

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.06.2025 19:46:36
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

Предметно-цикловая комиссия медицинских дисциплин



СОГЛАСОВАНО
Работодатель: Генеральный директор
ООО «Д1»
Агаджанян А.А.
(подпись)
21» апреля 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
«21» апреля 2025
Приказ № 75-О от 21.04.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 31.02.07. Стоматологическое дело
(код и наименования специальности)
по программе базовой подготовки**

Рекомендована
на заседании ПЦК
медицинских дисциплин
«21» апреля 2025
Протокол № 06
Одобрена
на заседании Педагогического Совета
от «21» апреля 2025
Протокол №06

Разработана
преподавателем
Зуева О.Ю.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«20» апреля 2025
Руководитель ПЦК
Зуева О.Ю.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«21» апреля 2025

Москва, 2025

Рабочая программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 25 сентября 2024 г. № 678, зарегистрированного в Минюсте России 25.10.2024 № 79923

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.07. Стоматологическое дело.

Рабочая программа производственной практики может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация производственной практики профессионального модуля предусматривает выполнение работ в форме практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при реализации производственной практики профессионального модуля организуется в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрации практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика ПП 01 является частью профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии образовательной программы. Профессиональный модуль ПМ 01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на закрепление у обучающихся общих компетенций и формирование у обучающихся умений, приобретение ими практического опыта в рамках соответствующего ПМ для последующего освоения профессиональных компетенций (далее – ПК) по конкретному виду деятельности в условиях производственной практики.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии
ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности
ПК 1.3	Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода
ПК 1.4	Осуществлять уход за телом человека
ПК 1.5.	Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.
ПК 1.6.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.

1.3.3. В результате освоения ПП 01 профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками (Иметь практический опыт)	- Первичный осмотр пациентов - Повторный осмотр пациентов - Разработка алгоритма постановки предварительного диагноза - Установление предварительного диагноза - Направление пациентов на лабораторные и инструментальные исследования - Направление пациентов на консультацию к врачам специалистам - Разработка алгоритма постановки диагноза - Постановка диагноза - Интерпретация результатов сбора информации от пациентов (их родственников / законных представителей) - Интерпретация данных первичного осмотра пациентов - Интерпретация данных повторного осмотра пациентов - Интерпретация данных лабораторных и инструментальных исследований - Интерпретация данных консультаций пациентов врачами-специалистами - Интерпретация данных дополнительных обследований пациентов (прицельные рентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы на пленочных и цифровых носителях, данные электроодонтодиагностики) - Получение информации от пациентов (их родственников/законных представителей) - Анкетирование пациентов на предмет общего состояния здоровья, выявление сопутствующих заболеваний - Выявление у пациентов зубочелюстных, лицевых аномалий, деформаций и предпосылок их развития, дефектов коронок зубов и зубных рядов; выявление факторов риска онкопатологии (в том
---	--

