации.

Обучающемуся, занимающемуся научно-исследовательскими работами, целесообразно подготовить курсовую работу по теме, над которой он сможет продолжить работу в рамках выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Темы курсовых работ должны соответствовать утвержденной председателем цикловой комиссии и заместителем директора по УР тематике курсовых работ в рабочей программе учебной профессионального модуля (Приложение 3). Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Начальник учебного отдела готовит проект приказа «О закреплении тем курсовых работ». Формулировка темы курсовой работы закрепляется за обучающимся и **изменению не подлежит.**

## 2.2.Подбор литературы

После выбора темы и согласования с преподавателем плана курсовой работы обучающийся изучает нормативную, научную и учебную литературу.

При работе с литературой составляются конспекты, в которых излагаются основные положения того или иного литературного источника, помещаются цифровые материалы, относящиеся к теме, с указанием источника. Записи группируются по разделам темы.

По ходу изучения литературы, обучающийся должен составить список используемой литературы, который затем прилагается к курсовой работе.

Источниками для формирования такого списка могут быть: список обязательной и дополнительной литературы по изучению учебной дисциплины; Internet; библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет; каталоги электронных библиотек.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные составные части:

- 1) Титульный лист (Приложение 1)
- 2) Содержание (Приложение 2)
- 3) Введение
- 4) Основная часть (2 главы)
- 5) Заключение
- 6) Библиографический список
- 7) Приложения (бланки документов)

Таблица 2. Структура и объём курсовой работы

| Наименование разделов            | Объем в страницах      |
|----------------------------------|------------------------|
| Введение                         | 1-2                    |
| Теоретическая часть (1 глава)    | 10-12                  |
| Практическая часть (2 глава)     | 12-18                  |
| Заключение                       | 1-2                    |
| Список использованных источников | не менее 20 источников |
| Итого                            | 30-35                  |
| Приложения                       | в соответствии с темой |

Курсовая работа начинается с **введения**.

1. Введение – это вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- о определить тему работы – сформулировать основную проблему;
- о обосновать выбор темы (проблемы), объект, предмет исследования, ее актуальность и значимость для науки и практики;
- о определить основную цель работы (вытекает из названия темы) и конкретизировать ее исследовательскими задачами (2 – 3 позиции, которые соответствуют цели курсовой работы);

- о обозначить на базе какого предприятия (организации, учреждения) выполнена курсовая работа;
- о охарактеризовать структуру работы.

**Основная часть курсовой работы должна содержать две главы.**

### **Теоретическая часть**

В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, основанные на анализе состояния рынка конкретной группы товаров, прежде всего, обращают внимание на объемы продукции, выпускаемой отраслью за ряд лет, проблемы научно-технического развития, расширения ассортимента, развитие сырьевой базы отрасли, изменения в размещении ее предприятий.

### **Практическая часть**

Во второй главе оценивается практический материал, дается характеристика предмета и объекта исследования на примере конкретной торговой организации.

Аналитическую работу следует начинать с характеристики объекта исследования, где должны найти отражение следующие моменты:

- место расположения, адрес;
- организационно-правовая форма торговой организации;
- специализация торговой организации;
- организационная структура;
- материально-техническая база;
- контингент обслуживания;
- система товародвижения.

В данной главе необходимо привести и проанализировать ассортимент предмета исследования. Может быть проведен анализ хозяйственной деятельности торговой организации, на базе которой проводится исследование; раскрыт торгово-технологический процесс. Исходя из задания к курсовой работе, во второй главе могут найти отражение раскрытие

вопросов по управлению и формированию ассортимента в торговой организации.

В ходе анализа ассортимента предмета исследования должны использоваться для наглядности формулы, аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Ответы по объектам исследования рассматриваемой группы товаров иллюстрируются фотографиями, рисунками, а при возможности натуральными образцами исходных материалов (кожи, тканей, трикотажа, древесины, лаков, красок, и т.д.).

