

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 03.04.2026 23:05:11
Уникальный программный ключ:
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2f09f7a

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО:
Исполнительный директор АНО ПО
«Университетский колледж»
Краюшкина М.В.
«30» марта 2026



**Методические указания
по подготовке и оформлению дипломного проекта (работы)
по специальности среднего профессионального образования**

38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника: Специалист конгрессно-выставочной
деятельности

Москва, 2026

Методические указания содержат требования к объему, структуре, оформлению дипломных проектов (работ) и предназначены для преподавателей и студентов специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	5
3. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ВЫБОР ТЕМЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	11
6. ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)	17
7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ), КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	18
8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	20
Образец задания для выполнения дипломного проекта (работы).....	21
Образец титульного листа дипломного проекта (работы).....	23
Образец содержания.....	24
Образец отзыва на дипломный проект (работу).....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Цель дипломного проекта (работы) - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) представляет собой исследование одной из актуальных тем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей, способствует систематизации и расширению знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования, и направлен на демонстрацию сформированности компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Выполнение дипломного проекта (работы) предполагает реализацию следующих образовательных и профессиональных целей:

- систематизация, закрепление и совершенствование полученных студентами знаний и умений в области общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (вида профессиональной деятельности);
- расширение профессионального кругозора;
- применять теоретические знания в процессе практического решения поставленной проблемы;
- использование современных методов, средств и технологий разработки объектов профессиональной деятельности;
- методики решения учета конкретного объекта бухгалтерского учета, выбранного для исследования, экономические последствия учета по конкретному объекту исследования;
- формирование и развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, экспериментирования;
- овладение методологической культурой;
- практика пользования учебной, научной литературы по специальности.

Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения.

Весь период подготовки и оформления дипломный проект (работа) делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломного проекта (работы) с указанием календарного графика работы.
2. Составление и согласование плана выполнения дипломного проекта (работы).
3. Поиск и изучение источников литературы.
4. Написание основной части (глав дипломного проекта (работы)).
5. Оформление дополнительных материалов по дипломному проекту (работы).
6. Проверка текста дипломного проекта (работы) на плагиат.
7. Подготовка презентационного материала.
8. Подготовка к защите дипломного проекта (работы).
9. Защита дипломного проекта (работы).

1. Получение задания на выполнение дипломного проекта (работы). Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи задания.

2. Составление и согласование плана. План – это структурная разработка дипломного проекта (работы). Все вопросы плана должны быть логически связаны и раскрывать тему дипломного проекта (работы). План должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы; план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования; в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы; если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух; план должен быть написан в форме утвердительных, а не вопросительных предложений.

План составляется обучающимся и согласовывается с руководителем дипломного проекта (работы). В процессе выполнения исследовательской работы план может корректироваться или уточняться.

3. Поиск и изучение источников литературы

Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким: поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение дипломного проекта (работы); подготовка и проведение исследования по теме дипломного проекта (работы); анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Необходимая для выполнения дипломного проекта (работы) литература должна подбираться обучающимся самостоятельно из фонда библиотеки Колледжа и в обязательном порядке из электронно-библиотечной системы «Юрайт».

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы).

После подбора литературы необходимо изучить источники. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) необходимо правильно подобрать фактический и цифровой материал.

4. Написание основной части (глав дипломного проекта (работы)). На этом этапе пишется текст дипломного проекта (работы), проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование основных положений, выводов и рекомендаций.

5. Оформление дополнительных материалов по дипломному проекту (работе).

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломного проекта (работы), оформляются титульный лист, приложение, иллюстрационный материал (графики, схемы, таблицы, слайды и т. д.), список используемых источников, отзыв руководителя.