	числе различных фоновых процессов, предопухолевых состояний), направление для подтверждения диагноза и проведения лечения к врачу-специалисту
Уметь	Проводить физикальные исследования и интерпретировать их результаты Выявлять общие и специфические признаки стоматологических заболеваний -Интерпретировать результаты первичного осмотра пациентов -Интерпретировать результаты повторного осмотра пациентов -Обосновывать необходимость лабораторных исследований - Обосновывать необходимость и объем инструментальных исследований -Обосновывать необходимость дополнительного обследования пациентов (прицельные рентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы на пленочных и цифровых носителях, электроодонто диагностика) -Обосновывать необходимость направления пациентов на консультацию к врачам специалистам -Анализировать полученные результаты обследования - Обосновывать и планировать объем дополнительных исследований: рентгенологические (прицельный снимок зуба, радиовизиография, электроодонтодиагностика) -Интерпретировать результаты сбора информации от пациентов (их родственников / законных представителей) -При выявлении клинических признаков острой и хронической черепно-лицевой боли соматического, нейрогенного и психогенного происхождения, направлять к врачу-специалисту -Диагностировать кариес, болезни пульпы и периодонта, заболевания пародонта, некариозные поражения зубов; выявлять заболевания слизистой оболочки полости рта, травмы зубов, костей лицевого скелета и мягких тканей челюстнолицевой области для направления к врачам-специалистам для подтверждения диагноза и лечения -Диагностировать дефекты зубных рядов, полное отсутствие зубов -Интерпретировать данные инструментальных исследований - Интерпретировать данные консультаций пациентов врачами специалистами -Интерпретировать данные дополнительных обследований пациентов (прицельные рентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы на пленочных и цифровых носителях, электроодонто диагностика) -Распознавать зубочелюстные деформации и аномалии- зубов и челюстей: выявлять факторы риска онкопатологии (в том числе различные фоновые процессы, предопухолевые состояния) и направлять для подтверждения диагноза и проведения лечения к врачу-специалисту
Знать	-Биологическая роль зубочелюстной области, биомеханика жевания, возрастные изменения челюстно-лицевой области, особенности воздействия на нее внешней и внутренней среды Основные принципы диагностики инфекционных заболеваний, медицинские показания к госпитализации пациентов с инфекционными заболеваниями

	-Топографическая анатомия головы, челюстно-лицевой области, особенности кровоснабжения, иннервации и лимфатической системы, строение зубов, эмбриология зубочелюстной области, основные нарушения Этиология, патогенез, диагностика основных стоматологических заболеваний Взаимосвязь строения и функционирования зубочелюстной системы с нарушениями со стороны носоглотки, дыхательной и пищеварительной систем -Основные вопросы нормальной и патологической физиологии зубочелюстной системы -Основные принципы диагностики заболеваний височнонижнечелюстного сустава, слюнных желез у детей и взрослых -Нормальное строение зубов, челюстей и нарушения строения при зубочелюстных деформациях и аномалиях -Клиническая картина, методы диагностики, классификация заболеваний зубов, пародонта, слизистой оболочки полости рта, губ -Клинические проявления основных синдромов, требующих хирургического стоматологического лечения для направления к врачам специалистам -Комплексная взаимосвязь между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов - Нормальное функционирование зубочелюстной системы и нарушение ее функций при аномалиях прикуса для направления к врачам специалистам -Клиническая картина, классификация заболеваний слюнных желез, врожденных, приобретенных аномалий зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей, лица для направления к врачам специалистам -Значение специальных и дополнительных методов исследования для дифференциальной диагностики стоматологических заболеваний - Медицинские показания и противопоказания к применению рентгенологического и других методов дополнительного обследования -Медицинские изделия, применяемые в стоматологии (принципы устройства и правила эксплуатации) -Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем -Порядок оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях -Стандарты медицинской помощи по заболеваниям -Клинические рекомендации (протоколы лечения) стоматологических заболеваний -Состояния, требующие медицинской помощи в экстренной и неотложной формах -Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях -Санитарно-эпидемиологические требования Клинические проявления и течение часто встречающихся заболеваний, травм и состояний у пациентов пожилого и старческого возраста -Особенности обследования пациентов пожилого и старческого возраста -Правила применения средств индивидуальной защиты
--	---

Соответствие планируемых результатов квалификационным характеристикам

Планируемые результаты сформированы в соответствии со следующими документами:

1.1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания: ЛР 7,9,10,15-17

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение лечебно- диагностической деятельности в области стоматологии¹ на прохождение производственной практики ПП 01 отведено 396 часов, в том числе и на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики.