### **Заключение**

В заключение подчеркиваются особенности ассортимента характеризуемой товарной группы: разнообразие, достоинства и недостатки.

В заключении студент должен сформировать конкретные, деловые рекомендации, о возможности применения материалов курсовой работы коммерческими предприятиями.

Изложение материала курсовой работы должно быть конкретным, грамотным и опираться на действующую практику. Выводы должны быть разработаны в соответствии с поставленной в работе целью и сформулированными задачами, раскрывать значимость полученных результатов.

Заканчивается работа списком использованных источников, перечнем приложений, датой окончания работы и личной подписью обучающегося.

## **4. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы**

### **4.1 Оформление текста курсовой работы**

Текст курсовой работы излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210 297). Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта черный, высота букв, цифр и других знаков - не менее 2,2 мм (кегель не менее 14). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа.

Размеры: левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля - 20 мм.

Заголовки, абзацы и примечания рекомендуется располагать на расстоянии 40-45 мм от левого края страницы. Примечания и сноски пишутся внизу страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Каждый раздел (глава) работы должен начинаться с новой страницы, а параграф (пункт) - с абзаца в пределах данной главы. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должно быть в 2 раза больше расстояния между строками текста. Не разрешается размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, введение и заключение не нумеруются. Номер параграфа состоит из номера главы и его собственной номера в данной главе (например, первый параграф третьей главы нумеруется как 3.1.). Слова «глава» и «параграф» в заголовках не пишутся. В конце заголовка точка не ставится (если заголовок состоит из двух предложений, точка ставится в конце первого предложения). Слова в заголовке не переносятся. Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается.

Все страницы курсовой работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего листа списка литературы, включая отдельно выполненные схемы, таблицы и графики. Однако на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, проставление **номеров начинается с третьей** страницы (введение). Номера страниц проставляются в середине нижнего поля каждого листа.

#### **4.2 Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Таблицы и рисунки последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всего материала. Допускается нумерация по разделам (например: таблица 3.1. - первая таблица третьего раздела). Номера таблиц помещаются в правом верхнем углу, выше заголовка таблицы (при этом знак «№» таблице не проставляется, а слово «таблица» пишется полностью с заглавной буквы).

Все прочие иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются в работе как рисунки и имеют под рисуночную подпись, помещаемую после рисунка.

*Например: Рис.2 Ветка чайного куста.* Экспликации (пояснения) по рисунку приводятся ниже подрисуночной подписи.

Таблицы целесообразно размещать на одной странице. Если места на странице недостаточно, то лучше дать ее на следующей странице, а на оставшемся месте писать текст, который должен идти после таблицы. Если же перенос таблицы на другую страницу необходим, то наименование ее помещается только над первой частью, а на следующей странице указывается

«продолжение таблицы I» и проставляются номера граф таблицы. Не допускается указывать название таблицы на одной странице, а саму таблицу - на другой.

На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Их дают по типу: табл.1 или (табл.1). Повторные ссылки на таблицу или рисунок обозначаются как (см. табл. 1).

При ссылке на таблицы следует избегать многократных выражений типа: «рассмотрим таблицу», «проанализировав таблицу» и т.п.

Показатели, приводимые в таблицах, должны иметь единицы измерения. Единицы измерения (их общепринятые сокращения или обозначения) указываются после названия показателя через запятую. Если все показатели таблицы имеют одну и ту же единицу измерения, то она указывается после названия таблицы (через запятую или справа над верхней границей макета таблицы). Если в таблице приводится номер года, то принято обозначение типа «2021»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним. Номер приложения обозначают арабскими цифрами, например: «Приложение 1» и т.д.

### **4.3 Сокращения в курсовой работе**

В курсовых работах - допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. - страница; г. - год; гг. - годы; мин.