6. Проверка текста дипломного проекта (работы) на плагиат

Проверка текста дипломного проекта (работы) на плагиат осуществляется через систему ВКР-ВУЗ. Обучающийся направляет завершённый дипломный проект (работу) на электронный адрес лица, ответственного за работу в системе «ВКР-ВУЗ» по адресу plagiatpsi@mail.ru. В течение 5 рабочих дней после предоставления обучающимся дипломного проекта (работы) на проверку, обучающемуся поступает на электронную почту ответ с информацией о проценте оригинальности текста дипломного проекта (работы). Справку о результатах проверки на наличие заимствований, заверенную подписью лица, ответственного за работу в системе ВКР-ВУЗ, обучающийся получает в библиотеке АНО ПО «ПГТК».

7. Подготовка к защите дипломного проекта (работы). На заключительном этапе работы обучающийся готовит доклад, в котором освещаются цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем дипломного проекта (работы). По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита дипломного проекта (работы).

8. Защита дипломного проекта (работы). Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защите обучающийся делает доклад, сопровождающийся презентацией. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ВЫБОР ТЕМЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Направления (тематика) дипломного проекта (работы) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей учебного плана специальности. Основным критерием выбора тематики дипломной работы является её актуальность. В соответствии с заданием дипломный проект (работа) должен отражать новейшие достижения в области дизайна и маркетинга, науки и техники, сочетать в себе проектные, исследовательские аспекты (в соответствии с заданием).

Тематика дипломного проекта (работы) характеризуется следующими основными направлениями. Первое направление – реальное дизайн-проектирование выставочно-конгрессного мероприятия, в том числе, по заданиям выставок, проектных и образовательных учреждений в масштабах от ансамбля, комплекса. Графический дизайн может быть представлен следующими видами работ: разработка фирменного стиля (брендов, логотипов, календарей, с воплощением в материале визиток, бланков, конвертов, сувенирной продукции и др.); разработка серии с проведением маркетинговых исследований.

Типовые темы проектного вида могут быть также следующими:

Второе направление – научно-исследовательское/проблемно-поисковое, которое предполагает выполнение дипломного проекта (работы) в форме научных исследований по проблемам истории, теории и развития рекламы и дизайна. В работах этого направления должна присутствовать научная новизна, творческое осмысление проблем рекламы. Обязательным требованием к таким работам является высокий уровень культуры изложения и техники представления результатов исследования. Такие дипломные проекты (работы) могут быть предложены студентам, проявившим склонность и способности к исследовательской работе.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями студента и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования. При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме дипломного проекта (работы), наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку данной темы дипломного проекта (работы). Выбор темы необходимо согласовать с руководителем. Закрепление тем дипломного проекта (работы) производится по личному заявлению студентов. Закрепление тем работ за обучающимися с указанием руководителя осуществляется приказом директора. Уточнение и изменение (корректировка) темы дипломного проекта (работы) после подписания приказа производится только в порядке исключения по письменному заявлению студента на имя директора и утверждается приказом.

По утвержденной теме обучающийся, совместно с руководителем, разрабатывают индивидуальное задание. Темы выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача тем и оформление задания сопровождаются консультацией, составляется график выполнения работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Все виды пояснительной записки дипломного проекта (работы) включают в себя следующие разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников (приложение 4);
- приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей дипломного проекта (работы) (Приложение 1).

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ). В содержании перечисляются главы с указанием номеров страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы). Определяется объект и предмет исследования. Необходимо указать предполагаемую актуальность выполняемой работы, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение, какие решения предполагается вынести на защиту. Актуальность - т.е. проблематика исследования. Актуальность и новизна темы предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного проекта. Цель и задачи дипломного проекта (работы) - это описание того, что необходимо достичь в ходе работы, и система конкретных задач, которые необходимо решить для этого (например, изучить научную и практическую литературу по выбранной теме, систематизировать сведения по какой-либо проблемной практической области деятельности, исследовать..., описать..., установить..., разработать..., реализовать..., оценить, и т. д.). Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более). Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы.

Объект и предмет дипломного проекта (работы) - это то, что непосредственно изучается и разрабатывается в работе. Объект указывает на то, что рассматривается в целом.

Объект — это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации проекта.