3-ий семестр

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производств енной практики
1	2	3
ПМ01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии		72
МДК.01.01 Проведение обследования пациента с целью установления диагноза		
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	Содержание учебного занятия	2
	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации	Содержание учебного занятия	2
	Рациональная организация рабочего пространства и безопасной среды. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	
Вид работы: Организации рабочего места и безопасной окружающей среды	Содержание учебного занятия	2
	Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). Проведение дезинфекции медицинских изделий. Рациональное использование перчаток.	
Вид работы: Работа в качестве помощника стоматолога	Содержание учебного занятия	60
	Освоение навыков подготовки рабочего места к терапевтическому, хирургическому, ортопедическому, ортодонтическому приему пациента Освоение правил работы и контроля за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария Работа в качестве помощника стоматолога: Проводить физикальные исследования и интерпретировать их результаты. Выявлять общие и специфические признаки исследований и объем инструментальных исследований и интерпретировать данные исследований.	

	Обосновывать необходимость дополнительного обследования пациентов (прицельные рентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантограммы на пленочных и цифровых носителях, электроодонто диагностика) и их интерпретировать. Обосновывать необходимость направления пациентов на консультацию к врачам специалистам. Анализировать полученные результаты обследования. Обосновывать и планировать объем дополнительных исследований: рентгенологические (прицельный снимок зуба, радиовизиография, электроодонтодиагностика) При выявлении клинических признаков острой и хронической черепнолицевой боли соматического, нейrogenного и психогенного происхождения, направлять к врачу-специалисту. Диагностировать кариес, болезни пульпы и периодонта, заболевания пародонта, некариозные поражения зубов; выявлять заболевания слизистой оболочки полости рта, травмы зубов, костей лицевого скелета и мягких тканей челюстнолицевой области для направления к врачам-специалистам для подтверждения диагноза и лечения. Диагностировать дефекты зубных рядов, полное отсутствие зубов. Распознавать зубочелюстные деформации и аномалии зубов и челюстей: выявлять факторы риска онкопатологии (в том числе различные фоновые процессы, предопухолевые состояния) и направлять для подтверждения диагноза и проведения лечения к врачу-специалисту.	
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	Содержание учебного занятия Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3-ий семестр

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
ПМ01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии МДК 01.02 Назначение, контроль эффективности и безопасности немедикаментозного и медикаментозного лечения		72
Вид работы: Организация практики,	Содержание учебного занятия	2

инструктаж по охране труда	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации	Содержание учебного занятия Рациональная организация рабочего пространства и безопасной среды. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	2
Вид работы: Организации рабочего места и безопасной окружающей среды	Содержание учебного занятия Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). Проведение дезинфекции медицинских изделий. Рациональное использование перчаток.	2
Вид работы: Работа в качестве помощника стоматолога	Содержание учебного занятия Работа в качестве помощника стоматолога: Проведение визуального осмотра полости рта пациента, оценки и регистрации стоматологического статуса. Интерпретация и анализ результатов обследования с учетом возрастных особенностей и стоматологического статуса. Оценка результатов лабораторных и инструментальных методов диагностики. Осуществление диагностики неосложненных острых заболеваний, хронических заболеваний и их обострений. Проведение дифференциальной диагностики заболеваний Формулирование и обоснование предварительного диагноза в соответствии с современными классификациями. Планирование лечения с учетом диагноза и клинической картины болезни. Проведение лечения кариеса различных стадий в соответствии с клиническими рекомендациями Проведение лечения некариозных поражений зубов Проведение лечения острых и хронических заболеваний пульпы, периодонта, парадонта Проведение лечения заболеваний слизистой оболочки рта, языка, красной каймы губ Проведение санации полости рта Проведение гигиенической чистки зубов Проведение профилактики стоматологических заболеваний Оформление медицинской документации	60
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	Содержание учебного занятия Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
--	----------

4-ый семестр

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии МДК.01.03 Стоматологическая рентгенология. Реализация и контроль эффективности индивидуальных реабилитационных программ МДК.01.05 Стоматология детского возраста МДК 01.06. Ортопедическая стоматология и ортодонтия		108
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	Содержание учебного занятия Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по	2
Вид работы: Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации	Содержание учебного занятия Рациональная организация рабочего пространства и безопасной среды. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	2
Вид работы: Организации рабочего места и безопасной окружающей среды	Содержание учебного занятия Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). Проведение дезинфекции медицинских изделий. Рациональное использование перчаток.	2
Вид работы: Работа в качестве помощника стоматолога	Содержание учебного занятия Анализ рентгенограмм, ортопантограмм зубов, челюстей, костей лицевого черепа при различных стоматологических заболеваниях Составление плана реабилитации пациентов с заболеваниями челюстно-лицевой области. Проведение реабилитационных мероприятий. Реализация индивидуального плана реабилитации пациента с заболеваниями челюстно-лицевой области. Подбор лекарственных препаратов для реабилитации	62