- минимальный; макс. - максимальный; абс. - абсолютный; отн. - относительный; т.е. - то есть; т.д. 0 так далее; т.п. - тому подобное; др. - другие; пр. - прочее; см. - смотри; номин. - номинальный; наим. - наименьший; наиб. - наибольший; млн - миллион; 20 млрд - миллиард; тыс. - тысяча; канд. -

кандидат; доц. - доцент; проф. - профессор; д-р - доктор; экз. - экземпляр; прим. - примечание; п. - пункт; разд. - раздел; сб. - сборник; вып. - выпуск; изд. - издание; б.г. - без года; сост. - составитель; Мн. - Минск, Спб. - Санкт-Петербург.

#### **4.4 Оформление списка использованных источников**

Библиография по видам источников располагается в следующем порядке:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е.

интернет) Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Сведения о книгах даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- названия, подзаголовки;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания);

Например: *Васильева Л. В., Игнатьева Г. В., Прошунин П. И. История экономических учений. Конспект лекций. – М.: Высшее образование: 2021.*

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Например: 1. *Мамонтова Т.В. Студенческий реферат как вид исследовательской работы и форма сдачи экзамена // Среднее профессиональное образование.- 2020. -№8. с.16.*

Примеры библиографических записей электронных ресурсов  
Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физтех. ин-т. – Электрон. журнал. – Долгопрудный : МФТИ, 2008. – Режим доступа к журн. <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Графическая часть является необходимым условием защиты курсовой работы. Она должна быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. д.), которые призваны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

Электронную презентацию к курсовой работе желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой, в таком формате, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и всем присутствующим на защите, а также заинтересованной аудитории.

Электронная презентация выполняется с использованием программы PowerPoint и должна соответствовать следующим требованиям:

- единый стиль презентации;
- грамотность текста;
- соблюдены правила дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- учёт размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочесть текст);
- незагроможденность слайда (не более 2 – 3 предложений);
- соответствие последовательности изложения доклада;
- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- для привлечения и удержания внимания возможно использование анимации;
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочесть, осмыслить).

Структура презентации:

- общий объем слайдов – не менее 10;

- 1 слайд – титульный лист, в котором отражена принадлежность к образовательному учреждению (колонтитул), тема работы, ФИО студента, ФИО руководителя, год;
- 2 – 3 слайды – введение, которое содержит актуальность темы, поставленные цели и задачи работы;
- 4 – 9 слайды распределяются равномерно на основные части работы;
- 10 слайд – заключение, которое отражает основные выводы.

Электронная презентация должна быть перенесена на электронный носитель и приложена к курсовой работе.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

## 7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является обязательной и проводится индивидуально перед комиссией при непосредственном участии руководителя работы с использованием мультимедийных технологий. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Ход защиты курсовой работы оформляется протоколом и отражается на титульном листе курсовой работы.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить тему курсовой работы, ее актуальность; предмет изучения; основные положения курсовой работы и выводы по работе. Это общая схема доклада (Приложение 4), более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки – обоснованными и лаконичными, завершаться выводами и предложениями. Доклад должен быть увязан с иллюстративным материалом – электронной презентацией. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. На защиту курсовой работы обучающемуся отводится до 7 минут.

После выступления обучающегося, члены комиссии могут задать ему любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Ответы должны быть краткими и по существу.

Оценка по курсовой работе сообщается сразу же после защиты.

## 8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно – правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция).
2. Закон РФ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Закон РФ от 30.11.1994. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть 1//Собрание законодательства РФ, 1994. №32.
4. Закон РФ от 26.01.1996 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть 2//Собрание законодательства РФ. 1996. №5.
5. Закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006. № 38. // М.: Юридическая литература, 2008. -19 с.
6. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (последняя редакция).
7. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999. - 16с.
8. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999. - 8с.
9. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу. –М.: Госстандарт России, 1999. -11с.
10. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий. – М.:Госстандарт России, 2001.- 14с.

