

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2025 15:25:55
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Отель Эксперт - РУС»

Директор



Т.Г. Немоляева

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.

«21» марта 2025



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Москва, 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве разработан Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного в Минюсте России 24.01.2023 № 72111

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	6
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	8
2.1. Задания для текущего контроля	.8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	.8
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	.13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК3.2 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.3 Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.4 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК3.2 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.3 Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.4 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
умения		
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом -- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	- применять правовые нормы в профессиональной деятельности - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в РФ - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - деловые игры; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач. Промежуточный контроль: - контрольные задания - тесты
знания		
составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства - стандарты нормы и правила ведения документации Российской Федерации	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в РФ - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства - стандарты, нормы и правила ведения документации	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - деловые игры; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач. Промежуточный контроль: - контрольные задания - тесты

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности

общественных организаций

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме оценки результатов освоения тем, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация данной дисциплины проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в АНО ПО «Университетский колледж» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля и задания для промежуточной аттестации оформляются по единой структуре.

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «**Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации**»

Форма: самостоятельная работа

Умения:

- определить, под какую статью ТК РФ попадают описанные действия

Знания:

- нормативно-правовых актов ТК РФ

Задание:

Вариант № 1

Симонов был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличием в профиле работы?

Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «**Рабочее время и время отдыха**»

Форма: самостоятельная работа

Умения:

- определить, под какую статью ТК РФ попадают описанные действия

Знания:

- нормативно-правовых актов ТК РФ

Задание:

Вариант № 2

Сотрудник Петров 14 апреля (пятница) не пришел на работу. А с понедельника у него начинался ежегодный оплачиваемый отпуск. Сначала (14 апреля) в первой половине дня все думали, что Петров просто опаздывает и вот-вот придет, а во второй половине дня о нем просто забыли. В понедельник (17 апреля) после выяснений, работодатель узнал, что в пятницу Петров самовольно так и не вышел на работу, а в субботу уехал в другую местность на отдых. 18 апреля (вторник) работодатель издал приказ об увольнении Петрова за прогул. В это же день об этом была внесена запись в трудовую книжку Петрова, которая немедленно была отправлена ему по почте заказным письмом.

Сославшись на статьи ТК РФ, дайте подробную оценку действиям работодателя

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.03**

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Форма: экзамен

Список вопросов к экзамену

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Виды и формы собственности в РФ.
4. Понятие юридического лица, его признаки.
5. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юр. лиц.
6. Антимонопольное законодательство: назначение.
7. Сделки: понятие, содержание, форма
8. Представительство и доверенность
9. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
10. Правовое регулирование рекламы
11. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора.
12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.
13. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей
14. Понятие трудового права. Источники трудового права.
15. Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
16. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
17. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
18. Основания для прекращения трудового договора.
19. Трудовой договор и право социального обеспечения
20. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
21. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата
22. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
23. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
24. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров
25. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени
26. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии
27. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты
28. Административные правонарушения: понятие, признаки
29. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию
30. Основные виды управленческих документов

Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет № 1

1. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора
 2. Основные виды управленческих документов
- Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 2

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ

2. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 3

1. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию

2. Понятие гражданских правоотношений

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 4

1. Основания для прекращения трудового договора

2. Виды и формы собственности в РФ

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 5

1. Трудовой договор и право социального обеспечения

2. Понятие юридического лица, его признаки

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 6

1. Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений

2. Отпуска: понятие, виды, порядок представления Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 7

1. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юр. лиц

2. Понятие трудового права. Источники трудового права

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 8

1. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата

2. Антимонопольное законодательство: назначение

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 9

1. Сделки: понятие, содержание, форма

2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 10

1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности

2. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 11

1. Представительство и доверенность

2. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 12

1. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии

2. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 13

1. Правовое регулирование рекламы

2. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 14

1. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора.

2. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная

продолжительность рабочего времени

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 15

1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора

2. Административные правонарушения: понятие, признаки

Преподаватель: _____

Инструкция к выполнению работы

На подготовку ответа отводится 1 ч.

Во время подготовки можно пользоваться

- правовыми нормами и локальными актами

- электронными ресурсами

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

2. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

Критерии оценивания

Критерии оценивания для текущего контроля

Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
Самостоятельная практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	5
		Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
		4
		Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
		3
		Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи

Критерии оценивания для промежуточной аттестации

«Отлично» - Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов
необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все
предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены

«Хорошо» - Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены

«Удовлетворительно» - Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки

«Неудовлетворительно» - Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные печатные и электронные источники:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564459> (дата обращения: 08.04.2025).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264> (дата обращения: 08.04.2025).

Дополнительные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 08.04.2025).

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562452> (дата обращения: 08.04.2025).

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»