Вид работы: Работа в качестве помощника стоматолога	Содержание учебного занятия Проведение обследования детей различного возраста с заболеваниями, травмами и пороками развития зубов и челюстно-лицевой области. Постановка предварительного диагноза в соответствии с современной классификацией. Проведение обследования ребенка для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта. Интерпретация результатов обследования, основных и дополнительных методов диагностики. Определение тактики ведения в зависимости от диагноза заболевания. Проведение лечебных манипуляций (терапевтическое лечение, оперативное удаление молочных и постоянных зубов) у детей разного возраста. Проведение контроля эффективности лечения. Осуществление контроля состояния ребенка. Проведение профилактики стоматологических заболеваний у детей разных возрастных групп Оказание психологической помощи ребенку и его окружению. Оформление медицинской документации	18
Вид работы: Работа в качестве помощника стоматолога	Содержание учебного занятия Знакомство с работой ортопедического и ортодонтического кабинета медицинской организации стоматологического профиля. Снятие оттисков и получение диагностических моделей Участие в изготовлении зубных протезов и ортодонтических аппаратов Проведение починки съёмных пластиночных протезов Осуществление коррекции ортодонтических конструкций	18
Вид работы: Оформление утверждённой медицинской документации	Содержание учебного занятия Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

5-ой семестр

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
ПМ01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии МДК.01.04 Оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной форме		144
Вид работы: Организация практики,	Содержание учебного занятия	2

инструктаж по охране труда	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации	Содержание учебного занятия	2
	Рациональная организация рабочего пространства и безопасной среды. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	
Вид работы: Организации рабочего места и безопасной окружающей среды	Содержание учебного занятия Организации рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). Проведение дезинфекции медицинских изделий. Рациональное использование перчаток.	2
Вид работы: Работа в качестве помощника стоматолога	Содержание учебного занятия Обследование пациентов с острой и хронической хирургической патологией, травматическими повреждениями, онкологическими заболеваниями зубов и челюстно-лицевой области. Постановка предварительного диагноза в соответствии с современной классификацией. Интерпретация результатов обследования, лабораторных и инструментальных методов диагностики. Оформление направлений на обследование. Проведение дифференциальной диагностики хирургических, травматологических, онкологических заболеваний зубов и челюстно-лицевой области. Определение тактики ведения пациентов различных возрастных групп с хирургическими заболеваниями в области стоматологии. Проведение лечебных манипуляций. Проведение операций по удалению зуба Проведение контроля эффективности	134

	лечения. Осуществление контроля состояния пациента. Организация оказания психологической помощи. Определение показаний для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, скорой медицинской помощи. Оформление медицинской документации Проведение экспертизы временной нетрудоспособности Оформление листка нетрудоспособности в форме электронного документа	
Вид работы: Оформление утвержденной медицинской документации	Содержание учебного занятия Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы производственной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Производственная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной медицинской организации.