### Основная литература:

1. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>

2. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

**Дополнительная литература:**

1. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9339>

2. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

По МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Работа зарегистрирована « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Москва, 2021

### Примерные планы курсовых работ

**Тема: «Управление ассортиментом зерномучных товаров, реализуемых в торговом предприятии»**

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления зерномучных товаров

1.2. Химический состав и пищевая ценность зерномучных товаров

1.3. Классификация ассортимента зерномучных товаров.

1.4. Особенности формирования, обеспечения и обновления ассортимента зерномучных товаров

1.5. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия ООО «Гандер»

2.2. Анализ поставщиков зерномучных товаров и их характеристика.

2.3. Анализ обеспеченности товарными запасами и выполнения договоров поставки.

2.4. Анализ показателей ассортимента зерномучных товаров реализуемых в торговом предприятии.

2.5. Анализ потребности, определение оптимального объема закупок зерномучных товаров.

2.6. Документальное оформление поставки и реализации зерномучных товаров.

2.7. Сегментирование покупателей исследуемого торгового предприятия и анализ методов стимулирования сбыта зерномучных товаров.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

**Тема: «Управление ассортиментом зерномучных товаров в розничном торговом предприятии».**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. Основная часть (теоретическая)**

1.1 Сущность и значение управления ассортиментом зерномучных товаров.

1.2 Планирование закупок: анализ спроса, выбор зерномучных товаров и поставщиков, определение оптимального объема закупок.

1.3 Особенности формирования, обеспечения и обновления ассортимента зерномучных товаров в торговой организации.

**РАЗДЕЛ 2. Анализ результатов управления ассортиментом зерномучных товаров в розничной торговой организации:**

2.1 Организационная характеристика торгово-розничного предприятия.

2.2 Анализ и оценка ассортимента зерномучных товаров в торговой организации.

2.3 Анализ товарных запасов зерномучных товаров в торговой организации.

2.4 Рационализация существующего ассортимента зерномучных товаров в торговой организации.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Особенности формирования ассортимента и организации коммерческой деятельности по продаже пищевых жиров в розничном торговом предприятии»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**Раздел 1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (теоретическая).**

1.1. Значение пищевых жиров в питании, как объекта коммерческой деятельности.

1.2 Планирование закупок: анализ спроса, выбор пищевых жиров и поставщиков, определение оптимального объема закупок.

1.3 Особенности формирования, обеспечения и обновления ассортимента пищевых жиров в торговой организации.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

2.1 Организационная характеристика торгово-розничного предприятия.

2.2 Пищевая ценность и основные химические вещества, обуславливающие свойства пищевых жиров.

2.3 Факторы, формирующие качество и ассортимент пищевых жиров.

2.4. Рационализация существующего ассортимента пищевых жиров в торговой организации.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Сравнительная товароведная характеристика видов сыров, выявление потребности и пути формирования ассортимента»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (теоретическая).**

1.1. Пищевая ценность и основные химические вещества, обуславливающие свойства сыров.

1.2. Состояние и направления развития потребительского рынка сыров г. Мурманска.

**Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

2.1. Организационная характеристика торгово-розничного предприятия

2.2. Характеристика основных товаропроизводителей и поставщиков сыров (местных, иногородних и зарубежных).

2.3. Сравнительная товароведная характеристика видов, групп и подгрупп товаров данной группы (на примере сыров)

2.4. Анализ товарных запасов в торговом предприятии разработка мероприятий по ускорению товарооборачиваемости.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Управление ассортиментом кожаной обуви в розничном торговом предприятии».**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**

1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления кожаной обуви.

1.2. Классификация ассортимента кожаной обуви.

1.3. Особенности формирования, обеспечения и обновления ассортимента кожаной обуви.

1.4. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

2.1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия...

2.2. Анализ поставщиков кожаной обуви и их характеристика.

2.3. Анализ обеспеченности товарными запасами и выполнения договоров поставки кожаной обуви.

2.4. Анализ показателей ассортимента кожаной обуви, реализуемой в торговом предприятии.