Предмет - это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и представляет собой ту часть, тот аспект, на которое непосредственно направлено проектирование. Именно предмет работы определяет тему дипломного проекта (работы).

Окончательный вариант введения рекомендуется писать после того, как будет готова основная часть работы, так как оно в процессе работы может претерпеть значительные изменения.

Объем введения 3-5 страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ содержит 3 раздела.

Основная часть дипломного проекта (работы), независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы. В случае необходимости дается оценка экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-выпускником рекомендаций. Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме дипломного проекта (работы) и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать

собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Первый раздел. Теоретические и методические основы разработки дипломной работы

В первом разделе:

описывается сущность и характеристика предмета исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;

приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;

оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;

проводится уточнение понятийного аппарата. В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения студента. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению,...», «на наш взгляд,...», «представляется целесообразным» и др. Характеристика и анализ состояния объекта исследования.

В первом разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач дипломной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования.

Второй раздел работы носит практический, исследовательский характер. Его целью является качественный и количественный анализ организационно-хозяйственной деятельности предприятия и выявление резервов повышения эффективности ее функционирования и оптимизации деятельности.

Для достижения поставленной цели в начале раздела дается краткая характеристика организационно-правового статуса предприятия – объекта исследования, типа предприятия, рассматривается структура аппарата управления и дается оценка ее оптимальности, анализируется организация и управление трудом, проводится анализ видов деятельности, их результатов, основных показателей. По возможности оценка показателей берется за три последних года. Результаты анализа следует увязать с целью дипломного проекта (работы).

В разделе приводится характеристика месторасположения и определяется зона деятельности организации, ее внешняя конкурентная среда, роль и место организации в обслуживании населения.

По динамике набора показателей можно оценить текущее состояние дел предприятия и влияние на него исследуемых в дипломном проекте (работе) факторов.

Второй раздел может быть представлен методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта (работы).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Объем заключения должен составлять, как правило, 2-3 страницы.

Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

Завершённый дипломный проект (работа) с письменным отзывом руководителя представляется заместителю директора по учебно-методической работе для решения вопроса о допуске студента к защите.

Допущенный к защите дипломный проект (работа) с письменным отзывом руководителя представляются в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Список используемых источников должен содержать сведения о библиографических источниках, которые использовались при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 25 источников). Библиографические источники должны быть не старше 5 лет.

Список используемых источников приводится в алфавитном порядке. Для выполнения дипломного проекта (работы) и формирования списка используемых источников обучающиеся в обязательном порядке используют ресурсы электронно-библиотечной системы, доступной по ссылке <https://urait.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Материал, дополняющий текст дипломного проекта (работы), допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение дипломного проекта (работы) на последующих его листах после раздела "Список используемых источников".

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Общие требования к оформлению текста дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Дипломный проект (работ) должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту дипломного проекта (работы) и равен 1,25 см.

Рекомендуемый объём дипломного проекта (работы) не менее 40-60 страниц без учета приложений.

Оформление заголовков, подзаголовков, пунктов, подпунктов

При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом Times New Roman, размер 14 прописными буквами; подразделов – размер 14 строчными буквами, начиная с прописной буквы (интервал 1,5).

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть 15 мм, при выполнении документа на ПК - три интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 15 мм (при выполнении на компьютере - два интервала).

Каждый раздел (главу) текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего дипломного проекта (работы), обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации заголовков (глав), подраздела и пунктов дипломного проекта (работы):

ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)

3.1 Наименование подраздела

3.2 Наименование подраздела

3.3 Наименование подраздела

Оформление нумерации страниц дипломного проекта (работы)

Страницы дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3), используя стандартные стили Microsoft Word, соблюдая сквозную нумерацию по

всему тексту работы, включая приложения. Для нумерации страниц выбирается шрифт Times New Roman, размер шрифта 12. Номер страницы проставляется в правой части нижней страницы без точки. Приложения, которые приведены в дипломном проекте (работе) и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. На титульном листе и на листе «Содержание» номера страниц не проставляют.