ПП 01. Производственная практика

Практика проводится на базах практической подготовки в профильных медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности и в соответствии с договором.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Стоматология: учебник / Афанасьев В. В. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023 г - 448 с. - ISBN 978-5-9704-4524-2. – Текст электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445242.html>

2. Ушаков, Е. В. Биозтика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ушаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12198-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/496268>

3. Боровский Е.В. «Терапевтическая стоматология», Москва, 2019г. Дмитриева, Л. А. Пародонтология / под ред. проф. Л. А. Дмитриевой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-2768-2. - Текст: Заболевания слизистой оболочки рта. Геронтостоматология. Тестовые задания, ситуационные задачи: учебное пособие / Г. И. Лукина, М. Я. Абрамова, Е. А. Ермакова [и др.] ; под ред. Л. Н. Максимовской. - Москва ЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6976-7. - Текст: электронный / ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL <https://www.studentlibrary.ru/book/>

4. Ремизова, А. А. Гигиена полости рта : учебное пособие / под ред. А. А. Ремизовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462621.html>

электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427682.html>

1.1.1. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: <http://www.rosminzdrav.ru>
 2. <https://minzdrav.gov.ru> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
 3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://rospotrebnadzor.ru> /)
 4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)
 5. <https://e-stomatology.herokuapp.com> / - СТАР, Стоматологическая Ассоциация России.
- Профессиональные базы данных:

1. <https://www.dental-revue.ru> – информационный стоматологический сайт, статьи по разным разделам стоматологии, дискуссии.
2. <https://denta-info.ru> - статьи о стоматологии, новых методиках лечения, оборудовании и материалах, советы стоматологов, стоматологический словарь - глоссарий.
3. <https://www.webmedinfo.ru/library/stomatologiya> - на сайте представлены книги постоматологии для бесплатного скачивания
4. <https://stomatologclub.ru/stati/> - семинары, вебинары, курсы, тренинги, мастер-классы, лекции по всей России на профессиональном портале «Клуб стоматологов».
5. <https://dentalsite.ru/> - профессионалам о стоматологии
6. <https://aptekaherb.ru/> - сайт для студентов стоматологов
7. <https://stom.ru/> - Российский стоматологический портал
8. <http://www.med-edu.ru/> - медицинская видеобиблиотека (презентации, статьи)

3.3. Кадровое обеспечение реализации производственной практики.

Производственная практика реализуется рассредоточено / концентрированно (*выбрать нужное*). Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Реализация производственной практики образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися производственной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, заданий, практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения производственной практики: выполнение определенных видов работ; выполнение индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, участие в ролевой игре, участие в подготовке и проведении учебно-практической конференции.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить профилактику, диагностику стоматологических заболеваний у пациентов разных возрастных групп, включая интерпретацию дополнительных обследований (рентгенограммы, ортопантограммы).	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оказанию медицинской помощи;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 1.2. Проводить терапевтическое лечение у пациентов разных возрастных групп стоматологических заболеваний, в случае осложненных форм - по назначению и (или) консультации врача стоматолога, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий.	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по изложению последовательности проведения методов терапевтического лечения у пациентов разных возрастных групп при возникновении стоматологических заболеваний. Демонстрация навыков выполнения лечебных процедур в связи с выявленными факторами риска	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 1.3. Проводить оперативное удаление зуба (исключая ретинированные и дистопированные зубы) при ограниченных воспалительных процессах.	Демонстрация навыков интерпретации, полученной от пациента информации; Определение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп по клиническим проявлениям стоматологического заболевания Проводить оперативное удаление зуба (исключая ретинированные и дистопированные зубы) при ограниченных воспалительных процессах.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю

ПК 1.4. Проводить снятие оттисков, получение диагностических моделей, починку съёмных пластиночных протезов, осуществлять коррекцию ортодонтических конструкций.	Проводить снятие оттисков, получение диагностических моделей, починку съёмных пластиночных протезов, осуществлять коррекцию ортодонтических конструкций.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 1.5. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.	Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по теме профилактики кариеса, заболеваний пародонта, зубочелюстных аномалий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация навыков командной работы, взаимодействия с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности; Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете при выполнении разных манипуляций и процедур по профилактике стоматологических заболеваний;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста Стоматологического при оформлении Амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений. Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся- инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению – слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению – слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху – слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху – глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе могут быть представлены требования к оформлению отчета по практике; примерный перечень индивидуальных заданий на практику; формы документов для прохождения практики и др.