2.5. Анализ потребности, определение оптимального объема закупок кожаной обуви.

2.6. Документальное оформление поставки и реализации кожаной обуви.

2.7. Сегментирование покупателей исследуемого торгового предприятия и анализ методов стимулирования сбыта кожаной обуви.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Сравнительный товароведный анализ ассортимента швейной одежды и потребительских предпочтений на примере розничного торгового предприятия».**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**

1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления швейных изделий.

1.2. Сегментация рынка швейных изделий .

1.3. Факторы, формирующие потребительские свойства швейных изделий:

1.3.1. Материалы;

1.3.2. Производство швейных изделий.

1.4. Классификация и характеристика ассортимента швейной одежды.

1.5. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

2.1. Факторы, влияющие на формирование ассортимента швейной одежды в торговом предприятии.

2.2. Источники поступления швейных одежды, их сравнительная характеристика.

2.3. Товароведный анализ ассортимента швейной одежды, реализуемой в торговом предприятии.

2.4. Оценка полноты, широты, новизны, устойчивости ассортимента швейной одежды в торговом предприятии.

2.5. Анализ товарных запасов и потребительских предпочтений швейной одежды в торговом предприятии, разработка мероприятий по ускорению товарооборачиваемости.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Анализ ассортимента косметических товаров в розничном торговом предприятии ...».**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ:**

1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления косметических товаров.

1.2. Факторы, формирующие качество косметических товаров:

1.2.1. Сырье для производства косметических товаров.

1.2.2. Производство косметических товаров.

1.3. Классификация и характеристика ассортимента косметических товаров.

1.4. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

**РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:**

2.1. Формирование коммерческих связей и анализ договорной работы, закупочной деятельности торгового предприятия.

2.2. Сравнительная характеристика производителей косметических товаров на примере торгового предприятия.

2.3. Анализ ассортимента косметических товаров по признакам классификации на примере торгового предприятия.

2.4. Анализ стимулирования сбыта в торговом предприятии.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Формирование ассортимента игрушек в розничном торговом предприятии ...».**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**

1. Состояние и перспективы развития производства и потребления игрушек.

1.2. Характеристика поставщиков 1.3. Типология и характеристика потребителей игрушек.

1.4. Факторы, формирующие потребительские свойства игрушек:

1.4.1. Материалы для изготовления игрушек.

1.5. Классификация и характеристика ассортимента игрушек.

1.6. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:**

2.1. Факторы, влияющие на формирование ассортимента игрушек в торговом предприятии.

2.2. Источники поступления игрушек, их сравнительная характеристика.

2.3. Оценка полноты, широты, новизны, устойчивости ассортимента игрушек в торговом предприятии.

2.4. Анализ товарных запасов игрушек в торговом предприятии, разработка мероприятий по ускорению товарооборачиваемости.

2.5. Анализ стимулирования сбыта игрушек.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема: «Сравнительная товароведная характеристика свойств и анализ ассортимента телевизоров в розничном торговом предприятии.....»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**

1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления телевизоров.

1.2. Сегментация рынка телевизоров.

1.3. Классификация телевизоров.

1.4. Характеристика ассортимента телевизоров.

1.5. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:**

2.1. Анализ обеспеченности товарными ресурсами и выполнения договоров поставки.

2.2. Поставщики телевизоров и их сравнительная характеристика.

2.3. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента телевизоров, реализуемых в торговом предприятии.

2.4. Анализ показателей рациональности ассортимента телевизоров в торговом предприятии.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Перечень тем курсовых работ**

**по МДК 01.01 Основы управления ассортиментом**

1. Управление ассортиментом зерномучных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
2. Управление ассортиментом плодоовощных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
3. Управление ассортиментом кофе и чая, реализуемого в торговом предприятии.
4. Управление ассортиментом сахаристых кондитерских изделий, реализуемых в торговом предприятии.
5. Управление ассортиментом слабоалкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии.
6. Управление ассортиментом безалкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии.
7. Управление ассортиментом хлебобулочных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
8. Управление ассортиментом мучных кондитерских изделий, реализуемых в торговом предприятии.
9. Управление ассортиментом алкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии.
10. Сравнительная товароведная характеристика видов сыров, выявление потребности и пути формирования ассортимента.
11. Управление ассортиментом рыбных товаров, реализуемых в торговом предприятии.