Оформление ссылок (сносок)

Приведенные в дипломном проекте (работе) цитаты оформляются в соответствии с правилами библиографического описания. В них сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста, как правило, заключается в кавычки. Все цитаты подтверждаются ссылкой на источник (сноски). Ссылка (сноска) может быть:

внутритекстовая. Источник указывается сразу после приведенной цитаты. Например: «Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст» /Павлов М.Ю. Учимся читать быстро и эффективно. – М.: Русский язык, 2014. – С. 35.

затекстовая. Выносятся в конец цитаты. После цитаты ставится соответствующая цифра (например, 28), которая соответствует цифре источника в списке литературы и указывается страница (например, С.78), с которой эта ссылка взята.

Например: «Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст» [28, С.78].

подстрочная. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Сразу после цитаты чуть выше основного текста ставится цифра 1, 2 и т.д. Затем внизу страницы после черты под соответствующим номером приводится источник. При первом библиографическом описании документа указываются все необходимые данные, а затем, если на этой же странице есть еще заимствование из того же источника, то пишем «Там же».

Например:

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст¹
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст²
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст³
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст⁴

¹ Петрова С.А. Настольная книга дизайнера. – М: Приор, 2013. – С.130 – 135.

² Там же. – С. 35

³ Там же. – С. 11

⁴ "ГОСТ 2.114-2016. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.08.2016 N 978-ст). М.: Стандартинформ, 2016, раздел. 4.2.

На каждой странице нумерация подстрочных сносок начинается заново с цифры 1. Если текст напечатан через 1,5 интервала, то в ссылках должен быть 1 интервал. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором источники.

Оформление таблиц

Таблицы, содержащие цифровой материал, даются с названием и номером в пределах главы. Порядковый номер таблицы указываются в правом углу над названием таблицы: например, таблица 2.3 – третья таблица во второй главе. При оформлении «шапки» таблицы заголовки граф (столбцов) начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. Это дает возможность при необходимости продолжения таблицы на другой странице написать в правом углу: «Продолжение таблицы 2.3», - и вместо «шапки таблицы» указать номера граф (столбцов).

Название следует помещать по центру над таблицей. Точку после названия таблицы не ставят. На все таблицы, должны быть ссылки в тексте дипломного проекта (работы). Ссылка на таблицу в тексте должна быть размещена раньше, чем сама таблица.

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Слишком большие таблицы (формата А-4 и более) размещаются в Приложении.

Пример:

Таблица 1.1

Название таблицы

тыс. руб.

Показатели	Название	Название	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Графу № п/п в таблицу не включают.

Если все параметры (величины), размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей (смотри пример). Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы, либо в строках.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. В пустой графе ставится прочерк.

Если таблица не помещается на один лист, ее продолжают на следующем. Нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу на первом листе не обозначают, а на следующей странице, где таблица продолжается, в правом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы ...». Название таблицы в продолжении не пишут. Также необходимо в Продолжение таблицы добавить строку с нумерацией столбцов либо повторить шапку самой таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5
1.				
2.				

ЛИБО:

Продолжение таблицы 1.1

Показатели	Сумма выданного кредита	Сумма обеспечения	XXXXXXXXX	XXXX
1.				
2.				

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста дипломного проекта (работы), где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в дипломном проекте (работе) должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в дипломном проекте (работе), должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста дипломного проекта (работы). Не рекомендуется в дипломном проекте (работе) приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример:

Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела дипломного проекта (работы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример:

Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Оформление приложений

Материал, дополняющий дипломный проект (работу), допускается помещать в приложениях. В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломного проекта (работы).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с выравниванием по правому краю страницы слова "Приложение" и его обозначения заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Например: Приложение А.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично (по центру) относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Приложение может иметь следующие характеристики: обязательное, информационно-справочное.