Требования к содержанию и оформлению дневника

Во время прохождения практики *студент* должен вести дневник, в котором *ежедневно* описывает все *виды деятельности* (участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики) и *характер их исполнения* (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения архивных и иных материалов).

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от колледжа* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Требования к содержанию и структуре отчета

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио гуманитарно-технологического инновационного прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике (см. приложение 1). На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.
2. **Аннотация.**
3. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается (см. приложение 1).
4. **Введение.** В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо

указать полное название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также должность и полные ФИО руководителя практики от университета и от организации.

5. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

Основная часть должна соответствовать структурно и содержательно положениям раздела 11 программы практики.

6. **Заключение.** В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
7. **Библиографический список.** В «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором проходила практика, методические указания и рекомендации.
8. **Приложения.** В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики

1. Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.
3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-3 (титальный лист, аннотация и содержание) номер не ставится.
5. Введение, разделы, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.
7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.
8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.
9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).
10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.
11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.

Требования к оформлению ссылок

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.
2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т.д.
3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).
4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).
5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

Мамут, Л.С. Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: **Мамут, Л.С.** Государство как публично-властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если на одной и той же странице отчета по практике подряд цитируется один и тот же источник, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее:

² **Там же.**

8. Если на одной и той же странице отчета по практике подряд цитируется один и тот же источник, но разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например:

³ **Там же.** – С. 47.

9. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Например:

Цит. по: **Мамут, Л.С.** Государство как публично властным образом организованный народ / Л.С. Мамут // «Журнал российского права». 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».
11. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности».
12. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».
13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии (см. приложение 3).

За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.
2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.
3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу таблицы.

5. Нумерация таблиц внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

Например: Таблица 1.3 (раздел первый, таблица третья).

6. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.3
7. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.
8. Слово «Таблица» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.
9. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.
10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «–».
11. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№». Например: (см. таблицу 1.3)
12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Требования к оформлению иллюстраций

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.
2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.
3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.
5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается ниже слова «Рисунок», по центру строки.
7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.
8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».

Например: (см. рисунок 1.3)

9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

Требования к оформлению библиографии

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределять по следующим рубрикам: 1) нормативно-правовые акты; 2) монографии, диссертации, статьи; 3) статистические материалы; 4) публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики *«Нормативно-правовые акты»* источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и т.д.

В рубриках *«Монографии, диссертации, статьи»*, *«Статистические материалы»* и *«Публикации на иностранных языках»* источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация в каждой рубрике является самостоятельной.

Образец библиографического описания документов представлен (см. приложение 3).

Требования к оформлению приложения

1. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике, и размещают после библиографии, продолжая нумерацию страниц.
2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы его необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
3. Слово «Приложение» и его порядковый номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу приложения. После номера приложения точка не ставится.

Например: Приложение 1

4. Заголовок приложения записывают ниже отдельной строкой по правому краю строчными обычными буквами, кроме первой прописной.
5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.
6. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включает общую нумерацию страниц, следует написать прописными, полужирным буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Непосредственно приложения необходимо разместить с новой страницы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

по прохождению производственной практики
ПМ.01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области
стоматологии
обучающегося ____ курса
31.02.07. Стоматологическое дело

Саядянц Ирины Юрьевны
(фамилия, имя, отчество)

Проходившего практику в _____
(наименование предприятия)

с ____ « ____ » ____ по ____ « ____ » ____ « ____ » ____ 202 ____

Руководители учебной практики
от организации (предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) МП

от колледжа

Руководитель ПЦК медицинских дисциплин

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

« ____ » _____ 202 ____

Москва, 202 ____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области
стоматологии

Обучающегося Саядянц Ирины Юрьевны

Курс __ Группа КСтД-25

Специальность 31.02.07. Стоматологическое дело

Предприятие

Срок практики с « » « » 202 по « » « » 202__

Руководители учебной практики
от организации (предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) МП