11. Управление ассортиментом крупяных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
12. Управление ассортиментом макаронных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
13. Управление ассортиментом переработанных плодов, овощей и грибов, реализуемых в торговом предприятии.
14. Управление ассортиментом продуктов детского питания, реализуемых в торговом предприятии.
15. Управление ассортиментом колбасных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
16. Управление ассортиментом полуфабрикатов, реализуемых в торговом предприятии.
17. Управление ассортиментом рыбных консервов, реализуемых в торговом предприятии.
18. Управление ассортиментом кулинарных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
19. Управление ассортиментом мебельных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
20. Управление ассортиментом керамической посуды, реализуемой в торговом предприятии.
21. Управление ассортиментом трикотажных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
22. Управление ассортиментом хозяйственных изделий из пластмасс, реализуемых в торговом предприятии.
23. Управление ассортиментом часов, реализуемых в торговом предприятии.
24. Управление ассортиментом меховых изделий, реализуемых в торговом предприятии.
25. Особенности формирования ассортимента и организации коммерческой деятельности по продаже пищевых жиров в розничном торговом предприятии.

26. Управление ассортиментом кожаной обуви в розничном торговом предприятии
27. Сравнительный товароведный анализ ассортимента швейной одежды и потребительских предпочтений на примере розничного торгового предприятия
28. Анализ ассортимента косметических товаров в розничном торговом предприятии
29. Анализ ассортимента изделий из стекла и хрусталя в розничном торговом предприятии
30. Анализ ассортимента парфюмерных товаров в розничном торговом предприятии
31. Сравнительный товароведный анализ ассортимента сотовых телефонов в розничном торговом предприятии
32. Формирование ассортимента игрушек в розничном торговом предприятии
33. Управление ассортиментом фотоаппаратов в розничном торговом предприятии
34. Сравнительная товароведная характеристика свойств и анализ ассортимента телевизоров в розничном торговом предприятии
35. Формирование ассортимента ювелирных изделий в розничном торговом предприятии
36. Сравнительный анализ ассортимента холодильников и морозильников в розничном торговом предприятии
37. Анализ ассортимента компьютеров в розничном торговом предприятии
38. Сравнительный анализ ассортимента стиральных машин в розничном торговом предприятии
39. Анализ ассортимента синтетических моющих средств в розничном торговом предприятии
40. Сравнительный товароведный анализ ассортимента часов в розничном торговом предприятии

41. Сравнительный товароведный анализ ассортимента женской меховой одежды и потребительских предпочтений на примере розничного торгового предприятия
42. Формирование ассортимента школьно-письменных и канцелярских товаров в розничном торговом предприятии
43. Совершенствование коммерческой деятельности по формированию ассортимента металлической посуды в розничном торговом предприятии
44. Анализ ассортимента керамической посуды в розничном торговом предприятии

Образец оформления доклада

Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию представляется курсовая работа на тему:

«\_\_\_\_\_».

Работа посвящена изучению (краткое изложение работы пара абзацев)

.....  
.....

Актуальность выбранной темы обусловлена .....

Целью исследований являлось.....

При выполнении работы решались следующие задачи:

.....

Объектом исследования являлось....., а предметом исследования – .....

Итогом проведённой работы служат данные, которые представлены Вашему вниманию (далее идет основная часть доклада 3-4 листа):

.....  
.....

Выводы .....

.....  
.

БЛАГОДАРИЮ ЗА ВНИМАНИЕ, ДОКЛАД ОКОНЧЕН.