Например:

Приложение А
Листинг программы

Оформление списка используемых источников

В список используемых источников включают только те источники, которые использованы в дипломном проекте (работе).

В списке используемых источников применяется сквозная нумерация.

Список используемых источников следует располагать в следующем порядке:

Нормативные документы;

Книги, учебные пособия, монографии;

Статьи в периодических изданиях и сборниках статей;

Тезисы докладов, материалы конференций.

Пример оформления списка используемых источников, приведенных в дипломном проекте (работе):

1. **ГОСТ 7.0.96-2016** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2. **Приказ** Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2016).

4. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерия, 2022. - 351 с.

5. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2023. - 430 с.

6. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2022. - N 2. - С. 8 - 19.

7. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2022. - N 7. - С. 24 - 41.

8. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.

9. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2001, - С. 287 - 298.

10. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241 - 252.

Требования к электронной презентации

Презентация создается в программе Power Point. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На 1 слайде указывается тема дипломного проекта (работы).

На 2 слайде отражаются цель и задачи.

На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломного проекта (работы) наиболее значимые моменты.

Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения.

Слайды, посвященные практической части, могут быть проиллюстрированы фотографиями с мест производственной (преддипломной) практики.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Смена слайдов презентации проводится в ручном режиме (по клику мыши).

6.ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

После окончания работы над дипломным проектом (работы) окончательно оформленный дипломный проект (работа) представляется руководителю проекта для получения отзыва.

Отзыв оформляется в письменном виде с указанием фамилии и инициалов руководителя проекта, его должности и места работы.

В отзыве необходимо указать:

- фамилию и инициалы обучающегося и шифр его учебной группы;
- наименование темы дипломного проекта (работы);
- соответствие содержания и комплектности дипломного проекта (работы) техническому заданию;
- общие замечания по содержанию и качеству оформления документации;
- замечания по отдельным разделам дипломного проекта (работы).

В отзыве должно быть отражено: актуальность темы, наличие и правильность ссылок на литературу, стандарты. Должна быть дана оценка выполнения текстовых и графических документов дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями ГОСТов ЕСПД.

В заключении руководитель дела делает вывод о готовности дипломного проекта (работы) к защите, даёт оценку по пятибалльной системе и возможности присвоения при защите квалификации специалист по рекламе.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ), КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Дипломный проект (работа) представляется и защищается в сроки, предусмотренные учебным календарным графиком (график прохождения государственной итоговой аттестации).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). Доклад может сопровождаться презентацией.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные критерии ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.

3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность полученных результатов, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих задач.

При определении оценки по защите учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка "отлично" тема глубоко изучена, обобщен отечественный и зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, выпускником применяются комплексные методы исследования,

предложения и рекомендации обоснованы расчетами, схемами, графиками, характеризуются новизной и имеют определенную практическую значимость, оформление работы полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка "хорошо" тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка "удовлетворительно" тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы/недостовверны, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует ограниченное владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не достаточно полны и аргументированы.

Оценка "неудовлетворительно" тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы/недостовверны, оформление работы не соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует слабое владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не удовлетворительны.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

**Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.09
Конгрессно-выставочная деятельность**

Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
<p>Совершенствование деятельности конгрессно-выставочного предприятия.</p> <p>Развитие конгрессно-выставочной деятельности организации.</p> <p>Развитие конгрессно-выставочного MICE туризма: маркетинговые аспекты.</p> <p>Разработка программ продвижения конгрессно-выставочных продуктов (на примере региона).</p> <p>Управление взаимодействием стейкхолдеров конгрессно-выставочных мероприятий.</p> <p>Конгрессно-выставочная деятельность в современных условиях: понятие, функции, основные формы.</p> <p>Характеристика основных объектов инфраструктуры конгрессно-выставочной деятельности.</p> <p>Выставка: понятие, функции, классификация.</p> <p>Конференция: понятие, функции, классификация.</p> <p>Характеристика этапов планирования, подготовки и организации выставочных мероприятий.</p> <p>Характеристика этапов планирования, подготовки и организации конгрессных мероприятий.</p> <p>Характеристика этапов планирования, подготовки и организации деловых встреч.</p> <p>Требования к персоналу, обеспечивающему подготовку и организацию конгрессно-выставочных мероприятий.</p> <p>Ресурсное обеспечение выставочных мероприятий.</p> <p>Ресурсное обеспечение конгрессных мероприятий.</p> <p>Ресурсное обеспечение деловых встреч.</p> <p>Ресурсное обеспечение корпоративных мероприятий.</p> <p>Стендист и особенности его работы на выставке.</p> <p>Выставки и ярмарки в комплексе маркетинговых коммуникаций коммерческой фирмы.</p> <p>Рекламные технологии в конгрессно-выставочной деятельности.</p> <p>Подготовка участников к работе в конгрессно-выставочных мероприятиях.</p> <p>Особенности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях и в после выставочный период.</p>	<p>подготовка и сопровождение проведения выставок; подготовка конгрессного мероприятия; подготовка и проведение маркетингового исследования</p>

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА № _____

Обучающей(го)ся _____

Специальность _____

Защищена _____

Тема: _____

Приказ о закреплении темы от «__» _____ 202__ № _____

Пояснительная записка _____ листов

Подпись лица, принявшего документы _____

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»**

«Допустить к защите»
Исполнительный директор
Краюшкина М.В.

« ____ » _____ 202__

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

обучающейся _____

по специальности _____

Тема: « _____ »

Руководитель ВКР:

Подпись, дата

Автор _____

Подпись, дата

Нормоконтроль:
Краюшкина М.В.

Подпись, дата

Москва

202__

Автономная некоммерческая организация
 профессионального образования
 «Университетский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

_____ Краюшкина М.В.

подпись

_____ « _____ » _____ 202

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающей(го)ся _____

курса _____ группы _____

специальности _____

(код, наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Цель работы: _____

Задачи работы: _____

Пояснительная записка:

Введение

Глава 1. _____

Глава 2 _____

Глава 3. _____

Заключение

Библиографический список

Фамилия и должность руководителя руководитель ПЦК правовых дисциплин
/преподаватель АНО ПО «Университетский колледж»

Дата выдачи задания ВКР « _____ » _____ 202

Срок окончания выполнения ВКР « _____ » _____ 202

Руководитель ВКР _____

подпись

Ф.И.О.,

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин
 « _____ » _____ 202 _____ Протокол № _____

Руководитель ПЦК экономических дисциплин _____

подпись

Ф.И.О.

Задание приняла к выполнению _____

подпись

Ф.И.О.

профессионального образования
«Университетский колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Обучающей(го)ся

1. Специальность _____
2. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
3. Тема выпускной квалификационной работы _____
4. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения работы	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы		Недели проектирования			
		1	2	3	4
1	Задание, исходные данные				
2	Глава 1.				
3	Глава 2.				
4	Глава 3.				
5	Заключение, оформление, нормоконтроль				
6	Рецензирование, направление в ГЭК для защиты				

Предметно-цикловая комиссия, на основании результатов просмотра выпускной квалификационной работы обучающегося, считает возможным допустить её к защите « _____ » _____ 202__

Руководитель ПЦК правовых дисциплин _____
подпись _____ Ф.И.О _____

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа написана на тему
«_____».

Работа соответствует содержанию профессионального модуля
ПМ.01/ПМ.02/ПМ.03 _____.

Работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического
списка.

Выпускная квалификационная работа представляет собой совокупность
теоретической и практической частей.

Во введении представлены актуальность, цель и задачи исследования.
Также выделены объект и предмет исследования, методологическая база
исследования.

Первая глава посвящена _____.
В ней рассматриваются _____.

Вторая глава посвящена _____.
В нее входят такие разделы, как _____.

В третьей главе отражены _____.

Данная выпускная квалификационная работа состоит из _____ листов
машинописного текста, включает в себя _____ источника
библиографического списка.