

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.02.2026 12:44:30
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: фельдшер**

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 04.07.2022 № 526, зарегистрированного в Минюсте России 05.08.2022 № 69542

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения и конфликтология» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 6.4, ЛР: 1,4-9-18

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1. ПК 6.4. ЛР: 1,4-9,12,13	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением норм и правил делового общения;</p> <p>Давать оценку конфликтным ситуациям и владеть приемами решения ситуационных задач; -выявлять причины и типы конфликтных ситуаций в конкретной обстановке;</p> <p>-выбирать методы и средства предупреждения и разрешения конфликтов на практике</p> <p>выявлять причины и типы конфликтных ситуаций в конкретной обстановке;</p> <p>выбирать методы и средства предупреждения и разрешения конфликтов на практике.</p>	<p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>механизмы межличностного взаимодействия и взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>виды коммуникативных барьеров;</p> <p>мотивы социального поведения человека;</p> <p>принципы делового общения;</p> <p>приемы влияния на партнера;</p> <p>этические нормативы делового общения;</p> <p>правила ведения деловой беседы и взаимодействия с коллегами, руководством;</p> <p>специфику публичных выступлений;</p> <p>основные понятия конфликтологии;</p> <p>классификацию, структуру, динамику конфликта;</p> <p>причины возникновения конфликтов;</p> <p>пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в том числе:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	26
В форме практической подготовки	26
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел № 1 «Проблематика общения»		34\20п	
Тема 1. Межличностное общение, его виды и функции. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 6.4. ЛР: 1,4-9-18 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1. ЛР: 1,4-9-18
	1. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Структура общения. Виды и средства общения. Функции общения. Барьеры общения: способы преодоления.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Этические принципы общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		
	2. Значение общения в профессиональной деятельности медицинского работника.		
Тема 2. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Общение как обмен информацией. Механизм обратной связи. Понятие коммуникативного барьера. Каналы передачи информации. Приемы активного слушания.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Вербальный уровень передачи информации. Учет индивидуальных особенностей пациента. Целенаправленное коммуникативное воздействие. 2. Техники и приемы общения. Правила активного слушания и ведения беседы. Правила убеждения. Работа с коммуникативными барьерами.		
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия.		

Перцептивная ст- рона общения. Взаимодействие в процессе общения.	2. Особенности взаимодействия с разными категориями пациентов: дети, лица пожилого возраста, пациенты с инвалидностью, пациенты с острой стрессовой реакцией, пациенты на терминальной стадии заболевания, пациенты, имеющие психические расстройства. Взаимодействие с родственниками пациентов.		ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 6.4. ЛР: 1,4-9-18
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Тренинг, направленный на выявление и работу с эффектами межличностного восприятия.		
	2. Отработка навыков конструктивного взаимодействия с разными категориями пациентов. Разработка речевых модулей.		
Тема 4. Профессиональное общение медицинского работника	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 6.4. ЛР: 1,4-9,12,13
	1. Понятие делового общения. Принципы делового общения.		
	2. Особенности профессионального общения медицинского работника. Эмпатия. Понятие психологической безопасности.		
	3. Формы межличностного взаимодействия. Виды межличностных трансакций.		
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Отработка навыков конструктивного общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.		
Тема 5. Работа в команде	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 6.4. ЛР: 1,4-9-18
	1. Понятие команды. Мультидисциплинарная команда: фазы развития, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Мотивы нахождения специалиста в команде профессионалов.		
	2. Отработка навыков создания собственной команды.		
	Раздел № 2«Конфликтология»	8/6п	
Тема 6. Конфликт как универсальное явление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 6.4.
	1. История возникновения и развития конфликтологии. Предмет, задачи и методы конфликтологии.		
	2. Понятие конфликта, классификация, структура. Природа конфликта.		
	3. Поведение в конфликтных ситуациях. Предупреждение и разрешение конфликтов.		
	4. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность.		

	В том числе, практических занятий	6	ЛР: 1,4-9-18
	1. Функции конфликта. Динамика развития.		
	2. Сигналы конфликта. Стратегии конфликтного реагирования.		
	3. Тактика разрешения конфликта. Управление конфликтной ситуацией.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		39/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511834>
2. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебник для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563673>
3. Леонов, Н. И. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10838-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564994>
4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517933>

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебник для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563673>
2. Клачкова, О. А. Основы конфликтологии : практикум для СПО / О. А. Клачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0314-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86142>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511865>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511685>
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16815-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561031>

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 196 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16967-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561476>
7. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564570>
8. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17735-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565066>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система.
4. <http://psychology.net.ru/>
5. <http://www.psyh-portret.ru/>
6. <http://psynews.narod.ru/>

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели, функции, виды и уровни общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -роли и ролевые ожидания в общении; -механизмы межличностного взаимодействия и взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -виды коммуникативных барьеров; -мотивы социального поведения человека; -принципы делового общения; -приемы влияния на партнера; -этические нормативы делового общения; -правила ведения деловой беседы и взаимодействия с коллегами, руководством; -специфику публичных выступлений; -основные понятия конфликтологии; -классификацию, структуру, динамику конфликта; -причины возникновения конфликтов; -пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний: оценка «5» - полное и глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p>оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>Характеристики демонстрируемых знаний при тестировании: 90%-100% - «отлично»; 80%- 89% - «хорошо»; 70%-79% -</p>	<p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p>

	«удовлетворительно»; 69% и ниже – «неудовлетворительно».	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, Руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности; <p>-принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением норм и правил делового общения; -давать оценку конфликтным ситуациям и владеть приемами решения ситуационных задач; -выявлять причины и типы конфликтных ситуаций в конкретной обстановке; -выбирать методы и средства предупреждения и разрешения конфликтов на практике. 	<p>Характеристики демонстрируемых умений: оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания; оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы по темам Решение ситуационных задач Тестирование Дифференцированный зачет</p>

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- ~ технология адаптивного обучения;
- ~ технология информационно-коммуникационного обучения;
- ~ технология проектного обучения;
- ~ лекция-визуализация;
- ~ лекция с применением технологий проблемного обучения;
- ~ лекция-диалог;
- ~ деловая игра
- ~ встречи с деятелями культуры, представителями исторических обществ, музеев и т.п.;
- ~ организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.;
- ~ решение конкретных профессиональных ситуаций.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).