от колледжа

Руководитель ПЦК медицинских дисциплин

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Москва, 202

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Директор

Краюшкина М.В.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области
стоматологии

Выдано обучающемуся 1 курса группы КСтД-25

Саядянц Ирины Юрьевны

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Индивидуальное задание:

-
-
-

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (Саядянц И.Ю.)
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

Директор

Ф.И.О

М.В. Краюшкина

« » 202

МП

« » 202

Руководитель практики от колледжа _____ / Ф.И.О. /

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудоого распорядка на объектах практики			
2.	Общая характеристика организации. Ознакомление с уставными документами организации			
3.	Изучение нормативных документов по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
4.	Изучение пакета документов для назначения пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите			
5.	Формирование и хранение дел получателей пособий и других социальных выплат			
6.	Оформление и защита отчета по практике			

Характеристика профессиональной деятельности, обучающейся во время производственной практики

Саядянц Ирины Юрьевны

Ф.И.О. обучающегося

Группа КСтД-25, специальность 31.02.07 Стоматологическое дело
Саядянц Ирина Юрьевна проходила производственную практику по ПМ.01
Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии по
специальности 31.02.07 Стоматологическое дело в

За время прохождения производственной практики обучающаяся-практикантка
проявила себя как добросовестный, ответственный, инициативный сотрудник,
способный самостоятельно выполнить выданные ему задания и поручения, а
также отличилась трудолюбием, старанием и усердием в проведении
практических заданий, которые всегда исполнялись добросовестно,
своевременно и без дополнительных проверок.

Практикантка показала достаточно высокий уровень теоретической и
практической подготовленности в области обеспечения лечебно-
диагностической деятельности в области стоматологии.

Замечаний по прохождению производственной практики нет.

В период прохождения производственной практики по ПМ. 01 Обеспечение
лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии обучающаяся
Саядянц Ирина Юрьевна освоила следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку
материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и
нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-
гинекологического профиля по виду деятельности

ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе
новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода

ПК 1.4 Осуществлять уход за телом человека

ПК 1.5. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации
стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.

ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / Ф.И.О. /

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по безопасным методам работы, учебной санитарии
и противопожарной безопасности обучающейся

Ф.И.О обучающегося-практиканта Саядянц Ирины Юрьевны

1. Инструктаж на рабочем месте проведен в

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____
(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____ 202_____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____ 202_____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающуюся
Саядянц Ирину Юрьевну.

по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

Руководитель

_____ (_____)

МП

Аттестационный лист
прохождения производственной практики
ПМ. 01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области
стоматологии

1. Ф.И.О. обучающейся Саядянц Ирины Юрьевны, группа КСтД-25
специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающейся во время практики:

Во время прохождения производственной практики по ПМ.01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии обучающейся-практиканткой были выполнены следующие виды работ:

-
-
-

5. Качество выполнения работ:

Все задания и работы, выданные обучающейся на момент прохождения практики, выполнены в полном объеме и с хорошим качеством.

В период прохождения производственной практики по ПМ. 01 обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии обучающейся освоены профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности

ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода

ПК 1.4 Осуществлять уход за телом человека

ПК 1.5. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.

ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.

6. Уровень освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий
ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Умеет осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Работы выполнить в соответствии с технологическими требованиями ПМ 01			
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности	Умеет обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности	Работы выполнить в соответствии с технологическими требованиями ПМ. 01			
ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода	Умеет осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода	Работы выполнить в соответствии с технологическими требованиями ПМ. 01			
ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	Умеет осуществлять уход за телом человека	Работы выполнить в соответствии с технологическими требованиями			

		ПМ. 01			
ПК 1.5. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта	Умеет проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта	Работы выполнить в соответствии с технологическими требованиями ПМ. 01			
ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.	Умеет оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме.	Работы выполнить в соответствии с технологическими требованиями ПМ. 01			

Руководитель практики от
организации (предприятия)

_____/_____
М.П.

Руководитель практики от колледжа _____/_____