

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Краюшкина Марина Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.10.2025 14:21:28

Уникальный программный ключ:

5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

«Университетский колледж»



/Карпова А. Э./



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело
по программе базовой подготовки

Квалификация: Специалист торгового дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес.

Уровень образования – среднее общее образование

Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

[illegible]

Обозначения: ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

⌘ Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем														Всего
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	37	16	21	2	1	1	2		2		3	1	2	4		4	4	2	11	52
II	25	14	11	2	1	1	1	1											2	43
Всего	62	30	32	4	2	2	3	1	2	3	1	2	4		4	4	2		13	95

3. Учебный план

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	3	24	1	11	11	2736				2232	961	1202	49		20	144		612			576	268	308			36	864			756	297	438	21		36	612			504	212	244	28		20	36				
СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	2	3	5			2	478				442	138	304			36		308			272	116	156			36	120			120	18	102				28			28	4	24									
СГ.01	История России	1						70				52	26	26			18		70			52	26	26			18																								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2			1	74				74	2	72					32			32	2	30				42			42		42																		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			1	68				68	34	34					32			32	16	16				36			36	18	18																		
СГ.04	Физическая культура		1-3	4				120				120	10	110					28			28	6	22				42			42		42			28			28	4	24										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	1						62				44	22	22			18		62			44	22	22			18																								
СГ.06	Основы бережливого производства			1				42				42	22	20					42			42	22	20																											
СГ.07	Основы философии			1				42				42	22	20					42			42	22	20																											
*																																																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																																																		
*																																																			
ОП	Общепрофессиональный цикл	2		5			5	552				516	256	211	49		36		128			128	64	64				288			252	126	105	21		36	84			84	42	14	28								
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	2					1	92				74	37	37			18		32			32	16	16				60			42	21	21			18															
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			3			2	98				98	49	49														42			42	21		21			56			56	28		28								
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда			3			12	102				102	51	51					32			32	16	16				42			42	21	21			28			28	14	14										
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов			4				52				52	24	28																																					
ОП.05	Основы предпринимательства	2					1	134				116	58	58			18		32			32	16	16				102			84	42	42			18															
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2				42				42	21	21														42			42	21	21																		
ОП.07	Психология делового общения			1				32				32	16	16					32			32	16	16																											
*																																																			
ПЦ	Профессиональный цикл	4		14	1	11	4	1706				1274	567	687			20	72		176			176	88	88				456			384	153	231				500			392	166	206		20	36					
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	2		4	1		3	374				266	123	123			20	36		64			64	32	32				162			126	63	63				148			76	28	28		20	36					
ДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке			2			1	106				106	53	53					64			64	32	32				42			42	21	21																		
ДК.01.02	Организация и осуществление продаж	3			3		2	108				90	35	35			20	18										42			42	21	21			66			48	14	14		20	36							
ДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			3			2	70				70	35	35														42			42	21	21			28			28	14	14										
МДК*																																																			
П.01.01	Учебная практика			2			РП	час	36			36	нед			1			час				нед						час			36	нед	1				час				нед									
УП*																																																			
П.01.01	Производственная практика			3			РП	час	36			36	нед			1			час				нед						час				нед				час				36	нед	1								

[illegible]

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4									
СГ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 3	ОК 8									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ПК 2.3									
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 4	ОК 7									
СГ.07	Основы философии	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1			
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 1	ПК 4.1										
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 4	ПК 4.1									
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ПК 4.1									
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 1	ОК 4										
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 2											
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 5	ОК 6										
ОП.07	Психология делового общения	ОК 3	ПК 3.1	ПК 3.2									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд												
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров												
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров												
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2								

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.1.		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 1.4.	ОК 03. ПК 1.5.	ОК 04. ПК 2.1.	ОК 05. ПК 2.2.	ОК 06. ПК 2.3.	ОК 07. ПК 2.5.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.3.				
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.		
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.5.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.3.			
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.						
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.	ОК 07.										
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
ОП.10	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.				
ОП.13	Банковское дело	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ОК 11.								
ОП.14	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 2.3.					
ОП.15	Налогообложение в банках	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.							

ОП.16	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.6.											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.										
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.3.	ПК 2.5.		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	Демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		

3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
9	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
7	УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
5	ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1							
4	пдп	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
5			ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
3		Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
4			ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
1		Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
2			ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
9		Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
0			ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
7		Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
8			ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
5		Проведение демонстрационного экзамена	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
6			ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для проведения всех видов работ обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и предпринимательства;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

5. Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период;
- в колледже применяется следующая система оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»;
- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ в рамках изучения дисциплины общепрофессионального учебного цикла ОП.01 Экономика организации, профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров МДК.02.01 Основы товароведения, МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров;
- в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на которую, составляет 68 часов из обязательной части и добавления часов из вариативной части в количестве 10 часов, предусмотрено освоение основ военной службы в количестве 48 часов (для подгрупп девушек освоение основ медицинских знаний);
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает 120 часов из обязательной части и 4 часа из вариативной части;
- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - * оценка уровня освоения учебных дисциплин;
 - * оценка уровня освоения профессиональных модулей;
- экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Экзамен по модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО;

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения организаций-партнеров (работодателей);
- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;
- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;
- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;
- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов);
- в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется практическая подготовка. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- в рамках освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка при проведении практических занятий;
- практическая подготовка осуществляется в колледже, на предприятиях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов профессионального цикла, профессиональных модулей, в ходе практики;
- практика в рамках практической подготовки является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик в рамках практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Общий объем учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики составляет 10 недель (360 часов), производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа);
- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;
- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании

предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;

- учебная практика в форме практической подготовки проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;
- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.
- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, в соответствии заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);
- производственная практика в форме практической подготовки направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;
- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- при реализации ППССЗ по специальности предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и при проведении учебной практики.
- Областью профессиональной деятельности выпускников является 08 Финансы и экономика.

Видами деятельности выпускников являются:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с пожеланиями работодателей и на основании акта – согласования с работодателями, исходя из решения педагогического совета колледжа.

Время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, а также на введение других дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ППССЗ в количестве 2736 часов распределена следующим образом: на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла – 478 часов, общепрофессионального цикла – 552 часов, на освоение профессиональных модулей профессионального учебного цикла – 1706 часа.

Часы вариативной части ППССЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей.

Интервьюирование работодателей выявило потребность в более содержательных знаниях молодых специалистов в профессиональной деятельности.

6. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающаяся в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся куратором или тьютором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену по модулям является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и соответствующих практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена по модулям следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то она проводится в форме контрольной работы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, а в 6 семестре заключительная оценка выставляется в форме дифференцированного зачета.

Общий объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию на весь период обучения, составляет 10 недель.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: рубежный контроль; итоговый текущий контроль.

Применяются следующие формы проведения рубежного контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование, презентация и др) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью персонального компьютера, письменные упражнения, отчеты и др.) Рубежный контроль проводится один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные приказом по основной деятельности, в середине семестра. Формы рубежного контроля обучающихся оцениваются по системе: аттестован/не аттестован.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Итоговый текущий контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый текущий контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая текущая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике в рамках практической подготовки. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала и т.п.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяется Программой итоговой аттестации, утверждённого директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится отдельно.

Объём времени, предусмотренного на итоговую аттестацию, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту дипломной работы – 1 неделя, на демонстрационный экзамен – 1 неделя.

Тематика дипломной работы строго соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для итоговой аттестации.