

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2025 21:39:54
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.

«21» апреля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла

ОП.09 МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАТИКА

Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

Квалификация выпускника: Фельдшер стоматологический

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 25 сентября 2024 г. № 678, зарегистрированного в Минюсте России 25.10.2024 № 79923

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 Медицинская информатика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 09 Медицинская информатика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Учебная дисциплина ОП 09 Медицинская информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК и ПК, ЛР	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально

<p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>

	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>

	<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ПК 2.4 Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.</p>	<p>осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.</p>	<p>использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;</p> <p>осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в том числе:	-
теоретическое обучение	
практические занятия	44
промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Кодирование информации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	<p>1. Представление числовой информации в компьютере. Представление отрицательных чисел: прямой дополнительный и обратный код числа. Представление целых чисел. Представление чисел с плавающей запятой.</p> <p>2. Представление текстовой информации в компьютере. Равномерный и неравномерный код числа. Прямое и обратное условие Фано.</p> <p>3. Представление звуковой информации в компьютере. Понятие дискретизации. Свойства дискретной звуковой информации.</p> <p>4. Представление графической и видеоинформации в компьютере. Два вида графической информации. Особенности обработки видеоинформации. Видеокодеки.</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	<p>№1. Решение задач по теме: "Представление числовой и текстовой информации в компьютере"</p> <p>№2. "Решение задач по теме: "Представление звуковой и графической информации в компьютере"</p>		
Тема 1.2. Измерение информации	Содержание учебного материала	2	
	<p>Два подхода к измерению информации. Вероятностный подход к измерению информации. Формула Шеннона. Алфавитный подход к измерению информации.</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
<p>№3. Решение задач по теме: "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"</p>			

Тема 1.3. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	Понятие информационных технологий. Формы организации стратегии функционирования информационных технологий. Применение информационных технологий в медицине.		
Раздел 2. Техническая и программная база информатики			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	№4. "Изучение устройства системного блока" №5. "Изучение работы и настройка BIOS"	4	
Тема 2.2. Программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	№6. "Настройка операционной системы Windows. Работа со стандартными программами"	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения			
Тема 3.1. Создание простых и комплексных текстовых документов	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. 3. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. 4. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

	№7. "Создание и редактирование документа. Форматирование текста". №8. "Вставка и редактирование таблиц и графических объектов". №9 "Работа с формулами. Работа со стилями"	6	
Тема 3.2. Обработка данных средствами электронных таблиц	Содержание учебного материала		
	1. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 2. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Работа с диаграммами. 5. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие: №10. "Создание и редактирование таблицы. Изменение групп листов". №11. "Работа с формулами. Применение статистических формул для медицинских расчетов" №12. "Диаграммы. Их создание и редактирование"	6	
Тема 3.3. Создание презентаций	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	1. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. 2. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	№13. "Создание и редактирование презентации" №14. "Вставка медиа файлов в презентацию. Настройка показа презентации"	4	
Тема 3.4. Работа с базами данных	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	1. Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных 2. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. 3. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. 4. Виды запросов. Создание запросов. 5. Составление отчетов и форм.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

	№15. "Создание и редактирование базы данных" №16. "Создание межтабличных связей" №17. "Создание запросов на добавление и удаление" №18. "Создание запросов на выборку" №19 "Создание отчетов и форм"	6	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	Сетевые технологии обработки информации. Глобальная сеть Интернет.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	№20 "Решение задач по теме: "Компьютерные сети"	2	
Тема 4.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. 2. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	№21. "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса". №22. "Работа с МИС. Заполнение данных"		
Тема 4.3. Медицинские приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала		ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16
	1. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. 2. Структурная схема МПКС. Их предназначение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	№23. "Изучение устройства МКПС" №24. "Работа с МКПС"		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики

Оборудование:

- персональные компьютеры имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет - LibreOffice.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>

2. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972912995.html>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	дифференцированный зачет оценка результатов работы на практических занятиях;
преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	оценка выполнения самостоятельной работы оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	дифференцированный зачет оценка анализа результатов выполнения практической работы по изучаемой теме
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	дифференцированный зачет оценка результатов решения практических задач по поиску информации;
Усвоенные знания: основные понятия автоматизированной обработки информации;	дифференцированный зачет оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	дифференцированный зачет оценка выполнения рефератов, учебно-исследовательских проектов,
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет тестирование, вопросно-ответная система контроля,
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	дифференцированный зачет вопросно-ответная система контроля, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	дифференцированный зачет оценка выполнения самостоятельной работы, оценка устных ответов на практических занятиях;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	дифференцированный зачет тестирование, индивидуальное собеседование, оценка выполнения самостоятельной работы

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).